

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы профессиональной переподготовки
«Документационное и кадровое делопроизводство»

№ п/п	Наименование модуля	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Внеаудиторные занятия			Самостоятельная работа*	
		В зачетных единицах	В часах	Всего	из них			
					Лекции*	Практические занятия		
1	Модуль 1. Делопроизводство (документационное обеспечение управления)	4	144	54	18	36	90	Зачет методом тестирования
2	Модуль 2. Кадровое делопроизводство	3	108	36	12	24	72	Зачет методом тестирования
3	Модуль 3. Электронный документооборот (ЭДО) и системы электронного документооборота	2	72	18	6	12	54	Зачет методом тестирования
	Всего:	9	324	108	36	72	216	
	Итоговая аттестация	1	36					Экзамен методом тестирования
	Общая трудоемкость программы:	10	360	108	36	72	216	

*С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения