

Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

---

Утверждаю

Декан

юридического факультета

О.А. Шеенков

« 24 » апреля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

«Конституционное право; конституционный судебный процесс;  
муниципальное право»

**Исследователь. Преподаватель–исследователь**

*Форма обучения: очная/заочная*

Москва

2017

## **1. Общие положения**

Юридическое консультирование является видом учебных занятий и одной из форм производственной практики магистрантов юридического факультета, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Юридическое консультирование магистрантами организуется в соответствии с учебным планом факультета, положением о порядке проведения практики студентов юридического факультета и настоящей программой.

Юридическое консультирование магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01«Юриспруденция», профиль подготовки (магистерская программа) Теория и история государства и права и проводится для магистрантов *дневного отделения* в первом, втором и в третьем семестрах и составляет 216 часов (6 зачетных единиц);

Руководство юридическим консультированием осуществляет руководитель практики магистрантов юридического факультета ИГА совместно с руководителем принимающей организации.

Юридическое консультирование является составным компонентом основного профессионального блока и входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа».

Для прохождения юридического консультирования магистранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения предметов по отраслям права, получаемых в ходе обучения на данном уровне образования в процессе интеграции предметов.

## **2. Цель и задачи юридического консультирования**

**Целью юридического консультирования** является повышение качества образования магистрантов юридического факультета, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний магистрантов, формирование навыков практической работы с гражданами. Организация и проведение юридического консультирования направлены также на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста, освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов.

**Задачами юридического консультирования являются:**

1. повышение качества профессионального образования;
2. развитие у магистрантов необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при осуществлении юридического консультирования;

3. формирование практических навыков по оказанию юридической помощи гражданам в виде юридического консультирования;
4. освоение методики и практических навыков по приему и консультированию граждан;
5. формирование навыков правильного применения нормативных актов, составления процессуальных и иных документов.

### **3. Компетенции магистрантов, формируемые в результате прохождения юридического консультирования**

В результате прохождения практики по юридическому консультированию, планируется овладение магистрантами следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

### **4. Формы проведения юридического консультирования**

Юридическое консультирование реализуется в следующих формах:

- изучения и работы с нормативными документами об оказании юридической помощи гражданам;
- приема граждан по юридическим вопросам;
- сбора и исследования фактической базы дела;
- консультирования граждан в устной и письменной формах.

### **5. Место и время проведения юридического консультирования**

Юридическое консультирование осуществляется на базе адвокатских образований, юридических консультаций, нотариальных контор, юридических отделов государственных или негосударственных (коммерческих) организации, Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Москва, юридической клинике ИГА, аппарате Уполномоченного по правам человека в

г. Москва и других организациях и консультационных центрах, с которыми ИГА предварительно заключает двухсторонний договор.

Сроки проведения юридического консультирования устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком) с учетом финансовых и материально-технических возможностей института.

Юридическое консультирование может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## 6. Структура и содержание практики по юридическому консультированию

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в 1 – 3 семестрах всего периода обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические	СР	
1	Подготовительный этап	1			16	Дневниковые записи
2	Организация практики	1	-	-	16	Отметки и подписи в соответствующих журналах
3	Основной этап	2	-	-	126	консультирование
4	Заключительный этап	3	-	-	58	дневниковые записи, отражающие поэтапное выполнение заданий практики; отчет по практике; отзыв руководителя практики
	<b>ВСЕГО</b>				216	
	Итоговый контроль					Зачет

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с формами и методами юридического консультирования	16
2.	Организация практики	Проведение общего инструктажа. Проведение инструктажа по технике безопасности	16
3.	Основной этап	Получение информации, требующей правового разъяснения Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию Разъяснение (консультирование) по поставленным вопросам	126
4.	Заключительный этап	Подготовка письменных документов по практике: - отчеты и письменные задания; - подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета по практике	58
	<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Обучающийся при выполнении различных видов работ на практике может использовать технологии научно-исследовательской деятельности:

- Поиск, сбор и обобщение информации;
- Юридический анализ собранной информации;
- Консультации с научным руководителем.

## 9. Формы аттестации по итогам юридического консультирования

1. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ответственным за прохождение практики и оформляется в виде отчета.

Формами отчета итогового контроля являются:

- оформление дневника по практике, в котором подробно излагаются виды деятельности практиканта, осуществленные им в месте прохождения практики, содержится характеристика, данная на магистранта в месте прохождения практики;
- составление отчета по практике, содержащего ответы на заявленные задания, а также, результаты обработанного эмпирического материала;
- сдача зачета (в устной форме).

2. По итогам юридического консультирования магистрант в течении 10 дней после его окончания представляет руководителю практики магистрантов юридического факультета следующие документы:

– отчет о юридическом консультировании, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность юридического консультирования; описание проделанной работы по программе юридического консультирования, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения юридического консультирования; конкретные предложения по улучшению организации практики на факультете (Приложение 1);

– дневник юридического консультирования (Приложение 2);

– характеристику руководителя практики от организации по итогам юридического консультирования. В характеристике отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы юридического консультирования, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, оценка работы магистранта в целом. В характеристике желательно отразить также оценку личностных и деловых качеств магистранта. В этой характеристике руководитель практики от организации делает общую оценку прохождения юридического консультирования магистрантом и выставляет ее в виде дифференцированного зачета (Приложение 3).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение юридического консультирования.**

### **10.1. Нормативные правовые акты, акты судебных органов:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – N 4. – Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 13. – Ст. 1447.

3. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 29. – Ст. 2757.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – N 1. – Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 898.

6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 18. – Ст. 1589.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 46. – Ст. 4532.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 30. – Ст. 3012.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 1.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 5. – Ст. 410.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 49. – Ст. 4552.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.
18. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства РФ. – 2010. – N 31. – Ст. 4162.

#### **Акты судебных органов:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1996. – N 1.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – N 3.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 30, Пленума ВАС РФ N 64 от 23.12.2010 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2011. – N 3.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 N 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2010. – N 3.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 N 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2003. – N 12.

#### **10.2. Основная литература:**

1. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексей, И. В. Петров, А. Н. Кузбагаров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 576 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
2. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Тихиня. - Минск: Тетра Системс, 2013. - 496 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
3. Эриашвили, Н. Д. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Ю. Ф. Беспалов, Л. В. Щербачева. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 288 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)

### **10.3. Дополнительная литература:**

1. Стольникова, М.В. Практика подготовки и ведения гражданских дел [Текст]: справ. / М.В. Стольникова. - М.: Проспект, 2009. - 631 с.
2. Панченко, В. Ю. Юридическая помощь (вопросы общей теории) [Электронный ресурс] / В. Ю. Панченко. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 279 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
3. Гражданское процессуальное право России. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Алексей, А. Н. Кузбагаров, Л. В. Щербачева, Н. Д. Эриашвили, И. В. Петров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 120 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
4. Панченко, В. Ю. Юридическая помощь (вопросы общей теории) [Электронный ресурс] / В. Ю. Панченко. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 279 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учеб. для бакалавров [Электронный ресурс] / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 306 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
6. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Красильникова. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
7. Землянская, Е. Н. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. Н. Землянская, Л. П. Ковригина, М. Я. Ситниченко. - М.: Прометей, 2011. - 120 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
8. Максуров А.А. Проблемы обязательности учета позиции Европейского суда по правам человека в правоприменительной практике в Российской Федерации // Адвокат. – 2010. – N 9. – С. 30 - 35.
9. Муранов А.И. ИВА - Международная ассоциация юристов: Резолюции, принципы, стандарты, заявления и иные документы. М.: Юридический бизнес, 2008. – 264 с.

### **10.4. Интернет ресурсы:**

1. [www.jur-words.info](http://www.jur-words.info) – юридический словарь;
2. [www.mos-gorsud.ru](http://www.mos-gorsud.ru) – сайт Московского городского суда;
3. [www.mosoblsud.ru](http://www.mosoblsud.ru) – сайт Московского областного суда;
4. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – сайт Государственной Думы РФ;
6. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
7. [www.kraevoy.alt.sudrf.ru](http://www.kraevoy.alt.sudrf.ru) – сайт Алтайского краевого суда;



8. [www.altai-krai.arbitr.ru](http://www.altai-krai.arbitr.ru) – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. [www.prok-altai.ru](http://www.prok-altai.ru) – сайт Прокуратуры Алтайского края.

## **11. Материально-техническое обеспечение юридического консультирования**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (п. 7.20.) высшее учебное заведение, реализующее ООП магистратуры, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- а) *помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);*
- б) учебный зал судебных заседаний;
- в) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы);
- г) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

В процессе прохождения учебной практики в виде Юридического консультирования магистрантам должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа, соответствующих по содержанию программе практики. Руководитель практики обеспечивает магистрантов необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике и др.)

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки вуз должен обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющего выход в сеть Интернет. Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

**Образец титульного листа**

Частное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по юридическому консультированию**

На материалах \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта юридического консультирования)

Магистрант: \_\_\_\_\_ ДО / ОЗО  
(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
(место подписи)

Руководитель практики  
юридического факультета,  
должность, звание \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(место подписи)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Допущен к защите \_\_\_\_\_

Отметка \_\_\_\_\_

Москва 201\_\_г.

**Д Н Е В Н И К**  
**прохождения юридического консультирования**

Дата	Структурное подразделение	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Характеристика**

Магистрант (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил(а) практику по юридическому консультированию в

\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта юридического консультирования)

в качестве \_\_\_\_\_  
(наименование должности).

Во время прохождения юридического консультирования магистрант(ка)

\_\_\_\_\_

(виды и качество выполненных работ, отношение к работе

\_\_\_\_\_

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,

\_\_\_\_\_

указать недостатки в работе, если таковые имелись)

Результаты практики могут быть оценены \_\_\_\_\_  
(отметка)

Руководитель практики по  
юридическому консультированию  
от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)