



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г. № 78
Приложение № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт государственного администрирования»

Москва 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 284 от 27 марта 2025 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования»;

- локальными актами Института, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее по тексту – дисциплина) образовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость – невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Деловая игра – имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной ситуации в игровой форме. В деловой игре каждый участник играет роль, выполняет действия, аналогичные поведению людей в жизни, но с учетом принятых правил игры. Деловые игры применяются в качестве метода и средства практического обучения, служат средством познания норм поведения, освоения процессов принятия решений.

Зачет – форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки.

Государственная итоговая аттестация – аттестация, завершающая освоение

образовательной программы и направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

Кейс / деловая ситуация – техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Коллоквиум – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся.

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающимся посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы.

Презентация – индивидуальное или групповое представление выполненного задания.

Портфолио – папки индивидуальных учебных достижений обучающихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования обучающегося.

Промежуточная аттестация – контроль знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых учебной дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебных дисциплин, формирующих профессиональные или общепрофессиональные компетенции. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Текущий контроль – контроль, определяющий степень усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины.

Тест – задание, по результатам выполнения которого диагностируются знания обучающегося.

Экзамен – проверочное испытание знаний обучающихся по какому-либо учебному предмету, проводящееся по установленным правилам.

Эссе – сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки бакалавров и магистров в Институте.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

1.6. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Института регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий.

1.7. Целью текущего контроля является определение степени усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины.

1.8. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части преследует цель установить глубину и полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся, оценить работу обучающегося за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, должны по запросу Института провести адаптацию оценочных материалов, позволяющих оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья должна устанавливаться Институтом с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким обучающимся должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

1.10. Завершающей стадией контроля качества подготовки специалистов является государственная итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня их подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательного стандарта в целом.

1.11. Институт вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации в случае:

- принятия соответствующего решения исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы в субъекте Российской Федерации);
- реализации образовательных программ высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании приказа ректора Института.

При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса) по данной дисциплине.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме.

Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин. Текущий контроль может проводиться следующими способами:

- опроса;
- коллоквиума;
- презентации;
- тестов;
- кейсов / анализа деловых ситуаций;
- эссе;
- контрольных, лабораторных, расчетно-графических и т.п. работ;
- рефератов;
- отчетов (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.).

2.4. Система оценки результатов текущего контроля основана на данных о посещаемости каждым обучающимся лекционных, практических и (или) семинарских занятий, выполнении им домашних и аудиторных заданий, степени знания пройденного учебного материала, активности на занятиях, ликвидации академической задолженности и т.д.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся преподавателями до заведующих кафедрами и обсуждаются на заседаниях кафедр.

Деканы факультетов рассматривают вопросы о применении к обучающимся, имеющим текущую задолженность по неуважительным причинам, мер дисциплинарного воздействия;

Вопросы текущего контроля успеваемости обучающихся не реже одного раза в семестр выносятся для обсуждения на совет факультета.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся заочной формы обучения осуществляется преподавателями, ведущими теоретические и практические занятия и осуществляющими проверку предусмотренных учебным графиком и учебно-методическими указаниями по дисциплине письменных работ (контрольных заданий, контрольных работ, рефератов и т.д., и т.п.). Письменные работы должны быть представлены обучающимися в деканат в сроки, предусмотренные учебными графиками.

Обучающийся, не получивший положительной оценки за обязательную письменную работу на день проведения соответствующего экзамена или зачета, не допускается до сдачи экзамена или зачёта по данной дисциплине, о чем в зачетно-экзаменационной ведомости деканом факультета делается запись «не допущен».

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам, практикам проводится для проверки степени усвоения обучающимися учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям образовательных стандартов.

3.2. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины или в программе соответствующей практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными планами (графиками учебного процесса).

Защита курсовых работ (проектов) является отдельным видом промежуточной аттестации.

3.3. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются и рассматриваются кафедрами, и утверждаются заведующими кафедрами. Оценочные материалы хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса по данной дисциплине, практике. Ответственность за хранение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой. Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению.

3.4. Содержание заданий по каждой дисциплине, практике утверждается на заседании кафедры и должно соответствовать компетентностной модели выпускника по определенному направлению подготовки и направленности образовательной программы, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

3.5. Формы и методы промежуточной аттестации определяются, исходя из целей и задач контроля. Приоритет должен отдаваться письменным формам контроля как наиболее объективным и комплексным формам проверки знаний.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах – письменной и устной.

Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает её проведение в виде выполнения:

- тестов;
- письменных контрольных работ;
- эссе

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает её проведение в виде:

- устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой учебной дисциплины;
- защиты эссе / рефератов.

Форма и вид (виды) проведения промежуточной аттестации из вышеуказанного перечня определяется решением заседания кафедры и фиксируется в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация может проводиться в формате независимой оценки знаний, а также с применением компьютерных технологий.

3.7. Экзамены, проводимые в письменной форме, сдаются обучающимися в установленное время по строго определенной процедуре (формулировка и перечень заданий, стандартный лист ответа) с соблюдением процедуры (индивидуальное выполнение заданий, ограничение использования справочных материалов, за определенный период времени).

3.8. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 22 экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой), в том числе не более 10 экзаменов. В указанное число не входят экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, а также защиты курсовых работ (проектов) и междисциплинарных проектов.

Суммарное количество экзаменов и зачетов с оценкой в семестре, как правило, не может быть более 6-ти, при этом количество зачетов с оценкой не может быть более 3-х в одном учебном семестре.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в ускоренные сроки, при прохождении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.9. Расписание зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, а также защит курсовых работ (проектов), междисциплинарных проектов утверждается и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 7 дней до первого зачета (зачета с оценкой), экзамена, защиты курсовых работ (проектов).

3.10. На подготовку к экзамену обучающемуся выделяется три дня, если учебным планом не предусмотрено иное.

3.11. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

3.12. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц возможно по письменному распоряжению одного или нескольких должностных лиц:

- курирующего проректора – с целью контроля соблюдения установленной процедуры всеми участниками промежуточной аттестации;

- декана факультета – с целью наблюдения за процедурой проведения промежуточной аттестации и её участниками;

- заведующего кафедрой или лицами из числа профессорско-преподавательского состава – при проведении методического контроля.

3.13. По результатам промежуточной аттестации преподавателем оформляется зачетно-экзаменационная ведомость установленного образца (Приложение 1).

3.14. В ходе промежуточной аттестации категорически запрещены любые переговоры между обучающимися, за исключением групповой формы её проведения.

В случае нарушения вышеуказанных требований обучающийся удаляется с промежуточной аттестации и получает оценку «неудовлетворительно» или «незачтено».

4. ЗАЧЕТ

4.1. Зачет – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин, а также выполнения программ практик.

4.2. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия практического типа в группе, или лекторами потока.

4.3. На зачете должен быть в наличии список вопросов и/или заданий, утвержденный заведующим кафедрой. Преподавателю, принимающему зачет, предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной учебной дисциплины (ее части) из указанного списка.

4.4. Для подготовки ответа в устной форме на вопрос зачета обучающемуся дается не более 15 минут. Если зачеты проводятся в иных формах (письменная работа, тестирование, интерактивные формы и пр.), время подготовки рассчитывается преподавателем в соответствии с объемом и трудоемкостью задания.

4.5. Время приема зачетов преподавателем определяется из расчета: 4 обучающегося в час.

4.6. По решению кафедры при проведении зачетов могут быть использованы компьютеры и иные технические средства. Во время зачета обучающийся может пользоваться учебными программами, а также, с разрешения преподавателя, справочной литературой, картами, наглядными и иными пособиями.

4.7. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»). Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

4.8. Результаты сдачи зачетов объявляются обучающемуся в день их сдачи.

4.9. В случае неявки обучающегося на зачет или пересдачу преподаватель проставляет в ведомости запись «не явился» («н/я»).

5. ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

5.1. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин, а также выполнения программ практик.

5.2. Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

5.3. На зачете с оценкой (дифференцированном зачете) должен быть в наличии список вопросов, утвержденный заведующим кафедрой.

Преподавателю, принимающему зачет с оценкой (дифференцированный зачет), предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

5.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «зачтено» / «зачет» («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»), «не зачтено» / «незачет» («неудовлетворительно»). Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

5.5. Результаты сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и зачетов с оценкой в форме тестирования объявляются обучающемуся в день сдачи зачета.

5.6. Положительные оценки заносятся в ведомость. При проставлении оценки допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «зач.», «незач.».

5.7. В случае неявки обучающегося на зачет с оценкой или пересдачу преподаватель проставляет в ведомости запись «не явился» («н/я»).

5.8. Оценки, полученные по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов, в том числе по факультативным дисциплинам (у обучающегося), учитываются при расчете доли оценок «отлично» для получения диплома с отличием.

6. ЭКЗАМЕН

6.1. Экзамены проводятся с целью оценки результатов систематической работы обучающегося по освоению дисциплины, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6.2. Экзамены проводятся в объеме программы учебной дисциплины.

6.3. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока.

Когда преподавание дисциплины обеспечено несколькими преподавателями экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится по решению декана факультета.

6.4. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения учебной дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

Запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными

билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен, за исключением проведения экзамена в виде защиты кейсов, проектов или расчетных заданий, в случае, если обучающимся заранее, как правило, в начале изучения дисциплины, выдаются для выполнения конкретные кейсы (проекты, задачи).

6.5. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам (Приложение 2).

6.6. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной учебной дисциплины (ее части).

6.7. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется от 30 до 45 минут на подготовку. На проведение экзаменов в письменной форме отводится от полутора до трех астрономических часов, если рабочей программой дисциплины не предусмотрено иное.

6.8. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, а также рабочей программой учебной дисциплины с реквизитами утверждения и обновления, представленной на экзамене по решению экзаменатора в бумажном или электронном виде. В случае наличия рабочей программы учебной дисциплины в электронном виде обучающимся обеспечивается доступ к тексту программы на электронных устройствах или на компьютере, установленном в аудитории (при наличии соответствующего оборудования в аудитории).

6.9. Результаты сдачи экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются обучающемуся в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться не позднее дня сдачи ведомости в учебно-методическое подразделение / деканат факультета.

6.10. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.11. Положительные оценки заносятся в ведомость. При проставлении оценок допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.» / «неуд.».

6.12. В случае неявки обучающегося на экзамен или пересдачу в ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился» («н/я»).

6.13. Заведующие кафедрами обеспечивают хранение письменных экзаменационных ответов обучающихся на кафедре в течение трех месяцев.

6.14. Оценки, полученные по результатам сдачи экзаменов, в том числе по факультативным дисциплинам (при наличии у обучающегося), учитываются при расчете доли оценок «отлично» для получения диплома с отличием.

6.15. Допускается освобождение обучающихся от экзаменов по результатам текущего контроля и успеваемости с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо».

7. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА СЕССИИ, ПЕРЕСДАЧА И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

7.1. Досрочная сдача сессии допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин с визой декана факультета и по решению курирующего проректора.

В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», неявки без уважительной причины на досрочную сдачу обучающемуся разрешается пересдача экзамена, зачета, зачета с оценкой, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

7.2. В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной в установленном порядке документально, в том числе, на досрочную сдачу, обучающемуся назначается первая промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине, которая проводится в соответствии с утвержденным расписанием, как правило, в дни пересдач.

7.3. Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», и/или не явившейся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, признается имеющим академическую задолженность, и обязан ликвидировать (пересдать) ее в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

7.4. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из Института, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные Институтom, как правило, в пределах четырех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает обучение в этот период, а также каникулярное время.

Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению государственной итоговой аттестации.

Институт обязан обеспечивать обучающимся, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

График пересдач утверждается деканом факультета и доводится до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за 3 дня до даты назначения пересдачи. Для оповещения обучающихся о расписании пересдач могут использоваться электронные каналы передачи информации. При этом обучающийся обязан направить уведомление об ознакомлении с графиком проведения пересдачи с комиссией по дисциплине (Приложение 3).

В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на две пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, обучающийся отчисляется из Института. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся теряет право на ее прохождение и направляется деканатом на вторую пересдачу (в присутствии комиссии).

В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из Института.

В случае опоздания обучающегося или неявки на повторную промежуточную аттестацию, время ожидания преподавателем/преподавателями в аудитории составляет не более 15 минут.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

В случае перевода обучающего на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным

уважительным причинам.

7.7. Пересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

8. ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ

8.1. Курирующий проректор может разрешить обучающемуся пересдачу одной оценки, полученной им по результатам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине в случае отсутствия у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности и дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), если это позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

8.2. В исключительных случаях разрешается пересдача двух оценок «хорошо» или двух оценок «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо». При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

8.3. Пересдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается не более, чем по одной дисциплине.

8.4. Оценки, полученные по результатам прохождения промежуточной аттестации по практике, защите курсовых работ (проектов), в том числе междисциплинарных, пересдаче в целях получения диплома с отличием не подлежат.

8.5. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося, согласованное деканом факультета.

8.6. Заявление должно быть подано обучающимся не позднее одного рабочего дня после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике).

8.7. Пересдача проводится до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и утвержденным расписанием пересдач.

8.8. Пересдача проводится комиссией в составе 3-х человек.

Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных средств по соответствующей учебной дисциплине.

8.9. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

8.10. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

8.12. Результаты пересдачи вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

9. ПРОДЛЕНИЕ, ПЕРЕНОС СРОКОВ СЕССИИ

9.1. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки

по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, обстоятельствам непредвиденной силы и т.п.), декан факультета по личному заявлению обучающегося может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п.7.5.

9.2. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно, до закрытия ведомости, уведомить учебно-методическое подразделение / деканат факультета о причинах своего отсутствия.

9.3. Справки о временной нетрудоспособности обучающегося, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации по болезни, предоставляются в учебно-методическое подразделение / деканат факультета в течение трех рабочих дней с указанной в справке даты, с которой обучающийся может приступить к занятиям.

9.4. В необходимых случаях при наличии оснований и, как правило, при отсутствии академических задолженностей, обучающемуся оформляется академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования».

Форма зачетно-экзаменационной ведомости

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт государственного администрирования»
Юридический факультет

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Гражданско-правовой»
Очная форма обучения

2023-2023 учебный год

Группа: _____

Курс _____

Семестр _____

Дисциплина: _____

Количество часов/недель (ЗЕТ) _____

Форма контроля: экзамен, зачет, дифференцированный зачет
(нужное подчеркнуть)

ФИО преподавателя: _____

Дата проведения: «____» _____ 202__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета/экзамена	Подпись преподавателя

Из них получивших:

«отлично» ____, «хорошо» ____, «удовлетворительно» ____, «неудовлетворительно» ____;
получивших «зачтено» _____, «не зачтено» _____.

Число обучающихся, не явившихся на экзамен (зачет) _____.

Число обучающихся, не допущенных на экзамен (зачет) _____.

Специалист

по учебно-методической работе _____

И.О. Фамилия

Форма экзаменационного билета



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

202_/202_ учебный год

Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Гражданско-правовой
Форма обучения: очная Курс: 3

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Гражданский процесс»

- 1.
- 2.

Преподаватель: к.ю.н., доцент
_____/_____/

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент
_____/_____/

М.П.

«__» _____ 202_ г.

**Образец уведомления об ознакомлении с графиком проведения пересдачи
с комиссией по дисциплине**

Декану факультета

(фамилия, инициалы)

от _____ обучающегося

(наименование факультета)

_____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Я, _____,

ФИО полностью

уведомлен _____ о графике проведения пересдачи с комиссией по дисциплине
« _____ ».

Дата и время проведения пересдачи: « ____ » _____ 202__ г. ____: ____.

С Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» ознакомлен.

Состояние здоровья: _____.

здоров / не здоров

В случае выставления мне неудовлетворительной оценки или незачета претензий к отчислению не имею.

Подпись

Дата