



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Декан
Психолого-педагогического факультета

С.А. Копылов

« 30 » августа 2017г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Психология и педагогика начального образования

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2017

Программа учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Пояснительная записка

Программа составлена таким образом, чтобы студенты и руководители практики имели четкое представление о содержании и организации практики.

Цель, задачи и содержание практики разработаны в соответствии с требованиями квалификационной характеристики педагога-психолога, установленными соответствующим ФГОС ВО.

1.1 Цель и задачи учебной практики

Основная цель практики состоит в том, чтобы сформировать у студента личностную и профессиональную готовность к осуществлению основных видов его профессиональной деятельности.

Достижению этой цели в течение всех видов практики способствует решение конкретных психолого-педагогических и методических задач в их взаимосвязи:

1. Применение на практике усвоенных теоретических знаний;
2. Изучение и анализ современного состояния деятельности педагога дошкольного учреждения в образовательном учреждении;
3. Анализ различных видов профессиональной деятельности педагога: диагностической, развивающей, воспитательной;
4. Изучение профессиональной позиции педагога;

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

Рефлексивно-аналитических: - анализировать деятельность педагога и свою собственную деятельность с целью ее совершенствования;

Конструктивных: - определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и социально-психологических особенностей педагогического коллектива;

Коммуникативных: - устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из детей в отдельности, используя разнообразные формы и методы взаимодействия;

3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология и педагогика начального образования» подготовки бакалавра по направлению «Психолого–педагогическое образование». Учебная практика является

завершающим этапом второго года обучения и проводится после освоения студентами дисциплин теоретического обучения: введение в психолого-педагогическую деятельность, психология детей младшего школьного возраста, нормативно-правовое обеспечение образования, основы социального государства, социальная психология, педагогика начального образования, детская практическая психология, анатомия и возрастная физиология, психология развития, теории обучения и воспитания.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика предусматривает работу студентов в качестве практиканта в педагогических и социальных учреждениях. Формы проведения: экскурсии на объекты, встречи – беседы с руководителями и специалистами, наблюдение за технологиями и методами деятельности сотрудников педагогических и психологических учреждений, работа с документацией и спец. техникой.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика студентов (как правило, стационарная) осуществляется на базе образовательных организаций г.Москвы и Московской области. Учебная практика проводится после окончания второго курса и составляет две недели, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13) способностью организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы (ПК-7);

способностью проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности (ПК-8);

готовностью создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации (ПК-10);

готовностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками (ПК-13);

1.3.Содержание и организация практики

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством декана факультета через неделю после ее окончания.

Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

1этап: аналитическая деятельность студентов

1. Анализ особенностей организации деятельности педагога в образовательных учреждениях (школа)

- 1.1. анализ документации воспитателя, методиста
- 1.2. анализ форм организации работы воспитателя.
- 1.3. анализ планирования в соответствии с ФГОС НОО
- 1.4. анализ развивающей среды в соответствии с ФГОС НОО
- 1.5. анализ педагогического сотрудничества с родителями в соответствии с ФГОС НОО

2. Изучение учредительных документов

- 1.1. изучить и проанализировать сайт образовательного учреждения

1.2. изучить документы, на основании которых работает учреждение

2 этап: самостоятельная работа студентов

Студенты работают по графику работы педагогического учреждения

- Составить план мероприятий педагога на месяц (по образцу);
- Провести мероприятие под наблюдением наставника (работа с детьми, работа с родителями, занятие по плану учителя);
- Составить краткую характеристику приобретенным умениям школьников.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Вводные лекции, инструктаж по технике безопасности, аналитические методы исследования, использование диагностических методик, применение компьютерных программ и технологий (рабочая программа «Введение в психоло-педагогическую деятельность»)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются контрольные вопросы по разделам практики.

1. Правила охраны здоровья детей.
2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
4. Основы организации труда педагога и психолога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу педагога и психолога.
6. Методы педагогической работы.
7. Использование телекоммуникационных и информационных технологий.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

Отзыв руководителя практики от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов, регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – произвольный. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от института в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя. В институте практикуется открытая защита отчетов о практике в режиме студенческой конференции факультета.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента _____

направление подготовки _____ 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль _____ Психология и педагогика начального образования

курс _____ 2 _____ группа _____ ЗНПЗ-14/ПП

руководитель практики от кафедры _____

организация (предприятие, учреждение) _____

руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) _____

Москва
2016 г.

Памятка студенту

1. Практика студентов является важнейшей частью учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков.

2. Перед выходом на практику студент получает дневник с указанием базы практики и ФИО руководителей практики.

3. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

4. По окончании практики студент в дневнике практики:

- пишет отчет о проделанной работе;

- получает отзыв и оценку руководителя практикой от предприятия;

5. Итоговая оценка за практику выставляется студенту после предоставления оформленного дневника практики и защиты его на итоговой конференции.

6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

7. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул за дополнительную плату. На основании академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

8. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от института и записывается в дневник.

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

МП

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

**Отчет об учебной практике
студента (ки)**

(Ф.И.О. полностью)

Подпись студента _____