



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г. № 78
Приложение № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительстве автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Москва 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Представительство является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – представительство), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора АНО ВО «ИГА».

1.3. В своей деятельности представительство руководствуется ст. 55 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с

– Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.6. Представительство представляет интересы АНО ВО «ИГА», осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.7. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «ИГА», представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

1.8. Представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним вузом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю представительства.

1.9. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности определяется ректором Института.

1.10. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации представительства в установленном порядке отражаются в Уставе АНО ВО «ИГА».

Положение о представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «ИГА».

2. Функции представительства

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы вуза в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений вуза в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в вуз, знакомит их с реализуемыми вузом образовательными программами дополнительного и высшего образования, устанавливаемыми Институтом в соответствии с Уставом АНО ВО «ИГА», и правилами приема, ежегодно формируемыми приемной комиссией АНО ВО «ИГА», утверждаемыми Ректором и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Знакомит поступающего с Лицензией АНО ВО «ИГА» на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и высшего образования и Свидетельством о государственной аккредитации АНО ВО «ИГА», Уставом АНО ВО «ИГА».
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников вуза;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками вуза;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых вузом;
- защищает интересы вуза.

3. Управление представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет руководитель (директор) представительства. Руководитель представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора вуза и действует на основании доверенности, выданной ректором вуза. Руководитель представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается руководителю (директору) представительства за подписью ректора вуза.

3.2. Руководитель представительства:

- организует деятельность представительства согласно настоящего Примерного положения;
- представляет вуз в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора вуза структуру и штатное расписание представительства;
- по поручению ректора высшего учебного заведения заключает от имени вуза договора с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным вузом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- ежегодно отчитывается перед вузом о результатах деятельности представительства.

3.3. В представительстве может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора (проректора) вуза. Бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю представительства, ректору (проректору) вуза и подотчетен главному бухгалтеру вуза.

3.4. Должностные инструкции руководителя и бухгалтера представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором вуза.

4. Работники представительства

4.1. Трудовые отношения работников представительства и администрации вуза регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором вуза, руководитель представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка АНО ВО «ИГА», а также должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем представительства.

4.3. Решения ученого совета АНО ВО «ИГА», приказы и распоряжения ректора вуза обязательны для исполнения работниками представительства.

5. Ликвидация представительства

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета АНО ВО «ИГА».

5.2. При ликвидации представительства приказом ректора АНО ВО «ИГА», назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители вуза и руководитель представительства.

5.3. При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в установленном порядке приказом ректора АНО ВО «ИГА».