

**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета ИГА  
от «\_28\_» \_\_июня\_\_ 2016 г.  
(протокол №\_6\_)

Приложение № \_\_19\_\_  
к приказу ЧУ ВО «ИГА»  
от «\_28\_июня\_\_ 2016 г.  
№ \_\_44\_\_

**Положение  
о факультете  
частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**г. Москва, 2016 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- Примерным положением о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 № 1246;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 (зарегистрирован Минюстом России 04.04.2014, регистрационный № 31823);
- Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2002 № 4114 (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2002, регистрационный № 4084);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой в Филиале;

1.2. Уставом института, решениями учёного совета института и факультета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.3. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего профессионального, послевузовского, дополнительного профессионального образования.

1.4. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.5. Наименование факультета устанавливается при его создании или может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета Института.

1.6. Факультет имеет штампы и иные средства индивидуализации.

## 2. Основные задачи факультета

Основными задачами факультета являются:

2.1. Набор обучающихся и слушателей факультета.

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации.

2.3. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований, реализации программ повышения квалификации и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

## 3. Функции факультета

3.1. Планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с утвержденными учебными и рабочими учебными планами.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий, проектов приказов о выпуске.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.7. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.8. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10. Участие в работе приёмной комиссии университета.

3.11. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях.

3.13. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ЧУ ВО «ИГА».

#### **4. Структура и управление факультетом**

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, опытно-производственные участки, мастерские, музеи и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Института.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением учёного совета Института и утверждёнными приказом ректора.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан избирается учёным советом Института путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Избрание декана факультета определяется Положением о процедуре избрания декана, утверждённым решением учёного совета Института.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора.

Должность декана замещается по трудовому договору после избрания в установленном порядке и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. При заключении трудового договора на условиях совместительства по должности ППС декану может быть установлена учебная нагрузка.

4.5. Декан факультета:

4.6. Осуществляет руководство факультетом и несет ответственность за деятельность факультета.

4.7. Разрабатывает проекты развития факультета в соответствии с Программой развития Института.

4.8. Организует и проводит профориентационную работу по набору студентов на первый курс.

4.9. Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных контрольных цифр, организует процесс обучения на факультете, формирует академические группы.

4.10. Вносит предложения на учёный совет Института об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, тематике научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, компьютеризации учебного процесса и его программном обеспечении, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

4.11. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

4.12. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Института работниками и обучающимися факультета.

4.13. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри Института, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

4.14. Дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

4.15. Представляет работников и обучающихся факультета к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и других видах деятельности.

4.16. Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Института.

5.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

5.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

5.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

5.6. На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство. В соответствии с планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав факультета проводит аудиторные занятия, реализует приём вступительных экзаменов и сдачу экзаменов кандидатского минимума. Защиты диссертаций на соискание учёной степени кандидата или доктора наук осуществляются в диссертационных советах, организуемых в порядке, установленном Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **6. Материально-техническая база факультета**

6.1. За факультетом приказом ректора закрепляются помещения (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий), необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и направленности и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2. Оборудование и имущество факультета находятся на балансе Института и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

6.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением о системе оплаты труда работников Института.

## **7. Взаимоотношения факультета со структурными подразделениями**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными локальными актами Института.

7.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, в том числе с объединенной первичной профсоюзной организацией Института, для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.3. Факультет взаимодействует с ученым советом Института, научно-методическим советом Института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль за деятельностью факультета**

Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора Института координирует работу данного факультета (курирующий проректор).

## **9. Порядок создания, реорганизации, ликвидации факультета**

9.1. Факультет создаётся приказом ректора Института на основании решения учёного совета Института.

9.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения учёного совета Института.

9.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Института.

9.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета Института и утверждается приказом ректора.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете Института и утверждаются приказом ректора.