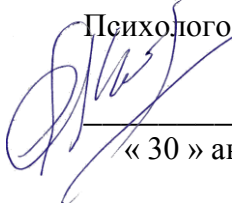




**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Декан
Психолого-педагогического факультета

_____ С.А. Копылов
« 30 » августа 2017г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, педагогической практики)

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки
Психология и педагогика начального образования

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

МОСКВА 2017 г

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики ЧУ ВО «ИГА». Протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование раздела	страница	
1.	Вид практики, способ и формы ее проведения	3	
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	3	
3.	Место производственной практики в структуре образовательной программы	5	
4.	Объем практики	5	
5.	Обязанности студентов и руководителей практики	6	
6.	Структура и содержание практики	8	
7.	Формы отчетности по практике	9	
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	10	
9.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	10	
10.	Перечень информационных технологий	11	
11.	Материально-техническая база	11	

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика). Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика может быть организована как стационарная.

Практика проходит на базе образовательных учреждений г. Москвы и Московской области по месту работы студента или на базе практик Института.

Практика проводится непрерывно согласно календарному учебному графику.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики у студента формируются следующие компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3)

готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития (ОПК-9);

способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

способностью организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы (ПК-7);

способностью проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности (ПК-8);

готовностью организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ (ПК-11);

готовностью во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования (ПК-12);

готовностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками (ПК-13);

способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27);

способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности (ПК-38);

Основной целью производственной практики является формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся. Требования к организации практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования заявленных в матрице компетенций и овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Задачи производственной практики:

- Систематизировать и закрепить теоретические представления, приобретаемые при изучении учебных курсов цикла профессиональных дисциплин;

- Формировать практические умения и навыки организации и проведения психолого-педагогического исследования в различных образовательных учреждениях;
- Применять на практике усвоенные теоретические знания, реализовывать современные образовательные программы и педагогические технологии в разных социокультурных условиях для решения задач образования.
- Овладевать основными видами и формами психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении.
- Изучать современное состояние воспитательно-образовательной работы в образовательных учреждениях разного вида, передовой педагогический опыт; оказывать посильную помощь образовательным учреждениям.
- Развивать у студентов устойчивый интерес к педагогической психолого-педагогической профессии. Способствовать выработке у студентов творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности.
- Способствовать совершенствованию собственного стиля профессиональной деятельности, соответствующего особенностям студента и потребностям современной системы образования.
- Формировать профессиональные компетенции и профессионально значимые качества личности студента.

В результате прохождения производственной практики студент должен

знать:

- технологии организации педагогического процесса в образовательных организациях;
- знать современные дидактические и воспитательные технологии работы со школьниками и родителями;
- основы и особенности организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды,

уметь:

- организовывать педагогический процесс в соответствии с ФГОС НОО;
- организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- использовать игровые технологии в школьном образовании;
- использовать технологии сотрудничества с родителями и педагогическим коллективом;

владеть навыками:

- организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

- опытом сбора и первичной обработки информации, результатов исследования педагогической среды;
- моделирования образовательной среды в соответствии с психолого-педагогическими задачами;
- оформления отчетной документации по практике.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к базовой части образовательной программы (Б2), имеет код по учебному плану Б2.П.1 (вариативная часть) и развивает основные профессиональные умения, навыки, способствует формированию заявленных в матрице компетенций. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика. Производственная практика связана с изучением ряда профессиональных дисциплин учебного плана: образовательные программы для детей младшего школьного возраста, психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, профессиональная этика в психолого - педагогической деятельности, педагогическая психология, психологическая служба в образовании, игровые технологии и др. Программа производственной практики построена с учетом учебной практики как предшествующего образовательного этапа.

4. Объем практики

Объем учебного времени на производственную практику составляет 540 часов (15 зачетных единиц). Общая длительность практики 10 недель.

5. Обязанности студентов и руководителей практики

Во время прохождения производственной практики студент *обязан*:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- посещать консультации руководителя практики в соответствии с графиком;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и технологической картой;
- подчиняться действующим на базах практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики текущую и отчетную документацию.

Организационное руководство производственной практикой и контроль за ее проведением осуществляет руководитель практики от института (кафедры). В обязанности руководителя практики от института входит:

- установление связи с базами практики, подготовка договора на проведение практики;
- распределение обучающихся по базам практики;
- подготовка и проведение установочной и итоговой конференций; вебинаров.
- подготовка отчетов о прохождении студентами производственной практики;
- регулярное консультирование студентов по вопросам практики в соответствии с ее программой;
- регулярный контроль, анализ и оценивание деятельности практикантов.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике обучающихся по направлениям подготовки» ЧУ ВО «ИГА», настоящая программа, методические указания для студентов и др. документы.

Структура производственной практики включает четыре этапа:

Этапы производственной практики:

1. **Ознакомительно-адаптационный этап** длится три дня в зависимости от готовности студента к профессионально-педагогической деятельности и его индивидуально-психологических особенностей. В этот период студенты знакомятся с содержанием и методами работы учителей, изучают характер представлений и уровень развития детей, их психологические особенности. Углубленно анализируют освоение детьми одного из разделов (по выбору или в соответствии с задачами экспериментальной части исследовательской работы). Участвует в организации всех видов образовательной деятельности в течение дня.
2. **Диагностико-прогностический этап** – студенты завершают психолого-педагогическую диагностику, анализируют ее результаты и в соответствии с ними проектируют свою будущую педагогическую деятельность с детьми на последующие недели. При этом учитываются стратегические направления (программные требования), определяются

тактические задачи педагогической деятельности, разрабатывается методика их реализации, конкретизируются задачи экспериментальной работы по выбранному направлению. С целью овладения аналитическими умениями, педагогической рефлексией студенты ведут дневник, отражая в нем свои профессиональные успехи и неудачи.

3. **Конструктивно-исполнительный этап** – студенты работают в качестве методиста-организатора воспитательной и учебной образовательной работы по своему проекту педагогической деятельности, реализуют поставленные задачи. Работа осуществляется со всеми участниками педагогического процесса: детьми, родителями (или лицами их заменяющими), и педагогами. Студенты проводят зачетные виды деятельности: организация по одному виду образовательной и внеучебной деятельности. В течение всей практики студенты активно участвуют в общественной и культурной жизни коллектива: производственных собраниях, профессиональных конкурсах, концертах, спектаклях для детей и сотрудников и др.
4. **Итоговый этап практики** – последние три – четыре дня практики. В это время студенты осуществляют итоговую диагностику детей, цель которой – выявить эффективность разработанного ими педагогического проекта. Анализируют результаты практики. Составляют отчетную документацию, в т. ч. самоанализ результатов прохождения практики. В предпоследний день практики целесообразно организовать итоговое совещание по месту практики, на котором обсуждается деятельность каждого студента. Составляются характеристики на практикантов. Проводится выставка наглядных пособий, планов урока, сценариев занятий студентов. На итоговом совещании в учреждении студентам выставляется предварительная оценка по практике. Окончательно она может быть сформулирована на итоговой конференции на факультете.

Задания производственной практики

Задание 1. Знакомство с образовательной организацией. По результатам экскурсии, бесед персоналом и наблюдений выясните: вид учреждения; материально-техническую базу, комплектование школы детьми; наличие необходимого оборудования для организации учебно-воспитательной работы с детьми.

Изучив основную документацию (лицензия на образовательную деятельность, устав, основная образовательная программа, программа развития, годовой план), определите: основные направления работы учреждения; актуальность и конкретность годовых задач; организацию предметно-развивающей среды; структуру организации.

Изучить работу по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта начального образования (соотношение обязательной части основной образовательной программы и части,

формируемой участниками образовательных отношений; какие условия созданы в учреждении для реализации образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим; как отслеживаются результаты освоения образовательных программ).

Задание 2. Подобрать необходимый материал и провести психолого-педагогическую диагностику по выбранному направлению учебно-воспитательной работы с участниками образовательного процесса (дети младшего школьного возраста, родители и педагоги). Обработать полученные результаты диагностики.

Задание 3. Разработать план-проект учебно-воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста по выбранному направлению (подобрать различные виды детской деятельности: учебная, двигательная, игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, трудовая и др., продумать формы их реализации). Использовать в плане разнообразные образовательные области: физическая культура, здоровье, безопасность, социализация, труд, познание, коммуникации, концепции окружающего мира, знакомство с художественными произведениями, художественное творчество, музыка и др.

Задание 4. Реализовать план-проект учебно-воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста по выбранному направлению на практике. Представить описание организации и проведения работы. Описать методы и приёмы своей работы. В дневнике вести записи по самоанализу проведенной работы.

Задание 5. Провести просветительскую работу с педагогами и родителями по выбранному направлению учебно-воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста. Использовать для этого разнообразные формы работы: методический семинар для педагогов (результаты диагностики, рекомендации для педагогов по работе с детьми по проблеме исследования); групповую консультацию для родителей (результаты диагностики, рекомендации для родителей по проблемам развития детей); индивидуальное консультирование родителей (по необходимости).

Задание 6. Провести итоговую диагностику по выбранному направлению учебно-воспитательной работы с участниками образовательного процесса (дети младшего школьного возраста, родители и педагоги). Проанализировать полученные результаты. Представить эмпирический материал, подтверждающий эффективность проведенной работы.

6.Формы отчетности по практике

По итогам педагогической практики каждым студентом факультета сдается на кафедру психологии и педагогики следующая документация (отчет по практике в комплекте):

Отчет о прохождении практики, включающий план-задание, календарный план, отзыв и оценка практики от организации (Приложение 1).

Дневник практики, включающий: титульный лист, индивидуальный план работы с отметками о выполнении; рабочие записи студента-материалы наблюдений и анализа воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, заключение от кафедры(Приложение 2).

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Студент допускается к защите только после предъявления надлежаще оформленного отчета по практике в комплекте.

Студент, назначенный на должность, защищает практику на общих основаниях.

Защита отчета производится на кафедре психолого-педагогического факультета Института и принимается руководителем практики от Института в форме дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Выпускающая кафедра представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентом компетенций, профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, продемонстрировал высокую степень сформированных компетенций, высокий уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, смог вести творческий поиск путей решения задач, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил определенную ему программу работы, продемонстрировал средний уровень сформированных компетенций, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять способы решения задач, проявил инициативу

в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы не полностью, не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, оформил комплект документов с ошибками.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не полностью подготовил отчет, допускал серьезные профессиональные ошибки, а также нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При непредоставлении отчета по практике в установленные сроки или получения неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике студент может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Оценивание деятельности студентов на практике осуществляется по следующей технологической карте:

- выполнение заданий практики;
- степень сформированности у студента заявленных компетенций, профессионально-педагогических умений и навыков;
- уровень теоретического и методического осмысления собственной педагогической деятельности, её целей, задач, содержания;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям);
- участие в установочной и итоговой конференции на базе факультета;
- качество и своевременность сдачи отчетной документации руководителю практики от института.

9. Учебно-методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационные ресурсы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт НОО образования (принят 1.12.2014)
2. Указ Президента РФ от 1 июня 2012г. « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг»
3. Нормативная база современного дошкольного образования. М. Просвещение 2015
4. Положение о практике обучающихся по направлениям подготовки ЧУ ВО «ИГА». 2016

5. Аралова М.А. Справочник психолога. М Сфера.2010
6. Авдулова Т.П. Психология игры. Современный подход. М.:Академия,2009
7. Ключева Н.В. Педагогическая психология: учебник / Вузовское образование, 2016. 235 с.
8. Дмитриев А.Е Дидактика начальной школы. М: Юрайт, 2017
9. Столяренко А.М. Общая педагогика. М: ЮНИТИ-ДАНА,2012

10. Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики и при оформлении и защите ее результатов студент использует соответствующую нормативную и методическую документацию, размещенную на официальном сайте ЧУ ВО «ИГА». Студент участвует в вебинарах (при их организации), проводимых руководителем практики от института. Студент активно использует ЭБС, ангажированные ЧУ ВО «ИГА». Обучаемым на данном этапе учебного процесса требуется самостоятельно использовать информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет» в части ознакомления с инновационными психолого-педагогическими технологиями по своему профессиональному профилю.

ЭБС «IPR books» ЭБС biblio-online.ru

tests.pp.\library\encyclopedia

firo.ru

pedpro.ru\termins

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, официальные сайты и порталы.

11. Материально-техническая база

В целях успешного прохождения практики студент знакомится с имеющейся в организации (по месту прохождения практики) материально-технической базой, необходимой ему для выполнения заданий практики. В случае отсутствия необходимых элементов, практикант может обратиться к руководству с обоснованной просьбой приобрести необходимые средства или материалы. Практикант может также обратиться через наставника к родственникам или законным представителям детей образовательного учреждения с предложением обеспечить наглядными пособиями, инструментами или материалами

(для их индивидуального использования ребенком) в процессе практических занятий.

Приложение 1.

**ЧУ ВО «ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ОТЧЕТ

О прохождении

_____ вид практики

студента

_____ фамилия, имя, отчество

направление

_____ курс _____ группа

Ответственный за проведение

практики от института

_____ ФИО

Студент

_____ ФИО

Москва, 20__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

На период прохождения

вид практики

Тема задания:

Срок проведения практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание задания

срок исполнения

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Подписи руководителей практики

От ЧУ ВО «ИГА» _____

От организации _____

**2.Календарный план прохождения учебной, производственной
(преддипломной) практики**

№ п/п	Отдел, участок, рабочее место вид работы	Количество рабочих дней (часов)
ИТОГО:		

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объёмы выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от образовательного учреждения _____

подпись

(ФИО)

М.П.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

Должность

ФИО

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЧУ ВО «ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента _____

фамилия, имя, отчество

направление _____

_____ курс _____ группа

Москва 2017

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики от института

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

Должность

ФИО

МП

«_____» _____ 20__ г.