



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г. №78
Приложение № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов обучения
в автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Москва 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов обучения в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее соответственно – Институт, АНО ВО «ИГА», Положение) определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования»;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся Института:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций высшего образования;
- восстановленных после отчисления;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- имеющих документы об освоении дополнительных профессиональных программ;
- обучающихся по индивидуальному плану ускоренного обучения.

1.4. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов и направленности.

1.5. Зачет результатов обучения производится в формах перезачёта и (или) переаттестации.

1.6. Решение о перезачёте и (или) переаттестации дисциплин (модулей, практик) принимается аттестационной комиссией Института.

1.7. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин (модулей, практик) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным дисциплинам (модулям, практикам).

1.8. Зачет результатов обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) на основе анализа приложенных документов, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей, практик).

1.9. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в форме скан-копий с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии представления их оригиналов не позднее 14 рабочих дней после направления указанных документов на электронную почту специалисту деканата факультета.

1.10. Период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) обучающегося из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете дисциплин, не должен превышать 5 лет.

1.11. Перезачёт / переаттестация осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения и других документах об образовании;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

1.12. Не допускается перезачёт преддипломной практики (за исключением случаев зачисления экстернов для прохождения ГИА).

1.13. Решение аттестационной комиссии (о зачете или отказе в зачете) оформляется протоколом заседания и не позднее 3 рабочих дней доводится до сведения обучающегося.

1.14. Копия протокола заседания аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план подшиваются в личное дело обучающегося.

1.15. Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с действующим в Институте порядком.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

2. Условия зачета дисциплин (модулей, практик)

2.1. Под перезачётом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании).

2.2. Перезачитываемые дисциплины (модули, практики) должны совпадать по наименованию или быть аналогичны ему, при этом объём и содержание составляют не менее 60% объема и содержания соответствующей дисциплины рабочего учебного плана образовательной программы, реализуемой в Институте.

2.3. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.4. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он (она) выполнен(-а).

2.5. Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования.

2.6. Переаттестация дисциплин (модулей, практик) допускается если имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее, установленных п.2.2. настоящего Положения, пределов, но не менее 50%.

2.7. Переаттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, контрольной работы, посещения обзорных лекций и пр. Форму переаттестации и содержание определяет преподаватель, ведущий дисциплину (модуль, практику), подлежащую переаттестации.

2.8. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по дисциплине.

2.9. Перезачёты / переаттестация проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3. Порядок проведения процедуры зачета дисциплин (модулей, практик)

3.1. Основанием для проведения процедуры зачета ранее изученных дисциплин являются заявление обучающегося, а также один или несколько документов об обучении, документов об образовании и (или) о квалификации, указанных в пункте 1.11 настоящего Положения.

3.2. Заявление проверяется специалистом факультета, сверяется с представленным обучающимся документом об образовании, визируется и передается на рассмотрение декану факультета / проректору по учебной работе. Основным критерием при решении вопроса о зачете дисциплин является соответствие ранее изученной дисциплины (модулей, практик) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки.

3.3. После предварительного решения декан факультета / проректор по учебной работе выносит документы на рассмотрение аттестационной комиссии.

3.4. Результаты зачета оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2), в котором отображается перечень дисциплин (модулей, практик) подлежащих зачету, а также указываются непerezачтенные дисциплины (разница в учебных планах). Годовой объем образовательной программы с учетом разницы в учебных планах не может превышать объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Разница в учебных планах должна быть сдана до окончания первого (после перевода) года обучения. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается аттестационной комиссией и указывается в протоколе. Наличие дисциплин разницы в учебных планах по истечению сроков приравнивается к академическим задолженностям.

3.6. Для проведения процедуры переаттестации специалист факультета готовит индивидуальные ведомости переаттестации (Приложение 3), где указываются согласованные сроки переаттестации по каждой дисциплине.

3.7. Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную ведомость переаттестации.

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Ректору АНО ВО «ИГА»
А.В. Тараканову

студента 1 курса юридического
факультета направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
очной формы обучения
Иванова Ивана Ивановича
тел: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) курсовым работам, освоенным (пройденным и (или) выполненным) за время обучения в (*указать название образовательной организации*).

Копию диплома с приложением о среднем профессиональном образовании / о высшем образовании / справки об обучении / справки о периоде обучения, других документов об образовании (при наличии) прилагаю.

Дата написания заявления _____ Фамилия, инициалы студента
(Подпись студента)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт государственного администрирования»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

от «__» ____ 20__ г.

Рассматривали: лист учета разницы учебных планов

(Фамилия, Имя, Отчество в именительном падеже)

который (ая) _____ на факультет _____
(переводится, восстанавливается) (полное наименование)на _____ курс очной/заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)_____ на основании зачетной книжки _____
(код и наименование) (номер)выданной _____
(указать полное наименование вуза)

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации, проводится в листе разницы учебных планов.

Заключение аттестационной комиссии:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме и занести результаты ведомость и в зачетную книжку следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Промежуточная аттестация (оценка, зачтено)
1.				
2.				
...				

2. Переаттестовать дисциплины со следующими результатами и занести результаты в зачетную книжку:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Промежуточная аттестация (оценка, зачтено)
1.				
2.				
...				

3. Рекомендовать /не рекомендовать _____
(нужное подчеркнуть) (Фамилия, Имя, отчество)

для перевода для дальнейшего обучения в АНО ВО «ИГА» на 2 курс со сроком обучения 3 года по очной форме по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)Члены аттестационной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)Ознакомлен(-а) _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Ведомость переаттестации учебных дисциплин №

Ф.И.О. студента _____

Курс и форма обучения _____

Направление подготовки _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Кол.час Зач.ед.	Форма отчетн	Ф.И.О. преподавателя	Оценка (зачет)	Дата	Подпись
1							
2							
3							
...							

Декан факультета _____

Дата выдачи : « _____ » _____ 2026г.