


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Юридический факультет
Кафедра Уголовно-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов
«24» августа 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленности (профили) подготовки
Уголовно-правовой
Уровень **Бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2018 г.

Рабочая программа учебной практики
составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования и основной профессиональной образовательной программы по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: Уголовно-правовой
очная,очно-заочная,заочная

СОСТАВИТЕЛЬ

(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
21 августа 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Демин В.Н.

(расшифровка
подписи)

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная;

Тип проведения практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: выездная, стационарная;

Место учебной практики в структуре ООП ВПО. Овладение профессиональными компетенциями в процессе Учебной практики базируется **на освоении цикла дисциплин, включенных в базовую часть подготовки бакалавров.** Обязательная теоретическая подготовка бакалавров предполагает освоение дисциплин «Гуманитарного, социального и экономического цикла» (Философия, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Экономика, Профессиональная этика и др.) и «Профессионального цикла» (Теория государства и права, История отечественного государства и права, История Государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право, Гражданское право и др.).

Целью учебной практики является закрепление и систематизация полученных знаний путем изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений, в том числе оказывающих гражданам юридическую помощь, а так же структур гражданского общества (местного самоуправления); повышения качества профессиональной подготовки бакалавров путем приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; расширение кругозора в сфере правовой жизни общества, формирование нравственных качеств личности, государственного мышления и активной гражданской позиции, необходимой для правозащитной деятельности.

Задачами учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного государственно-правового, гражданско-правового, уголовно-правового;
- формирование у студентов эмпирической основы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения и подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов и учреждений, в которых студенты юридического факультета института проходят практику;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, в которых студенты юридического факультета проходят практику, их взаимодействии между собой, иными государственными органами и структурами гражданского общества;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в государственных органах и учреждениях и задачами работы правового характера;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям в государственных органах и структурах гражданского общества, в которых студенты юридического факультета проходят практику;
- овладение навыками подготовки юридических документов;
- овладение методиками совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);

- обретение и развитие навыков работы в коллективе; изучение приемов управления совместной деятельностью людей;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; формирование установки к правомерному поведению;
- развитие личностных качеств как важнейшего условия успешного решения задач профессиональной деятельности (правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультативная).

Направляемый на учебную практику студент должен:

- *знать*:

лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;

роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;

основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему нрава, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

- *уметь*:

читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- владеть:

необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами;

навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Учебная практика является основой для изучения дисциплин профессионального цикла: гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, финансового права, налогового права, экологического права, земельного права и других, а также для прохождения преддипломной практики.

Формы проведения учебной практики определяются настоящей программой (структурой и содержанием) практики и осуществляется *непрерывным циклом* в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики. По форме проведения Учебная практика студентов юридического факультета является камеральной¹.

Место и время проведения учебной практики.

Студенты II курса очного и заочного отделений юридического факультета проходят учебную практику в структурных подразделениях Института, в правоохранительных органах, судах, учреждениях юстиции, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в иных организациях, оказывающих юридическую помощь гражданам.

Студенты юридического факультета проходят практику в органах власти и организациях, в соответствии с заключенными договорами.

Организация учебной практики осуществляется руководителями на местах (по согласованию), которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики,

¹ Камеральная работа – общий термин для обозначения работ, проводимых в помещении, в противоположность полевым работам. В научной методологии термин известен как лабораторные или экспериментальные исследования.

назначают ее кураторами практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой.

Время проведения учебной практики в соответствии с рабочим планом подготовки бакалавров определяется началом 4 семестра.

Продолжительности учебной практики – 2 недели.

В виде исключения по согласованию с руководством факультета возможно прохождение учебной практики в других местах (органах и учреждениях).

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др. Студент обязан своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах и на факультете).

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практики являются обязательными.

Практика должна способствовать приобретению студентами соответствующих компетенций по направлению подготовки «Юриспруденция».

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у обучающегося следующих общекультурных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-2)**;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;
- способность к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;

профессиональных компетенций:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **(ПК-8)**;
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина **(ПК-9)**;

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы по подготовке бакалавров юриспруденции в соответствии с разделом VI. Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Профессионального образования по направлению подготовки ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР».)

Содержание учебной практики:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, (108 часов).

СТРУКТУРА ПРАКТИК, СООТНОШЕНИЕ ВИДОВ ПРАКТИК И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОБЪЕМ ПРАКТИК ПО ВИДАМ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

Вид практики	Очное обучение				Заочное обучение			
	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Количество недель	Курс	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Количество недель	Курс
Учебная	108	3	2	2	108	3	2	2

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК С УКАЗАНИЕМ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вид практики	Код компетенции	Проявления компетенции
Учебная	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7, ПК-8, ПК-9,	<p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии; нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности; о противоправности коррупционного поведения; процессуальный порядок производства различных юридических действий.</p> <p>Уметь: осуществлять подбор законодательной базы для разрешения правовых ситуаций, толковать нормативные правовые акты; грамотно квалифицировать юридические факты; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства различными субъектами права; уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; предупреждать правонарушения и устранять причины и условия, способствующие их совершению; толковать различные правовые акты.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом различных отраслей права; достаточным уровнем профессионального правосознания; способностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; навыками подготовки юридических документов; навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

Содержание учебной практики:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, па практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Наблюдения, выполнение заданий	Подготовка отчета	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	4	4			Опрос
2	Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации:					
2 а	<p>В прокуратуре:</p> <p>В процессе практики студент должен: ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения; - ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты; - ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и 					Письменный отчет

	<p>предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики;</p> <p>- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.</p> <p>ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора. Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.</p>				
2 6	<p>В органах следствия:</p> <p>В процессе практики студент должен:</p> <p>-ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя;</p> <p>- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения.</p> <p>При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием</p>				

	<p>практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.;</p> <p>Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.</p> <p>Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.</p>					
2 в	<p>В суде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей; - ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде; - ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде; - ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел; - ознакомиться с порядком приема граждан в суде. <p>Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).</p> <p>Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.</p>			1		
2 г	<p>В органах государственной власти и местного самоуправления:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки работы при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.</p> <p>При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.</p>					
2 д	<p>В юридических подразделениях организаций и учреждений:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент</p>					

	<p>должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; - изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. <p>Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.</p> <p>Студент должен присутствовать при Консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике</p>					
3						
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике.				8	Защита отчета по практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- установочные лекции руководителя практики в вузе;
- ознакомительные беседы с руководителем практики по месту прохождения об организации работы органов государства, руководителей этих органов и их заместителей и помощников, а также ознакомление с порядком делопроизводства. В прокуратуре студенты знакомятся с работой канцелярии, уясняют принципы прокурорского надзора, присутствуют на приемах населения и при совершении отдельных следственных действий. В учреждениях юстиции (суд, нотариат) студенты изучают работу канцелярии, архива, знакомятся с принципами распределения обязанностей работников учреждений юстиции, присутствуют во время приема населения и на судебных заседаниях, знакомятся с особенностями производства отдельных судебных или нотариальных действий. В органах местного самоуправления студенты знакомятся с основными задачами, функциями, компетенцией и их структурой, присутствуют на личном приеме граждан, знакомятся с деятельностью органов по трудоустройству, органов опеки и попечительства;

- информационные лекции с элементами анализа различных видов документов и категорий дел, порядка разрешения заявлений и жалоб при личном приеме граждан и по поступившим в эти органы материалам;

- эвристические беседы о судебных решениях по отдельным категориям дел;

- наблюдение за приемом граждан в юридической консультации;

- наблюдение за судебным заседанием и ведение протокола судебного заседания (по 1-2 делам), уделив внимание взаимодействию председательствующего и участвующих в деле при осуществлении правосудия;

- анализ законодательных актов. В процессе учебной практики студенту рекомендуется **обратиться к законодательным актам**, определяющим правовое положение государственных органов в системе механизма государства и его функций;

- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики;

- мастер-класс руководителя практики по месту ее прохождения (или другого практического работника) по решению сложных вопросов, возникающих в ходе изучения материалов дел и вынесенных решений;

В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство учебной практикой осуществляется на паритетных началах: со стороны юридического факультета и кафедры и со стороны учреждения – базы проведения практики.

Руководитель практики от организации:

1) Организует и проводит практику студентов совместно с руководителем практики от института в соответствии с программой практики.

2) Обеспечивает студентам безопасные условия прохождения практики. Проводит обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

3) Контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает руководителю

4) практики от института о случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5) Не допускает использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

6) Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики: предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, документацией, оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий, оказывает помощь в подборе материалов к дипломной работе.

7) Оказывает помощь и содействие в приобретении практических умений и навыков студентами-практикантами по данной специальности.

8) Организует совместно с руководителем практики от вуза перемещение студентов по рабочим местам.

9) Знакомит практикантов со структурой предприятия, с условиями и особенностями труда и работающим персоналом, оказывая помощь студентам в организации и проведении практики на местах.

10) Осуществляет учет работы студентов-практикантов, контролирует ведение ими дневников и подготовку отчетов.

11) Готовит отзывы-характеристики о работе студентов-практикантов, выполнении ими индивидуальных заданий, программы практики и качестве подготовленных отчетов.

12) По окончании практики выдает студентам отзывы (см. приложение), а в случае необходимости направляет их на имя ректора установленном порядке.

13) Предоставляет Институту сведения о возможном трудоустройстве выпускников.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики). По окончании практики студенты должны представить руководителю практики - преподавателю юридического факультета дневник практики и письменный отчет о проделанной работе. Для тех, кто проходил практику по индивидуальной программе, необходима также характеристика с места прохождения практики.

Отчет об учебной практике составляется в произвольной форме. Тем не менее, в нем следует отразить полно и всесторонне все вопросы, предусмотренные программой практики.

Отчет о практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики. При этом отчет не должен быть повторением программы. Он должен иметь творческий характер.

Результаты практики оцениваются по отчетным документам и результатам собеседования со студентами. Формами промежуточной аттестации итогов Учебной практики являются: *защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации* (по согласованию с руководителем на факультете).

Дата и время проведения промежуточной аттестации по итогам Учебной практики устанавливаются факультетским руководителем практики по согласованию с деканатом юридического факультета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы уголовно-правовой определяются планируемые результаты обучения на учебной практике - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Продуктивно-деятельностный этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Практико-ориентированный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 3.

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
-------------	--------------------------------	---

<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>ЭТАП 1 начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> философские основы профессиональной деятельности;</p>
		<p><u>Умеет:</u> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;</p>
		<p><u>Владеет:</u> навыками работы с основными философскими категориями;</p>
	<p>ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностный этап</p>	<p><u>Знает:</u> основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p>
		<p><u>Умеет:</u> системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;</p>
		<p><u>Владеет:</u> навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности</p>
	<p>ЭТАП 3. Практико- ориентированный этап</p>	<p><u>Знает:</u> навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p>
		<p><u>Умеет:</u> понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы</p>
		<p><u>Владеет:</u> выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p>
<p>ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ЭТАП 1. Начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач</p>
		<p><u>Умеет:</u> правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять</p>
		<p><u>Владеет:</u> навыками использования методов экономических наук</p>
	<p>ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностный этап</p>	<p><u>Знает:</u> значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста</p>
		<p><u>Умеет:</u> использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности</p>

		<u>Владеет:</u> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования
		<u>Умеет:</u> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики
		<u>Владеет:</u> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает:</u> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности
		<u>Умеет:</u> правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения
		<u>Владеет:</u> навыками находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> о способах взаимодействия в коллективе
		<u>Умеет:</u> вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений
		<u>Владеет:</u> навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> системность анализа и понимание современных интеграционных процессов с этической точки зрения
		<u>Умеет:</u> находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе
		<u>Владеет:</u> навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе
ОК-7 способностью к	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает:</u> способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость:

самоорганизации и самообразованию		<u>Умеет:</u> саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство
		<u>Владеет:</u> навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов
		<u>Умеет:</u> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления
		<u>Владеет:</u> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
		<u>Умеет:</u> использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
		<u>Владеет:</u> методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства
	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ЭТАП 1. Начальный этап
<u>Умеет:</u> пополнять профессиональные знания, развивать правосознание		
<u>Владеет:</u> определенными навыками развития правосознания и повышения профессионального уровня		
ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап		<u>Знает:</u> методику пополнения профессиональных знаний
		<u>Умеет:</u> анализировать уровень своей профессиональной подготовки
		<u>Владеет:</u> способами и порядком защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан
ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап		<u>Знает:</u> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		<u>Умеет:</u> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,

		общества и государства
		Владеет навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает</u> : понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности
		<u>Умеет</u> : проявлять уважение к чести и достоинству личности
		<u>Владеет</u> : навыками защиты прав и свобод человека и гражданина
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает</u> : правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина
		<u>Умеет</u> : общаться с гражданами при приеме заявлений о правонарушениях, при даче объяснений, а также соблюдать права и свободы подозреваемых и обвиняемых
		<u>Владеет</u> : приемами защиты прав и свобод человека и гражданина
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает</u> : действующее законодательство для выполнения профессиональных обязанностей
		<u>Умеет</u> : соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		<u>Владеет</u> : навыками грамотного формулирования и изложения норм права в профессиональной деятельности

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования указана в п. 4.

Таблица .

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Баллы	
<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>ЭТАП 1 начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> философские основы профессиональной деятельности;</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме</p>	3	
		<p><u>Умеет:</u> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;</p>	<p>Проверка отчетной документации</p>			
		<p><u>Владеет:</u> навыками работы с основными философскими категориями;</p>	<p>Выполнение контрольного задания</p>			
	<p>ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный этап</p>	<p><u>Знает:</u> основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p>		<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p>	4
		<p><u>Умеет:</u> системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;</p>	<p>Проверка отчетной документации</p>			
		<p><u>Владеет:</u> навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности</p>	<p>Выполнение контрольного задания</p>			

	ЭТАП 3 практико-ориентированный этап	<p><u>Знает:</u> навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p>	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.	5
		<p><u>Умеет:</u> понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы</p>	Выполнение контрольного задания	Правильно решил и обосновал контрольные задания	
		<p><u>Владеет:</u> выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p>			
<p>ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	ЭТАП 1. начальный этап	<p><u>Знает:</u> об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач</p>	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики.	3
		<p><u>Умеет:</u> правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций,</p>	Отчетная документация		

		правильно их применять	Выполнение контрольного задания	Контрольное задание решено не в полном объеме	
		<u>Владеет:</u> навыками использования методов экономических наук			
ЭТАП 2. продуктивно-деятельностны й этап	<u>Знает:</u> значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста	Выполнение индивидуальн ого задания Отчетная документация Выполнение контрольного задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий Правильно решил, но не обосновал контрольные задания	4	
	<u>Умеет:</u> использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности				
	<u>Владеет:</u> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;				
ЭТАП 3. практико-ориентированн ый этап	<u>Знает:</u> законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и	Выполнение индивидуальн ого задания Отчетная документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета	5	

		<p>хозяйствования</p> <p><u>Умеет:</u> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p><u>Владеет:</u> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.</p> <p>Правильно решил и обосновал контрольные задания</p>	
<p>ОК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ЭТАП 1. Начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности</p> <p><u>Умеет:</u> правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения</p> <p><u>Владеет:</u> навыками находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Отчетная документация</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики.</p> <p>Контрольное задание решено не в полном объеме</p>	<p>3</p>

	ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностны й этап	<u>Знает:</u> о способах взаимодействия в коллективе	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий Правильно решил, но не обосновал контрольные задания	4
		<u>Умеет:</u> вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений	Отчетная документация		
		<u>Владеет:</u> навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе	Выполнение контрольного задания		
	ЭТАП 3. Практико- ориентированный этап	<u>Знает:</u> системность анализа и понимание современных интеграционных процессов с этической точки зрения	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания	5
		<u>Умеет:</u> находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе	Отчетная документация		
		<u>Владеет:</u> навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе	Выполнение контрольного задания		
ОК-7 способностью к самоорганизации	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает:</u> способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные	3

самообразование		<u>Умеет:</u> саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство	Отчетная документация	результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	
		<u>Владеет:</u> навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства	Выполнение контрольного задания		
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> положение профессии юриста в обществе, основные социально психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов <u>Умеет:</u> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления <u>Владеет:</u> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности	Выполнение индивидуального задания Отчетная документация Выполнение контрольного задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий Правильно решил, но не обосновал контрольные задания	4
ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах	5	

		<p><u>Умеет:</u> использовать социально- психологические закономерности профессионального общения</p> <p><u>Владеет:</u> методами оценки способностей к юридической деятельности по социально- психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p> <p><u>Умеет:</u> правильно применять основные методы защиты граждан и производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><u>Владеет:</u> способностью действовать в условиях природных катастроф. Может классифицировать и охарактеризовать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия</p>	<p>Отчетная документация</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.</p> <p>Правильно решил и обосновал контрольные задания</p>	
<p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению</p>	<p>ЭТАП 1 начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности</p> <p><u>Умеет:</u> пополнять профессиональные знания, развивать правосознание</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Отчетная документация</p>	<p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике,</p>	<p>3</p>

законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства		<u>Владеет:</u> определенными навыками развития правосознания и повышения профессионального уровня	Выполнение контрольного задания	испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	
	ЭТАП 2 продуктивно-деятельностны й этап	<u>Знает:</u> методику пополнения профессиональных знаний	Выполнение индивидуальн ого задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий Правильно решил, но не обосновал контрольные задания	4
		<u>Умеет:</u> анализировать уровень своей профессиональной подготовки	Отчетная документация		
		<u>Владеет:</u> способами и порядком защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан	Выполнение контрольного задания		
ЭТАП 3 практико-ориентированн ый этап		<u>Знает:</u> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Выполнение индивидуальн ого задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания	5
		<u>Умеет:</u> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Отчетная документация		
		<u>Владеет</u> навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Выполнение контрольного задания		

<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ЭТАП 1 начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме</p>	<p>3</p>
		<p><u>Умеет:</u> проявлять уважение к чести и достоинству личности</p>	<p>Отчетная документация</p>		
		<p><u>Владеет:</u> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Выполнение контрольного задания</p>		
	<p>ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный этап</p>	<p><u>Знает:</u> правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p>	<p>4</p>
		<p><u>Умеет:</u> общаться с гражданами при приеме заявлений о правонарушениях, при даче объяснений, а также соблюдать права и свободы подозреваемых и обвиняемых</p>	<p>Отчетная документация</p>		
		<p><u>Владеет:</u> приемами защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Выполнение контрольного задания</p>		
	<p>ЭТАП 3 практико-ориентированный этап</p>	<p><u>Знает:</u> действующее законодательство для выполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически</p>	<p>5</p>
		<p><u>Умеет:</u> соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Отчетная документация</p>		

		<p><u>Владеет:</u> навыками грамотного формулирования и изложения норм права в профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания</p>	
--	--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Таблица 5.

Наименование этапа	Знать, уметь, владеть	Типовые контрольные задания
<p>ЭТАП 1 НАЧАЛЬНЫЙ ЭТАП</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость; • основные положения социальных, гуманитарных и экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; • о необходимости развитого правосознания • об особенностях реализации юридических норм; • о правилах составления; юридических документов • понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности; • о формах рассмотрения дел об административных, гражданских правонарушениях; • о понятиях и признаках государства и права, а также их роль в развитии правовой науки; • о необходимости реализации данной функции в рамках образовательного процесса; 	<p>Изучить нормативные документы и материалы по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации, где обучающийся проходит практику.</p> <p><i>Задания на поиск документов в справочно-правовой системе:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу ненормативные акты Правительства РФ? 2. Укажите курсы евро и песо на 18 августа 2016 года. 3. Рассчитайте размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в арбитражном суде, при цене иска 800 000 рублей. Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения. 4. Подлежат ли налогообложению семейный капитал? Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения.
	<p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство; • определить методы, необходимые для решения правовых ситуаций; • поддерживать и развивать правосознание, 	<p><i>Работа с документом и списками документов в справочной-правовой системе</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте Уголовный Кодекс РФ? В каком номере Российской газеты был опубликован данный документ? 2. Поставьте документ на контроль. 3. Изучите документ в актуальной редакции. В какой срок должен

	<p>правовое мышление и правовую культуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно составлять юридические документы; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • проявлять уважение к чести и достоинству личности ; • правильно составлять юридические документы; • анализировать информацию о современном состоянии научных исследований; • выбирать виды воздействия; 	<p>быть уплачен административный штраф?</p> <p>4. Установите закладку с названием «Расторжение договора» на соответствующий абзац.</p> <p>5. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 1.1. Укажите количество документов? Сколько среди них актов органов власти?</p> <p>6. Сохраните последний список в папку ГК РФ, созданную в папке Мои документы системы Консультант +.</p>
	<p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства • навыками доказывания обоснованности своих суждений при разрешении проблемной ситуации • навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры • навыками анализа правоприменительной практики • навыками сбора информации для реализации правовых норм • навыками защиты прав и свобод человека и гражданина • навыками сбора информации для реализации правовых норм в сфере исполнительной власти • навыками подготовкой проектов нормативных правовых актов, навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации • навыками психолого-педагогического воздействия на обучаемых 	<p><i>Найдите в СПС следующие документы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С помощью раздела Бизнес-справки, найдите, сколько на сегодняшний день составляет прожиточный минимум, каким документом регламентируется. 2. С помощью раздела Бизнес-справки, найдите курсы доллара США и евро на 01.03.2016г. 3. Найдите форму договора аренды нежилого помещения. Сохраните его MS Word. 4. Откройте Федеральный закон от 22 июля 2015 г. № 119-ФЗ «О внесении изменений в главу 21 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации...» и с помощью Машины времени определите, действуют ли внесенные им изменения на 01.10.2016 г.

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа современных тенденций правового воспитания 	
<p align="center">ЭТАП 2 ПРОДУКТИВНО- ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ЭТАП</p>	<p align="center"><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способы и методы саморазвития; • об основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; • о необходимости развитого правового мышления и правовой культуры; • об особенностях применения юридических норм; • обладает сведениями о классификации документов, применяемых в праве; • правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина; • порядке применения норм права в органах власти, имеющих отраслевой характер; • о роли государства и права в развитии правовой науки; • основные принципы осуществления правового воспитания. 	<p align="center"><i>Задания на поиск документов в справочно-правовой системе</i></p> <p>1. Каков размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в суде общей юрисдикции при цене иска 300 000 рублей? название закона и номер статьи – основание вашего решения;</p> <p>2. Можно ли получить утерянное водительское удостоверение без сдачи экзамена?</p> <p>3. До какого возраста ребенка родители могут изменить фамилию ребенка без его согласия? Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения.</p> <p>4. Какое наказание предусматривалось за незаконное пересечение Государственной границы РФ, совершенное группой лиц по предварительному сговору, если оно было совершено 1 января 2015 года?</p>
	<p align="center"><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • читать дополнительную учебно-научную литературу; • правильно определять совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций; • анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права; • правильно оформлять юридические документы; • использовать полученные знания для составления документов; • толковать нормы права, их действие во времени, пространстве, по субъектам и формулировать их более удачное содержание; • правильно оформлять юридические документы; • анализировать актуальные проблемы юридической науки; • эффективно осуществлять правовое воспитание; 	<p align="center"><i>Работа с документом и списками документов в справочной-правовой системе</i></p> <p>1. Экспортируйте в MS Word главу 2, сохраните файл на жестком диске вашего компьютера.</p> <p>2. Найдите редакцию данного документа, которая действовала 24.06.2015. Каков период действия этой редакции? Сколько редакций данного документа существует (включая редакции, не вступившие в силу)?</p> <p>3. Вернитесь в актуальную редакцию. Создайте собственный комментарий к статье 12.1.</p> <p>4. Откройте Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». В каком номере Российской газеты был опубликован данный документ? Поставьте документ на контроль.</p>
	<p align="center"><u>Владеет:</u></p>	<p align="center"><i>С использованием правовых</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • способами и методами саморазвития, повышения мастерства • навыками использования методов социальных, гуманитарных и экономических наук; • навыками работы с законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами; • навыками реализации норм материального и процессуального права; • навыками обработки информации для реализации правовых норм; • приемами защиты прав и свобод человека и гражданина; • навыками обработки информации для реализации правовых норм в сфере исполнительной власти и государственного управления; • навыками повышения своей профессиональной квалификации по уголовно-правовому профилю; • навыками эффективного осуществления правового воспитания. 	<p><i>поисковых систем выполните следующие действия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найдите форму грузовой таможенной декларации. Сохраните этот документ в своей папке. 2. Найдите документы, регулирующие вопросы ответственности за непредставление налоговой декларации, установите закладку в этом документе. 3. Найдите ответ на вопрос, является ли описка в завещании основанием для признания этого документа недействительным. 4. Найдите информацию о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, установите закладку в этом документе.
<p align="center">ЭТАП 3 ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП</p>	<p align="center"><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы повышения своей квалификации и мастерства • о приемах и способах использования методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; • о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; • об особенностях реализации и применения юридических норм; • принципы и правила составления нормативно-правовых документов; • действующее законодательство; • о методах 	<p align="center"><i>Задания на поиск документов в справочно-правовой системе</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каков срок действия доверенности, если он в ней не указан? Укажите название и статью нормативного акта – основание вашего решения. 2. Какой административный штраф может быть наложен на граждан, был установлен факт того, что они нарушили земельное законодательство? 3. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты Министерства промышленности? 4. Укажите курсы доллара США и евро на 13 апреля 2015 года.

	<p>организации способов рассмотрения дел об административных, гражданских и уголовных правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • о формах самостоятельной работы обучающегося, осознает организующую роль преподавателя в деятельности обучающегося; • о воспитательной функции юридических дисциплин. 	
	<p><u>Умеет:</u></p> <p>анализирует информацию о современном состоянии научных исследований актуальных проблем правовой науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессионально определять совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять; • осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • анализирует правовые документы и их содержание; • соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; • интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и <ul style="list-style-type: none"> • Регионального законодательства, инструкции и нормативы; • самостоятельно выбирать виды самостоятельной работы обучающихся, конструировать задания для обучающихся; • самостоятельно выбирать виды воздействия 	<p><i>Работа с документом и списками документов в справочной-правовой системе.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 5 (укажите количество документов)? Сколько среди них актов органов власти? 2. Сохраните последний список в папку МРОТ, созданную в папке Мои документы 3. Экспортируйте в MS Word весь документ, сохраните файл на жестком диске вашего компьютера. 4. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.08.2012. Каков период действия этой редакции? Сколько редакций данного документа существует?

	<p>и методы правового воспитания.</p> <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками корректно участвовать в дискуссиях специалистов в области теоретических вопросов; • навыками в практической деятельности давать объективную оценку уголовно-правовым отношениям; • навыками корректно участвовать в дискуссиях специалистов в области теоретических вопросов; • навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере уголовного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников уголовно-правовых отношений; • навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; • навыками грамотного формулирования и изложения норм права в профессиональной деятельности; • навыками подготовкой проектов нормативных правовых актов, навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; • навыками контроля за самостоятельной работой обучающихся и способностью оценить достигнутые образовательные результаты; • навыками анализа современных тенденций правового воспитания и 	<p><i>С использованием правовых поисковых систем составьте следующие документы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. исковое заявление о расторжении брака; 2. судебный приказ о взыскании алиментов; 3. заявление об оспаривание кадастровой стоимости земельного участка; 4. апелляционную жалобу на решения мирового судьи по делу о взыскании задолженности по коммунальным услугам
--	--	--

	успешно применяет инновационные методы правового воспитания.	
--	--	--

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации
- 3.Выполнение контрольного задания.

Перечисленные процедуры позволяют выявить качество знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на каждом этапе формирования компетенций.

Таблица .

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Процедуры оценивания
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ЭТАП 1 начальный этап	<u>Знает</u> : философские основы профессиональной деятельности;	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.
		<u>Умеет</u> : анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;	
		<u>Владеет</u> : навыками работы с основными философскими категориями;	
	ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает</u> : основные философские категории и проблемы человеческого бытия	
<u>Умеет</u> : системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;			
<u>Владеет</u> : навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских			

		знаний для анализа предметно-практической деятельности	
	ЭТАП 3 практико-ориентированный этап	<p><u>Знает:</u> навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p> <p><u>Умеет:</u> понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы</p> <p><u>Владеет:</u> выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p>	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЭТАП 1. начальный этап	<p><u>Знает:</u> об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач</p> <p><u>Умеет:</u> правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять</p> <p><u>Владеет:</u> навыками использования методов экономических наук</p>	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.
		<p><u>Знает:</u> значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста</p> <p><u>Умеет:</u> использовать основные положения экономических наук в профессиональной</p>	
	ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный этап		

		<p>деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеет:</u> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;</p>	
	<p>ЭТАП 3. практико-ориентированный этап</p>	<p><u>Знает:</u> законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования</p> <p><u>Умеет:</u> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p><u>Владеет:</u> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.</p>
<p>ОК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ЭТАП 1. Начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности</p> <p><u>Умеет:</u> правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения</p>	<p>1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.</p>

		<u>Владеет:</u> навыками находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры	
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> о способах взаимодействия в коллективе	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.
		<u>Умеет:</u> вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений	
		<u>Владеет:</u> навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе	
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> системность анализа и понимание современных интеграционных процессов с этической точки зрения	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.
		<u>Умеет:</u> находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе	
		<u>Владеет:</u> навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе	
ОК-7 способностью к самоорганизации самообразованию	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает:</u> способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.
		<u>Умеет:</u> саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство	
		<u>Владеет:</u> навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства	
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> положение профессии юриста в обществе, основные социально психологические требования,	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного

		<p>предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов</p>	<p>задания.</p>
		<p><u>Умеет:</u> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления</p>	
		<p><u>Владеет:</u> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности</p>	
	<p>ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	<p><u>Знает:</u> законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p>	<p>1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.</p>
		<p><u>Умеет:</u> использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>	
		<p><u>Владеет:</u> методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p>	
<p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>ЭТАП 1 начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности</p>	<p>1. Собеседование. 2.Проверка отчетной документации 3.Выполнение контрольного задания.</p>
		<p><u>Умеет:</u> пополнять профессиональные знания, развивать правосознание</p>	
		<p><u>Владеет:</u> определенными навыками развития правосознания и повышения</p>	

		профессионального уровня	
	ЭТАП 2 продуктивно- деятельностный этап	<u>Знает:</u> методику пополнения профессиональных знаний	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3. Выполнение контрольного задания.
		<u>Умеет:</u> анализировать уровень своей профессиональной подготовки	
		<u>Владеет:</u> способами и порядком защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан	
	ЭТАП 3 практико- ориентированный этап	<u>Знает:</u> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3. Выполнение контрольного задания.
		<u>Умеет:</u> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	
		<u>Владеет:</u> навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ЭТАП 1 начальный этап	<u>Знает:</u> понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3. Выполнение контрольного задания.
		<u>Умеет:</u> проявлять уважение к чести и достоинству личности	
		<u>Владеет:</u> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина	
	ЭТАП 2 продуктивно- деятельностный этап	<u>Знает:</u> правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3. Выполнение контрольного задания.
		<u>Умеет:</u> общаться с гражданами при приеме заявлений о правонарушениях, при даче объяснений, а также соблюдать права и свободы подозреваемых и	

		обвиняемых	
		<u>Владеет:</u> приемами защиты прав и свобод человека и гражданина	
	ЭТАП 3 практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> действующее законодательство для выполнения профессиональных обязанностей	1. Собеседование. 2. Проверка отчетной документации 3. Выполнение контрольного задания.
		<u>Умеет:</u> соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
		<u>Владеет:</u> навыками грамотного формулирования и изложения норм права в профессиональной деятельности	

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты

исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

Шкала оценивания результатов собеседования

Таблица .

Критерии оценивания	Количество баллов
при несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок/ неточностей.	2
при обязательном соответствии первому критерию и наличию не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;	3
при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей и/или не более одной ошибки;	4
при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии	5

ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;	
--	--

Шкала оценивания отчетной документации

Таблица .

Критерии оценивания	Количество баллов
за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации - в характеристике уровень владения умениями оценен как недостаточный	2
затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации - в характеристике уровень владения умениями оценен как приемлемый	3
умеет - при помощи руководителя практики от организации - соотнести задачи, решаемые юристом, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией; - отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает; - в характеристике уровень владения умениями оценен как достаточный	4
умеет соотнести задачи, решаемые юристом, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией - отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы - в характеристике уровень владения умениями оценен как высокий или вполне достаточный	5

Шкала оценивания контрольного задания

Таблица .

Критерии оценивания	Количество баллов
Контрольное задание не решено либо решено неправильно	2
Контрольное задание решено не в полном объеме	3
Правильно решил, но не обосновал контрольное задание	4
Правильно решил и обосновал контрольное задание	5

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

а) *основная литература:*

Основной литературой по учебной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 1-ом курсе и в первом семестре на 2-ом курсе обучения.

б) *дополнительная литература:*

Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50

Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С. 412-415

Николаева Л.А. О производственной практике студентов юридических вузов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры.... - М., 1966. - С. 147-149

Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001

Слепцов М.Л. Проблемы организации производственной практики студентов в органах исполнительной власти // Актуальные проблемы теории и практики юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно

практической конференции, посвященной 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7-8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999. - С. 9-11

Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, № 7. - с. 90-96

Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. - С. 20-21

Шахрай СМ. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. унта, 1986.-С. 134-162

Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>

Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>

Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>

Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru> Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru> СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru> СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ni/online> Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru> Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru> Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru> Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru> Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Студент, прошедший практическое обучение в организации, должен продемонстрировать знания, умения и навыки, приобретенные и закрепленные в процессе обучения в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение 1). Таблица критериев оценки является приложением к отчету по практике.

Дифференцированная оценка качества прохождения практики осуществляется с учетом критериев оценки по формируемым компетенциям:

- 70 % - «высокий уровень», 30 % - «в основном соответствует», оценка «5»

(«отлично»);

- 50 % - «продвинутый уровень», 50 % - «в основном соответствует», оценка «4» («хорошо»);

- менее 50 % - «пороговый уровень», более 50 % - «в основном соответствует»
- оценка «3» («удовлетворительно»);

- при наличии по одному из критериев любой из указанных компетенций отметки «не соответствует» выставляется оценка «2» («неудовлетворительно»). В этом случае студент проходит соответствующую практику повторно в организации, указанной учебным заведением.

Основными критериями оценки качества сформированных компетенций студента являются:

- характеристика руководителя практики от организации, в которой дана оценка степени освоения компетенций студентом;

- отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации;

- доклад (презентация) по отчету о прохождении практики, по которому выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а также те компетенции, критерий оценки которых недостаточно отражен в характеристике и отчете о прохождении практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Приложение 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

уровня сформированности компетенций

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);			
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);			
способность работать в коллективе, толерантно			

воспринимаемая социальная, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);			
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);			
готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);			
способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);			
Итоговая оценка			

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201_ г.

М,П