


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов
«24» августа 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**
Направленности (профили) подготовки
**Гражданское право. Семейное право.
Международное частное право**
Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения **очная, заочная**

Москва 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования
и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция, профиль: Гражданское право. Семейное право. Международное частное право
очная, заочная

СОСТАВИТЕЛЬ

(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
21 августа 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

Д.э.н. Шеншин А.Е.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Демин В.Н.

(расшифровка
подписи)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (юридическое консультирование) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом образовательной программы высшего образования, одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 производственная практика (юридическое консультирование) входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы магистратуры, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Продолжительность производственная практика (юридическое консультирование) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 2 недели (3 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебными планами и приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Производственная практика (юридическое консультирование) магистрантов проводится стационарно на соответствующей кафедре ЧУ ВО «ИГА», реализующей конкретную магистерскую программу (выпускающей кафедре).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; расширение умений и навыков по направлению подготовки путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составление документов правового характера; приобретение практических навыков разработки и реализации правовых норм в рамках процедуры консультирования.

Основные задачи практики:

- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и

организациям;

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний юридическим дисциплинам;
- формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности;
- приобретение навыков устных публичных консультаций (посредством непосредственного общения с клиентами, в юридической помощи);
- приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности;
- формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- приобщение магистранта к социальной среде практикующих юристов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере правоприменения;
- формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики.

В результате прохождения производственная практика (юридическое консультирование) практики обучающийся должен:

знать:

- действующее законодательство Российской Федерации в рамках профиля направления подготовки Юриспруденция;
- содержание наиболее часто применяемых норм права;
- основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;
- особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи;
- методологию работы с клиентами в рамках юридического консультирования;
- теории и технологии составления юридических документов;
- способы взаимодействия юриста-консультанта с различными представителями юридических профессий (судьями, прокурорами, сотрудниками правоохранительных органов), а также государственными и муниципальными властными структурами;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- основные способы юридической обработки информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере юриспруденции;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике;
- проектировать развитие спорных ситуаций с учетом действующего законодательства и практики его применения с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и

особенностям развития;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.

владеть:

- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения профессиональных задач;

- способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства;

- различными средствами коммуникации в профессиональной юридической деятельности;

- способами составления юридических документов;

- способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства;

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

- различными средствами коммуникации в профессиональной юридической деятельности;

- способами составления юридических документов;

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей правовой информационной среды;

- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;

- основными методами обработки информации;

- навыками работы с программными средствами.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) - магистр);
- локальными нормативными актами ЧУ ВО «ИГА».

Результаты прохождения производственной практики (юридическое консультирование) студента магистратуры определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Результаты прохождения педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство й практики осуществляется руководителем магистерской программы и непосредственным руководителем практики магистранта в лице его научного руководителя.

Руководитель магистерской программы:

- создает условия для приобретения обучающимися в период прохождения производственной практики (юридическое консультирование) необходимых практических навыков и умений по конкретной программе магистратуры;

– совместно с непосредственными руководителями практики организует и контролирует проведение практики магистрантов в соответствии с настоящей программой и индивидуальными планами прохождения производственной практики (юридическое консультирование);

– контролирует соблюдение обучающимися дисциплины и сообщает в ЧУ ВО «ИГА» обо всех случаях ее нарушения.

Непосредственный руководитель практики:

– организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с руководителем магистерской программы;

– подробно знакомит обучающихся с порядком прохождения педагогической практики и ее программой, их правами и обязанностями;

– совместно с обучающимися составляет индивидуальный план практики и заверяет его своей подписью;

– систематически осуществляет учет работы обучающихся путем проверки записей в дневнике и заверяет его своей подписью;

– систематически осуществляет учет работы обучающихся путем проверки составленных магистрантом проектов обязательных документов;

– оказывает помощь в подборе материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– составляет по окончании практики подробную характеристику на обучающегося, содержащую данные о выполнении программы, о его отношении к работе, с оценкой умения применять теоретические знания на практике и возможность использования обучающегося после окончания ЧУ ВО «ИГА» на той или иной работе и представляет ее на утверждение руководителю магистерской программы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– совместно с непосредственным руководителем практики составить индивидуальный план прохождения педагогической практики и заверить его своей подписью;

– своевременно прибыть к месту прохождения практики;

– добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;

– ежедневно вести записи в дневнике, отражая свою работу;

– соблюдать трудовую (служебную) дисциплину и Правила внутреннего распорядка ЧУ ВО «ИГА» (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);

– выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;

– за три дня до защиты производственной практики (юридическое консультирование) представить индивидуальный план, дневник, письменный отчет установленной формы и другие материалы, согласованные с непосредственным руководителем практики, в комиссию по защите результатов практики на соответствующую кафедру.

4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Производственная практика (юридическое консультирование) осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора ЧУ ВО «ИГА».

Юридическое консультирование реализуется следующим образом:

- изучение и работа с нормативными документами об оказании юридической помощи гражданам;
- прием граждан по юридическим вопросам;
- сбор и исследование фактической базы дела;
- консультирование граждан в устной и письменной формах.

В содержании практики «Юридическое консультирование» выделяются следующие основные разделы.

1 раздел – теоретический.

Организационное собрание. Определяются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

2 раздел - подготовительный.

Подготовка плана прохождения практики «Юридическое консультирование» в соответствии с программой производственной практики по профильной кафедре.

Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж.

Знакомство с информационно-методической базой практики.

Разработка индивидуального плана практики от руководителя практики.

3 раздел - практический (содержит следующие блоки):

Выполнение индивидуального задания практики «Юридическое консультирование» (подготовка и организация профессиональной деятельности по определенной руководителем практики (кафедры) направлению, дисциплине, теме).

4 раздел - аналитический.

Подготовка отчета о прохождении практики и дневника с указанием конкретного отдела прохождения практики, выполняемой работы в хронологическом порядке.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план;
- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты

процессуальных документов и т.п.).

– Индивидуальный план, дневник, отчет и характеристика в папку не подшиваются.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся педагогической практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – промежуточной аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в ЧУ ВО «ИГА», при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во вне учебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением ЧУ ВО «ИГА» в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе ЧУ ВО «ИГА» Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе ЧУ ВО «ИГА».

Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из ЧУ ВО «ИГА» как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ЧУ ВО «ИГА».

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю производственной практики учебно-методического управления ЧУ ВО «ИГА» для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в ЧУ ВО «ИГА».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (юридическое консультирование)

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание.	ОК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	
3.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (в форме собеседования).	

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали; методы обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали.</p> <p>Владеть: техникой применения методов обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности.</p>	<p>Знать: особенности этических конфликты, возникающих в процессе юридической деятельности; способы вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики.</p> <p>Уметь: разрешать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности.</p> <p>Владеть: техникой вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценкой средств, применяемых в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики.</p>	<p>Знать: основы этической составляющей норм права, знание способов определения доминирующих в обществе норм морали, знание возможных моделей этического поведения, используемых в служебной деятельности.</p> <p>Уметь: применять основы этической составляющей норм права.</p> <p>Владеть: способами определения доминирующих в обществе норм морали, моделями этического поведения, используемых в служебной деятельности.</p>

<p>ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: успешно толковать и применять правовые нормы, реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать. Владеть: успешно навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>	<p>Знать: основные способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: успешно, но с отдельными пробелами толковать и применять правовые нормы, реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать. Владеть: успешно, но с отдельными пробелами навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>	<p>Знать: некоторые способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: посредством толковать и применять правовые нормы, реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать. Владеть: фрагментарно навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>
<p>ПК-3 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации законодательства в сфере гражданского права, способы защиты прав субъектов правоотношений; положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений Уметь: анализировать юридические факты, свидетельствующие о наличии нарушений требований законодательства; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, предусматривающие санкции за совершение нарушений законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно применять правовые нормы, предусматривающие применение обеспечительных мер Владеть: навыками реализации норм гражданского права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, совершаемых в сфере гражданского права</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации законодательства в сфере гражданского права Уметь: анализировать юридические факты, свидетельствующие о наличии нарушений требований законодательства; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, предусматривающие санкции за совершение нарушений законодательства Владеть: основами анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, профессиональной деятельности юриста в производстве по делам о применении гражданского законодательства</p>	<p>Знать: содержание законодательства в сфере гражданского права Уметь: анализировать юридические факты, свидетельствующие о наличии нарушений требований законодательства Владеть: навыками реализации норм гражданского права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, совершаемых в сфере гражданского права</p>

<p>ПК-4 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Знать: основные термины и понятия в области учения о юридической ответственности, ее виды, в т.ч. в сфере в публично-правовых отношений, способы и формы защиты субъектов права Уметь: применять и давать правовое заключение о наличии необходимых условий и признаков правонарушения, способов их пресечения и устранения Владеть: устойчивыми навыками применять и давать правовое заключение о наличии необходимых условий и признаков правонарушения, способов их пресечения и устранения</p>	<p>Знать: виды юридической ответственности, виды правонарушений Уметь: выявлять условия и признаки правонарушения Владеть: базовыми навыками применения на практике основных видов юридической ответственности</p>	<p>Знать: основные виды юридической ответственности Уметь: анализировать правовую ситуацию с целью выявления признаков правонарушения Владеть: начальными навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения</p>
<p>ПК-5 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: способы защиты прав субъектов гражданских правоотношений Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав граждан Владеть: навыками предупреждения совершения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>Знать: особенности, проблемы осуществления прав субъектов гражданских правоотношений Уметь: предупреждать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных лиц Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав участников гражданских правоотношений</p>	<p>Знать: особенности осуществления прав субъектов гражданских правоотношений Уметь: устанавливать факты правонарушений Владеть: навыками защиты нарушенных прав участников гражданских правоотношений</p>
<p>ПК-6 способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>Знать: факторы, увеличивающие масштабы коррупционного поведения, механизмы системного противодействия коррупции Уметь: оценивать содержание нормы права с точки зрения наличия в ней потенциальных угроз коррупционной направленности Владеть: навыками выявления юридических коллизий и способами их разрешения</p>	<p>Знать: виды коррупционного поведения Уметь: использовать механизмы системного противодействия коррупции Владеть: основными методами анализа норм права с позиций их социальных последствий и политической значимости</p>	<p>Знать: понятие коррупции и коррупционного поведения Уметь: аргументировать собственную оценку социальной эффективности норм права Владеть: навыками интерпретации норм права в контексте их применения в конкретной ситуации в целях профилактики коррупционного поведения</p>
<p>ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты в сфере регулирования градостроительных, экологических, земельных отношений; судебную практику на федеральном и региональном уровнях; методы квалифицированного толкования нормативных правовых актов Уметь: анализировать эффективность нормативно-правового регулирования общественных отношений в сфере регулирования правовых отношений Владеть: успешно методами квалифицированного</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере регулирования градостроительных, экологических, земельных отношений; судебную практику на федеральном и региональном; методы квалифицированного толкования нормативных правовых актов. Уметь: анализировать эффективность нормативно-правового регулирования общественных отношений в сфере регулирования правовых отношений. Владеть: в целом успешно, но</p>	<p>Знать: некоторые нормативно-правовые акты в сфере регулирования градостроительных, экологических, земельных отношений; судебную практику на федеральном и региональном; методы квалифицированного толкования нормативных правовых актов. Уметь: анализировать эффективность нормативно-правового регулирования общественных отношений в сфере регулирования правовых отношений.</p>

	толкования нормативных правовых актов и навыками анализа правоприменительной практики	с пробелами методами квалифицированного толкования нормативных правовых актов	Владеть: фрагментарно методами квалифицированного толкования нормативных правовых актов
ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: в совершенстве нормативно-правовую основу и особенности порядка осуществления экспертной деятельности относительно проектов нормативно-правовых актов Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов Владеть: навыками составления квалифицированных юридических заключений относительно проектов нормативно-правовых актов и проведения консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: особенности порядка осуществления экспертной деятельности относительно проектов нормативно-правовых актов Уметь: формулировать выводы по итогам юридической экспертизы относительно проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть: навыками составления экспертных заключений относительно проектов нормативно-правовых актов	Знать: нормативно-правовую основу, определяющую порядок осуществления экспертной деятельности относительно проектов нормативно-правовых актов Уметь: формулировать выводы по итогам юридической экспертизы относительно проектов нормативных правовых актов Владеть: навыками составления экспертных заключений
ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций	Знать: виды управленческих инноваций в профессиональной деятельности Уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения управленческих инноваций профессиональной деятельности юриста	Знать: виды управленческих инноваций Уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения управленческих инноваций
ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; общие и отличительные	Знать: не в полной мере правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса;	Знать: отдельные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой

	<p>признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p> <p>Уметь: определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; включать элементы правового воспитания в процессе осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>Владеть: методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>	<p>общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания.</p> <p>Уметь: не в полной мере определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; включать элементы правового воспитания в процессе осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>Владеть: не в полной мере методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; некоторыми приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>	<p>пропаганды, юридической практики, самовоспитания; отдельные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p> <p>Уметь: частично определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе.</p> <p>Владеть: отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; отдельными приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>
--	--	---	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного Средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике (научно-исследовательской)
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.

3.	Индивидуальные задания для проведения производственной практики (научно-исследовательской)	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики (научно-исследовательской)
----	--	---	---

Уровень освоения сформированности компетенций по программе педагогической практики оценивается в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

1. Какие нормативные правовые акты и документы Вы изучили в ходе прохождения практики.
2. Какими законодательными и иными нормативными актами Вы руководствовались в своей деятельности в ходе прохождения практики.
3. Какие профессиональные умения и опыт Вы приобрели в ходе прохождения практики.
4. По каким правовым вопросам Вы проводили консультирование.
5. Какие правовые документы Вы составляли в ходе прохождения практики.
6. Приобрели ли Вы практические навыки разработки и реализации правовых норм в рамках процедуры консультирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

владеет необходимой для ответа терминологией;
недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
не владеет минимально необходимой терминологией;
допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Оценки «отлично» выставляется, если:

- индивидуальный график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- индивидуальный график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;
- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в

отношении обучающегося;

- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если:

- индивидуальный график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- обучающийся плохо ориентируется в материале.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если:

- индивидуальный график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;
- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся не ориентируется в источниках данных;
- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. - № 17. - 27.01.1996.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2018) // СЗ РФ. - 03.12.2001. - № 49. - Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.
7. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (ред. от 15.12.2017) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 6. - 08.02.2016.
8. Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации.
9. Локальные нормативные акты ЧУ ВО «ИГА».
10. Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации.
11. Локальные нормативные акты ЧУ ВО «ИГА».

8.2. Основная литература

- Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 154 с.
- Гражданское право / ред. С.П. Гришаева. - М.: ЮРИСТЪ, 2018. - 484 с.
- Дрещинский, В.А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 274 с.
- Пучкова, В.В. Семейное право Российской Федерации : учебное пособие / В.В. Пучкова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 268 с.

8.3. Дополнительная литература

- Аверин, М.Б. История и методология юридической науки : курс лекций / М.Б. Аверин, П.В. Никитин, А.А. Федорченко. - М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012. - 357 с.
- Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Н. Андреев [и др.]. - 3-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с.
- Актуальные проблемы современного права в научных исследованиях молодых ученых-юристов [Электронный ресурс] : материалы научно-практической конференции аспирантов и соискателей (Москва, 22 апреля 2016 г.) / А.А. Абдуразаков [и др.]. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 232 с.

Михалкин, Н.В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 272 с.

Фокина, Е.М. Семейное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Фокина. - Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. - 95 с.

Информационно-справочные системы

IPRbooks - электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

www.biblio-online.ru - электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru>
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>
13. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
14. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
15. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>
16. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>
17. Правовой портал Евразийского экономического союза - <https://docs.eaeunion.org/ru-ru/>
18. Референт - <http://www.referent.ru/>
19. Российская газета - <http://www.rg.ru/>
20. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iaaj.net/>
21. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>
22. Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
23. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
24. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>
25. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>
26. Страхование в России - <http://www.allinsurance.ru>
27. Страхование сегодня - <http://www.insur-info.ru>
28. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ

«Информрегистр» - (<http://www.inforeg.ru>)

29. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>

30. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>

31. Электронная юридическая библиотека - «ЮристЛиб»
<http://www.juristlib.ru/>

32. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - <http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp>

33. Юридическая Россия - <http://law.edu.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов.

2. Технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Электронная-библиотечная система (ЭБС) ibooks.ru (Айбукс-ру);

2. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

3. Windows 7;

4. Редактор MS WORD (или пакет MS Office);

5. Программа Power Point 2009-2011;

6. Google, Yandex, Rambler – поисковые системы Интернета.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для прохождения педагогической практики необходимы: аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Для организации самостоятельной работы студентов необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет.