



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «28» мая 2026 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г. № 78
Приложение № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Институт государственного
администрирования»

Москва 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и режим обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования (далее – АНО ВО «ИГА», Институт), в том числе продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся Института.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на обучающихся, научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал Института. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения работниками структурных подразделений АНО ВО «ИГА». Настоящий порядок распространяется на обучающихся программ бакалавриата и программ магистратуры.

1.3. Нормативно-правовой основой для разработки положения являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 318 от 08.04.2025 г. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Правила внутреннего распорядка в АНО ВО «ИГА»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации № АК-44/05вн от 08.04.2014 г.)

- Устав АНО ВО «ИГА»;
- Локальные нормативные акты Института, регулирующие образовательную деятельность.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный год в АНО ВО «ИГА» по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. При обучении по индивидуальному учебному плану по личному заявлению обучающегося могут быть установлены периоды обучения по ускоренной образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Институт вправе приказом ректора перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца.

2.3. По заочной форме обучения срок начала и окончания учебного года устанавливается утвержденным календарным учебным графиком. Порядок формирования, согласования и утверждения календарного учебного графика регулируется Положением о календарных учебных графиках по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в АНО ВО «ИГА».

2.4. Образовательный процесс по основным образовательным программам, реализуемым в АНО ВО «ИГА», организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов семестрам:

- по очной и очно-заочной формах обучения в рамках каждого курса выделяется 2 семестра;
- по заочной форме обучения в рамках каждого курса организуются 2 сессии (в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год).

2.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам АНО ВО «ИГА» обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение установленных видов контроля успеваемости и реализацию практической подготовки) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.6. В течение учебного года для обучающихся по образовательным программам высшего образования устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49

календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.7. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.8. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных утвержденным календарным учебным графиком, не допускается.

2.9. В Институте для обучающихся и профессорско-преподавательского состава устанавливается шестидневная учебная (рабочая) неделя. Выходным днем при шестидневной учебной (рабочей) неделе является воскресенье.

2.10. Организация учебного процесса в АНО ВО «ИГА» по реализуемым образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

2.11. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в АНО ВО «ИГА» проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения на соответствующий период обучения. Порядок организации и проведения контактной работы обучающихся с преподавателем регулируется Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры.

2.12. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практическая подготовка в форме практики, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.13. При реализации образовательных программ используется понятие академического часа. Установленная в АНО ВО «ИГА» продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

3. Учебная нагрузка обучающихся

3.1. Объем основной профессиональной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Одна зачетная единица трудоемкости ООП приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, осваивающих

программы бакалавриата и программы магистратуры, не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, самостоятельной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин (модулей), если иное не установлено учебным планом образовательной программы.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной образовательной программе максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается индивидуально.

3.4. Проведение учебных занятий обеспечивается научно-педагогическими работниками Института (далее – преподаватель, преподаватели), соответствующим установленным квалификационным требованиям и требованиям ФГОС ВО.

4. Регламент учебных занятий

4.1. Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

4.2. Расписание составляется с учетом:

- соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм и требований Трудового Кодекса РФ;
- непрерывности учебного процесса в течение дня, исключая образование длительных перерывов между занятиями;
- равномерного распределения учебной нагрузки;
- эффективного использования аудиторного фонда.

4.3. В расписании должна содержаться следующая информация: учебный год, семестр, наименование направления подготовки, курс, номер группы, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, тип учебных занятий, преподаватель (ФИО), место проведения занятий (№ аудитории, корпуса).

4.4. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий, установленному расписанием учебных занятий. Вход и выход обучающихся из специальных помещений, предназначенных для осуществления образовательной деятельности, во время проведения учебных занятий различного типа возможен только с разрешения преподавателей, проводящих учебные занятия. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Институте с момента зачисления и до окончания обучения.

4.5. При невозможности проведения преподавателем учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом деканат факультета, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другой дисциплине.

4.6. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий, в том числе перерыва для организации питания,

устанавливается графиком учебных занятий и соответствует расписанию учебных занятий.

График учебных занятий

№ пары	Начало пары	Конец пары
1 пара	9:00	10:30
перерыв	10 минут	
2 пара	10:40	12:10
перерыв	10 минут	
3 пара	12:40	14:10
перерыв	30 минут	
4 пара	14:20	15:50
перерыв	10 минут	
5 пара	16:00	17:30
перерыв	20 минут	
6 пара	17:50	19:20
перерыв	10 минут	
7 пара	19:30	21:00

4.7. Самостоятельная работа обучающихся, участие в научных мероприятиях, воспитательной работе осуществляются вне расписания учебных занятий.

4.8. Регламент аттестации обучающихся включает в себя проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, а также государственную итоговую аттестацию и регулируется:

- для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения расписанием промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) и расписанием государственной итоговой аттестации;
- для обучающихся заочной формы обучения – расписанием учебно-экзаменационной сессии и расписанием государственной итоговой аттестации.

4.9. Даты проведения всех форм промежуточной аттестации для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются в расписании промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) с учетом времени на подготовку и сдачу зачета (зачета с оценкой), экзамена:

- на подготовку и сдачу зачета (зачета с оценкой) – 4 часа (в т. ч. 0,25 часа на сдачу промежуточной аттестации);
- на подготовку и сдачу экзамена – 9 часов (в т. ч. 0,33 часа на сдачу промежуточной аттестации).

4.10. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее

7 календарных дней.

4.11. Все виды практик проводятся в соответствии с учебными планами в сроки, установленные календарным учебным графиком. Изменение сроков прохождения практик осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета, ответственного за реализацию ОПОП.