


**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Рассмотрено
на ученом совете ЧУ ВО «ИГА»
Протокол № 8 от 25.08.2017

Утверждаю
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
 **А.В. Тараканов**
« 25 » августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки магистра
38.04.01 «Экономика»
профиль
«**Экономика и внешнеэкономическая деятельность**»
Квалификация выпускника
магистр
Нормативный срок освоения программы
2 года (2 года 3 месяца)
Форма обучения
очная, заочная

Кафедра экономики и менеджмента

Москва 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики магистрантов
2. Место практики в структуре ОПОП ВО магистрантов
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».
4. Объем преддипломной практики
5. Организация и проведение преддипломной практики
6. Структура и содержание преддипломной практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в преддипломной практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:
фонд оценочных средств для аттестации по итогам преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности:
- 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
- 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Программа преддипломной практики регулирует вопросы организации и проведения практики, предшествующей написанию и защите магистерской ВКР для магистрантов факультета экономики по направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Преддипломная практика магистрантов направления подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика может проводиться в сторонних (профильных) организациях, которые обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи практики определяются соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) «магистр»)

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 321).

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей ситуации на предприятии (профильной организации) и написания в последующем ВКР. Практика проводится стационарно.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

Целями преддипломной практики магистранта является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Преддипломная практика магистра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

Основной задачей преддипломной практики магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе преддипломной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать *следующие профессиональные задачи*:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- сформулировать научную рабочую гипотезу ;
- сформировать рабочий план и программы проведения научного исследования и разработок;
- получить навыки применения различных методов научного экономического исследования;
- провести сбор, проанализировать и обобщить научный материал;
- принять участие в научно-исследовательской работе ;

- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы.
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов магистратуры и входит вариативной частью в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению подготовки магистра 38.04.01 « Экономика» профиль « Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантом в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика студента в соответствии с ОПОП ВО магистров базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите ВКР магистранта.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций:

Фонд оценочных средств

Коды компетенций	Название компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции
ОК			
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать	правила установления связей между событиями, возможности обобщения и анализа, цели систематизации знаний, закономерности взаимодействия экономических процессов с целью дальнейшего совершенствования и развития абстрактного мышления, анализа и синтеза
		Уметь	отражать существенное в предметах, явлениях, процессах; познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений; улавливать связи между событиями, обобщать и распределять опыт, а также выстраивать для себя общую картину ситуации (явления) выстраивать цепочки заключений и теоретические модели
		Владеть	методами построения причинно-следственных связей, создания отвлеченных моделей каких-либо процессов; отражения связей между предметами и явлениями действительности или между их свойствами и признаками.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	методы поведения и действия в нестандартных и неопределенных экономических и других ситуациях
		Уметь	применять методы поведения и действия в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.
		Владеть	навыками выявления тенденций в нестандартных ситуациях, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также принятия на их основе решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	методы оценки современных общекультурных ценностей с целью дальнейшего совершенствования и саморазвития своего творческого потенциала.
		Уметь	определять прогрессивные направления саморазвития и самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.
		Владеть	методами совершенствования общекультурного уровня, позволяющими использовать творческий потенциал в изменяющейся окружающей среде.
ОПК			
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОПК-1		Знать	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические

	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной		аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности
Уметь		применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.	
Владеть		навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.	
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности
		Уметь	применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.
		Владеть	навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.
ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения	Знать	принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности
		Уметь	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
		Владеть	методами и приемами управления (руководства) коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1	Способность принимать организационно-управленческие решения	Знать	методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методiku составления программы научного исследования
		Уметь	обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности.
		Владеть	навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного	Знать	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата
		Уметь	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и

	исследования		наиболее перспективные направления экономических исследований.
		Владеть	навыками проведения научных исследований в области экономики
ПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать	методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем
		Уметь	самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований.
		Владеть	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики.
ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знать	методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках
		Уметь	использовать методы и методики разработки стратегий поведения конкретных предприятий и организаций
		Владеть	навыками расчета и анализа показателей оценки эффективности деятельности предприятий
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегий деятельности предприятий
		Уметь	применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов
		Владеть	навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне
ПК-9	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	формы и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа
		Уметь	классифицировать источники информации и проводить анализ информации для проведения экономических расчетов
		Владеть	методами первичной обработки статистических данных из различных источников информации

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
ПК-11	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	Принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		Уметь	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими подразделениями
		Владеть	методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости
		Уметь	применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений
		Владеть	инструментарием выбора управленческих решений
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; - техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; - правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; - методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов; - современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.

Во время преддипломной практики магистрантов должен:

изучить:

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы моделирования и исследования социально-экономических процессов;
- методы анализа и обработки статических данных;
- информационные технологии, применяемые в исследованиях относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению документации хозяйственной деятельности предприятия;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время преддипломной практики студент должен провести исследование относительно хозяйственной деятельности предприятия и выявить направления его дальнейшего развития в соответствии с темой магистерской ВКР.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

знать:

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;

уметь:

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;

владеть:

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методами факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Срок проведения преддипломной практики в соответствии с учебным планом - 4 семестр очная; 5 семестр – заочная формы обучения. Для проведения преддипломной практики студентов магистратуры назначается база практики.

Базой практики могут быть:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации;
- в зарубежных вузах и компаниях.

Практика проводится стационарно, в соответствии с программой практики студентов магистратуры по данному направлению подготовки, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. Таблица 1

5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях (в академических часах)
Сроки проведения преддипломной практики в соответствии с рабочим учебным планом –4 семестр на протяжении 6 недель (апрель-май) объемом 9 зач.ед., 324ч.

Таблица 1

Объем и ее продолжительность технологической практики

Очная форма обучения

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
II	4	324час./ 93Е / 6 недель	Зачет с оценкой
Итого	-	324час./ 93Е / 6 недель	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
III	5	324час./ 93Е / 6 недель	Зачет с оценкой
Итого	-	324час./ 93Е / 6 недель	Зачет с оценкой

6. Структура и содержание преддипломной практики магистра

Конкретное содержание всех видов профессиональной деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации . Магистрант должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной практики .

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Структура преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость Преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетные единицы (4 недели), 324 часов для студентов очной и заочной форм обучения.

Преддипломная практика магистранта включает в себя:

1. **Подготовительный этап** (инструктаж по технике безопасности, общим вопросам; составление плана работы) - 10 часов.
2. **Аналитический этап** – 314 часов.

Таблица 2.

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. (8 ч.)	Заявление студента об утверждении места для прохождения практики за 3 недели до начала практики Приказ о распределении студентов по базам практик за 2 недели до начала практики
2.	Аналитический этап		
2.1	Ознакомительный этап	Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.). Распределение по рабочим местам (32 ч.)	Бланки документов, анализ нормативно-правовой базы и др. отчетность предприятия
2.2	Исследовательская работа	проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы 194 ч	Сбор практического материала, Практическая часть отчета
2.3	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера. (40 ч.)	Программы, проекты по совершенствованию деятельности предприятия
2.4	Подготовка и написание текста статьи или тезисов для публикации	Подготовка и публикация текста статьи или тезисов по результатам научно-исследовательской практики. (30 ч.)	Опубликованная статья, тезисы
2.5	Заключительный этап	Написание отчетов по результатам практики и подготовка к его защите зачета (с оценкой) по практике. Подготовка и защита отчета по практике (20 ч.)	Отчет по практике должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика на студента с

			оценкой качества выполнения программы практики от профильной организации, составлен и оформлен в соответствии с программой практики
--	--	--	---

Руководство и контроль за прохождением практики

1. Общее руководство и контроль за прохождением ПП магистрантов осуществляет руководитель магистерской программы «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель.

3. *Научный руководитель магистранта:*

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

4. *Руководитель выпускающей кафедры:*

- совместно с руководителем практики организует и контролирует организацию практики магистрантов;
- организует совместно с руководителем практики проведение консультаций.

5. *Магистрант* при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6. *Отзыв руководителя практики от профильной организации* должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления подготовки ВКР магистранта.

Непосредственным руководителем преддипломной практики магистранта является преподаватель выпускающей кафедры экономики и менеджмента.

При необходимости, в случае прохождения практики в профильной организации с руководителем (консультантом) практики может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации.

Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой ВКР.

Преддипломная практика магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика» в ИГА осуществляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком института.

Указания по проведению последовательности работ

Экономические исследования должны иметь как теоретическую, так и практическую направленность. Любой из экономических исследовательских проектов должен быть выполнен со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого нужно уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

Требования к исследованию

- Отвечает критериям и направлению подготовки ВКР;
- Тема представляет интерес для исследователя;
- Предполагает теоретическое исследование;
- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- Тема исследования отвечает целям развития организации;
- Формат исследования должен отвечать требованиям выбранной магистерской ВКР.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого

материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике ходе технологической практики обучающиеся комплекс научно-исследовательских и научно-

производственных технологий для выполнения различных видов работ. Магистрант в зависимости от тематики и цели исследования может применять как различные общенаучные методы, так и методы экономических исследований (монографический, статистические методы, экономико-математическое эксперимент и др.). Для обработки данных могут быть использованы пакеты прикладных программ (Microsoft Excel, Project Expert и др.).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Определение целей и задач преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности, ее содержания и порядка. Сбор и анализ информации о параметрах рыночной внешней среды Сбор и анализ информации об основных параметрах деятельности компании	ОК-1	Собеседование Отчет по практике
2	Формирование внешнеэкономического подразделения компании	ОК-2	Собеседование Отчет по практике
3	Оценка перспектив вывода на внешний рынок продукции компании в контексте анализа соответствующего товарного рынка	ОК-3	Собеседование Отчет по практике
4	Оценки эффективности внешнеэкономической деятельности компании	ОПК-1	Собеседование Отчет по практике
5	Направления улучшения конкурентных позиций компании на соответствующем товарном рынке	ОПК-2	Собеседование Отчет по практике
6	Проведение сценарного анализа	ОПК-3	Собеседование Отчет по практике
7	Подготовка отчета по практике	ПК-1,2,3,7,8,9,11,12	Собеседование Отчет по практике

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Основными формами промежуточной аттестации по преддипломной практике по получению опыта профессиональной деятельности является отчетная документация, которая включает:

- дневник практики;
- отчет магистранта по итогам прохождения практики, с предоставлением отзыва от руководителя практики от предприятия.

Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы; дата, содержание и объём работы, название подразделения предприятия (фирмы), организации и учреждения - места выполнения работы (краткие записи выполняемых работ), замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Отзыв о прохождении преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности оформляется в дневнике практики руководителем практики от предприятия и должен содержать в себе оценку преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности согласно отчёту, дневнику и программе практики. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется Положением «Об организации и проведении практики магистрантов ИГА».

1. Аттестация по итогам проводится на кафедре экономики и менеджмента. По итогам прохождения ПП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике магистранту выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

2. Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающих кафедре экономики и менеджмента руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристику магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

3. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИГА.

4. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки магистранта. Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, набравшему не менее 50 баллов в семестре в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в

традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
95 – 100	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>	<i>A</i>
83 – 94			<i>B</i>
68 – 82	<i>хорошо</i>		<i>C</i>
56 – 67	<i>удовлетворительно</i>		<i>D</i>
50 – 55			<i>E</i>
20 – 49	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>	<i>FX</i>
0 – 19			<i>F</i>

При оценивании характера прохождения практики учитываются:

- деловая активность студента в процессе прохождения практики, по отзывам руководителя практики от предприятия (0-5 баллов);
- творческий подход при подготовке отчета по итогам практики (0-5 баллов);
- качество выполнения индивидуального задания и заполнение дневника практики (0-5 баллов);
- умение собирать и обрабатывать информацию (0-5 баллов);
- выполнение магистрантами программы и календарного плана Производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности (0-5 баллов);
- отношения студента к выполненной работе и поручения руководителя практики (0-5 баллов);
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (0-5 баллов).

При оценивании презентации отчета по Производственной практике учитываются:

- логичность и четкость структурирования аналитического отчета, его презентации и доклада (0-5 баллов);
- отражение взгляда магистранта на исследуемую проблему (0-5 баллов);
- взаимосвязь суждений, оценок, выводов, предложений, содержащихся в докладе, с реальными экономическими проблемами, ситуациями, процессами (0-5 балла);
- научный стиль изложения (0-5 балла).

Требования к оценке преддипломной практики

Оценка за результаты прохождения практики в соответствии с

подготовленными студентами магистратуры материалами, должна определяться на основании следующих критериев.

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов:

Оценка «отлично» :

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

8.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы к собеседованию

1. Основные элементы организации внешнеэкономической деятельности компании?
2. Алгоритм создания внешнеэкономической службы компании.
3. Какие допущения приняты в оценке эффективности внешнеэкономических операций?
4. Каковы основные методы исследования товарных рынков?
5. Какие показатели используются в исследовании перспектив развития внешнеэкономической деятельности компании?
6. Какие внешние и внутренние факторы должны быть учтены при анализе сценариев?
7. Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности магистрантов подразумевает изучение источников и литературы, предусмотренной рабочей программой.

Основная литература

1. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений. Ч.1. :учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016.-198с.
2. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений. Ч.2. :учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2017.- 270с.
3. Экономика организации / Под ред. Чалдаевой Л.А., Шарковой А.В. :учебник .–М.: Юрайт, 2017. -338 с.
4. Маркетинг-менеджмент/ Под ред. Липсица И .В., Ойнер О.К.: учебник.- М.: Юрайт, 2017.- 378с.

- 5.Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум. – М.:Юрайт,2017.- 431с.
- 6.Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент: учебник. –М.: Юрайт ,2017.- 322с.
- 7.Набатова ДС. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений. :учебное пособие. –М.: Юрайт, 2017.- 292 с.
- 8.Хотяшева ОМ., Слесарев МА. Инновационный менеджмент.- М.: Юрайт, 2017.- 326 с.
- 9.Красильников С.А., Красильников А.С. Менеджмент. Управление холдингом.: учебник.- М.: Юрайт, 2017.- 169с.
- 10.Налоги и налогообложение/ Под ред. Черника Д.Г., Шмелева Ю.Д.: учебник и практикум. –М.: Юрайт ,2017.- 408 с.

Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 260 с.
2. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ – М.: Инфра-М, 2013. – 256 с.
3. Васин С.М. Управление рисками на предприятии: Учебное пособие// Кнорус Москва 2010 с.298
4. Васин, С.М., Шустов, В.С. Управление рисками на предприятии: учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2010. - 304.
5. Вершинин Ю. Б. Инвестиционная стратегия предприятия: учеб. пособие для вузов. УлГУ, ИЭиБ, фак. финансов и учета.-Ульяновск:УлГУ,2010.-68 с.
6. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : Учеб. пособие. М. : ИНФРА-М, 2011. - 208 с.
7. Казанцева, Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учеб. пособие. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.
8. Кувалин Д.Б. Экономическая политика и поведение предприятий: механизмы взаимного влияния: монография/ Кувалин Д. Б. ;Ин-т нар.-хоз. прогнозирования РАН.- М.:МАКС Пресс,2009.-317 с.
9. Майкл Е. Портер. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. – М: Альпина Паблицер, 2011. – 454 с.
- 10.Справочник участника ВЭД

Информационно-справочные и поисковые системы

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. www.biblio-online.ru -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks.
3. Система ГАРАНТ.
4. Consultant Plus
5. www.leader.ru
6. www.cbr.ru
7. www.rcb.ru
8. www.rfej.ru - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9. www.interesconomy.ru- сайт журнала Международная экономика
10. www.rks.ru – сайт Госкомстата РФ.
11. www.voprosy.ru – журнал «Вопросы экономики».

10. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- 2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;
- 3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Научно-исследовательские технологии, используемые на технологической практике магистранта: ГАРАНТ, 1С.

