



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Декан
Психолого-педагогического факультета

С.А. Копылов
« 30 » августа 2017 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Социальная педагогика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва
2017

Программа учебной практики составлена на основании ФГОС ВО и ОПОП «Социальная педагогика».

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Психологии и педагогики»

Протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Подготовка бакалавров социальной работы предполагает последовательную реализацию принципа непрерывности интеграции теории и практики в течение всего периода обучения.

Практика является одной из важнейших частей системы профессиональной подготовки будущих социальных работников. Она проводится на 2 курсе в соответствии с государственными требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению "Педагогическое образование".

Студенты, опираясь на полученную в институте фундаментальную и специальную подготовку, в период учебной практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт их деятельности, специфику работы, умения и навыки специалистов разного уровня.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

1. Общие положения

Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Составной частью практической подготовки студентов, обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование является учебная практика по социологии, психологии и педагогике, основам медицинских знаний, которая является логическим продолжением соответствующих теоретических курсов. Продолжительность практики- 6 зачетных единиц, 4 недели.

Цели учебной практики:

- получить первое представление о своей будущей профессии социального работника;
- закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения;
- помочь студентам глубже осознать проблемы, связанные с практикой социальной работы; овладеть технологиями и методами социальной работы;
- формирование умений и навыков в проведении эмпирических исследований проблем социальной работы.

Краткое содержание учебной практики.

Учебная практика предполагает:

1. Участие в проведении конкретного социологического, психологического или педагогического исследования на базе практики, которое включает знакомство с деятельностью учреждения, являющегося базой практики на основе документов, регламентирующих его деятельность и в процессе фрагментарного участия в его работе; обучение и инструктаж по планированию, организации и проведению эмпирического исследования; подбор и обоснование исследовательских методов, сбор эмпирических данных под началом руководителей от базы практики и от психолого-педагогического факультета; осуществление первичной обработки эмпирических данных; анализ и интерпретацию данных.

2. Дальнейшее представление результатов практики на итоговой конференции и на студенческой научной конференции. Практика проходит в условиях реального взаимодействия с различными категориями населения и направлена на достижение не только учебных (исследовательских) целей, но и выполнение определённого социального заказа на проведение исследования по одной из актуальных проблем.

Конкретный заказ на проведение исследования может быть получен студентом в той организации/учреждении, где он проходит практику. Помимо этого варианта, формирование заказа на проведение исследования, его тема могут быть сформулированы студентом самостоятельно или совместно с групповым руководителем кафедры или представителем-руководителем практики от организации/учреждения.

Программа учебной практики студентов по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

1. Учебная практика проводится во 2-ом семестре и имеет своей целью углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной работы, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности.

Реализация этой цели предполагает решение следующих задач:

- апробацию, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- изучение профессионально значимых требований к специалисту и базовых ценностей системы социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами и работниками учреждений и организаций системы социальной работы.

Практические умения и навыки, приобретаемые (подтверждаемые) студентами в ходе учебной практики:

- умение уметь ориентироваться в законодательных актах, регламентирующих профессиональную деятельность и при необходимости использовать их в практической деятельности;
- умение работать в коллективе, готовность кооперироваться с коллегами, строить деловые и межличностные отношения;
- анализировать условия жизни человека, семьи или группы людей, давать рекомендации по улучшению условий;
- определять организации, способные помочь в преобразовании ситуации клиента, согласовывать их работу;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации и др.;
- владение основными принципами организации документооборота и умение работать с документами;
- умение систематизировать информацию; организовывать взаимодействие в процессе оказания помощи и преобразования ситуации клиента с государственными и негосударственными социальными службами и институтами;
- умение организовать свой рабочий день и дать оценку эффективности использования своего рабочего времени;
- умение составить отчет о проделанной работе и доложить результаты руководителю;
- умение подготовить необходимую информацию, найти и обосновать принимаемое решение, нести за него ответственность;
- умение анализировать ход и результаты профессиональной деятельности; при необходимости корректировать собственную деятельность.

Бакалавр владеет:

- основными методами социальной работы с различными группами населения и отдельными лицами;
- методами рациональной организации труда, принятия управленческих решений в органах и учреждениях социальной работы;

- методикой взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями и организациями, координации непосредственной контактной социальной работы, проведения консультационных мероприятий и профилактической работы с объектами социальной работы;
- методами проведения аналитической, прогнозно-экспертной и мониторинговой работы;
- основными методами психолого-педагогической деятельности;
- методами образовательно-воспитательной работы в социальных организациях и службах.

В процессе учебной практики формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы философских и социокультурных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
- способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

Трудоёмкость учебной практики – 6 з.е.

Для прохождения учебной практики необходимы знания и компетенции, полученные студентом по дисциплинам: «Основы медицинских знаний», «Психология», «Социология», «Введение в профессию» и др.

Знания, навыки, умения, приобретенные во время учебной практики, используются студентами для изучения дисциплин «Технологии социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», «Психология семьи», «Содержание и методика социально-медицинской работы», а также прохождения производственной практики.

Фонд оценочных средств по учебной практике

Для анализа освоения или формирования указанных компетенций используется ряд оценочных технологий.

При проведении итоговой конференций по учебной практике используются различные образовательные технологии с использованием широкого спектра технических средств обучения.

Основным документом, организующим выполнение заданий студентом по практике, является календарный график, составленный на основе программы практики и учитывающей как степень теоретической подготовки студента, так и специфику предприятия. Важнейшим документом о практике является дневник, по которому студент отчитывается о своей работе.

По окончании практики дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия, сдается руководителю практики от вуза вместе с отчетом. Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

По окончании учебной практики студент сдает дифференцированный зачет в комиссии, назначенной деканатом. В состав комиссии, утвержденной ректором ИГА, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится учебная практика, руководитель этой практики от института и, по возможности, руководитель от организации. Общие итоги учебной практики подводятся на совете ИГА с участием, по возможности, представителей организаций. Оценка учебной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. Примерный перечень учреждений и организаций баз практики:

- управление (департамент) социальной защиты;
- центр социального обслуживания;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- специализированная школа или интернат;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- пенитенциарное учреждение;
- наркологический диспансер;
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологического отделения), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация и другие.

Полный перечень организаций и учреждений определяется и уточняется руководством ИГА. Допускается прохождение учебной практики студентом на базе предложенной студентом, при условии выраженной социальной ориентированности предприятия (после согласования места прохождения учебной практики с руководством ИГА).

Перед началом практики проводится студенческая конференция, на которой студент получает задание на практику, консультации по ее прохождению, программу и дневник практики.

В каждом центре (службе), в которых студенты проходят практику, один из сотрудников центра назначается руководителем практики. С этим руководителем ИГА может заключить контракт, в котором обговариваются права и обязанности руководителя практики, форма отчетности по результатам прохождения практики студентов. Если в этой службе студенты не проходили ознакомительную практику, и представитель

социальной службы не был руководителем учебной практики студентов раньше, то он приглашается на теоретический семинар, который проводится перед началом практики в институте.

На теоретических семинарах, проходящих в ИГА во время практики, студенты делятся друг с другом приобретенным опытом, полученным в процессе прохождения практики, обсуждают возникающие проблемы, ищут оптимальные способы их решения. Все это развивает у студентов способность анализировать, критически относиться к решаемым проблемам, работать самостоятельно и в команде. На этих семинарах, выделяются наиболее актуальные проблемы, которые должны быть положены в основу групповых рефератов, обсуждаемых по итогам практики на конференции.

В период практики студент должен строго следовать правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практику, своевременно и аккуратно выполнять все задания руководителя от базы практики, подчиняться распоряжениям руководителя практики от ИГА.

Заканчивается учебная практика защитой своих отчетов, которая может проходить в течение месяца после окончания практики, т.к. студентам требуется определенное время для подготовки своих выступлений на итоговой конференции.

По итогам практики студент составляет отчет.

За два дня до окончания практики студент оформляет текстовый отчет, в котором должно быть отражено следующее:

- характеристика социального учреждения базы практики (структура, система управления, специфика отдела и т.д.);
- сведения о выполнении работы согласно программе;
- оценка деятельности социального учреждения и основные выводы и рекомендации по ее улучшению.

По окончании практики студент получает характеристику, в которой должно найти отражение его отношения к практике, степень выполнения программы практики, умение находить контакты с клиентами различных социальных групп населения, умение применять правильные решения.

Практика оценивается как «зачтено» / «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется после того, как студент выступил на заключительной конференции и представил отчет о практике в письменной форме.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к сессии.

3. Примерное задание на практику:

- ознакомление с системой организации и функционирования учреждения (организации);
- изучение функциональных ролей специалистов учреждения;
- ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;
- участие в приеме клиентов, общение с ними под контролем специалиста;
- оказание клиентам услуг, не требующих специального обучения;
- составление ситуационных задач.

Примечание: задание конкретизируется в плане.

3.1 Индивидуальное задание на учебную практику.

1. Проводить беседы с клиентами и участвовать в постановке социального диагноза.
2. Изучить документацию социальных учреждений (служб) и технологии ее ведения.
3. Отработать в конспекте социальные технологии, используемые в работе социального учреждения (службы).
4. Принять участие в методических совещаниях учреждений (служб).
5. Составить и занести в дневник практики: а) схему организации социальных учреждений (служб), б) таблицу профессиональных обязанностей сотрудников и в) таблицу основной документации (внешней, внутренней, набора документов для постановки на обслуживание) .
5. Ежедневно вести дневник практики о результатах практической работы.
7. Составить и записать в дневник практики программу и план постановки социального диагноза диагнозы 4-5 клиентам различных категорий (групп) - одинокие пожилые, инвалиды, дети, подростки и т.д. Провести социальную диагностику и записать в дневник результаты и собственное заключение.
8. Подготовить отчет о прохождении учебной практики.

4. Итоговый контроль:

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от института:

- дневники (с подписями, печатями)
- характеристику, заверенную руководителем социального учреждения и руководителем практики от учреждения с оценкой по пятибалльной системе
- текстовый отчет об учебной практике, подписанный руководителем социального

учреждения.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент защищает отчет на заседании комиссии, назначенной зав. кафедрой.

При оценке итогов работы студента на практике учитывается:

- характеристика
- качество доклада
- содержание отчета и его оформление
- ответы на вопросы
- деятельность студента во время практики.

Студенты, выполнившие программу практики и защитившие отчет о практике, получают зачет, который проставляется в зачетной книжке.

**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента _____

направление подготовки _____ 44.03.05 Педагогическое образование _____
профиль _____ Социальная педагогика _____

курс _____ 2 _____ группа _____ ЗНПЗ-14/ПО _____

руководитель практики от кафедры _____

организация (предприятие, учреждение) _____

руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) _____

Москва
2017 г.

Памятка студенту

1. Практика студентов является важнейшей частью учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков .

2. Перед выходом на практику студент получает дневник с указанием базы практики и ФИО руководителей практики.

3. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

4. По окончании практики студент в дневнике практики:

- пишет отчет о проделанной работе;

- получает отзыв и оценку руководителя практикой от предприятия;

5. Итоговая оценка за практику выставляется студенту после предоставления оформленного дневника практики и защиты его на итоговой конференции.

6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

7. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул за дополнительную плату. На основании академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

8. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от института и записывается в дневник.

9. Дневник практики хранится в учебном управлении в течение пяти лет.

Характеристика – отзыв
(составляется руководителем практики от предприятия)

Оценка за практику _____

Подпись руководителя
от предприятия _____

МП

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

**Отчет об учебной практике
Студента (ки)**

(Ф.И.О. полностью)

Подпись студента _____

Руководитель практики от организации _____

(должность, ФИО)

МП
