

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «28» мая 2026 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г. №78
Приложение №109

**ПОЛОЖЕНИЕ
о магистерской подготовке**

Москва 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления магистерской подготовки в АНО ВО «Институт государственного администрирования» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802;
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678;
- Утверждением перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой в Филиале;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- Уставом АНО ВО «ИГА»;

- Иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистерской подготовки.

Сроки освоения программ магистерской подготовки по очной форме обучения - 2 года, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения сроки могут увеличиваться не менее чем на 3 месяца относительно нормативного.

Получение высшего образования по программам магистерской подготовки в ускоренные сроки обучения не допускается.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Цели и задачи реализации магистерской подготовки в Институте:

- реализация второго уровня (ступени) высшего образования в многоуровневой системе высшего образования на основе компетентностного подхода;
- воспроизводство профессорско-преподавательских и научных кадров, в том числе профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, и подготовки кандидатов к дальнейшему обучению в аспирантуре;
- формированию социальной группы профессиональных специалистов, обладающих широкой эрудицией, фундаментальными научными знаниями в соответствующих сферах, владеющих методологией научно-исследовательской и педагогической деятельности, готовых к самостоятельной практической научно-педагогической работе.

2.2. Магистерская подготовка строится на принципах:

- индивидуализации обучения, обеспечивающей углубленную подготовку по конкретным видам деятельности в интересах работодателя и с учетом потребностей обучающегося;
- широкого привлечения магистрантов к научной, проектной и инновационной деятельности (обучение через исследование);
- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;
- мобильности образовательных программ, способствующих социальной мобильности и конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ

3.1. Реализация магистерских программ в Институте должна отвечать следующим требованиям:

- профиль подготовки магистров должен соответствовать тематике научных исследований;
- наличие в Институте специальностей аспирантуры, соответствующих профилю магистерской подготовки;
- наличие изданных учебных и (или) учебно-методических материалов, подготовленных руководителями магистерских программ и профессорско-преподавательским составом Института;
- наличие необходимой учебно-материальной базы, обеспечивающей проведение теоретического обучения, лабораторных практикумов, научно-исследовательской работы студентов, а также подготовку выпускной квалификационной работы, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом;
- наличие договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями или организациями для прохождения практики;
- научное руководство магистерской программой должно осуществляться штатным профессором, доктором наук соответствующего профиля, имеющим стаж работы в вузах не менее трех лет;
- руководители магистрантов должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров;
- реализация образовательной программы подготовки магистра должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую квалификацию, ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по профилю магистерской программы;
- преподаватели, имеющие ученую степень и ученое звание, должны составлять не менее 80% от общей численности профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего программу специализированной подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.
- преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, должны быть не менее 10 %;
- соответствие учебного плана требованиям ФГОС ВО;
- руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК) и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и

международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 3 года проходить повышение квалификации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЯ ПО МАГИСТЕРСКИМ ПРОГРАММАМ

4.1. Порядок приема на обучение по программам магистерской подготовки определяется в соответствии с «Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего образования» Российской Федерации и Правилами приема в Институт.

4.2. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Правом на участие в конкурсе пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры.

4.3. Лицам, имеющим высшее профессиональное образование, с присвоением квалификации (степени) «бакалавр» по направлению, совпадающему с избранным направлением магистерской подготовки, в качестве результата вступительного испытания профильной направленности может быть засчитан, по личному заявлению результат государственного экзамена по направлению подготовки бакалавриата.

4.4. Программа и материалы вступительных испытаний разрабатывается профильной кафедрой под руководством руководителя программы магистерской подготовки.

4.5. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора Института формируются предметные комиссии.

4.6. Зачисление в магистратуру лиц, успешно прошедших вступительные испытания, оформляется приказом ректора с указанием направления подготовки и программы специализированной подготовки магистров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МАГИСТЕРСКИМ ПРОГРАММАМ

5.1. Учебный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация по магистерским программам организуются в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и нормативными документами Института.

5.2. Общая нагрузка магистранта не должна превышать 54 часа в неделю, аудиторная нагрузка устанавливается ФГОС ВО и составляет 14-16 академических часов в неделю.

5.3. Обучение в магистратуре осуществляется под руководством научного руководителя. Студент должен еженедельно отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и при необходимости получает консультации по выполнению магистерской диссертации. Контроль научного руководителя магистранта за самостоятельной работой, обеспечиваются в

соответствии с принятой в Институте балльно-рейтинговой системой оценки уровня знаний.

5.4. Магистерская программа предусматривает научно-исследовательскую подготовку, которая включает научно-исследовательскую работу, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику, подготовку магистерской диссертации и осуществляется на базе научных школ, направлений, научно-исследовательских лабораторий.

5.5. Каждый магистрант обеспечивается полным комплектом учебной, учебно-методической литературы, а также тех источников учебной информации, которые предусмотрены ФГОС ВО.

5.6. Реализация компетентного подхода при обучении по магистерской программе предусматривает использование в учебном процессе от 30% до 50 % активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.7. Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям для ООП магистерской подготовки является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. Семинар является основой корректировки индивидуальных учебных планов магистранта.

5.8. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.9. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40 % аудиторных занятий.

5.10. Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

5.11. Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

6. РУКОВОДСТВО РЕАЛИЗАЦИЕЙ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ

6.1. Общее руководство магистерской подготовкой в Институте осуществляется проректором, курирующим учебную и учебно-методическую работу.

Контроль за реализацией магистерских программ осуществляется деканом факультета, заведующим кафедрой.

6.2. Для непосредственной организации учебного, научного и воспитательного процесса, методической и иной работы направления магистерской подготовки закрепляются за факультетами Института. Если магистерская подготовка по направлению осуществляется несколькими факультетами, приказом ректора Института назначается факультет, ответственный за содержание и реализацию данного направления.

6.3. Научно-методическое руководство подготовкой магистров в Институте по направлениям высшего образования (ВО) осуществляет научно-методический совет (НМС) Института. В состав НМС включаются руководители магистерских программ.

6.4. В рамках ООП направления магистерской подготовки могут вводиться профили магистерской подготовки (далее – профили). Для руководства профилями могут назначаться отдельные руководители.

Магистерские программы и профили открываются на основании решения Ученого совета Института в соответствии с установленным регламентом открытия программ.

6.5. Направления магистерской подготовки закрепляются Ученым советом Института за факультетами, конкретные магистерские программы и профили – за кафедрами Института, в соответствии с направлениями их научно-педагогической деятельности.

6.6. Руководство магистерской программой осуществляется руководителем, назначаемым приказом ректора по представлению деканов факультетов из числа штатных научно-педагогических работников вуза, имеющих степень доктора наук (кандидата наук) или иностранную степень, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее 3 лет. Один профессор или доктор наук может осуществлять руководство не более чем двумя магистерскими программами.

6.7. Руководитель магистерской программы выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- определяет содержание блока специальных дисциплин;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- организует защиту магистерских диссертаций;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

6.8. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

6.9. Назначение научных руководителей осуществляется не позднее одного месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру приказом ректора Института, издаваемого по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

6.9. Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

Лица, обучающиеся по магистерским программам, имеют статус студента.

7. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Обучение магистранта организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта (Приложение 5), разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы магистранта включает:

- план учебной работы магистранта по семестрам;
- план научно-исследовательской работы;
- план научно-исследовательской практики;
- план научно-педагогической практики.

7.2 Индивидуальный план составляется магистрантом по установленной в Институте форме, по согласованию с его научным руководителем, руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой.

7.3. Утвержденный деканом факультета индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

7.4. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы.

Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в 1 семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

7.5. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и научный руководитель магистерской программы.

7.6. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.

7.7. Магистранту для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к компьютерам с выходом в Интернет в порядке, установленном в Институте.

7.8. Практика является обязательным разделом магистерской образовательной программы. Она представляет собой вид занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Конкретные виды практик определяются магистерской программой. Цели и задачи практики и формы отчетности определяются Институтутом по каждому виду практики.

7.9. Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом магистерской образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и ООП по конкретному направлению магистратуры.

7.10. Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов Института: планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание аналитической справки по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе на бумажном и электронном носителях; подготовка презентации и публичная защита выполненной работы.

7.11. Выбор темы магистерской диссертации за магистрантом осуществляется в начале первого года обучения (на установочной сессии) на основании личного заявления и пояснительной записки к выбору темы магистерской диссертации (приложение 2). Тема магистерской диссертации утверждается на выпускающей кафедре и закрепляется за магистрантом приказом по Институту.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ

8.1. При наличии в направлении магистерской подготовки нескольких профилей или отдельных магистерских образовательных программ магистрант имеет право на выбор интересующего его профиля или программы. Если число желающих проходить подготовку по определенному профилю или программе превышает количество мест в группе, организуется конкурсный отбор. Условия конкурсного отбора доводятся до сведения магистрантов, обучающихся по данной магистерской программе.

8.2. Магистранты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору магистранта, предусмотренных магистерской программой, выбирать конкретные дисциплины.

8.3. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории магистрант имеет право получить консультацию в Институте по выбору дисциплин (образовательных модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки.

8.4. В целях достижения результатов при освоении магистерской программы в части развития социально-личностных компетенций магистранты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Магистранты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным программами магистерской подготовки.

9. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. Программа специализированной магистерской подготовки состоит из бакалаврской программы (первый уровень) и магистерской программы (второй уровень).

9.2. Основным документом, определяющим содержание магистерской подготовки, является Основная образовательная программа (далее ООП). ООП разрабатывается выпускающей кафедрой на основании ФГОС ВО и рекомендаций соответствующего учебно-методического объединения (УМО). ООП разрабатываются с участием представителей работодателей, органов управления региональным развитием.

9.3. Основная образовательная программа магистерской подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов: общенаучный цикл; профессиональный цикл; и разделов: практики и научно-исследовательская работа; итоговая государственная аттестация.

9.4. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Институт.

9.5. ООП магистерской подготовки – совокупность учебно-методической документации, которая включает в себя:

- учебный план, соответствующий ФГОС ВО подготовки магистра;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки обучающихся;
- программы практик;
- программы научно-исследовательской, проектной, научно-педагогической деятельности магистранта;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы магистранта;
- программу и оценочные фонды итоговой государственной аттестации.

9.6. Учебный план по программе магистерской подготовки включает: график учебного процесса, структуру подготовки, дисциплины направления, специальные дисциплины, дисциплины по выбору магистранта, виды работ магистранта, итоговую государственную аттестацию. Соотношение лекционных и практических занятий по программе магистерской подготовки и иные требования устанавливаются соответствующим ФГОС ВО.

9.7. Учебный план разрабатывается факультетом соответствующего направления магистерской подготовки совместно с учебно-методическим управлением, проходит экспертизу кафедры и утверждается на Ученом совете Института.

9.8. Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от профиля программы магистерской подготовки. Содержание работы уточняется в индивидуальном плане работы магистранта.

9.9. Для реализации магистерской подготовки дисциплины учебного плана приказом ректора закрепляются в соответствии с направлениями научно-педагогической деятельности за кафедрами Института, ответственными за их содержание, методическое обеспечение и реализацию.

9.10. Разработка рабочих программ учебных дисциплин осуществляется кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена. Разработка программ практик, тематики междисциплинарных проектов осуществляет факультет, ответственный за направление магистерской подготовки. Экспертизу разработанных программ осуществляет Научно-методический совет (Далее НМС). Рабочие программы утверждаются в установленном Институте порядке.

9.11. Для методической поддержки реализации магистерской подготовки разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), методические материалы по выполнению междисциплинарных проектов, прохождению практик, а также методические материалы, обеспечивающие

организацию самостоятельной работы в семестре, итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

9.12. Реализация магистерских образовательных программ обеспечивается доступом каждого магистранта к УМКД, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин магистерской образовательной программы.

9.13. Самостоятельная работа магистранта в семестре, проведение практик, выполнение междисциплинарных курсовых проектов и выпускной квалификационной работы осуществляются на базе кафедр, предприятий и организаций – стратегических партнеров Института на основании соответствующих договоров и соглашений.

9.13. Выпускающая кафедра должна ежегодно обновлять ООП в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, программ практики, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

9.14. На официальном сайте Института для обеспечения информированности поступающих на обучение по программам магистерской подготовки должны размещаться: требования к уровню подготовки, перечень дисциплин учебного плана, учебно-методические комплексы (рабочие программы) всех дисциплин, программы практик, иное методическое обеспечение, информация о руководителе и профиле программы магистерской подготовки (аннотация).

Государственная итоговая аттестация выпускников

Заключительным этапом обучения по магистерской программе является государственная итоговая аттестация, включающая следующие виды испытаний:

- государственный междисциплинарный экзамен по направлению (может вводиться по решению Ученого совета Института);
- защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- государственная итоговая аттестация по магистерским программам проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.
- Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполняемым студентом магистратуры под руководством научного руководителя.

Требования к магистерской диссертации определяются Положением о выпускной квалификационной работе.

- Требования к государственному экзамену по направлению подготовки определяются программой государственного экзамена, которая разрабатывается Институтом самостоятельно с учетом рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений вузов. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать дисциплинам, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции.
- Программы государственных экзаменов и требования к магистерской диссертации должны обеспечивать возможность проверки приобретения выпускником компетенций, задаваемых ООП.
- Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом государственного образца с приложением.

АНО ВО «Институт государственного администрирования»

Факультет _____
(наименование факультета)
УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

«__» _____ 2026 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О. магистранта)
Направление магистратуры _____
Наименование специализированной магистерской программы _____
Кафедра _____
Руководитель магистерской программы _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
Период обучения в магистратуре _____
Тема магистерской диссертации _____
Срок представления магистерской диссертации _____
Срок сдачи государственного экзамена по направлению _____

Научный руководитель _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
ПО СЕМЕСТРАМ
РАБОЧИЙ ПЛАН 1-ГО СЕМЕСТРА**

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Форма аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись магистранта _____ «__» _____ г.
Подпись научного руководителя _____ «__» _____ г.
УТВЕРЖДЕНО _____ «__» _____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-ГО СЕМЕСТРА

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Форма аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись магистранта _____ «___» _____ г.
 Подпись научного руководителя _____ «___» _____ г.
 УТВЕРЖДЕНО _____ «___» _____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-ГО СЕМЕСТРА

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Форма аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись магистранта _____ «___» _____ г.
 Подпись научного руководителя _____ «___» _____ г.
 УТВЕРЖДЕНО _____ «___» _____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 4-ГО СЕМЕСТРА

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Форма аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись магистранта _____ «___» _____ г.
 Подпись научного руководителя _____ «___» _____ г.
 УТВЕРЖДЕНО _____ «___» _____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 5-ГО СЕМЕСТРА

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Форма аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись магистранта _____ «___» _____ г.
 Подпись научного руководителя _____ «___» _____ г.
 УТВЕРЖДЕНО _____ «___» _____ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

(пример)

Современный этап общественного развития, становление правового государства в России предъявляют повышенные требования к профессиональной подготовке юридических кадров. Успешная реализация этой задачи во многом зависит от эффективной организации, содержания, технологий и методик обучения студентов юридических высших учебных заведений (вузов).

Необходимость исследования и решения этой ключевой, применительно к эффективности юридического образования, задачи определяется рядом факторов.

Во-первых, возрастающим значением качества подготовки юридических кадров в российском обществе, обеспечивающих решение стратегических задач по формированию и развитию правовой системы государства, что диктует объективную необходимость переосмыслить и скорректировать взгляды на роль, функции, цели и задачи системы обучения студентов юридических специальностей, определить ее параметры, адекватные современным реалиям, сложившейся практике юридического образования и направлениям модернизации высшего образования.

Во-вторых, в соответствии с правовой реформой общества государству требуются юристы, обладающие высокой компетентностью, широким кругозором, системным мышлением. Обеспечение страны такими кадрами возможно только в том случае, если обучение и воспитание юристов будут сводиться не к изучению лишь законодательных актов, а к более глубокому постижению основ юридических наук, иметь опережающий характер. Изучение мнений руководителей судебных органов, должных лиц МВД и руководителей ряда государственных и частных предприятий Москвы подтверждает указанное суждение. Так, 86% из них среди главных характеристик совершенствования образовательного процесса со студентами юридических специальностей называют направленность обучения на развитие у студентов профессионального мышления; 74% опрошенных считают, что в этих вузах необходим переход к развивающим технологиям обучения; 61% руководителей высказываются за придание процессу обучения прикладной направленности.

В-третьих, в современных условиях наблюдаются не только изменения целей и задач обучения студентов юридических специальностей, но и перемены в субъект-объектной сфере этого процесса. В последнее десятилетие ухудшились качественные характеристики как преподавателей, так и студентов этих вузов. Во многих вузах лишь небольшая часть преподавателей юридических дисциплин имеют специальное педагогическое образование; назначение в вузы на должности

этих преподавателей зачастую осуществляется без какой-либо их специальной профессионально-педагогической подготовки. Еще более обострилась эта проблема в последние годы, когда многие вузы, в том числе и технические, сельскохозяйственные и др., стали готовить юристов. По данным исследований, снижаются качественные показатели студентов юридических специальностей: около 55% из них имеют средний балл аттестата о среднем образовании ниже 4-х; приблизительно 32% студентов безразлично относятся к учебе в вузе; 23% студентов ставят предметы, преподаваемые на кафедрах общепрофессиональных дисциплин, на второстепенное место. Комплексное воздействие этих и многих других факторов требует целостного их учета при создании условий эффективного построения образовательного процесса в вузах по юридическим специальностям.

В-четвертых, изучение учебных планов, программ учебных дисциплин, тематических планов показывает, что зачастую они являются перегруженными, лишенными «деятельностной» составляющей. Это заставляет обратиться к источникам определения целей и содержания юридического образования, а технологию разработки дидактических систем рассматривать как способ повышения качества обучения студентов-юристов.

В-пятых, в юридическом образовании сложилась ситуация, когда процесс обучения рассматривается преимущественно в процессуальном плане, как педагогическая практика, фиксирующая взаимодействие преподавателя и студента. Деятельность же по проектированию обучения в вузах по юридическим специальностям, научному обоснованию дидактических подходов, концепций, стратегий и технологий юридического образования остается за рамками исследований. Данное обстоятельство вызывает необходимость исследовать процесс обучения студентов юридических специальностей комплексно, во взаимосвязи механизмов проектирования содержания, технологий и методов обучения. Эта идея, выдвинутая в ряде научных источников, явилась центральной для разработки исследовательского аппарата магистерской диссертации, обоснования направлений совершенствования юридического образования в вузах.

Указанные факторы свидетельствуют, что для современной теории и практики юридического образования является актуальной тема магистерской диссертации **«Основные направления совершенствования содержания, методики и технологий подготовки студентов на юридических факультетах вузов».**

Объектом исследования избран процесс обучения на юридических факультетах вузов.

Предметом исследования являются основные направления совершенствования содержания, методики и технологий обучения студентов на юридических факультетах вузов.

Цель исследования состоит в обосновании зависимости содержания юридического образования от используемых методик и технологий обучения в процессе подготовки студентов на юридических факультетах вузов и выработке

практических рекомендаций для совершенствования подготовки бакалавров юриспруденции.

Задачи исследования:

1. Разработать и обосновать подходы к совершенствованию юридического образования, выявить зависимости содержания подготовки бакалавров по направлению «Юриспруденция» от используемых технологий и методов обучения.

2. Опытнo-экспериментальным путем апробировать технологическую карту формирования профессиональных компетенций у студентов юридического профиля и методику построения образовательного процесса.

3. Обосновать направления совершенствования содержания, методики и технологий обучения студентов на юридических факультетах вузов, разработать практические рекомендации руководству юридических факультетов и преподавателям по реализации результатов исследования на практике.

Подпись магистранта _____ « ____ » _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ Г.