


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра специальной психологии, дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«24» августа 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	44.03.01
Направленность подготовки	Педагогическое образование
Уровень	Социальная педагогика
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавриат
Форма обучения	бакалавр
	очная, заочная

Москва 2018 г.

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Социальная педагогика»; формы обучения: очная, заочная.

СОСТАВИТЕЛИ

К.п.н. Борисова Т.П.
представитель работодателей:
директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы А.С. Вацилин
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры специальной психологии,
дефектологии
16 августа 2018 г., протокол № 02

Заведующий кафедрой



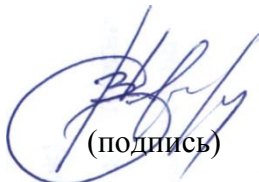
к.п.н., Поташова И.И.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела



(подпись)

Демин В.Н.

(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (код по учебному плану Б2.П.2) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование», направленности «Социальная педагогика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г., № 1426.

Производственная (преддипломная) практика является необходимым этапом обучения. Цель освоения практики - формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущих практиках (учебной и производственной). Производственная практика позволяет собрать обучающемуся необходимые материалы для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.П.2.

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Практика рассчитана на 324 часа самостоятельной работы. Зачет.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
 2. Выписка из Учебного Плана
 - 2.1. Трудоёмкость практики
 - 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
 3. Планируемые результаты обучения по практике
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики и виды учебной работы
 6. Содержание и структура практики
 7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
 - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
 - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
 - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
 9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 10.1. Оценивание обучающегося на зачете
 11. Основная и дополнительная учебная литература практики
 - 11.1. Основная литература
 - 11.2. Дополнительная литература
 12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике
- Приложения*

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от «04» декабря 2015 г., № 1426.

Направление подготовки – **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленности подготовки: «Социальная педагогика»

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости практики и закреплении за ней компетенций

2.1.Трудоёмкость практики

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа	
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:				
													лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия
Б2.П.2.	Базовая часть	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6															
		7															
		8		+								324					
ВСЕГО			+							324							324
ИТОГО			324														

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ							
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)		оценки по рейтингу	из них:				Самостоятельная работа		
												Аудиторных	лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия	
Б2.П.2.	Базовая часть	1																
		2																
		3																
		4																
		5																
		6																
		7																
		8																
		9																
		10		+								324						
ВСЕГО			+								324							324
ИТОГО			324															

2.2. Компетенции, закрепленные за практикой:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию;

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-2: способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК-3: готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования,

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-2: способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК-9: способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся

ПК-12: способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

ПК-14: способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

3. Планируемые результаты обучения по практике:

Цель освоения практики - формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущих практиках (учебной и производственной). Практика способствует приобретению профессиональных, социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; формированию у обучающихся целостного представления о социально-педагогической деятельности. Производственная (преддипломная) практика позволяет собрать обучающемуся необходимые материалы для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Освоение производственной (преддипломной) практики позволяет обучающимся решить следующие *задачи* профессиональной подготовки:

- углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения, осуществить апробацию, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- сформировать у обучающихся целостную картину будущей профессиональной деятельности;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства социально-педагогической работы с детьми;
- обучить навыкам решения профессиональных практических (учебно-воспитательных, диагностических, просветительских, организационных и др.) задач;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации социально-педагогической деятельности;
- способствовать формированию профессиональной позиции социального педагога, мировоззрения, стиля поведения, освоению профессиональной этики;
- способствовать формированию умений и навыков в проведении эмпирических исследований социально-педагогических проблем, связанных с образованием, обучением и воспитанием детей.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

рефлексивно-аналитических (анализировать свою собственную социально-педагогическую деятельность с целью ее совершенствования);

конструктивных (определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей подопечных и социально-психологических особенностей коллектива учреждения);

коммуникативных (устанавливать психологический контакт с подопечными и их родственниками, с коллегами, используя разнообразные формы и методы взаимодействия).

В результате изучения дисциплины обучающиеся будут

знать:

- компоненты социально-педагогической работы с детьми и взрослыми в учреждении сферы образования, здравоохранения и социальной защиты

- особенности психолого-педагогической работы с подопечными в учреждении в различных социальных условиях;
- педагогические системы воспитания и обучения подопечных;
- содержание психолого-педагогической работы с подопечными (в том числе, с детьми и взрослыми с особыми образовательными потребностями)
- систему детских образовательных учреждений;
- особенности психофизического развития;
- содержание и организацию учебно-воспитательной и коррекционно-психологической работы с подопечными;
- психолого-педагогические методы обучения и воспитания подопечных с опорой на различные виды деятельности;
- разнообразные наглядно-дидактические и технические средства для подопечных, учитывающие их сенсомоторные, компенсаторные и возрастные возможности.

уметь:

- пользоваться понятийным аппаратом;
- самостоятельно работать с научной литературой;
- организовать все виды работ, предусмотренные содержанием практики,
- проводить психолого-педагогическое обследование;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику с целью выявления детей с задержкой психического развития, олигофренией, отклонениями в поведении, сенсорными нарушениями.
- анализировать результаты проведенного обследования, квалифицировать уровни развития подопечных в соответствии с педагогическим подходом, оформлять полученные данные;
- осуществлять перспективное планирование содержания социально-педагогической работы;
- планомерно проводить педагогическую работу с детьми, обоснованно выбирая методы и приемы работы с использованием наглядных и технических средств обучения.
- выявлять и корректировать в процессе занятий особенности поведения у подопечных
- подбирать к занятиям специальный наглядно-дидактический материал, технические средства и приспособления;
- уметь планировать и осуществлять работу с родителями, родственниками и опекунами;
- планировать работу по повышению собственной квалификации;

владеть:

- теоретическими и практическими знаниями по организации социально-педагогической работы с детьми и взрослыми в учреждениях сферы образования, здравоохранения и социальной защиты;
- навыками самостоятельной работы с научной литературой;
- навыками реферирования методической литературы.
- навыками вести дискуссию, отвечать на проблемные вопросы.
- навыками и приемами диагностики;
- навыками отбора речевого и дидактического материала;
- способами рационального ведения документации.

4. Место практики в структуре ОП ВО:

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.П.2, в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

4.1. Пререквизиты и постреквизиты практики

Освоение практики является логическим завершением изучения дисциплин профессионального цикла: социально-гуманитарных и экономических, естественнонаучных, психологических и педагогических «Психология», «Психология развития и возрастная психология», «Педагогическая психология», «Педагогика», «Социология», «Анатомия и физиология человека» и пр. Производственная практика является завершающим этапом заключительного года обучения и проводится после освоения студентами дисциплин теоретического обучения.

Производственная (преддипломная) практика базируется на материалах изученных дисциплин, на материалах учебной и производственной практик, является основой для создания замысла, планирования и сбора материала выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКР).

4.2 Формы, место и время проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика предусматривает работу обучающихся в качестве практиканта в учреждениях сферы образования, здравоохранения и социальной защиты. Формы проведения: экскурсии на объекты, встречи-беседы с руководителями и специалистами, наблюдение за технологиями и методами деятельности сотрудников педагогических и психологических учреждений, работа с документацией и спец. техникой.

Практика обучающихся осуществляется на основе договора по практике обучающихся между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г. Москвы и Московской области. Производственная практика проводится на заключительном курсе (4-м и 5-м на соответствующих очной и заочной формах обучения) составляет шесть недель в соответствии с учебным планом.

5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
Общая трудоемкость по учебному плану	9	324	8 324	
Аудиторные занятия:				
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		324		324
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>			
		+		+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				10
Общая трудоемкость по учебному плану	9	324		324
Аудиторные занятия:				
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) <i>без учета промежуточного контроля:</i>		324		324
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>			
		+		+

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная, заочная формы обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
Раздел I. Подготовительный этап									
8 (10)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	18					18	ОК-6 ОПК-2,3,4 ПК-2,4,6, 9,12,14
Раздел II. Аналитический этап									
8 (10)	2	Посещение учреждений сферы образования, здравоохранения и социальной сферы. Анализ особенностей организации социально-педагогической деятельности в учреждениях (школа, социальный приют и проч.).	60					60	ОК-6 ОПК-2,3,4 ПК-2,4,6, 9,12,14
8 (10)	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией социально-педагогической работы в учреждении	60					60	
Раздел III. Эмпирический этап									
8 (10)	3	Работа обучающихся по рабочему графику социального педагога в учреждении сферы образования,	146					146	ОК-6 ОПК-2,3,4

		здравоохранения и социальной сферы							ПК-2,4,6,9,12,14
8 (10)	3	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт	40					40	
Всего:			324					324	
Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):			+						
Итого:			324						

Содержание разделов производственной(преддипломной) практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение обучающихся на период производственной (преддипломной) практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения обучающихся на установочной конференции.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (преддипломной) практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом учреждения.

Раздел 2. Аналитический этап.

Аналитический этап производственной (преддипломной) практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- 1) планирование практической и педагогической работы социального педагога в учреждении в соответствии с планом бакалаврской выпускной квалификационной работы.
- 2) анализа особенностей организации деятельности социального педагога в детских образовательных учреждениях (социальный приют, школа);
- 3) разработки программы своего участия в учебно-воспитательной, образовательной, культурно-просветительской и коррекционной работе в учреждении в соответствии с планом бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- 4) участия в организации социально-педагогической работы в учреждении.

В учреждении обучающиеся знакомятся с задачами социально-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с коллективом и с подопечными учреждения, в котором они будут проходить практику.

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка или взрослого пациента.

На данном этапе производственной (преддипломной) практики обучающиеся приступают к практической работе. Используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); в отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов деятельности; психолого-педагогическое обследование.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста

учреждения, сообщение методиста практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Раздел 3. Эмпирический этап.

Эмпирический этап производственной практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- 1) работу обучающихся по рабочему графику социального педагога в учреждении сферы образования, здравоохранения и социальной сферы;
- 2) участие в организации социально-педагогической (образовательной, культурно-просветительской, воспитательной, коррекционной) работы в учреждении;
- 3) подготовку и проведение диагностических и коррекционно-педагогических занятий с детьми, социально-педагогических мероприятий.
- 4) подготовку отчетной документации по всем этапам производственной практики, участие в итоговой конференции и аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

На этапе работы в образовательном учреждении по графику социального педагога обучающиеся приступают к разработке и проведению диагностических обследований, занятий с детьми в соответствии с планом бакалаврской выпускной квалификационной работы. Используются следующие методы изучения: беседа (с педагогами, воспитателями, врачами); изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

В ходе освоения данного вида профессиональной деятельности обучающиеся должны:

- составить план мероприятий психолого-педагогической работы на месяц;
- провести психодиагностические и педагогические мероприятия;
- составить ориентировочный список литературы в соответствии с планом бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся организуют воспитательное мероприятие с детьми и социально-педагогическое мероприятие в педагогами и родителями воспитанников. Это мероприятие анализируется и оценивается психологом, социальным педагогом и методистом. На открытом занятии присутствуют все обучающиеся данной группы.

При подготовке к проведению индивидуальных занятий каждый обучающийся подробно изучает ребенка, выявляя его актуальный уровень развития и потенциальные возможности, то есть “зону ближайшего развития”. При этом акцентируется внимание на индивидуальном уровне развития, степени адаптированности к школе и пр. Исходя из полученных данных, обучающийся составляет индивидуальный план коррекционно-педагогической работы с ребенком на весь период практики, занимается с этим ребенком по специально составленной учебно-воспитательной (развивающей, коррекционной) программе, а в итоге проводит открытое занятие.

При анализе открытого занятия обучающийся дает подробное обоснование основным направлениям индивидуальной социально-педагогической работы с этим ребенком на данном этапе его развития. Индивидуальное занятие также оценивается психологом и социальным педагогом.

Все занятия подробно анализируются. Очень важно научить обучающихся самостоятельно проводить подготовительную работу по данной теме, разрабатывать приемы работы с детьми, подбирать и адекватно использовать оборудование. В ходе анализа занятия необходимо сформировать у обучающихся умение выделять

воспитательную, обучающую, развивающую, коррекционную направленность дидактических приемов, учитывать индивидуальность каждого ребенка, использовать личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми.

Обучающиеся проводят работу по психологическому и педагогическому просвещению, осуществляют связь с семьей ребенка в соответствии с планом бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Формы работы с обучающимися: помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, организация методических объединений с обязательным участием обучающихся, подготовка детей к проведению воспитательных мероприятий, организация анализа просмотренных занятий.

Для подготовки отчетной документации предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и социальный педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к социально-педагогической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной (преддипломной) практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению практики

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

7.2. Самостоятельная работа

В ходе производственной практики используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на производственной практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения; научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного

обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика социального педагога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;

2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;

3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);

4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);

5. К развитию системного мышления;

6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся выдаются **контрольные вопросы** по разделам практики:

1. Правила охраны здоровья подопечных.
2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
4. Основы организации труда социального педагога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу социального педагога.
6. Методы работы социального педагога.
7. Компьютерные программы и технологии.

9. Методические указания к оформлению отчетности по практике

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и социальный педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Пакет документов должен содержать:

- дневник производственной практики, отражающий всю деятельность обучающегося по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности обучающегося за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;
- дневник индивидуальной работы;
- 2 конспекта педагогических занятий (социально-педагогических занятий) с анализом и оценкой, заверенных подписью куратора практики;
- документацию, отражающую деятельность обучающегося по пропаганде социально-педагогических знаний.

По итогам прохождения практики обучающийся заполняет дневник и составляет письменный отчет.

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру специальной психологии, дефектологии руководителю практики от института. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

Отзыв руководителя практики от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов, регулирующих работу

организации;

- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника обучающийся составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося за время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

Объем отчета – 10-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от института в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов производственной практики – зачет с оценкой.

10. Фонд оценочных средств по практике

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики студентами сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика социального педагога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки производственной практики:

- знание научной и методической литературы по проблемам психологии и социальной педагогики – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к деятельности социального педагога, заинтересованность в работе, любовь к детям и взрослым, умение и желание работать с ними;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий,

выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;

- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни учреждения, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны социального педагога, психолога и учителя;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдение обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедру специальной психологии, дефектологии.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет (при заочной форме обучения – дифференцированный зачет).

10.1. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание

	дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.2 Задания для практики, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и

рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме производственной практики.

11. Основная и дополнительная учебная литература практики

11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)

1. Козлов В.В. Социальная работа с кризисной личностью [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 167 с. <http://www.iprbookshop.ru/18333>

2. Садыкова Л.Р. Методики и технологии работы социального педагога [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Садыкова Л.Р., Абдуллин Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014.— 200 с. <http://www.iprbookshop.ru/29880>

3. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с. <http://www.iprbookshop.ru/32087/>

11.2. Дополнительная литература

1. Беляева Н.Л. Работа социального педагога с различными типами семей [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогики и психологии/ Беляева Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.— 85 с. <http://www.iprbookshop.ru/29869>

2. Савинов Л.И. Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савинов Л.И., Камышова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 260 с. <http://www.iprbookshop.ru/24814>

3. Холостова Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Холостова Е.И., Черняк Е.М., Стрельникова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 292 с. <http://www.iprbookshop.ru/5104>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 с. <http://www.iprbookshop.ru/10972>
5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 339 с. <http://www.iprbookshop.ru/10974>
6. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 128 с. <http://www.iprbookshop.ru/52289>

12. Информационные технологии

12.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

12.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных

областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий, установочной и итоговой конференций по прохождению практики. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций, установочной и итоговой конференций по прохождению практики обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

профиль _____ Социальная педагогика

курс _____ группа _____

руководитель практики от кафедры _____

организация (предприятие, учреждение) _____

руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) _____

Москва 2018 г.

Памятка обучающемуся

1. Практика обучающегося является важнейшей частью учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков.

2. Перед выходом на практику обучающийся получает дневник с указанием базы практики и ФИО руководителей практики.

3. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

4. По окончании практики обучающийся в дневнике практики:

- пишет отчет о проделанной работе;

- получает отзыв и оценку руководителя практикой от предприятия;

5. Итоговая оценка за практику выставляется обучающемуся после предоставления оформленного дневника практики и защиты его на итоговой конференции.

6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

7. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул за дополнительную плату. На основании академической задолженности по практике обучающийся может быть отчислен из института.

8. На обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от института и записывается в дневник.

9. Дневник практики хранится в учебном управлении в течение двух лет.

