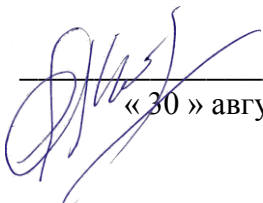




**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Декан
Психолого-педагогического факультета


_____ С.А. Копылов
« 30 » августа 2017 г.

Программа производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки
Психология и педагогика начального образования

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

МОСКВА 2017 г

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (бакалавриат) и в соответствии с ОПОП «Психолого-педагогическое образование» ЧУ ВО «ИГА»

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики ЧУ ВО «ИГА». Протокол № 01 от 30.08. 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>№</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>страница</i>	
1.	Вид практики, способ и формы ее проведения	4	
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики	4	
3.	Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы	5	
4.	Объем практики	5	
5.	Обязанности студентов и руководителей практики	6	
6.	Структура и содержание практики	7	
7.	Формы отчетности по практике	8	
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	8	
9.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	12	
10.	Перечень информационных технологий	13	
11.	Материально-техническая база	13	
12.	Приложения	14	

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная (преддипломная) практика. Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в психолого-педагогическом направлении.

Производственная (преддипломная) практика может быть организована как стационарная.

Практика проходит на базе образовательных учреждений г. Москвы и Московской области по месту работы студента или на базе практик Института.

Практика проводится непрерывно согласно календарному учебному графику.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у студента формируются следующие компетенции:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);

готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);

способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);

способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития (ОПК-9);

способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);

способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13).

готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2);

способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности (ПК-3);

готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации (ПК-4);

способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПК-6);

готовность организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ (ПК-11);

способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-27);

Цели практики: формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущих практиках (учебной и производственной). Требования к организации практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования заявленных компетенций и овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная (преддипломная) практика позволяет студенту собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- Систематизировать и закрепить теоретические представления, приобретаемые при изучении учебных курсов цикла профессиональных дисциплин;
- Формировать практические умения и навыки организации и проведения психолого-педагогического исследования в различных образовательных учреждениях;
- Применять на практике усвоенные теоретические знания, реализовывать современные образовательные программы и педагогические технологии в разных социокультурных условиях для решения задач образования.

- Овладеть основными видами и формами психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении.
- Изучать современное состояние учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях разного вида, передовой педагогический опыт; оказывать посильную помощь образовательным учреждениям.
- Развивать у студентов устойчивый интерес к педагогической профессии. Способствовать выработке у студентов творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности.
- Способствовать совершенствованию собственного стиля профессиональной деятельности, соответствующего особенностям студента и потребностям современной системы образования.
- Формировать профессиональные компетенции и профессионально значимые качества личности студента.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен

знать:

- технологии организации педагогического процесса в школьных организациях;
- знать современные дидактические и воспитательные технологии работы с младшими школьниками и родителями;
- основы и особенности организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды,

уметь:

- организовывать педагогический процесс в соответствии с ФГОС НОО;
- организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- использовать игровые технологии в школьном образовании;
- использовать интерактивные технологии сотрудничества с родителями и педагогическим коллективом;

владеть навыками:

- организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- опытом сбора и первичной обработки информации, результатов исследования педагогической среды;
- моделирования образовательной среды в соответствии с педагогическими задачами;
- оформления отчетной документации по практике.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы.

Производственная (преддипломная) практика относится к базовой части образовательной программы бакалавриата (Б2) и имеет код Б2.П.2(вариативная часть). Развивает основные профессиональные умения, навыки, формирует ряд компетенций. Производственная (преддипломная) практика базируется на изучении ряда дисциплин учебного плана: психология развития, качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях, содержание и методика организации образовательной среды, образовательные программы для детей младшего школьного возраста, психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, профессиональная этика в психолого - педагогической деятельности, педагогическая психология, психологическая служба в образовании, игровые технологии и др. Производственная (преддипломная) практика базируется на материалах учебной и производственной практики (предшествующий образовательный этап).

4. Объем практики

Объем учебного времени на практику составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Общая длительность практики 6 недель.

5. Обязанности студентов и руководителей практики

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студент *обязан*:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- посещать консультации руководителя практики в соответствии с графиком;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и технологической картой;
- подчиняться действующим на базах практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики текущую и отчетную документацию.

Организационное руководство производственной (преддипломной) практикой и контроль за ее проведением осуществляет руководитель практики от института - научный руководитель выпускной квалификационной работы. В обязанности руководителя практики от института входит:

- установление связи с базами практики, подготовка договора на проведение практики (при необходимости);
- распределение обучающихся по базам практики;
- подготовка и проведение установочной и итоговой конференций(при необходимости), вебинаров.
- подготовка отчетов о прохождении студентами производственной (преддипломной) практики;
- регулярное консультирование студентов по вопросам практики в соответствии с ее программой;
- регулярный контроль, анализ и оценивание деятельности практикантов.

6. Структура и содержание практики

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о порядке проведения практик обучающихся по направлениям подготовки» ЧУ ВО «ИГА», настоящая программа производственной (преддипломной) практики, методические указания для студентов.

Структура производственной (преддипломной) практики включает четыре этапа:

Этапы производственной (преддипломной) практики:

1. **Ознакомительно-адаптационный этап** длится приблизительно три дня в зависимости от готовности студента к профессионально-педагогической деятельности и его индивидуально-психологических особенностей. В этот период студенты знакомятся с содержанием и методами работы учителей, изучают характер представлений и уровень развития детей, их психологические особенности. Углубленно анализируют освоение детьми одного из разделов программы воспитания и обучения (по выбору или в соответствии с задачами экспериментальной части исследовательской работы). Участвует в организации всех видов детской деятельности в школе в течение дня.
2. **Диагностико-прогностический этап** – студенты завершают психолого-педагогическую диагностику, анализируют ее результаты и в соответствии с ними проектируют свою будущую педагогическую деятельность с детьми на последующие недели. При этом учитываются стратегические направления (программные требования), определяются тактические задачи педагогической деятельности, разрабатывается методика их реализации, конкретизируются задачи экспериментальной работы по выбранному направлению. С целью овладения аналитическими умениями, педагогической рефлексией студенты ведут дневник, отражая в нем свои профессиональные успехи и неудачи.

3. **Конструктивно-исполнительный этап** – студенты работают в качестве методиста-организатора воспитательно-образовательной работы по своему проекту педагогической деятельности, реализуют поставленные задачи. Работа осуществляется со всеми участниками педагогического процесса: детьми, родителями (или лицами их заменяющими), и педагогами. Студенты проводят зачетные виды деятельности: организация по одному виду образовательной и внеучебной деятельности. В течение всей практики студенты активно участвуют в общественной и культурной жизни коллектива: производственных собраниях, профессиональных конкурсах, концертах, спектаклях для детей и сотрудников и др.
4. **Итоговый этап практики** – последние три – четыре дня практики. В это время студенты осуществляют итоговую диагностику детей, цель которой – выявить эффективность разработанного ими педагогического проекта. Анализируют результаты практики. Составляют отчетную документацию, в т. ч. самоанализ результатов прохождения практики. В предпоследний день практики в дошкольном учреждении организуется итоговое совещание, на котором обсуждается деятельность каждого студента. Составляются характеристики на практикантов. Проводится выставка пособий и игр, изготовленных студентами. На итоговом совещании в дошкольном учреждении студентам выставляется предварительная оценка по практике. Окончательно она утверждается на итоговой конференции на факультете.

Задания производственной (преддипломной) практики

Задание 1. Знакомство с образовательной организацией. По результатам экскурсии по учреждению, бесед с представителями организации и наблюдений выясните: вид учреждения; материально-техническую базу, комплектование детьми; наличие необходимого оборудования для организации учебно-воспитательной работы с детьми.

Изучив основную документацию (лицензия на образовательную деятельность, устав, образовательная программа, программа развития, годовой план), определите: основные направления работы учреждения; актуальность и конкретность годовых задач; организацию предметно-развивающей среды; структуру организации и ведения учебно-воспитательной деятельности.

Изучить работу по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений; какие условия созданы в учреждении для реализации образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим; как отслеживаются результаты освоения образовательных программ).

Задание 2. Подобрать необходимый материал и провести психолого-педагогическую диагностику по выбранному направлению учебно-воспитательной работы с участниками образовательного процесса (дети

младшего школьного возраста, родители и педагоги). Обработать полученные результаты диагностики.

Задание 3. Разработать план-проект учебно-воспитательной образовательной работы с детьми младшего школьного возраста по выбранному направлению (подобрать различные виды детской деятельности: учебная, двигательная, игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, трудовая и др., продумать формы их реализации). Использовать в плане разнообразные образовательные области: физическая культура, здоровье, безопасность, социализация, труд, познание, коммуникации, знакомство с художественными произведениями, художественное творчество, музыка и др., в том числе через мультимедийные образовательные продукты.

Задание 4. Реализовать план-проект учебно-воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста по выбранному направлению на практике. Представить описание организации и проведения работы. Описать методы и приёмы своей работы. В дневнике вести записи по самоанализу проведенной работы.

Задание 5. Провести просветительскую работу с педагогами и родителями по выбранному направлению учебно-воспитательной образовательной работы с детьми дошкольного возраста. Использовать для этого разнообразные формы работы: методический семинар для педагогов (результаты диагностики, рекомендации для педагогов по работе с детьми по проблеме исследования); групповую консультацию для родителей (результаты диагностики, рекомендации для родителей по проблемам развития детей); индивидуальное консультирование родителей (по необходимости).

Задание 6. Провести итоговую диагностику по выбранному направлению учебно-воспитательной работы с участниками образовательного процесса (дети дошкольного возраста, родители и педагоги). Проанализировать полученные результаты. Представить эмпирический материал, подтверждающий эффективность проведенной работы.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждым студентом сдается на кафедру психологии и педагогики следующая документация:

Отчет о прохождении практики, включающий план-задание, календарный план, отзыв и оценка практики от организации (Приложение 1).

Дневник практики, включающий: титульный лист, индивидуальный план работы с отметками о выполнении; рабочие записи студента-материалы наблюдений и анализа воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, заключение от кафедры(Приложение 2).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Студент допускается к защите только после предъявления надлежаще оформленного отчета по практике в комплекте.

Студент, назначенный на должность, защищает практику на общих основаниях.

Защита отчета производится на кафедре психолого-педагогического факультета Института и принимается руководителем практики от Института в форме дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Выпускающая кафедра представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Отчет студента по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентом компетенций, профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, продемонстрировал высокую степень сформированных компетенций, высокий уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, смог вести творческий поиск путей решения задач, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил определенную ему программу работы, продемонстрировал средний уровень сформированных компетенций, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять способы решения задач, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы не полностью, не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, оформил комплект документов с ошибками.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не полностью подготовил отчет, допускал серьезные профессиональные ошибки, а также нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При непредоставлении отчета по практике в установленные сроки или получения неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике студент может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Оценивание качества деятельности студентов на практике осуществляется по следующей технологической карте:

- выполнение заданий практики;
- степень сформированности у студента заявленных компетенций, профессионально-педагогических умений и навыков;
- уровень теоретического и методического осмысления собственной педагогической деятельности, её целей, задач, содержания;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям, родителям и сотрудникам);
- участие в установочной и итоговой конференции на базе факультета (при их организации);
- качество и своевременность сдачи отчетной документации руководителю практики от института;
- материалы, подготовленные в процессе производственной (преддипломной) практики будут использованы студентом при подготовке выпускной квалификационной работы.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (принят 1.12.2014)
2. Указ Президента РФ от 1 июня 2012г. « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг»
3. Нормативная база современного дошкольного образования. М. Просвещение 2015
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки РФ 30.08.2013 №1014)
5. Положение о практике обучающихся по направлениям подготовки» ЧУ ВО «ИГА». 2014
6. Аралова М.А. Справочник психолога ДОУ. М Сфера.2010
7. Авдулова Т.П. Психология игры. Современный подход. М.:Академия,2009

8. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М., 2007. – 144с.
9. Васильева М.А. Методические рекомендации к программе воспитания и обучения в детском саду/Под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой. – М.: Издательский дом «Воспитание дошкольника», 2005. (Библиотека ж. «Дошкольное воспитание»).
10. Детский сад: будни и праздники: метод. пособие для работников дошкол. учреждений /Сост. Т.Н.Доронова, Н.А.Рыжова. – М. Линка-Пресс. 2006.
11. Обухов А.С. Федосеева А.М. Введение в профессию: психолог образования, М.Юрайт. 2016
12. Программа воспитания и обучения в детском саду /Под ред. Васильевой. – М. 2008.
13. Рыжова Н.А. Развивающая среда дошкольного учреждения – М.: Линка-Пресс. 2008.
14. Савенков А.И. Педагогическая психология. М.Юрайт.2016
15. WWW. maam.ru
16. WWW.phyhe.ru

10. Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики и при оформлении и защите ее результатов студент использует соответствующую нормативную и методическую документацию, размещенную на официальном сайте ЧУ ВО «ИГА». Студент участвует в вебинарах, проводимых руководителем практики от института. Студент активно использует ЭБС, ангажированные ЧУ ВО «ИГА». Обучаемым на данном этапе учебного процесса требуется самостоятельно использовать информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет» в части ознакомления с инновационными психолого-педагогическими технологиями по своему профессиональному профилю.

ЭБС «IPR books» ЭБС biblio-online.ru

tests.pp.\library\encyclopedia

firo.ru

pedpro.ru\termins

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, официальные сайты и порталы.

11. Материально-техническая база

В целях успешного прохождения практики студент знакомится с имеющейся в организации (по месту прохождения практики)

материально-технической базой, необходимой ему для выполнения заданий практики. В случае отсутствия необходимых элементов, практикант может обратиться к руководству с обоснованной просьбой приобрести необходимые средства или материалы. Практикант может также обратиться через наставника к родственникам или законным представителям детей образовательного учреждения с предложением обеспечить наглядными пособиями, инструментами или материалами (для их индивидуального использования ребенком) в процессе практических занятий.

Приложение 1.

**ЧУ ВО «ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ОТЧЕТ

О прохождении

_____ вид практики

студента

_____ фамилия, имя, отчество

направление

_____ курс _____ группа

Ответственный за проведение

практики от кафедры

_____ ФИО

Студент

_____ ФИО

Москва, 20__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

На период прохождения

_____ вид практики

Тема задания:

Срок проведения практики

с «__ __» _____ 20 __ г. по «__ __» _____ 20 __ г.

Содержание задания

срок исполнения

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Подписи руководителей практики

От ЧУ ВО «ИГА» _____ От организации _____

**2.Календарный план прохождения учебной, производственной
(преддипломной) практики**

№ п/п	Отдел, участок, рабочее место вид работы	Количество рабочих дней (часов)
ИТОГО:		

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объёмы выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия _____

ПОДПИСЬ

—

(ФИО)

М.П.

ЗАМЕЧАНИЯ

руководителя по ходу практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

_____ Должность

_____ ФИО

МП

«_____» _____ 20 ____ г.

ЧУ ВО «ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента _____

фамилия, имя, отчество

направление _____

_____ курс _____ группа

Москва 2016

РАБОЧИЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Рассмотрено на заседании кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики от кафедры

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

Должность

ФИО

МП

«_____» _____ 20__ г.