




**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

ПРИНЯТА
Ученым советом АНО ВО «ИГА»
Протокол № 5
от «28» мая 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГА»
А.В. Тараканов
«28» мая 2026г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2026 г.

Образовательная программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 13 августа 2020 г. № 1000, для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом Института государственного администрирования (протокол № 5 от «28» мая 2026 г.).

Одобрена на заседании кафедры государственного администрирования (протокол № 5 от «21» мая 2026 г.)

Состав разработчиков:

Руководитель ОП ВО:

Зав. выпускающей кафедрой государственного администрирования
к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

Содержание

1. Общие положения.....
- 1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»...
- 1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».....
- 1.3 Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».....
- 1.4 Требования к абитуриенту.....
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».....
- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».....
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».....
- 4.1 Годовой календарный учебный график.....
- 4.2 Учебный план подготовки магистра.....
- 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин.....
- 4.4 Программы учебной и производственной практик.....

5. Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».....
 - 5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.....
 - 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры.....
 - 5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программой подготовки магистратуры.....
 6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.....
 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».....
 - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....
 - 7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВО магистратуры.....
 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....
 9. Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов.....
- ПРИЛОЖЕНИЯ:
- Приложение 1. Рабочий учебный план. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Программы практик
- Приложение 4. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) – программа магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – АНО ВО «ИГА») с учётом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от «13» августа 2020 г. № 1000, зарегистрированного в Минюсте России 28.08.2020 № 59530.

Направление: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями». (Утвержден решением ученого совета АНО ВО Институт государственного администрирования (протокол № 5 от 29.05.2026 г.). Получаемая квалификация: магистр.

ОП ВО разработана с учетом требований к профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования и регламентирует объем, содержание, цели, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»

Реализацию ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» АНО ВО «ИГА» осуществляет на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.
- Постановление Правительства Российской Федерации. «О внесении изменения в пункт 5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 727 от 08 мая 2023 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от

5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ министерства науки и высшего образования России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ министерства науки и высшего образования РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 19 июля 2022 г. № 662;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты высшего образования» от 27 февраля 2023 г. № 208;

- Квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности (Статья 12 Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих);

- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности АНО ВО «Институт государственного администрирования» серия 90Л01 № 0008463 от 02 июня 2015 г., регистрационный № 1465;

- Свидетельство о государственной аккредитации АНО ВО «Институт государственного администрирования» серия 90А01 № 0003522 от 13 января 2020 г., регистрационный № 3309;

- Устав АНО ВО «ИГА», утвержденный решением Собрании учредителей от 10 декабря 2013 г. (протокол № 38).

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление является кафедра Государственного администрирования.

1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»

1.3.1 Цель (миссия) ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».

Целью ОП ВО магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и предполагает на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных программой магистратуры, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть сопоставлены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций, позволяющие подготовить магистров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества.

Задачами программы являются подготовка нового поколения муниципальных служащих, способных обеспечивать реализацию полномочий, передаваемых от органов государственной власти, осуществлять управление городом (муниципалитетом), аккумулировать, интегрировать и служить интересам граждан Российской Федерации.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».

Реализуемые формы обучения:

- очная форма обучения – 2 года;
- заочная форма – 2,5 года.

Квалификация выпускника – магистр.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».

Объем ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, включая теоретическое обучение, сессии, практики, ГИА и каникулы, составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) (4320 часов) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП ВО.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 0,5 года по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Таблица 1

Сроки и трудоемкость освоения ОП ВО программы подготовки магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в з.е.)
Очная	магистр	2 (два) года	120
Заочная	магистр	2,5 (два с половиной) года	120

1.4. Требования к абитуриенту

Требования к поступающему и процедура поступления определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной комиссии, Правилами приема в Институт.

Абитуриент, поступающий на ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями», должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, свидетельствующий о получении высшего образования и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком Российской Федерации, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу

магистратуры, может быть направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими¹.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистра являются:

- органы местного самоуправления;
- муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистр готовится к следующим типам деятельности:

¹ Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.

- организационно-управленческая;
- политико-административная;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- коммуникационная;
- контрольно-надзорная.

Основным типом профессиональной деятельности магистра является административно-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с типами профессиональной деятельности:²

а) организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах местного са-

² Разработаны на основании Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и типа профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

моуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

б) политико-административная:

участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления;

использование политико-управленческих технологий, создание организационных структур в сфере политики;

организация политических кампаний и управление ими, использование избирательных технологий и других видов политической мобилизации.

в) административно-технологическая деятельность:

внедрение и сопровождение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

администрирование цифровых платформ, реестров и сервисов предоставления муниципальных и государственных услуг;

оптимизация административных регламентов, моделирование и автоматизация бизнес-процессов муниципальных органов;

обеспечение технической и информационной поддержки процессов принятия, документирования и реализации управленческих решений;

организация работы с открытыми данными, городскими датчиками и аналитическими системами мониторинга территориального развития;

соблюдение требований информационной безопасности, защиты критически важной информационной инфраструктуры и персональных данных при использовании цифровых инструментов управления.

г) консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

проведение экспертно-аналитической оценки социально-экономического потенциала территорий и эффективности муниципальных

программ;

подготовка аналитических записок, стратегических прогнозов и рекомендаций для органов власти по вопросам цифровизации и пространственного развития;

консультирование должностных лиц и руководителей организаций по методологии проектного управления, привлечению инвестиций и оценке регулирующего воздействия;

сбор, верификация и интерпретация статистических данных, применение методов научных данных для обоснования управленческих решений;

мониторинг правоприменительной практики, подготовка заключений по социально-экономическим последствиям применения нормативных правовых актов;

разработка методических материалов и информационных продуктов для обеспечения прозрачности и открытости деятельности органов власти.

д) проектная деятельность:

инициирование, планирование и реализация проектов развития городской инфраструктуры, благоустройства и территориальных стратегий;

разработка проектной документации, технических заданий и дорожных карт цифровой трансформации муниципальных услуг;

управление проектными командами, ресурсами, сроками и рисками на всех этапах жизненного цикла проекта в публичном секторе;

привлечение внебюджетного финансирования, подготовка грантовых заявок и сопровождение механизмов государственно-частного партнёрства (ГЧП) и концессий;

внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, и оценка социального воздействия проектов (SROI, KPI);

обеспечение интеграции проектных решений в стратегии пространственного развития и генеральные планы муниципальных образований.

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение фундаментальных и прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления, цифрового развития территорий;

разработка и апробация новых методологических подходов, моделей и технологий управления городской средой;

подготовка научных публикаций, монографий, аналитических отчётов и тезисов для конференций по проблематике публичного управления и территориальных стратегий;

участие в грантовых, ведомственных и хоздоговорных исследованиях, направленных на решение актуальных задач цифровой трансформации муниципалитетов;

сбор, систематизация и эмпирический анализ данных городской среды, проведение социологических, экономических и правовых измерений;

экспертиза образовательных и научных программ в области ГМУ, рецензирование научных работ и участие в работе диссертационных и экспертных советов.

ж) педагогическая деятельность:

преподавание учебных дисциплин и проведение практических занятий по направлениям ГМУ, цифрового управления, территориального планирования и проектного менеджмента;

разработка учебных программ, рабочих программ дисциплин, методических пособий и электронных образовательных ресурсов для подготовки кадров публичного сектора;

наставничество и руководство учебной, производственной, преддипломной и научно-исследовательской практикой обучающихся;

проведение тренингов, семинаров и курсов повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, специалистов институтов развития;

адаптация образовательных технологий с учётом цифровизации учебного процесса и индивидуальных особенностей обучающихся;

формирование у обучающихся профессиональных компетенций, исследовательской культуры и ценностных ориентиров в сфере публичной службы.

з) коммуникационная деятельность:

выстраивание эффективного взаимодействия между органами власти, бизнес-структурами, институтами гражданского общества, НКО и гражданами;

организация и проведение публичных мероприятий, общественных слушаний, краудсорсинговых платформ и территориальных форумов по развитию городской среды;

формирование и продвижение имиджа и бренда территории, управление репутацией органов публичной власти в цифровой и традиционной медиасреде;

реализация стратегий антикризисных коммуникаций, работа со СМИ, анализ обращений граждан и оперативное реагирование на социальные запросы;

обеспечение прозрачности и подотчётности деятельности органов власти через цифровые каналы обратной связи и открытые данные;

развитие межкультурной, межрегиональной и международной коммуникации в рамках реализации совместных проектов, программ обмена лучшими практиками и сетевых инициатив;

и) контрольно-надзорная:

выстраивание эффективного взаимодействия между органами власти, бизнес-структурами, институтами гражданского общества, НКО и гражданами;

организация и проведение публичных мероприятий, общественных слушаний, краудсорсинговых платформ и территориальных форумов по развитию городской среды;

формирование и продвижение имиджа и бренда территории, управление репутацией органов публичной власти в цифровой и традиционной медиасреде;

реализация стратегий антикризисных коммуникаций, работа со СМИ, анализ обращений граждан и оперативное реагирование на социальные запросы;

обеспечение прозрачности и подотчётности деятельности органов власти через цифровые каналы обратной связи и открытые данные;

развитие межкультурной, межрегиональной и международной коммуникации в рамках реализации совместных проектов, программ обмена лучшими практиками и сетевых инициатив.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»

Результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общефессиональными:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование дея-

тельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

профессиональными:³

а) организационно-управленческая деятельность:

способен осуществлять правовое регулирование имущественных и земельных отношений, проводить экспертизу проектов в сфере градостроительства и гражданского оборота (ПК-3);

способен участвовать в регулировании транспортной логистики, обеспечении транспортной безопасности и координации инфраструктурных проектов в рамках территориального планирования (ПК-7).

б) политико-административная деятельность:

способен участвовать в разработке и реализации экологической политики, регулировании обращения с отходами, охране зеленых и водных ресурсов в рамках стратегий устойчивого развития территорий (ПК-4);

в) административно-технологическая деятельность (основной вид):

способен осуществлять государственный кадастровый учет, регистра-

³ Разработаны в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности (Статья 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих).

цию прав на недвижимое имущество, государственный земельный надзор и пространственный мониторинг территорий с использованием геоинформационных систем и цифровых реестров (ПК-10);

г) консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способен осуществлять бюджетное планирование, анализ доходов, регулирование межбюджетных трансфертов и внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (ПК-8);

способен участвовать в расчете и обосновании регулируемых цен (тарифов) в сферах ЖКХ, транспорта и социальных услуг с учетом данных цифрового мониторинга (ПК-11);

д) проектная деятельность:

способен осуществлять регулирование в сфере капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, государственного строительного надзора и управления проектами благоустройства городской среды (ПК-6);

способен разрабатывать предложения по привлечению инвестиций, совершенствованию инвестиционного климата и развитию механизмов государственно-частного партнерства и концессий в сфере городского развития (ПК-9);

е) научно-исследовательская деятельность:

способен проводить муниципальные статистические наблюдения, формировать официальную статистическую информацию, работать с открытыми данными и городскими аналитическими платформами для обоснования управленческих решений (ПК-12);

ж) педагогическая деятельность:

способен обеспечивать информационную безопасность, защищать критически важную цифровую инфраструктуру и передавать компетенции в области кибергигиены, цифровых стандартов и защиты данных обучающимся и слушателям программ дополнительного профессионального образования (ПК-1);

з) коммуникационная деятельность:

способен участвовать в регулировании сферы информационных технологий, цифровой трансформации городского управления, развитии инфраструктуры связи и организации цифровых каналов взаимодействия с гражданами через интеллектуальные сервисы, платформы обратной связи и открытые данные (ПК-5);

и) контрольно-надзорная деятельность:

способен проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на соответствие бюджетному законодательству, составлять программы контрольных мероприятий, акты и представления по результатам внешнего государственного аудита и муниципального контроля (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Цифровое управление городским развитием и территориальными

стратегиями

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	РОЗ УК-1.1: - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и анализа для решения поставленной задачи.
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	РОУ УК-1.2: - уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует ресурсы, сроки и риски проекта в соответствии с этапами его жизненного цикла.	РОЗ УК-2.1: - знать стандарты и методики управления проектами, этапы жизненного цикла инициатив в публичном секторе.
	УК-2.2. Контролирует ход реализации проекта, корректирует план при возникновении отклонений.	РОУ УК-2.2: - уметь применять инструменты проектного управления для достижения целей в условиях неопределённости.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формирует команду, распределяет роли и задачи с учётом компетенций участников.	РОЗ УК-3.1: - знать принципы командообразования, модели лидерства и методы мотивации в профессиональной среде.
	УК-3.2. Координирует взаимодействие в команде, обеспечивает достижение согласованных результатов.	РОУ УК-3.2: - уметь выстраивать коммуникации, разрешать конфликты и стимулировать совместную работу для достижения цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Готовит письменные и устные коммуникационные продукты в соответствии с нормами делового и академического этикета.	РОЗ УК-4.1: - знать нормы деловой и академической коммуникации, особенности межкультурного взаимодействия и использования иностранного языка в профессиональной среде.
	УК-4.2. Ведёт профессиональную дискуссию, презентует результаты работы, использует цифровые платформы для взаимодействия.	РОУ УК-4.2: - уметь адаптировать стиль и канал коммуникации под аудиторию, эффективно представлять информацию на русском и иностранном языках.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Идентифицирует культурные особенности участников взаимодействия и их влияние на коммуникацию.	РОЗ УК-5.1: - знать основные характеристики культурных различий, нормы и ценности, влияющие на профессиональное взаимодействие.

турного взаимодействия	УК-5.2. Адаптирует стратегии коммуникации и управления с учётом культурного контекста.	РОУ УК-5.2: - уметь выстраивать эффективное взаимодействие в мультикультурной среде, предотвращать и разрешать межкультурные конфликты.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самооценку профессиональных компетенций и определяет направления развития.	РОЗ УК-6.1: - знать методы рефлексии, инструменты самооценки и планирования профессионального развития.
	УК-6.2. Реализует индивидуальный план развития, корректирует его на основе обратной связи.	РОУ УК-6.2: - уметь ставить SMART-цели, отслеживать прогресс и адаптировать стратегию самосовершенствования.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Анализирует нормативно-правовую базу служебной этики и антикоррупционного законодательства, выявляет коррупциогенные факторы.	РОЗ ОПК-1.1: - знать нормативную базу служебной этики, антикоррупционные стандарты и механизмы профилактики правонарушений в публичном секторе.
	ОПК-1.2. Обеспечивает соблюдение этических норм и применяет антикоррупционные меры в деятельности органа власти.	РОУ ОПК-1.2: - уметь выявлять коррупционные риски, разрабатывать и внедрять профилактические мероприятия, контролировать соблюдение этических стандартов.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Разрабатывает стратегические планы и организует подготовку управленческих решений на основе анализа внутренней и внешней среды.	РОЗ ОПК-2.1: - знать методологию стратегического планирования, этапы разработки и согласования управленческих решений, принципы риск-ориентированного подхода.
	ОПК-2.2. Организует реализацию принятых решений и контрольно-надзорные мероприятия с учетом оценки рисков.	РОУ ОПК-2.2: - уметь формировать программы контроля, оценивать эффективность реализации решений, корректировать планы на основе мониторинга.

<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и проводит их экспертизу, включая оценку финансового обеспечения.</p>	<p>РОЗ ОПК-3.1: - знать порядок разработки и экспертизы НПА, методики расчета затрат и определения источников финансирования, требования к оценке регулирующего воздействия.</p>
	<p>ОПК-3.2. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения НПА и организует мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>РОУ ОПК-3.2: - уметь применять методы прогнозирования, анализировать данные мониторинга, готовить аналитические заключения о результативности регулирования.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессы публичного управления.</p>	<p>РОЗ ОПК-4.1: - знать архитектуру цифровых сервисов, нормативные требования к ИТ-инфраструктуре и защите данных, стандарты цифровой трансформации.</p>
	<p>ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость органа власти и взаимодействие с гражданами через цифровые каналы.</p>	<p>РОУ ОПК-4.2: - уметь проектировать цифровые административные процедуры, организовывать публикацию открытых данных, управлять обратной связью с населением.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Анализирует эффективность использования государственных и муниципальных ресурсов и планирования бюджетных расходов.</p>	<p>РОЗ ОПК-5.1: - знать бюджетное законодательство, принципы рационального управления ресурсами, методики оценки эффективности бюджетных расходов.</p>
	<p>ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по оптимизации расходов и повышению эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.</p>	<p>РОУ ОПК-5.2: - уметь проводить финансовый анализ, моделировать сценарии использования ресурсов, готовить</p>

		обоснования для перераспределения средств.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность и проводит моделирование административных процессов и процедур.	РОЗ ОПК-6.1: - знать стандарты проектного управления, методы и нотации моделирования бизнес-процессов, нормативную базу административных регламентов.
	ОПК-6.2. Внедряет проектные решения и оптимизирует административные процедуры на основе результатов моделирования.	РОУ ОПК-6.2: - уметь разрабатывать проектную документацию, строить карты процессов, выявлять «узкие места» и формировать предложения по их устранению.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в сфере публичного управления.	РОЗ ОПК-7.1: - знать методологию научных исследований, методы сбора и обработки эмпирических данных, стандарты подготовки экспертных заключений.
	ОПК-7.2. Организует педагогическую деятельность и обеспечивает апробацию результатов исследований.	РОУ ОПК-7.2: - уметь разрабатывать программы обучения, готовить научные и аналитические публикации, представлять результаты на профессиональных площадках.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, выстраивает взаимодействие с институтами гражданского общества и бизнесом.	РОЗ ОПК-8.1: - знать модели коммуникационного менеджмента, нормативные основы взаимодействия с НКО и коммерческими организациями, принципы работы со СМИ.
	ОПК-8.2. Обеспечивает эффективный диалог с гражданами и стейкхолдерами, управляет об-	РОУ ОПК-8.2: - уметь разрабатывать коммуникационные

	ратной связью и разрешает конфликтные ситуации.	стратегии, организовывать публичные мероприятия, анализировать обращения граждан и формировать ответы.
--	---	--

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять техническую защиту информации, проводить экспертизу внешнеэкономических сделок с контролируемой продукцией, обеспечивать безопасность критической информационной инфраструктуры	ПК-1.1. Оценивает риски информационной безопасности и разрабатывает меры защиты критической инфраструктуры.	РОЗ ПК-1.1: - знать нормативную базу информационной безопасности, стандарты защиты данных и критической инфраструктуры.
	ПК-1.2. Проводит экспертизу внешнеэкономических операций на соответствие требованиям экспортного контроля.	РОУ ПК-1.2: - уметь анализировать договоры и маршруты поставок, выявлять признаки контролируемой продукции, готовить заключения по рискам.
ПК-2. Способен проводить экспертизу проектов НПА на соответствие бюджетному законодательству, готовить программы контрольных мероприятий, составлять акты и представления по результатам внешнего госаудита	ПК-2.1. Оценивает финансово-бюджетное обоснование проектов НПА и готовит программы контрольных мероприятий.	РОЗ ПК-2.1: - знать бюджетный кодекс, стандарты госаудита и процедуры финансового контроля.
	ПК-2.2. Формирует аудиторские заключения, акты и представления по результатам проверок.	РОУ ПК-2.2: - уметь проводить документальные и выездные проверки, оформлять результаты в соответствии с нормативными требованиями.
ПК-3. Способен осуществлять правовое регулирование имущественных и земельных отношений, проводить экспертизу проектов НПА в сфере гражданского оборота	ПК-3.1. Анализирует правовые основания имущественных и земельных сделок, готовит проекты соглашений.	РОЗ ПК-3.1: - знать основы гражданского и земельного права, порядок регистрации прав и обременений.
	ПК-3.2. Проводит экспертизу НПА в сфере гражданского оборота на предмет соответствия ГК РФ.	РОУ ПК-3.2: - уметь оценивать правовые риски сделок, готовить правовые заключения и проекты локальных актов.
ПК-4. Способен осуществлять регулирование в сфере недропользования, охраны водных и лесных ресурсов, обращения с отходами, государственного экологического мониторинга	ПК-4.1. Оценивает экологические риски хозяйственной деятельности и готовит предложения по регулированию природопользования.	РОЗ ПК-4.1: - знать экологическое законодательство, нормативы воздействия на окружающую среду и требования к мониторингу.
	ПК-4.2. Участвует в организации экологического мониторинга и контроле за обращением с отходами.	РОУ ПК-4.2: - уметь анализировать данные экологических проверок, разрабатывать программы снижения негативного воздействия.
ПК-5. Способен участ-	ПК-5.1. Разрабатывает до-	РОЗ ПК-5.1:

<p>воват в регулировании в сфере ИТ, обеспечения информационной безопасности, цифровой трансформации государственного управления, развития инфраструктуры связи</p>	<p>рожные карты цифровой трансформации и оценивает готовность ведомств к внедрению ИТ-решений.</p>	<p>- знать стратегии цифрового развития, нормативные требования к ИТ-инфраструктуре и защите данных.</p>
	<p>ПК-5.2. Обеспечивает соответствие информационных систем требованиям безопасности и стандартов открытости.</p>	<p>РОУ ПК-5.2: - уметь проводить аудит цифровых зрелости, моделировать процессы оказания услуг через цифровые каналы.</p>
		<p>РОВ ПК-5.2: - владеть базовыми инструментами анализа данных и оценки зрелости цифровых сервисов.</p>
<p>ПК-6. Способен осуществлять регулирование в сфере капитального строительства, коммунальных услуг, государственного строительного надзора, долевого строительства</p>	<p>ПК-6.1. Участвует в контроле за соблюдением градостроительных норм и стандартов качества ЖКУ.</p>	<p>РОЗ ПК-6.1: - знать ГрК РФ, правила предоставления коммунальных услуг и порядок госстройнадзора.</p>
	<p>ПК-6.2. Анализирует эффективность программ капремонта и долевого строительства.</p>	<p>РОУ ПК-6.2: - уметь проводить экспертизу проектной документации, формировать предписания и отчеты по надзорным мероприятиям.</p>
<p>ПК-7. Способен участвовать в регулировании деятельности в сфере автомобильного, железнодорожного, воздушного, водного транспорта, обеспечения транспортной безопасности</p>	<p>ПК-7.1. Участвует в разработке схем территориального планирования и программ развития транспортной инфраструктуры.</p>	<p>РОЗ ПК-7.1: - знать транспортное законодательство, нормативы безопасности и стандарты логистических систем.</p>
	<p>ПК-7.2. Оценивает показатели транспортной безопасности и доступности пассажирских перевозок.</p>	<p>РОУ ПК-7.2: - уметь моделировать транспортные потоки, анализировать инциденты, готовить рекомендации по оптимизации маршрутов.</p>
<p>ПК-8. Способен осуществлять бюджетное планирование, анализ доходов, регулирование межбюджетных трансфертов, казначейское обслуживание исполнения бюджетов</p>	<p>ПК-8.1. Участвует в составлении прогнозов доходов и формировании структуры бюджетных расходов.</p>	<p>РОЗ ПК-8.1: - знать БК РФ, методики бюджетного прогнозирования и правила казначейского исполнения.</p>
	<p>ПК-8.2. Анализирует исполнение бюджета и готовит обоснования для распределения трансфертов.</p>	<p>РОУ ПК-8.2: - уметь проводить финансовый анализ, моделировать сценарии доходов/расходов, готовить отчеты для органов власти.</p>
<p>ПК-9. Способен разрабатывать предложения по совершенствованию корпоративного законодательства, регулированию инвестиционной деятельности, развитию ГЧП</p>	<p>ПК-9.1. Участвует в оценке инвестиционной привлекательности территорий и разработке механизмов ГЧП.</p>	<p>РОЗ ПК-9.1: - знать инвестиционное законодательство, модели ГЧП и стандарты проектного финансирования.</p>
	<p>ПК-9.2. Готовит предложения по оптимизации нормативной базы для привлечения инвестиций.</p>	<p>РОУ ПК-9.2: - уметь проводить финансово-экономический анализ, формировать ТЭО и структуры</p>

		<p>партнерских соглашений.</p> <p>РОВ ПК-9.2: - владеть методиками финансового моделирования и оценки рисков ГЧП-проектов.</p>
ПК-10. Способен осуществлять госкадастровый учет, регистрацию прав на недвижимость, государственный земельный надзор, мониторинг земель	ПК-10.1. Участвует в проведении кадастрового учета и мониторинге использования земельных ресурсов.	<p>РОЗ ПК-10.1: - знать кадастровое законодательство, процедуры регистрации прав и нормы землепользования.</p>
	ПК-10.2. Выявляет случаи нецелевого использования земель и готовит материалы для надзорных проверок.	<p>РОУ ПК-10.2: - уметь работать с кадастровыми картами, анализировать реестровые данные, формировать предписания.</p> <p>РОВ ПК-10.2: - владеть базовыми навыками работы с ГИС и кадастровыми информационными системами.</p>
ПК-11. Способен осуществлять расчет и установление регулируемых цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, ЖКХ, транспорта, социальных услуг	ПК-11.1. Участвует в анализе экономической обоснованности тарифных заявок и расчете регулируемых цен.	<p>РОЗ ПК-11.1: - знать методику тарифообразования, нормативы предельных индексов и требования к обоснованию затрат.</p>
	ПК-11.2. Готовит заключения по результатам тарифного регулирования и мониторингу исполнения тарифов.	<p>РОУ ПК-11.2: - уметь проводить калькуляцию расходов, оценивать влияние тарифов на потребителей, формировать аналитические справки.</p>
ПК-12. Способен проводить федеральные статистические наблюдения, формировать официальную статистическую информацию, составлять национальные счета	ПК-12.1. Организует сбор и верификацию статистических данных в рамках федеральных наблюдений.	<p>РОЗ ПК-12.1: - знать методологию статистического учета, стандарты Росстата и принципы формирования нацсчетов.</p>
	ПК-12.2. Формирует отчетные формы и участвует в расчете макроэкономических показателей.	<p>РОУ ПК-12.2: - уметь обрабатывать массивы данных, выявлять аномалии, готовить сводные аналитические отчеты.</p> <p>РОВ ПК-12.2: - владеть инструментами статистического анализа и визуализации данных.</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; контрольно-измерительными материалами (фондами оценочных средств); программами учебной и производственной практик; программами ГИА; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Учебный блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и умения для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

Таблица 2

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Структура программы магистратуры		Объем ОП ВО в з.е., реализуемой вузом
Блок 1	Дисциплины (модули):	84
	- обязательная часть	18
	- часть, формируемая участниками образовательных отношений	66
Блок 2	Практики:	30
	- учебная	3
	- производственная	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

Из таблицы 2 следует:

- объем Блоков 1-3, предусмотренных настоящей ОП ВО, соответствует ФГОС ВО;

- общий объем ОП ВО и ее структура соответствуют ФГОС ВО.

4.1. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО направления подготовки магистра 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в з.е. и неделях) приведены в *Приложении 1*.

4.2. Учебный план подготовки магистра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план представлен на официальном сайте АНО ВО «ИГА»: <http://www.iga.ru/>.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к структуре программы магистратуры.

Рабочий учебный план, представлен в *Приложении 2*.

Дисциплины обязательной части программы магистратуры являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО и практики определяют направленность (профиль) программы магистратуры «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями», который определен вузом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, и является обязательным для освоения обучающимися.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и основными типами профессиональной деятельности организационно-управленческий; политико-административный; административно-технологический; консультационный и информационно-аналитический; проектный; научно-исследовательский; педагогический; коммуникационный; контрольно-надзорный – учебным планом предусмотрены практики: учебная (тип – ознакомительная практика), производственная (типы – профессиональная практика по профилю деятельности, преддипломная практика и научно-исследовательская работа). Учебным планом также предусмотрена Государственная итоговая аттестация, в которую входит Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

ОП ВО дает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору в объеме 12,5% части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Количество занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 составляет 35,4 з.е., что не превышает 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП ВО и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин составляет 7 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО в очной форме обучения составляет 26 академических часов. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-9 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ОП ВО. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки.

В рабочей программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций в целом по ОП ВО.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистров. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. В программы дисциплин всех блоков включены задания, способствующие развитию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в *Приложении 3*.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским разви-

тием и территориальными стратегиями». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» практики входят в Блок 2.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрами в результате освоения дисциплин Блока 1. Программы вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к организации практики отражаются в программе практической подготовки обучающихся. В программе указываются цели и задачи всех видов практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также конечные результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций, приобретаемые магистрами, указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

При реализации ОП ВО по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (ознакомительная практика), производственная (профессиональная практика по профилю деятельности, преддипломная практика; научно-исследовательская работа).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарный;
- выездной.

Тип производственной практики:

- профессиональная практика по профилю деятельности;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Базы и места прохождения практики, руководители практики, уточняются руководством кафедры ежегодно и оформляются приказом по институту.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предусматривается нагрузка по учебной (ознакомительной) практике объемом

3 зачетные единицы (108 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предусматривается нагрузка по производственной (профессиональная практика по профилю деятельности) практике объемом 12 зачетных единиц (432 часа).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предусматривается нагрузка по производственной (преддипломная практика) практике объемом 9 зачетных единиц (324 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предусматривается нагрузка по производственной (научно-исследовательская работа) практике объемом 6 зачетных единиц (216 часов). Программы практик приведены в *Приложении 3*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»

5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Библиотечный фонд института располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями». Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Реализация ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «ЮРАЙТ» содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Установлена локальная сеть, объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в нескольких компьютерных классах) и имеющая выход в общеинститутскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ обучающихся к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

На кафедре государственного администрирования создана и действует система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим комплексам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры. Электронные учебно-методические комплексы, разработанные на кафедре, регистрируются и устанавливаются на учебном портале.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются обучающимся для выполнения выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

В распоряжении обучающихся также имеется Читальный зал библиотеки ИГА, в котором помимо чтения учебной и периодической литературы предоставляется доступ в Интернет и доступ к ЭБС.

ОП ВО обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам ОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

На сайте института (iga.ru) находится информация об ИГА, расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Для проведения учебной и производственных практик, имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о трудоустройстве обучающихся на время прохождения практик.

Для успешной реализации ОП ВО научно-педагогическим работникам предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционных, семинарских, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме работы с обучающимися в вузе создана атмосфера, способствующая

всестороннему развитию обучающихся. Созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам.

К каждой группе прикреплен куратор, который поможет обучающимся адаптироваться в вузе, округе и городе к действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

АНО ВО «ИГА», реализующий ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями», располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

АНО ВО «ИГА» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеются наборы демонстрационного (мультимедийного) оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

На кафедре государственного администрирования учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;
- учебные специализированные кабинеты: компьютерные классы, оборудованные современной техникой, где преподаватели вместе с обучающимися могут осуществлять образовательный процесс, ведя свою практическую деятельность и где обучающиеся могут осуществлять самостоятельную работу;
- зал для занятий физической культурой и тренажерный зал.

5.2. Кадровое обеспечение

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

71% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

10% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 80% численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки магистров по Государственному и муниципальному управлению, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

Социокультурная среда вуза – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Направления деятельности Студсовета:

- представление интересов обучающихся на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления;
- решение социальных проблем обучающихся;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда и отдыха обучающихся;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в АНО ВО «ИГА»: научно-практические конференции, в т.ч. международные, конкурсы научных работ и лучших рефератов, участие в социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

Основу информационного обеспечения обучающихся составляют следующие информационные системы:

- образовательные аудиовизуальные произведения (учебные фильмы, видеокейсы);

- внутренняя ЭБС института, содержащая электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК);
- информационные стенды студенческих организаций;
- информационные стенды с текущей информацией и объявления о проходящих мероприятиях.

Воспитательная среда ИГА в целом и кафедры государственного администрирования в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций института, формирование чувства вузовской солидарности и патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- стимулирующие мероприятия, например, «Татьянин день» – официальная церемония вручения наград за научные и общественные достижения: «Лучший студент года».

Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация субботников в институте для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы института;
- кураторство обучающихся старших курсов над младшими курсами;
- проведение институтских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории города;
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- дополнительное материальное стимулирование обучающихся, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;
- проведение регулярных пресс-конференций, собраний по решению вузовских проблем;
- социальная защита малообеспеченных категорий обучающихся;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно, эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности.

Основные формы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности (КВН, литературный клуб, дискуссионный клуб и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;
- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;
- организация выставок творчества обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- участие в спортивных мероприятиях института;
- проведение культурно-воспитательных мероприятий, помогающих обучающимся чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;
- благотворительные мероприятия;
- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);
- организация физического воспитания обучающихся, экологическое

воспитание;

- социологические исследования жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям;

- применение различных форм работы с обучающимися (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

В АНО ВО «ИГА» в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015 разработана «Система обеспечения качества образования» (Руководство по качеству), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки магистров институт в целом и кафедра государственного администрирования в частности, руководствуются разработанными документами системы менеджмента качества.

В ходе самообследования АНО ВО «ИГА» проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИГА. Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоя-

тельную работу обучающихся в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедры.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (далее – ФОС).

Эти фонды включают:

- общую характеристику фонда оценочных средств;
- перечень компетенций (индикаторов их достижения, результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций) с указанием этапов их формирования;
- паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам);
- содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «ИГА» осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

Обучающиеся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 6 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки, и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных ком-

петенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимные оценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей, работодателей и т.п.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся-магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), педагоги-специалисты, преподающие смежные дисциплины и т.п.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения сформированности всех компетенций магистра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ. Состав ГАК утверждается приказом Ректора вуза, из которых не менее 50% являются представителями работодателей.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний,

практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующим стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение предлагаемых рекомендаций на объекте исследования.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР специалиста определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению подготовки, и методических рекомендаций.

Тема ВКР магистра утверждается в установленные сроки на заседании кафедры, где подготавливается ВКР. Руководитель утверждается кафедрой.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой и политико-административной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы психологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты организационно-управленческой и политико-административной деятельности по установленным формам;

- владеть приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения организационно-управленческих и политико-административных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Цифровое управление городским развитием и территориальными стратегиями».

На государственной аттестации проверяется наличие у выпускника следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

общепрофессиональных:

- способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1);

- способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2);

- способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3);

- способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);

- способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5);

- способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6);

- способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);

- способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).

профессиональных:

организационно-управленческая деятельность:

- способен осуществлять правовое регулирование имущественных и земельных отношений, проводить экспертизу проектов в сфере градостроительства и гражданского оборота (ПК-3);

- способен участвовать в регулировании транспортной логистики, обеспечении транспортной безопасности и координации инфраструктурных проектов в рамках территориального планирования (ПК-7).

политико-административная деятельность:

- способен участвовать в разработке и реализации экологической по-

литики, регулировании обращения с отходами, охране зеленых и водных ресурсов в рамках стратегий устойчивого развития территорий (ПК-4);

административно-технологическая деятельность (основной вид):

- способен осуществлять государственный кадастровый учет, регистрацию прав на недвижимое имущество, государственный земельный надзор и пространственный мониторинг территорий с использованием геоинформационных систем и цифровых реестров (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способен осуществлять бюджетное планирование, анализ доходов, регулирование межбюджетных трансфертов и внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (ПК-8);

- способен участвовать в расчете и обосновании регулируемых цен (тарифов) в сферах ЖКХ, транспорта и социальных услуг с учетом данных цифрового мониторинга (ПК-11);

проектная деятельность:

- способен осуществлять регулирование в сфере капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, государственного строительного надзора и управления проектами благоустройства городской среды (ПК-6);

- способен разрабатывать предложения по привлечению инвестиций, совершенствованию инвестиционного климата и развитию механизмов государственно-частного партнерства и концессий в сфере городского развития (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

- способен проводить муниципальные статистические наблюдения, формировать официальную статистическую информацию, работать с открытыми данными и городскими аналитическими платформами для обоснования управленческих решений (ПК-12);

педагогическая деятельность:

- способен обеспечивать информационную безопасность, защищать критически важную цифровую инфраструктуру и передавать компетенции в области кибергигиены, цифровых стандартов и защиты данных обучающимся и слушателям программ дополнительного профессионального образования (ПК-1);

коммуникационная деятельность:

- способен участвовать в регулировании сферы информационных технологий, цифровой трансформации городского управления, развитии инфраструктуры связи и организации цифровых каналов взаимодействия с гражданами через интеллектуальные сервисы, платформы обратной связи и открытые данные (ПК-5);

контрольно-надзорная деятельность:

- способен проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на соответствие бюджетному законодательству, составлять программы контрольных мероприятий, акты и представления по результатам внешнего государственного аудита и муниципального контроля (ПК-2).

Порядок защиты ВКР устанавливается Ученым советом Института.

Рекомендуется следующая процедура защиты ВКР:

- устное сообщение автора ВКР (7-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем *отзыве* руководитель ВКР должен:

- определить степень самостоятельности обучающегося в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить работу обучающегося и проявленные им качества при подготовке ВКР;
- оценить полноту раскрытия темы обучающимся;
- установить уровень подготовки выпускника, широту его научного кругозора;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- а) содержание работы;
- б) ее оформление;
- в) характер защиты.

При выставлении оценки Государственная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления, теории, подходы;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методами анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированное доказательство гипотез.
- высокий уровень владения навыками планирования и проведения эмпирического исследования;
- знание основных методик и технологий в избранной области.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления и теории;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;

- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение доказать гипотезы своего исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- слабая постановочная часть работы;
- компилятивность работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- удовлетворительное доказательство гипотез;
- недостаточное знание методик и технологий в избранной области исследования;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов исследования;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- отсутствие гипотез или неумение их доказать.

Выпускная квалификационная работа магистра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2,5-3 п.л. (80-100 страниц машинописного текста формата А 4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Методические рекомендации по защите выпускных квалификационных работ, а также программа государственного экзамена представлены в *Приложении 4*.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления ос-

новых профессиональных образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИГА»

2. Положение по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины ОП ВО, реализующей ФГОС ВО.

3. Положение об организации образовательного процесса в АНО ВО «ИГА».

4. Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся АНО ВО «ИГА».

5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «ИГА».

6. Положение о фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИГА».

9. Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов

Разработанная ОП ВО после согласования утверждается Ученым советом ИГА и подписывается ректором АНО ВО «ИГА».

Целью обновления ОП ВО является гибкое реагирование на потребности рынка труда, а также учет новых достижений науки и техники. Основанием для ежегодного переутверждения ОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОП ВО и другие условия.

Образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- дисциплин, установленных вузом в учебном плане;
- содержания программ дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

В связи с этим ОП ВО переутверждается ежегодно. Полностью обновление ОП ВО в целом осуществляется после выхода ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При обновлении ОП ВО в целом утверждается изменения в следующих разделах ОП ВО:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО;
- учебный план по направлению подготовки;
- ресурсное обеспечение ОП ВО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО;
- матрица соответствия компетенций и составных частей ОП ВО;

- программа государственной итоговой аттестации;
- характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся;
- регламент обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Рабочий учебный план. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников