

Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

---

Утверждаю  
Декан  
юридического факультета



О.А. Шеенков

« 24 » апреля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

«Конституционное право; конституционный судебный процесс;  
муниципальное право»

**Исследователь. Преподаватель–исследователь**

*Форма обучения: очная/заочная*

Москва

2017

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Настоящая программа педагогической практики предназначена для аспирантов факультета Юриспруденции ЧУ ВО ИГА, обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»

Программа педагогической практики устанавливает ее содержание, особенности организации и прохождения аспирантами факультета Юриспруденции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Трудовым кодексом Российской Федерации» (от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2015)), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015), Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 661 (ред. от 12.09.2014) «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 года №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2003 N 4617), Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 №1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) магистр)», Уставом и локальными актами ЧУ ВО ИГА, иными нормативными правовыми актами

### **1. Цели и задачи педагогической практики**

#### **Цели практики**

Практика студентов магистратуры является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция и проводится в соответствии с утвержденным базовым учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения аспирантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной

работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

### **Задачи педагогической практики:**

закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

обеспечение аспирантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами;

развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

В процессе прохождения практики аспирант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

формулировка целей и постановка педагогических задач;

составление учебно-тематического плана работы;

выполнение библиографической работы и патентного поиска с привлечением современных информационных технологий;

выбор необходимых методов преподавания, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач;

представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

## **2. Место практики в структуре магистерской программы**

Педагогическая практика базируется на освоении аспирантами общенаучного цикла дисциплин, логически связана с учебной и научно-исследовательской практиками, предусмотренными ФГОС ВПО и базовым учебным планом по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

При освоении педагогической практики необходимы знания, умения и навыки аспирантов, приобретенные в результате освоения педагогических и профессиональных дисциплин учебного плана.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении дисциплин основной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

### **3. Формы проведения практики**

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

участие аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;

подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;

участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;

другие формы работ, определенные руководителем практики.

### **4. Место и время проведения практики**

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры Теории и истории государства и права соответствующего профилю подготовки аспирантов по направлению 40.06.01 «Юриспруденция». В исключительных случаях практика проводится в других ВУЗах.

Педагогическая практика проводится в третьем семестре второго курса очной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Продолжительность практики составляет четыре недели в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на руководителя педагогической практики по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция. Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики аспирантов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;

проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой аспирантов;

оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр.

Возможно распределение студентов на практику в соответствии с их заявками, при наличии соответствующего подтверждения о принятии студента на период практики от данной организации.

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Во время педагогической практики студент должен:

### ***изучить:***

ГОС ВПО, ФГОС ВПО, соответствующие учебные планы по специальности и направлению подготовки Юриспруденция;

учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

### ***освоить:***

проведение практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта;

приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;

### ***овладеть навыками:***

применения разнообразных форм, методов и методических приемов обучения;

дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;

использования современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе.

В результате прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

По итогам прохождения данной практики обучающийся должен приобрести

следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание

## 6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет:  
3 семестр - 6 зачетных единиц (216 ч).

№	Наименование работы	Трудоемкость часов	
		3 семестр	Всего
	Общая трудоемкость	216/6 ЗЕТ	216/6 ЗЕТ
1.	Разработка совместно с руководителем индивидуальной программы прохождения практики, разработка целей и задач практики, составления плана-графика выполнения работ	10	10
2.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности ВПО.	18	18
3.	Изучение теоретико-правовых основ Болонского процесса.	16	16
4.	Изучение основных принципов планирования учебного процесса.	10	10
5.	Изучение специфики и преимуществ интерактивных методов обучения.	16	16
6.	Изучение теоретических основ разработки и проведения лекции как вида учебных занятий.	20	20
7.	Разработка лекции с интерактивными методами обучения.	18	18
8.	Проведение и анализ лекции с интерактивными методами обучения.	4	4

9.	Изучение теоретических основ разработки и проведения семинара как вида учебных занятий.	10	10
10.	Разработка семинара с интерактивными методами обучения.	18	18
11.	Проведение и анализ семинара с интерактивными методами обучения.	4	4
12.	Изучение теоретических основ порядка составления форм отчетности.	16	16
13.	Разработка программы деятельности студенческого научного кружка.	16	16
14.	Подготовка и проведение тематического мероприятия в рамках организации воспитательной работы.	10	10
15.	Анализ результативности разработанных учебных занятий и форм отчетности	10	10
16.	Подготовка отчета по практике	20	20
Вид итогового контроля			зачет

Аспирант совместно с руководителем выбирает дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия.

Для проведения занятия практикант должен разработать и согласовать с руководителем основные теоретические положения темы, перечень контрольных вопросов и рекомендуемую литературу.

После проведения занятия аспирант обсуждает с руководителем его результаты, в случае необходимости вносит корректировки.

Общий срок прохождения педагогической практики составляет 4 недели и подразделяется на три этапа:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	отзыв руководителя практики
2	Педагогическая деятельность	
3	Подготовка отчета по практике	защита отчета

На 1 этапе (*подготовительном*) педагогической практики аспирант

должен:

ознакомиться с законодательно-нормативной базой высшей школы, ГОС ВПО И ФГОС ВПО, учебными планами по одной из основных образовательных программ;

освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;

изучить современные образовательные технологии высшей школы.

На 2 этапе *педагогической* деятельности аспирант должен:

получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;

посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими аспирантами;

самостоятельное проведение лекционных и семинарских (практических) занятий;

изучить методику и особенности педагогической работы со студентами имеющими ограниченные возможности здоровья;

На 3 этапе практики в период *подготовки отчета* по практике аспирант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

*В процессе практики предусматривается:*

изучение литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации;

систематизация и структурирование информации;

участие в научных конференциях, подготовка тезисов выступлений и докладов;

подготовка научных статей по теме магистерской диссертации;

получение навыков оформления научных работ.



Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета магистра о практике.

Отчет предоставляется руководителю практики для проверки.

Дифференцированная оценка выставляется научным руководителем практики с учетом отзыва руководителя практики.

Оценка результатов практики вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку аспиранта.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

*Отчет должен иметь:*

титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Титульный лист оформляется по образцу.

Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщение, выводы и результаты проделанной работы, а также сроки прохождения, общий объем часов, указывается предмет, учебная группа, факультет, расписание занятий ( дата проведения, тема, вид занятия).

В отчет о педагогической практике должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, кейсы, список литературы).

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется аспирантом и руководителем в зависимости от характера работы и других факторов.

## **7. Научно-исследовательские, образовательные, информационные и научно-производственные технологии, используемые на практике**

При выполнении различных видов работ на педагогической практике используются следующие образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и др.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) педагогической практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

1. Конституция РФ;
2. Закон «Об образовании»;
3. Устав ГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»);
6. Базовые и рабочие учебные планы;
7. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения и ФГОС третьего поколения-плюс.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник педагогической практики;
- 2) Отчет по педагогической практике;
- 3) Отзывы научного руководителя и руководителя практики.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично аспирантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* по педагогической практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедр;
- дидактический анализ занятий;
- отчет об иных поручениях;
- подведение итогов практики.

*Аттестация* по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель аспиранта и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1. Библиографический список**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)/  
Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015)

Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015).  
Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.

3. Федеральный закон от 10.11.2009 N 259-ФЗ (ред. от 08.03.2015) О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете.  
Собрание законодательства РФ, 16.11.2009, N 46, ст. 5418.

4. Федеральный закон от 04.05.2000 N 65-ФЗ О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе.  
Собрание законодательства РФ. 08.05.2000, N 19, ст. 2031.

5. Указ Президента РФ от 26.05.2009 N 599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации».  
Собрание законодательства РФ, 01.06.2009, N22, ст. 2698.

6. Указ Президента РФ от 09.09.2008 N 1332 (ред. от 12.12.2014)  
«Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать

самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования". Собрание законодательства РФ», 15.09.2008, N 37, ст. 4184.

7. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013, N1400. (ред. от 16.01.2015) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 N 31205). (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.02.2015).

8. Приказ Минобрнауки России от 24.12.2013 N 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве». (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N 31387). "Российская газета", N 56, 12.03.2014.

9. Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2014 N 35395). Консультант Плюс: примечание.

Начало действия документа - 15.02.2015.

10. Постановление Правительства РФ от 18.06.2014 N 557 «О порядке включения иностранных научных организаций и образовательных организаций в перечень иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации» (вместе с «Правилами включения иностранных научных организаций и образовательных организаций в перечень иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации»). Собрание законодательства РФ. 30.06.2014, N 26 (часть II), ст. 3560.

11. Распоряжение Правительства РФ от 19.09.2013 N 1694-р. (ред. от 13.03.2014) «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации» Собрание законодательства РФ, 30.09.2013, N 39, ст. 5007.

12. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе. (Заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997). Собрание законодательства РФ", 25.09.2000, N39, ст. 3836, Бюллетень

международных договоров", N11, 2000. (Конвенция ратифицирована Федеральным **законом** от 04.05.2000 N 65-ФЗ).

13. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 (ред. от 31.05.2011)  
«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 N 19648)  
<http://www.consultant.ru/>

### **Основная литература**

1. Джурицкий, Александр Наумович. История педагогики и образования: учеб. для пед. спец. вузов / Джурицкий, Александр Наумович. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 675с. + библиограф. указ. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2104-5: 408.98.
2. Подласый, Иван Павлович. Педагогика в 2 томах: учеб. для пед. вузов. Том 2. Практическая педагогика / Подласый, Иван Павлович. - М.: Юрайт, 2013. - 799с.: ил., табл. + библиограф. указ. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2273-8: 539.00.

### **Дополнительная литература.**

1. Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукова А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ, 2007. – 96с.
2. Богословский В.А., Караваева Е.В., Ковтун Е.Н., Мелехова О.П., Родионова С.Е., Шехонин А.А., Тарлыков В.А. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентном подходе. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ. 2007. - 148с.
3. Болотов В.А. Ефремова Н.Ф. Системы оценки качества образования: учеб. пособие. М.: Логос: Университетская книга, 2007. – 192с.
4. Лайл М. Спенсер-мл., Сайн М. Спенсер. Компетенции на работе. Пер. с англ. М: НИРО, 2005. - 384 с.
5. Найденова Н.Н., Симкин В.Н., Скэттон Л., Чельшкова М.Б. Системы оценки качества в зарубежном образовании (аналитический доклад) – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. 2007.
6. Богачкина Н.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010. – 233 с.
7. Ефремов О.Ю. Педагогика: учебное пособие. СПб.: Питер, 2010. – 352 с.

8. Кузин А.Ю. Педагогика и психология: практикум. Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 96 с.
9. Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика: учебник. М.: Проспект, 2010. – 464 с.
10. Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 176 с.
11. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2009. – 192 с.
12. Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе: учебное пособие. 2-е изд. – Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 190 с.

## 10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### Сайты в Интернет-сети

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org)
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
4. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
5. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
6. Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)
7. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
8. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
9. Верховный Суд Российской Федерации: [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
10. Центральный Банк России (ЦБ): [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
11. Уполномоченный по правам человека России: <http://ombudsmanrf.ru>
12. Генеральная прокуратура Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru>
13. Счетная палата Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru/ru>
14. Центральная избирательная комиссия РФ: <http://www.cikrf.ru>
15. Совет Безопасности РФ: <http://www.scrf.gov.ru>
16. Администрация Президента РФ: <http://www.gov.ru/main/page3.html>
17. Институт «Открытое общество»: <http://www.osi.ru>
18. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
19. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
20. Фонд развития парламентаризма в России: <http://www.legislature.ru>
21. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
22. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

23. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>
24. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
25. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): [www.jus.ru/igu\\_19.htm](http://www.jus.ru/igu_19.htm)
26. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): [www.jus.ru/igu\\_21.htm](http://www.jus.ru/igu_21.htm)
27. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных странах в сравнительной перспективе» [www.tversu.ru](http://www.tversu.ru), [www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html](http://www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html)

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения педагогической практики в ЧУ ВО ИГА имеется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для аспирантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция

Автор: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_