



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Декан
Психолого-педагогического факультета

С.А. Копылов
« 30 » августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
37.03.01 Психология**

**Профиль подготовки
Психологическое консультирование**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная. заочная**

МОСКВА 2017г

Программа производственной практики

1. Пояснительная записка

Практика является одним из важнейших этапов профессиональной подготовки будущих психологов. Она способствует активизации теоретических знаний студентов, формированию профессиональных умений в области психодиагностики, психологического консультирования, построению системы психокоррекционных мероприятий, развитию исследовательских качеств, профессиональному самоопределению.

Программа составлена таким образом, чтобы студенты и руководители практики имели четкое представление о содержании и организации практики.

Цель, задачи и содержание практики разработаны в соответствии с требованиями квалификационной характеристики психолога, установленными ФГОС ВО.

2. Цель и задачи практики

Основная цель практики состоит в том, чтобы сформировать у студента личностную и профессиональную готовность к осуществлению основных видов его профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Психология», профилю «Психологическое консультирование» являются:

–углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;

–сформировать у студента целостную картину будущей профессиональной деятельности;

–показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы психолога с различными категориями людей;

–обучить навыкам решения профессиональных психологических практических задач;

–способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации деятельности психолога;

–способствовать формированию профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики психолога.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

Рефлексивно-аналитических: - анализировать деятельность психолога и свою собственную деятельность с целью ее совершенствования;

Конструктивных: - определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов и социально-психологических особенностей коллектива;

Коммуникативных: - устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из клиентов в отдельности, используя разнообразные формы и методы взаимодействия;

3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Психология». Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, относится к вариативной части программы. Код по учебному плану Б2.П.1.

Производственная практика является завершающим этапом четвертого года обучения и проводится после освоения студентами дисциплин теоретического обучения: введение в специальность, история психологии, педагогика, информационные технологии в психологии, педагогическая психология, социальная психология, профессиональная этика, основы нейропсихологии.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика предусматривает работу студентов в качестве практиканта в педагогических и психологических учреждениях. Формы проведения: экскурсии на объекты, встречи – беседы с руководителями и специалистами, наблюдение за технологиями и методами деятельности сотрудников педагогических и психологических учреждений, работа с документацией и спец. техникой.

5. Место и время проведения производственной практики

Практика студентов осуществляется на основе договора о практике студентов между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г.Москвы и Московской области. Производственная практика проводится после окончания третьего курса и составляет четыре недели, в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебной практики 6 зачетных единиц (216 часов) 4 недели, сроки согласно учебного плана.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психо-диагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

педагогическая деятельность:

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

организационно-управленческая деятельность:

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

7.Содержание и организация практики

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством факультетского руководителя через неделю после ее окончания.

Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Этапы прохождения практики

1 этап: аналитическая деятельность студентов

1. Анализ особенностей организации деятельности психолога в учреждениях (детский сад, социальный приют)

- 1.1. анализ документации, регламентирующей работу психолога
- 1.2. анализ форм организации работы психолога.
- 1.3. создание банка диагностических методик (2-3 методики диагностики по каждому познавательному процессу, 2-3 методики личностного развития, комплекс диагностики готовности к школьному обучению)
- 1.4. создание банка психокоррекционных методик (1 психокоррекционная программа)

2. Анализ особенностей консультирования

- 1.1. анализ речи психолога
- 1.2. анализ вопросов на сбор информации о клиенте
- 1.3. анализ вопросов на изучение содержания проблемы
- 1.4. оценить эффективность данной консультации

2 этап: самостоятельная работа студентов

Студенты работают по графику работы психолога

- Составить план мероприятий психолога на месяц;
- Провести пробные психодиагностические мероприятия;
- Составить краткую характеристику ребенка.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики

Вводные лекции, инструктаж по технике безопасности, аналитические методы исследования, использование диагностических методик, применение компьютерных программ и технологий (программа - введение в специальность)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются контрольные вопросы по разделам практики.

1. Правила охраны здоровья детей.
2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
4. Основы организации труда психолога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу психолога.
6. Методы работы психолога.
7. Компьютерные программы и технологии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

Отзыв руководителя практики от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 15-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет,

определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

-основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);

-приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента _____

направление подготовки _____ 37.03.01 Психология

профиль _____ Психологическое консультирование

курс _____ 2 группа _____ ЗНПЗ-14/Пс

руководитель практики от кафедры зам.дир.по УВР Потапова Марина Георгиевна

организация (предприятие, учреждение) _____

руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) _____

Москва
2016 г.

Памятка студенту

1. Практика студентов является важнейшей частью учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков .

2. Перед выходом на практику студент получает дневник с указанием базы практики и ФИО руководителей практики.

3. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

4. По окончании практики студент в дневнике практики:

- пишет отчет о проделанной работе;

- получает отзыв и оценку руководителя практикой от предприятия;

5. Итоговая оценка за практику выставляется студенту после предоставления оформленного дневника практики и защиты его на итоговой конференции.

6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

7. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул за дополнительную плату. На основании академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

8. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от института и записывается в дневник.

9. Дневник практики хранится в учебном управлении в течение пяти лет.

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

МП

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

**Отчет об учебной практике
Студента (ки)**

(Ф.И.О. полностью)

Подпись студента _____

Характеристика – отзыв
(составляется руководителем практики от предприятия)

Оценка за практику _____

Подпись руководителя
от предприятия _____

МП