



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г. № 78
Приложение № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о Якутском филиале

Москва 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Якутский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Якутский филиал Института) является обособленным структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Институт).

1.2. Официальными наименованиями филиала являются:

- полное: Якутский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования»;
- сокращенное: Якутский филиал АНО ВО «ИГА»;
- краткое: Якутский филиал Института.

1.3. Местонахождение филиала:

Российская Федерация, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ойунского, д. 6, корпус «Г».

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Деятельность филиала осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО «ИГА», настоящего Положения и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Место нахождения юридического лица:

Российская Федерация, 119261, г. Москва, Ленинский проспект, д. 80.

1.6. Филиал имеет бланк, печать и штамп со своим наименованием, ведет делопроизводство и архив.

1.7. Филиал приобретает право ведения образовательной деятельности после получения приложения к Лицензии. Лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию Филиал проходит самостоятельно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью деятельности Якутского филиала Института является обеспечение гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства возможности получения высшего образования по направлениям подготовки, установленным соответствующим приложением к Лицензии Института на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- развитие образовательной и научной деятельности, а также материально-технической и методической базы в целях эффективной реализации уставной деятельности Института;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новейших образовательных технологий, отвечающих требованиям высокой

ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащенности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Решение о создании Филиала принимается Советом учредителей на основании ходатайства ректора Института о необходимости создания филиала, с предоставлением подтверждающих материалов.

3.2. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом АНО ВО «ИГА» и настоящим Положением.

3.3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор. Непосредственное исполнение этой функции может быть поручено одному из проректоров по доверенности.

3.4. Филиал находится в прямом оперативном подчинении ректора АНО ВО «ИГА».

3.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора по результатам избрания Ученым советом Института из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

3.6. Директор Филиала:

- осуществляет руководство Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением;

- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Филиала в пределах компетенции, предоставленной доверенностью и настоящим Положением;

- в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором АНО ВО «ИГА» организует учебную, методическую, воспитательную, научную, финансово-хозяйственную, кадровую работу Филиала;

- несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Уставом АНО ВО «ИГА»;

- планирует работу Филиала в соответствии со стратегией развития Института;

- представляет Институту ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и о других видах образовательной деятельности Филиала;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректору структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов Филиала;

– формирует контингент обучающихся в пределах установленного Институтом плана приема.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность путем реализации образовательных программ высшего образования очной, очно-заочной и заочной форм обучения и образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Филиал имеет в своей структуре кафедры, научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения, которые создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом Ректора по решению Ученого совета Института по представлению директора Филиала.

4.3. Все образовательные услуги, предоставляемые Филиалом, являются платными. Подготовка бакалавров осуществляется на основании договоров, заключаемых между Филиалом и абитуриентами, с оплатой стоимости обучения физическими лицами.

4.4. Филиал организует обучение обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам в соответствии с учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «ИГА» и рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, календарными учебными графиками и методическими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, разработанными в Институте.

4.5. Нормы и структура приема обучающихся на обучение определяются ректором Института по представлению директора Филиала в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.6. Филиал организует работу по приему в Институт студентов и слушателей для обучения в Филиале в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности и в соответствии с Правилами приема Институт;

4.7. Прием в Филиал проводится на конкурсной основе.

4.8. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, такие, как правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются, в том числе правовыми актами Института.

4.9. Студенты Филиала имеют права и обязанности, определенные Уставом АНО ВО «ИГА».

4.10. Перевод с курса на курс, отчисление и восстановление обучающихся Филиала, перевод обучающихся Филиала в другое учебное заведение, подготовка и переподготовка кадров в Филиале производится в соответствии с Уставом АНО ВО «ИГА», инструкциями и другими локальными регламентирующими документами Института.

4.11. Обучение ведется на русском языке.

4.12. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования (курсовых работ).

4.13. Филиал должен иметь утвержденные ректором:

- смету доходов и расходов по организации учебного процесса на финансовый год (с учетом роста цен и инфляции);

- штатное расписание;

- учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ.

4.14. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой в Филиале;
- Уставом АНО ВО «ИГА»;
- Учебными планами Института по всем направлениям подготовки обучение, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой в Филиале;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- Правилами приема в Институт;
- Приказами и распоряжениями ректора;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- настоящим Положением и другими локальными актами вуза.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. АНО ВО «ИГА» в праве:

5.1.1. вносить изменения в настоящее Положение;

5.1.2. получать необходимую информацию о деятельности Филиала, его финансово-хозяйственном состоянии, об образовательном процессе в целом, согласно порядку лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

5.1.3. принимать решения об увеличении и сокращении направлений подготовки, ликвидации и реорганизации Филиала;

5.1.4. регламентировать порядок и условия обучения студентов, правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников и преподавателей Филиала.

5.2. АНО ВО «ИГА» обязано:

5.2.1. оказывать Филиалу содействие и помощь при осуществлении образовательной деятельности.

5.3. Директор Филиала обязан:

5.3.1. целенаправленно проводить образовательную политику АНО ВО «ИГА»;

5.3.2. отчитываться по результатам своей деятельности перед ректором АНО ВО «ИГА», а также перед курирующим проректором;

5.3.3. выполнять приказы, распоряжения, прямые указания ректора, а также курирующего проректора;

5.3.4. представлять для правовой экспертизы проекты гражданско-правовых договоров;

5.4. Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения, развивать у обучающихся профессионализм, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- проводить научные исследования, активно вовлекать в них студентов и слушателей.

- работники Филиала имеют другие обязанности, определенные требованиями документов, предусмотренных п. 4.14 настоящего Положения, а также должностными инструкциями конкретных работников и трудового договора.

- работники Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал в соответствии с действующим законодательством наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности. Данное имущество находится на балансе АНО ВО «ИГА».

6.2. Филиал не имеет отдельного баланса и не осуществляет бухгалтерского учета, руководствуясь законодательными актами Российской Федерации и нормативными документами АНО ВО «ИГА».

6.3. Филиал выполняет обязанности по уплате местных налогов и сборов в фонды по месту своего нахождения.

6.4. Филиал не позднее 15 числа текущего месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет бухгалтерский отчет АНО ВО «ИГА» об использовании средств и исполнении сметы доходов и расходов за прошедший квартал.

6.5. Филиал самостоятельно осуществляет постановку на налоговый учет и регистрацию по месту своего нахождения.

6.6. Филиал не вправе заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, включая денежные средства.

7. РЕГИСТРАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал проходит регистрацию по месту его нахождения в установленном порядке.

7.2. Решение об изменении наименования, регистрации, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Советом Учредителей по предложению Ученого совета АНО ВО «ИГА» в соответствии с действующим законодательством, и отражаются в Уставе Института.

7.3. При ликвидации Филиала имущества и средства, оставшиеся после завершения ликвидационных процедур, направляются в Институт на образовательную деятельность.