

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**Частного учреждения высшего образования  
Института государственного администрирования**

\_\_\_\_\_ **Тараканов А.В.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024** года

## **П Л А Н**

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

***НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

**М о с к в а – 2024**

Подготовку студентов в Институте государственного администрирования в 2024/2025 учебном году организовать и проводить в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Ректора Института государственного администрирования «Об организации образовательного процесса в Институте государственного администрирования в 2024/2025 учебном году», с учетом особенностей направлений подготовки бакалавров и магистров.

**Главной задачей Института государственного администрирования на 2024/2025 учебный год считать: качественную организацию образовательного процесса, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам 3++ поколения с учетом современных требований заказчиков (работодателей), а также поддержание аккредитационных показателей деятельности вуза.**

## **I. Основные задачи Института государственного администрирования на 2024/2025 учебный год.**

### **1. В воспитательной работе.**

Воспитательную работу проводить в соответствии с Планом воспитательной работы института. Основные усилия воспитательной работы направить на формирование и развитие у студентов государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Институту, дисциплинированности и исполнительности, чувства долга, чести и достоинства. Осуществлять всесторонний и комплексный подход к воспитанию студентов, поиск новых подходов и путей воспитательной работы. Продолжить глубокое изучение психологических качеств каждого студента, морально-психологического климата в студенческих коллективах, создание условий социальной и психологической стабильности, предотвращение негативных явлений. Совершенствовать уровень информационного обеспечения студентов. Выполнить комплекс планируемых мероприятий по формированию у студентов профессионально важных качеств, необходимых им как будущим специалистам. Совершенствовать формы и методы проведения воспитательной работы с личным составом с учетом современных тенденций в обществе.

### **2. В работе по поддержанию правопорядка и законопослушания.**

Работу по поддержанию правопорядка и законопослушания проводить в соответствии с требованиями законов РФ и других правовых актов. Добиться сохранения положительных тенденций в укреплении правопорядка, принять решительные меры к исключению правонарушений со стороны студентов, как в ходе учебных занятий, так и вне Института. Основные усилия в организаторской и воспитательной работе сосредоточить на использовании системы работы деканов факультетов, заведующих кафедрами и преподавателей по поддержанию правопорядка и законопослушания.

### **3. В правовой работе.**

Обеспечить правильность применения законодательства, правовых актов Министерства высшего образования и науки при решении вопросов организации учебного процесса и повседневной деятельности вуза. Совершенствовать систему правового воспитания и обучения всех категорий студентов и персонала Института, консультирования по правовым вопросам и организацию его учета.





№№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Ответственный за организацию и выполнение мероприятия	Кто привлекается к выполнению мероприятий	Бюджет времени на выполнение мероприятий	Распределение бюджета времени по месяцам												Отметка о выполнении
					сент.	окт.	нояб.	дек.	январ.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
21.	Изучение морально-психологического состояния студентов Института.	ПР по ВР	деканы фак-тов	40	по отдельному плану в течение года												
22.	Организация взаимодействия с общественными организациями в интересах Института.	ПР по ВР	деканы, зав.каф.		постоянно												
23.	Социальная поддержка студентов, не имеющих родителей, испытывающих жизненные трудности.	ПР по ВР	Деканы, зав.каф.		постоянно												
24.	Подготовка и проведение мероприятий по обеспечению празднования знаменательных и праздничных дат (Дня образования Института, Нового года, 8 Марта, Дня защитника Отечества, Дня Победы, Дня России, выпуска студентов, посвящение в студенты 1-х курсов, Дня студента).	ПР по ВР	деканы, зав.каф.	60	по отдельному плану в течение года												
25.	Смотр-конкурс художественной самодеятельности.	ПР по ВР	Деканы, зав.каф.	30								20	10				
26.	Проведение «Дня открытых дверей» в Институте.	ПР по ВР	деканы, зав.каф.	9						9	9	9	9				
<b>Итого по разделу:</b>				<b>627</b>													
<b>УШ. Укрепление правопорядка и законопослушания</b>																	
1.	Заседание комиссии по предупреждению правонарушений.	Председ. комиссии	Члены комиссии	8	ежеквартально												
						2		2			2			2			
2.	Анализ состояния учебной дисциплины и правопорядка в Институте с изданием приказа.	ПР по ВР	деканы, зав.каф.	40	1 раз в квартал календарного года												
3.	Проведение инструкторско-методических занятий с деканами, зав.каф. по обучению методике поддержания правопорядка и учебной дисциплины.	ПР по ВР	Деканы, зав.каф.	24	согласно плана												
4.	Проведение инструкторско-методических занятий с руководящим составом о порядке выявления лиц, склонных к употреблению наркотических веществ.	Мед.раб., психолог	Деканы, зав.каф.	4	2					2							



№№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Ответственный за организацию и выполнение мероприятия	Кто привлекается к выполнению мероприятий	Бюджет времени на выполнение мероприятий	Распределение бюджета времени по месяцам												Отметка о выполнении
					сент.	окт.	нояб.	дек.	январ.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Провести занятия с должностными лицами института по методике подготовки проектов приказов и других актов управления.	ПР по ПР	юридич. группа	4		4											
3.	Проверить организацию доведения до студентов Института вновь издаваемых приказов: - в институте, на факультетах; - на кафедрах; - в отделах;	ПР по ПР	юридич. группа	16	ежеквартально												
					4			4			4			4			
4.	Оказать помощь деканам факультетов в работе по обеспечению законности при рассмотрении предложений, заявлений и жалоб студентов.	ПР по ПР	юридич. группа		в течении года												
5.	Совместно с помощником ректора по воспитательной работе разработать план мероприятий по правовому воспитанию студентов.	ПР по ПР	юридич. группа	4				4									
6.	Провести занятие с должностными лицами, назначенными для организации проведения набора абитуриентов на тему: «Порядок организации работы приемной комиссии Института в соответствии с требованиями Рособнадзора».	ПР по ПР	юридич. группа	4									4				
7.	Проведение консультаций по правовым вопросам, возникающим в работе должностных лиц Института.	ПР по ПР	юридич. группа		постоянно												
8.	Совместно с проректорами, НОК, НУО выявить приказы ректора Института, подлежащие переработке и утратившие практическое значение.	ПР по ПР	юридич. группа	10								10					
9.	Оформление подписки на периодические юридические издания.	ПР по ПР	юридич. группа	8	на полугодие												
								4						4			
10.	Подготовка и представление ректору Института ежегодного доклада о состоянии правовой работы за год.	ПР по ПР	юридич. группа	10				10									
	<b>Итого по разделу:</b>			<b>61</b>													

Проректор института по учебной работе

П.Рузанов

№№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Ответственный за организацию и выполнение мероприятия	Кто привлекается к выполнению мероприятий	Бюджет времени на выполнение мероприятий	Распределение бюджета времени по месяцам												Отметка о выполнении
					сент.	окт.	нояб.	дек.	янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	

Воспитательная работа																
1.	Уточнение должностных обязанностей руководящего состава по организации воспитательной работы в ходе образовательного процесса.	Проректор по ВР	Кафедры	12						6					6	
2.	Разработка планирующих документов по организации воспитательной работы.	Проректор по ВР	Деканы, зав.каф.	30	2	2	2	4	2	2	2	2	2	6	4	
3.	Уточнение и разработка системы работы должностных лиц по воспитанию студентов, привитию им профессиональных навыков.	Проректор по ВР	проректор по восп.работе, деканы	12					6						6	
4.	Организация и проведение мероприятий со студенческим советом	деканы	Студенты	4		2				2						
5.	Анализ итогов воспитательной работы со студентами	Проректор по ВР	Деканы, зав.каф.													
	- в институте;	Проректор по ВР	Студенты	6	за учебный год и семестр											
	- на факультетах, кафедрах	деканы	Студенты	6	ежемесячно											
	- в учебных группах, на курсах.	Проректор по ВР, деканы	личный состав подразделений		еженедельно											
6.	Подготовка и проведение заседания Ученого совета по проблемам воспитательной работы в институте.	Проректор по ВР	члены совета	10					5				5			
7.	Заседания факультетов и кафедр по вопросам воспитательной работы	Деканы, зав.каф.	состав фак., каф.	4		4										
8.	Разработка комплексного плана формирования профессиональных навыков студентов.	Проректор по ВР	Деканы, зав.каф.	24	накопление материала											
					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9.	Организация работы по отбору кандидатов для поступления в Институт.	Проректор по ВР	Члены приемной комиссии	60					30	30						
10.	Занятия по профессиональной подготовке должностных лиц :	Проректор по ВР			ежемесячно											

	- с сотрудниками Института;	Проректор по ВР	Сотрудники института	6													6
	- с деканами факультетов, зав.кафедрами	Проректор по ВР	Деканы, зав.каф.	12	2		2		2		2		2		2		
	- со старостами групп.	Проректор по ВР	Старосты групп	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11.	Проведение воспитательных мероприятий со студентами.	Проректор по ВР, деканы, зав.каф.	студенты	96	по 1 часу 2 раза в неделю												
					8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
12.	Инструкторско-методические занятия с деканами, зав.каф., старостами по выполнению комплексного плана воспитательной работы.	Проректор по ВР	Деканы, зав.каф., старосты	4						2						2	
13.	Контроль организации и качества проведения учебных занятий .	Проректор по ВР	Сотр.уч.отд.	6	по отдельному плану												
14.	Смотр-конкурс КВН, худ.самодеятельности, на лучшую стенную печать, фотогазету и т.д..	Проректор по ВР	Актив.	10											10		
15.	Единые дни информирования студентов.	Рук. состав института	Студенты	12	четвертая неделя каждого месяца												
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16.	Инструкторско-методические занятия с должностными лицами, привлекаемыми для проведения информирования студентов.	Проректор по ВР	Должн.лица провод. информирование	12	ежемесячно												
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17.	Инструкторско-методические занятия по практике организации психологической работы:																
	- с деканами, зав.каф.;	Проректор по ВР, внешт. психолог	деканы, зав.каф.	4	ежеквартально												
					1			1			1			1			
	- со старостами.	Проректор по ВР	Старосты	12	1 раз в 2 месяца												
					2		2		2		2		2		2		
18.	Подготовка рекомендаций деканам и зав.каф. по результатам изучения процессов социально-психологической адаптации студентов 1 курсов.	Проректор по ВР	деканы, зав.каф.	30	10			10						10			
19.	Проведение мероприятий по изучению психологических качеств студентов 1 курса	Проректор по ВР	Деканы, зав.каф.	80			40							40			
20.	Совещания с зав. кафедрами по вопросу совершенствования воспитательной работы.	Деканы	зав.каф.	12	ежемесячно												
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21.	Изучение морально-психологического состояния студентов Института.	Проректор по ВР	деканы фактов	40	по отдельному плану в течение года												
22.	Организация взаимодействия с общественными организациями в интересах Института.	Проректор по ВР	деканы, зав.каф.		постоянно												

23.	Социальная поддержка студентов, не имеющих родителей, испытывающих жизненные трудности.	Проректор по ВР	Деканы, зав.каф.		постоянно												
24.	Подготовка и проведение мероприятий по обеспечению празднования знаменательных и праздничных дат (Дня образования Института, Нового года, 8 Марта, Дня защитника Отечества, Дня Победы, Дня России, выпуска студентов, посвящение в студенты 1-х курсов, Дня студента).	Проректор по ВР	деканы, зав.каф.	60	по отдельному плану в течение года												
25.	Смотр-конкурс художественной самодеятельности.	Проректор по ВР	Деканы, зав.каф.	30								20	10				
26.	Проведение «Дня открытых дверей» в Институте.	Проректор по ВР	деканы, зав.каф.	9							9						
<b>Итого по разделу:</b>				<b>627</b>													
<b>Укрепление правопорядка и законопослушания</b>																	
1.	Заседание комиссии по предупреждению правонарушений.	Председ. комиссии	Члены комиссии	8	ежеквартально												
						2			2			2			2		
2.	Анализ состояния учебной дисциплины и правопорядка в Институте с изданием приказа.	Проректор по ВР	деканы, зав.каф.	40	1 раз в квартал календарного года												
3.	Проведение инструкторско-методических занятий с деканами, зав.каф. по обучению методике поддержания правопорядка и учебной дисциплины.	Проректор по ВР	Деканы, зав.каф.	24	согласно плана												
4.	Проведение инструкторско-методических занятий с руководящим составом о порядке выявления лиц, склонных к употреблению наркотических веществ.	Мед.раб., психолог	Деканы, зав.каф.	4	2						2						
5.	Проведение внутренней проверки состояния работы с письмами и жалобами. Подготовка акта по итогам проверки.	Председ. внутри-проверочных комиссий	Члены внутри-проверочных комиссий	20	ежеквартально												
6.	Встречи руководства Института со студентами	ректор, проректоры	Студенты	8	ежеквартально												
					2			2		2			2				
7.	Оказание помощи факультетам в повышении эффективности работы по укреплению учебной дисциплины и правопорядка.	Проректор по ВР, проректоры	сотрудники института	48	по отдельному плану в течение года из расчета - не менее 2 проверок факультетов												
					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8.	Инструкторско-методические занятия по профилактике и предупреждению преступлений, происшествий и правонарушений:																
	- на факультетах;	деканы	зав.каф, старосты	20	4	4			4	4					4		
	- на кафедрах.	зав.каф.	старосты	20	4	4			4	4					4		

9.	Отчеты деканов факультетов, зав.каф. по вопросам состояния работы по поддержанию правопорядка и учебной дисциплины.	ректор, проректоры	Деканы, зав.каф.	8	ежеквартально											
						2		2		2		2				
10.	Анализ состояния правопорядка и учебной дисциплины при подведении итогов:															
	- в Институте;	ректор, проректоры	Деканы, зав.каф.	4	ежеквартально											
					1		1			1		1				
	- на факультетах;	Деканы	зав.каф.	11	ежемесячно											
	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
- в учебных группах.Е5	декан	студенты	48	еженедельно												
				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
11.	Научно-исследовательская работа по проблемам учебной дисциплины.	Проректор по научн.работе	декан, зав.каф.	44	в течение года											
					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4
<b>Итого по разделу:</b>				<b>307</b>												
<b>Правовая работа</b>																
1.	Проанализировать и обобщить практику подготовки проектов приказов ректора Института и других актов административного управления в 2019/2020 учебном году.	ПР по правовым вопросам	юридич. группа	5	5											
2.	Провести занятия с должностными лицами института по методике подготовки проектов приказов и других актов управления.	ПР по правовым вопросам	юридич. группа	4	4											
3.	Проверить организацию доведения до студентов Института вновь издаваемых приказов: - в институте, на факультетах; - на кафедрах; - в отделах;	ПР по правовым вопросам	юридич. группа	16	ежеквартально											
					4			4			4			4		
4.	Оказать помощь деканам факультетов в работе по обеспечению законности при рассмотрении предложений, заявлений и жалоб студентов.	ПР по ПР	юридич. группа		в течении года											
5.	Совместно с помощником ректора по воспитательной работе разработать план мероприятий по правовому воспитанию студентов.	ПР по правовым вопросам	юридич. группа	4			4									
6.	Провести занятие с должностными лицами, назначенными для организации проведения набора абитуриентов на тему: «Порядок организации работы приемной комиссии Института в соответствии с требованиями Рособнадзора».	ПР по правовым вопросам	юридич. группа	4								4				

