

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «28» мая 2026 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНО ВО «ИГА»
от «28» мая 2026 г. № 78
Приложение №123

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу в автономной некоммерческой
организации высшего образования «Институт
государственного администрирования»

Москва 2026 г.

Настоящее Положение о порядке проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138; Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"» и Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – «Институт»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, – профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник) в очной или дистанционной форме, в том числе процедуры проведения тайного голосования, регламент деятельности ученого совета факультета/института (подразделения), связанный с проведением конкурса, процедуру избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с лицами, прошедшими конкурсный отбор.

1.2. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.3. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать граждане Российской Федерации, удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

– профессор: высшее образование (специалитет, магистратура), ученая степень доктора (кандидата) наук, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

– доцент: высшее образование (специалитет, магистратура), ученая степень кандидата (доктора) наук, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

– старший преподаватель: высшее образование (специалитет, магистратура) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

– преподаватель, ассистент: высшее образование (специалитет, магистратура) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. При наличии послевузовского образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы.

На должности профессора или доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Института (не менее 5-ти лет), если указанные лица ведут учебные занятия на высоком методическом и научном уровне, что подтверждается в заключении кафедры и на момент подачи соответствующего заявления имеют не менее 3 (трех) научных или учебно-методических работ, изданных за последние 5 (пять лет) и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

К преподавателям творческих специальностей с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов (не менее трех), патенты на промышленные образцы, являющиеся членами Союза художников России, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов, а также других российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, и/или подготовили не менее 3 (трех) лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического

работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс)¹.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (педагогические работники, с которыми заключен бессрочный трудовой договор, могут добровольно принимать участие в конкурсе), путем размещения на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт института).

2. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора в течение всего учебного года, не менее чем за два месяца до даты его проведения, но не позднее 1 июля.

На официальном сайте Института в сети Интернет размещается объявление о проведении конкурса, где указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объем планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте института);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

¹ Часть вторая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить секретарю Ученого совета института до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) Избрание педагогического работника института на очередной срок:

- заявление (Приложения № 1);
- согласие на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсном отборе на замещение должности педагогического работника (Приложение № 2);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов изданий за последние пять лет, заверенный в установленном порядке (Приложение № 4);
- список основных творческих работ (Приложение № 5);
- список подготовленных лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства;
- мотивированное заключение кафедры (Приложение № 6);
- выписка из протокола заседания кафедры (Приложение № 7).

2) Избрание по конкурсу впервые на должность в порядке приема на работу:

- заявление (Приложения № 1);
- резюме, характеризующее научно-педагогическую деятельность (Приложения № 3);
- согласие на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсном отборе на замещение должности педагогического работника (Приложение № 2);
- списки опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложения № 4), основных творческих работ (Приложения № 5);
- характеристика с последнего места работы;
- копия трудовой книжки;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура);
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справка действительна в течение шести месяцев со дня получения); Заключение о прохождении медицинского осмотра, подтверждающего отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в области здравоохранении

(действительно в течение 1 года с даты выдачи, если иное не указано в данном документе).

2.3. Срок подачи заявления для участия в конкурсе с приложением соответствующих документов – не позднее 15 календарных дней до проведения конкурса.

Конкурс проводится на заседании Ученого совета Института. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Института путем утверждения результатов тайного голосования, зафиксированных в протоколах заседания счетной комиссии. Общий результат также фиксируется в протоколе заседания Ученого совета (Приложения № 8,9). Счетная комиссия избирается из состава членов Ученого совета.

Дата проведения конкурса определяется датой проведения заседания Ученого совета Института.

2.4. Техническую процедуру размещения объявления на официальном сайте Института осуществляет ученый секретарь Ученого совета.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3.1. В течение второго месяца с даты объявления конкурса проводятся заседания кафедр, где обсуждаются кандидаты и дается мотивированное заключение кафедры на замещение должности педагогического работника коллективом данной кафедры. Кандидат выступает с отчетом о результатах учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы и повышении квалификации.

Кафедра вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре на основании представленных документов и результатов проведения открытых занятий (в случае их проведения) не позднее 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.2. Решение о рекомендации кандидата на должность профессорско-преподавательского состава принимается открытым или тайным голосованием простым большинством присутствующих на заседании кафедры. Заседание кафедры правомочно принимать данное решение, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава профессорско-преподавательского состава кафедры. В голосовании принимают участие преподаватели, с которыми заключен трудовой договор.

3.3. Решение о рекомендации кандидата на замещение вакантной должности педагогического работника оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (приложение № 7).

3.4. Мотивированное заключение кафедры (приложение № 6) и выписка из протокола заседания кафедры по каждой кандидатуре передаются Ученому секретарю Ученого совета не позднее 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.5. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава принимается Ученым секретарем Ученого совета института не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Ученого совета.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. По окончании заседания Ученого совета ученый секретарь в течение 3-х дней подает выписку из протокола заседания о результатах голосования вместе с документами претендентов в отдел кадров.

4.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Срок избрания по конкурсу может быть:

- неопределенным;
- определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет, определяется исходя из срока завершения реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы;
- в случае, если трудовой договор между педагогическим работником и институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

4.3. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на новый срок действия трудового договора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.4. При переводе на должность педагогического работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на новый срок в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.5. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания ученого совета факультета явиться в отдел кадров института для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.6 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.7. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором института. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.8. На основании решения ученого совета и заключенного трудового договора издается приказ по личному составу о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.9. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.10. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда

истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора института на основании решения Ученого совета института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете института и вводятся в действие приказом ректора.

Ректору АНО ВО «ИГА»
Тараканову Александру Валериевичу

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

проживающего по адресу: _____

(прописка по паспорту)

контактный телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности по кафедре _____.

Имею ученую степень _____,

ученое звание _____,

почетные звания _____.

К заявлению прилагаются:

1. Список учебных изданий и научных трудов на _____ листах.

2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3. Мотивированное заключение кафедры.

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия и.о.)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования» ознакомлен(а):

(подпись)

(фамилия и.о.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

(подпись)

(фамилия и.о.)

Ученый секретарь
Ученого совета Института

(подпись)

(фамилия и.о.)

« ____ » _____ 202__ г.

Согласие на обработку персональных данных кандидата,
участвующего в конкурсном отборе на замещение должности педагогического работника,
относящегося к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «ИГА»

(профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента)
Я, _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
проживающий по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))
даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования», расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, 80, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передано (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре конкурсного отбора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «ИГА»,

в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, Пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные об отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах).

(перечень обрабатываемых персональных данных)
Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами АНО ВО «ИГА», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в данной области.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(фамилия и.о.)

РЕЗЮМЕ

характеризующее научно-педагогическую деятельность

(степень, звание, фамилия имя отчество)
претендующего на должность _____
(наименование должности и название структурного подразделения)

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы в образовательных организациях высшего образования или научных организациях

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ____ лет, в том числе ____ лет – педагогический стаж в образовательных организациях.

Педагогическая деятельность

В _____ году принят на должность _____ образовательной организации. В _____ году переведен на должность _____ (данные о педагогической деятельности).

Учебная и учебно-методическая работа

1. Учебная работа в должности _____ осуществлялась по следующим направлениям:

- чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам:

- консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ;
- и т.п.

2. Учебно-методическая работа в должности _____ велась по следующим направлениям:

- участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы: _____;

- подготовка рабочих учебных программ, ФОС по дисциплинам: _____;

- написание учебно-методического пособия _____;

- подготовка тестовых заданий по дисциплинам: _____;

- и т.п.

Всего подготовлено и опубликовано _____ учебно-методических работ общим объемом _____ п. л., в том числе авторским _____ п. л.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано _____ учебно-методических работ общим объемом _____ п. л., в том числе авторским _____ п. л.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____;

_____ статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);

- руководство научной работой студентов: в частности, _____ студентов получили награды _____;

- научное руководство аспирантами и докторантами: всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено _____ кандидатских и докторских диссертаций _____ по специальности _____ . В настоящее время осуществляю руководство _____ аспирантами;

- выполнение НИР по заказу организаций: _____;

- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т. п. по направлению деятельности, в частности: _____;

- гранты: _____;

- выступления на конференциях: _____.

Всего подготовлено и опубликовано _____ научных работ объемом _____ п. л.

За последние 5 лет опубликовано _____ научных работ общим объемом _____ п.л., авторским объемом _____ п. л., в том числе _____ монография, _____ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и _____ статей в индексируемых журналах.

Повышения квалификации

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе « _____ » (удостоверение № _____, _____ год), а также участвовал в _____ году в конференциях: _____.

Прошел обучение и получил свидетельство о краткосрочных курсах работы в _____ (свидетельство № _____, _____ год), прошел стажировку в _____ (приказ № _____, _____ год).

Дополнительная информация о соискателе

Информация о наградах, званиях и другая информация которую соискатель хочет раскрыть для конкурса.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и.о.)

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(Ф.И.О., соискателя полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем | Соавторы |
|------------------------|---|--|-----------------|-------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Учебные издания | | | | | |
| 1. | | Печатная | | | |
| 2. | | Печатная | | | |
| Научные труды | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

За последние 5 лет (20__ – 20__ гг.) опубликовано:
 ____ учебных изданий авторским объемом ____ п.л.;
 ____ научных работ (в индексируемых журналах) авторским объемом ____ п.л.; в том числе ____ научных работ, опубликованных в рецензируемых изданиях (журналах, перечня ВАК, баз данных Scopus, Web of Science).

Соискатель:

(подпись)

Список верен*:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия и.о.)

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

(фамилия и.о.)

*Заверение списка трудов осуществляется в том подразделении/кафедре, куда подается заявление (печать на списке трудов не ставится). Заверение возможно также по месту текущей (предыдущей) работы претендента, при условии, что организация относится к образовательным организациям высшего образования или научным организациям.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. **В графе 2** приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все данные приводятся в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. № 655-ст):

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

Для журналов и изданий, отнесенных к рецензируемым, в скобках указывается: журнал перечня ВАК или баз данных Scopus, Web of Science.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**СПИСОК
основных творческих работ**

фамилия, имя, отчество соискателя (полностью)

| № п/п | Вид творческой работы и форма участия | Место публичного представления | Год публичного представления |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Соискатель

(подпись)

(фамилия и.о.)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия и.о.)

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

(фамилия и.о.)

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(наименование кафедры)

об избрании _____
(наименование должности, Ф.И.О. педагогического работника)

Сведения о кандидате:

| | |
|---|--|
| 1. Число, месяц, год и место рождения | |
| 2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации | |
| 3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов | |
| 4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов | |
| 5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, с указанием наименования программы, номеров соответствующих документов | |
| 6. Сведения о наградах, почетных званиях | |
| 7. Сведения о стаже: | |
| 7.1 Общий стаж | |
| 7.2. Стаж научно-педагогической работы | |
| 7.3. Стаж работы в институте | |

Раздел для работников института:

_____, избран(а)
(Ф.И.О. педагогического работника)

на должность _____ в _____ году.
(наименование должности)

_____, работая в должности _____
(фамилия и.о. педагогического работника) (наименование должности)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнил(а) работу согласно отчету (по разделам индивидуального плана):

| Наименование раздела | Отметка о Выполнении / невыполнении |
|---|--|
| 1. Учебная работа | |
| 2. Методическая работа | |
| 3. Организационно-подготовительная работа | |
| 4. Научно-исследовательская или творческая работа | |
| 5. Внеучебная (в том числе воспитательная) работа | |
| 6. Профессиональная (на базах практики, педагогическая, в т.ч. повышение своего | |

| | |
|---|--|
| профессионального уровня и прочее) работа | |
| | |

Раздел для всех кандидатов:

Кафедра отмечает: {далее указывается информация о претенденте в части соответствия претендента квалификационным требованиям, изложенным в положении. Может быть отмечено: трудовая и исполнительская дисциплины; соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов. Наличие дисциплинарных взысканий.}

По итогам обсуждения претендента на заседании кафедры от «__» _____ 202__ г., протокол № _____ (присутствовало ___ из ___ членов кафедры) принято решение:

(НЕ) РЕКОМЕНДОВАТЬ к избранию на должность _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. претендента)

Результаты открытого (тайного) голосования:

Присутствовало: _____ чел.

«За» _____ чел.

«Против» _____ чел.

«Воздержались» _____ чел.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия и.о.)

« ____ » _____ 202__ г.

С мотивированным заключением и положением о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ознакомлен(а). Претензий не имею.

(дата)

(подпись)

(фамилия и.о.)

Выписка из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____
(название кафедры)

от _____ 202__ г.

СЛУШАЛИ: отчет о выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышении квалификации

_____ (должность, ученая степень, ф.и.о.)

за период с _____ по _____

ПОСТАНОВИЛИ:

По итогам голосования:

«За» _____ чел.

«Против» _____ чел.

«Воздержались» _____ чел.

и при наличии кворума (_____ из _____ преподавательского состава кафедры, что составляет более 2/3 ППС кафедры)

1. Рекомендовать (не рекомендовать) _____
(фамилия и.о.)

к избранию на должность _____ кафедры.

2. Рекомендовать заключение трудового договора сроком на _____ лет (указать конкретный срок не более пяти лет).

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (фамилия и.о.)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Бюллетень
для тайного голосования
по конкурсу на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
от « ____ » _____ 202__ г. протокол № ____**

| Фамилия (и) имя, отчество | На какую должность проводится конкурс (с указанием соответствующей кафедры) | Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилий |
|------------------------------|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | <i>Должность с указанием кафедры</i> | |

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«___» _____ 202__ г.

№ _____

Заседания Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт государственного администрирования»

Председатель Ученого совета: Ф.И.О.

Ученый секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: _____ человека из _____ членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ: Проведение конкурса на замещение вакантных штатных должностей профессорско-преподавательского состава.

ПОСТАНОВИЛИ: Считать избранными по конкурсу:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность с указанием кафедры |
|-------|------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

Ученый секретарь
Ученого совета

(подпись)

(фамилия и.о.)