

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ИГА
от «28» мая 2026 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г. №78
Приложение №122

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
образовательной организацией
автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Москва 2026 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования АНО ВО «ИГА».

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.2. Самообследование проводится автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Ученом совете автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования».

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Ученого совета института.

2.2. Ректор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - комиссия).

2.3. Председателем комиссии является ректор.

2.4. В состав комиссии включаются:

- проректор по учебной работе;
- проректор по научной работе;
- проректор по общим вопросам и кадрам;
- проректор по экономике;
- представители учебно-методического отдела;
- по каждому направлению подготовки – заведующие кафедрами.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением комиссии.

3.2. При проведении **оценки образовательной деятельности:**

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов института;
- представляется информация о документации института;
- договоры с родителями, личные дела обучающихся;
- рабочие программы, учебный план и др.
- представляется информация о документации института, касающейся трудовых отношений;
- трудовые договоры с работниками,
- правила внутреннего трудового распорядка и др.

3.3. При проведении **оценки системы управления института:**

- дается характеристика сложившейся в институте системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в институте системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в институте;
- дается оценка социальной работы института (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и института;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот;
- наличие нормативной базы;
- соблюдение законодательных норм и др.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности института;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебные планы института по каждому направлению подготовки, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп и другие показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

- качество подготовки профессорско-преподавательского состава в соответствии к кадровым условиям реализации образовательных программ;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются и оцениваются:

- система учебно-методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- соответствие ЭБС к требованиям реализации образовательных программ;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.).
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.).
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка и др.).

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- иные показатели.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;
- иные показатели.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 5 дней до предварительного рассмотрения комиссией результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета комиссии уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Ученого совета.

4.6. Отчет утверждается ректором автономной некоммерческой организации «Институт государственного администрирования» и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю **не позднее 20 апреля** текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принято с учётом Студенческого совета, Совета родителей, представительного органа обучающихся.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей, а также по согласованию с Ученым советом.