


**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**Рассмотрено**  
на ученом совете ЧУ ВО «ИГА»  
Протокол № 8 от 25.08.2017

**Утверждаю**  
Ректор ЧУ ВО «ИГА»  
 А.В. Тараканов  
« 25 » августа 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

аспирантура

Направление подготовки

38.06.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки)*

Направленность программы (профиль подготовки)

08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством»

*(региональная экономика)*

*(наименование программы)*

Форма обучения: (очная, заочная)

Срок обучения: очная форма - 3 года заочная форма - 4 года

Квалификация выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Москва

2017

Программа педагогической практики аспиранта составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 898 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33688), а также учебным планом высшего образования, утвержденным ректором ЧУ ВО ИГА .

Программа раскрывает структуру, требования и содержание педагогической практики аспирантов очной и заочной форм обучения направление подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), научная специальность: 08.00.05«Экономика и управление народным хозяйством» ( региональная экономика).

Составитель:

Программа актуализирована и утверждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» ЧУ ВО ИГА 31.08.2017, протокол №8.  
Зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи педагогической практики аспирантов
2. Место практики в структуре ОПОП аспирантов
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (профиль 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика))
4. Объем педагогической практики
5. Организация и проведение педагогической практики
6. Структура и содержание педагогической практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в педагогической практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:  
фонд оценочных средств для аттестации по итогам педагогической практики по получению опыта профессиональной деятельности:
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
  - 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
  - 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

## **ВВЕДЕНИЕ**

Практика для аспирантов является составной частью образовательной программы учебного плана и входит в Блок 2 «Практики», который включает научно- исследовательскую практику и педагогическую.

Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Прохождение педагогической практики запланировано в 4-ом семестре, по форме она является рассредоточенной, а по способу проведения практики - стационарной и может проводиться в структурных подразделениях ЧУ ВО ИГА, а также, по согласованию, в других ВУЗах, способные предоставить соответствующие условия для прохождения практики.

Учебно-методическое руководство научно-педагогической практикой аспирантов осуществляется отделом аспирантуры и кафедрой менеджмента.

Настоящая программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения практики аспирантов ЧУ ВО ИГА №63 от 28 июня 2016 года.

При невозможности прохождения практики по уважительной причине в установленные учебным планом сроки, допускается ее прохождение по индивидуальному графику с защитой в общие сроки.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

*Целями педагогической практики* аспиранта являются:

- приобретение аспирантом навыков педагогической и методической работы.
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.
- закрепление и углубление теоретических знаний.
- обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала.

*Задачами педагогической практики* аспиранта являются:

- участие аспиранта в педагогической работе, проводимой кафедрой;
- участие аспиранта в методической работе, проводимой кафедрой.

Педагогическая практика направлена на развитие практических умений и навыков преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе, на приобретение опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; апробацию различных систем образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

## 2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Педагогическая практика является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика базируется на освоенных аспирантами дисциплинах учебного плана подготовки аспиранта – математические модели и методы в научных исследованиях; инструментарий научных исследований в экономических науках; история и философия науки; педагогика высшего образования; управленческая экономика; бухгалтерский учет, статистика; международные стандарты учета и отчетности; научно-исследовательская работа.

К моменту прохождения педагогической практики в результате освоения предшествующих частей образовательной программы подготовки аспирант должен:

**знать:** основные требования ФГОС ВО по дисциплинам основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;

**уметь:** использовать различные источники информации, а также осуществлять анализ и структурирование полученной информации;

**владеть:** навыками публичного выступления.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.06.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ 08.00.05 - ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ (РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА))

| Код Компетенции | Название компетенции  | Название компетенции | Краткое содержание/определение и структура компетенции   |
|-----------------|---|----------------------|--|
| УК              | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                      |  |
| УК-5            | способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b>        | -этические нормы в профессиональной деятельности,<br>-возможные пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития.  |
|                 |   | <b>Уметь:</b>        | -выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этических норм в профессиональной деятельности,<br>-оценивать свои личностные возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. |
|                 |   | <b>Владеть:</b>      | -приемами выявления и осознания своих возможностей следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.   |
| УК-6            | способность планировать и решать задачи собственного профессионального  | <b>Знать:</b>        | -возможные сферы и направления профессиональной самореализации;<br>-приемы и технологии целеполагания и целереализации;<br>-пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.  |

|              |  |                 |   |
|--------------|--|-----------------|---|
|              | и личностного развития   | <b>Уметь:</b>   | -выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту;<br>-формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей  |
|              |  | <b>Владеть:</b> | -приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;<br>-приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования   |
| <b>ОПК</b>   | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                 |   |
| <b>ОПК-1</b> | способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | <b>Знать:</b>   | -цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; -<br>-основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов   |
|              |  | <b>Уметь:</b>   | -составлять общий план работы по заданной теме,<br>-предлагать методы исследования и способы обработки результатов,<br>- проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты   |
|              |  | <b>Владеть:</b> | -систематическими знаниями по направлению деятельности;<br>-углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме.   |
| <b>ОПК-2</b> | готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки   | <b>Знать:</b>   | -базовые принципы и методы организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки.  |
|              |  | <b>Уметь:</b>   | -составлять общий план работы исследовательского коллектива по заданной теме,<br>-предлагать методы исследования и способы обработки результатов,<br>- проводить исследования по согласованному с коллективом плану, представлять полученные результаты   |
|              |  | <b>Владеть:</b> | -систематическими знаниями по направлению деятельности;<br>-углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме.   |
| <b>ОПК-3</b> | готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования  | <b>Знать:</b>   | -основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;<br>-основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;<br>-содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;<br>-методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;<br>-основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний |
|              |  | <b>Уметь:</b>   | -готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;<br>-практически использовать полученные педагогические знания;<br>-контролировать и оценивать промежуточные результаты   |

|             |   |                 |   |
|-------------|---|-----------------|---|
|             |   |                 | учебных занятий;<br>-работать с различными носителями информации.   |
|             |   | <b>Владеть:</b> | -навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;<br>-базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства. |
| <b>ПК</b>   | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                 |   |
| <b>ПК-2</b> | способность разрабатывать стратегии развития социально-экономических систем | <b>Знать:</b>   | -типовые стратегии развития региона;<br>-основные аспекты регионального управления  |
|             |   | <b>Уметь:</b>   | разрабатывать стратегию регионального развития  |
|             |   | <b>Владеть:</b> | -навыками определения стратегии развития предприятий в текущих и перспективных условиях социально-экономического развития региона   |

В результате педагогической практики аспирант должен:

**знать:**

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;

-правовые и нормативные основы функционирования системы образования;

-порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС;

-современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;

-основы учебно-методической работы в высшей школе;

- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

- основы педагогической культуры и мастерства;

-основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в техническом вузе;

- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

**уметь:**

-применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам, систематикой учебных и воспитательных задач;

- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;

-использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

-основы применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;

-осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;

- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

***владеть:***

-техниками использования технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;

- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;

- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой);

-методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

**4. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц или 108 часа.

В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится в 4-м семестре.



### очная форма обучения

| Блок  | Базовая или вариативная часть | Семестр | Объем практики час./ЗЕ / неделях | Форма промежуточной аттестации |
|-------|-------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------------------|
| Б 2.1 | Вариативная часть             | 4       | 108 час./ 3 ЗЕ / 2 недели        | Зачет                          |
| Итого |                               | -       | 108 час./ 3 ЗЕ / 2 недели        | Зачет                          |

### заочная форма обучения

| Блок  | Базовая или вариативная часть | Семестр | Объем практики час./ЗЕ / неделях | Форма промежуточной аттестации |
|-------|-------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------------------|
| Б 2.1 | Вариативная часть             | 4       | 108 час./ 3 ЗЕ / 2 недели        | Зачет                          |
| Итого |                               | -       | 108 час./ 3 ЗЕ / 2 недели        | Зачет                          |

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### Порядок прохождения педагогической практики

*Педагогическая практика предусматривает:*

1. проведение семинарских и практических занятий в рамках комплекса дисциплин, читаемых преподавателями кафедры экономики и менеджмента бакалаврам ЧУ ВО ИГА 1-4 курса обучения с использованием полученных аспирантами ранее теоретических знаний, результатов, а также выбранных ими направлений индивидуальных диссертационных исследований;

2. подготовку презентационных и раздаточных материалов, используемых в рамках дисциплин, закрепленных за преподавателями кафедры.

Перед началом практики на кафедре аспиранту выдается дневник практики и направление на педагогическую практику, адресованное прикрепленному к аспиранту преподавателю-наставнику кафедры менеджмента, под

непосредственным руководством которого аспирант будет проходить программу данной практики.

Данный преподаватель выдает аспиранту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Индивидуальное задание заносится аспирантом в дневник научно-педагогической практики и подписывается преподавателем-наставником. Календарный план прохождения практики согласовывается аспирантом и преподавателем-наставником с научным руководителем практики и утверждается последним.

Аспирант должен в конце двухнедельного срока представить научному руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный преподавателем-наставником от кафедры менеджмента, и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения педагогической практики аспирант должен своевременно сообщать и научному руководителю практики обо всех проблемах, всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

Каждый аспирант в период педагогической практики должен:

- освоить основные педагогические технологии составления учебно-методической документации, регламентирующих стандарты образовательного процесса.

- провести разработку установленных преподавателем-наставником от кафедры форм учебно-методической документации, в частности различных элементов учебно-методических комплексов по дисциплинам, читаемых данным специалистом в рамках учебного процесса бакалаврам 1-4 курса обучения;

- самостоятельно подготовить презентационные и учебные материалы для практических (семинарских) занятий (6 ак.ч.), читаемых его преподавателем-наставником;

- провести не менее 2 подготовленных им занятия (4 ак.ч.) у бакалавров 1-4 курса обучения.

По окончании практики аспирант должен предоставить на кафедру заполненный дневник с отзывом своего преподавателя-наставника от кафедры или

отчет по практике.

Отзыв преподавателя-наставника от кафедры должен содержать описание проделанной аспирантом работы, общую оценку качества его методической подготовки. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица.

Отчет по практике в любой, установленной данной программой форме, сданный аспирантом является основанием для получения аттестационной оценки по практике в форме «зачтено» - «не зачтено».

### **Обязанности руководителя практики и аспирантов**

*Научный руководитель* практики от кафедры должен:

На начальном этапе:

-ознакомить аспиранта с программой научно-педагогической практики. В период прохождения практики:

- осуществлять контроль за прохождением научно-педагогической практики;
- проверять выполнение аспирантом индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые аспирантом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения.

На заключительном этапе:

- принять и проверить дневник практики;
- проверить отчет о прохождении научно-педагогической практики;
- совместно с заведующим кафедрой менеджмента и преподавателем-наставником аспиранта, к которому тот прикреплен, принять защиту отчёта о прохождении практики;

*Преподаватель-наставник* аспиранта от кафедры должен:

*На начальном этапе:*

- выдать аспиранту индивидуальное задание на период научно-педагогической практики;
- согласовать с аспирантом календарный план работы на период практики. В период прохождения практики:
- осуществлять контроль за прохождением научно-педагогической практики;
- проверять выполнение аспирантом выданных им индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые аспирантом в период

практики, соответствовали целям и задачам обучения;

-верифицировать факт нахождения аспирантом на месте прохождения практики и расписываться за выполнение им ежедневных работ в дневнике практики.

На заключительном этапе:

-подписать дневник практики;

-написать в дневнике отзыв о проводившейся аспирантом учебно-методической и педагогической работе и дать рекомендацию о возможной оценке, которую заслуживает аспирант по итогам прохождения практики;

-совместно с заведующим кафедрой менеджмента и научным руководителем от кафедры, принять у аспиранта защиту его отчёта о прохождении практики.

*Аспирант*, проходящий педагогическую практику, должен: На подготовительном этапе:

-получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) и руководящие документы по организации учебно-методической работы;

-ознакомиться с программой практики;

-получить индивидуальное задание у своего преподавателя-наставника и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

*В период прохождения практики:*

-активно овладевать практическими навыками методической и учебно-педагогической работы по закрепленным за ним дисциплинам;

-качественно и полностью выполнить индивидуальное задание;

-систематически отчитываться перед своим преподавателем-наставником, а также научным руководителем практики от кафедры о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

-качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

-вести дневник практики.

*На заключительном этапе:*

- заполнить по установленной форме дневник практики и сдать на кафедру;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями кафедры;
- своевременно сдать установленные сроки отчёт по практике.

### **Отчетность по практике и её защита**

По окончании практики аспирант должен предоставить в отдел аспирантуры отчет о прохождении практики.

Формами отчета могут быть:

-Справка о научно-педагогической деятельности, включающая перечень дисциплин и количество учебных часов, проведенных аспирантом (для аспирантов, осуществляющих преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования.

-Разработанная аспирантом учебная программа по одной из дисциплин экономического или педагогического цикла.

-Дневник о прохождении практики.

-Заполненный дневник с отзывом преподавателя-наставника (отзыв должен содержать описание проделанной аспирантом методической и учебно-педагогической работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать со студентами- бакалаврами). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица.

-отчет по практике.

*Отчет должен содержать следующую информацию:*

1.Краткое описание дисциплин, закрепленных за аспирантом, по которым проводилась учебно-методическая работа.

2.Основные методические вопросы и проблемы по данным дисциплинам, с которыми аспирант столкнулся в период практики.

3.Выполняемые аспирантом обязанности в период практики, полное и детализованное описание проделанной им работы и полученных результатов.

4.Предложения аспиранта по улучшению организации учебно-методической и педагогической работы, в которой он участвовал во время прохождения практики.

5.Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета

и приложений.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из пяти частей – введения, основной части (в трёх главах) и заключения.

Во введении дается краткая характеристика направлений учебно-методической и педагогической работы, по которым аспирант проходил научно-педагогической практику, определяются цели и задачи его исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В первой главе отчета дается общая и детализованная характеристика учебных дисциплин, осваивавшихся аспирантом во время прохождения практики, а также проводится развернутый анализ учебно-методических комплексов по этим дисциплинам.

Во второй главе даётся изложение проделанной аспирантом методической работы в ходе практики, порученной ему руководителями. Здесь же описываются проблемы, с которыми он столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, а также то, как он усвоил методическую и педагогическую работу, были ли со стороны его руководителей поощрения или нарекания по его работе и посещаемости.

В третьей главе аспирант излагает основные выводы, сделанные им в ходе прохождения практики, формулирует комплекс предложений по повышению эффективности проанализированных им направлений методической и педагогической работы кафедры.

В заключении аспирант, оценивает результаты своей деятельности, а также обобщает приобретенный им практический опыт и полученные навыки учебно-методической работы. Кроме того, в заключительной части отчета аспирант может изложить свои критические замечания по вопросам практики, и предложить какие-либо идеи по улучшению организационной работы по подготовке практики.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman в MS Word через 1,5 интервала.

Отчет по практике подписывается аспирантом, проверяется и визируется его наставником, а также научным руководителем практики от кафедры.

Сдача отчётов в установленной данной программой форме на проверку и производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком. Нарушение сроков прохождения практики считается невыполнением учебного плана. Аспиранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

### **Форма итогового контроля**

Итоговый контроль прохождения аспирантом педагогической практики осуществляется в форме зачёта на основании результатов предоставленного отчёта по практике, а также с учётом отзыва о научно-педагогической деятельности аспиранта, данного его преподавателем-наставником, к которому он прикреплен на кафедре.

Итоговая оценка по двухбалльной («зачет» – «незачет») шкале проставляется в аттестационный лист.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### Структура и трудоемкость.

#### Очная ( заочная) форма

| №<br>п/п | Этап выполнения педагогической практики, отрабатываемые вопросы*   | семестр<br>год       | Трудоемкость,<br>часы (ЗЕТ) | Формы контроля выполнения педагогической практики | Код и структурный элемент компетенции  |
|----------|--|----------------------|-----------------------------|---|--|
| 1.       | Подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией  | 4 семестр<br>/ 2 год | 36 час.<br>/0,9<br>ЗЕТ      | Отчет   | <p><b>ОПК-3: Знать:</b>-основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;<br/>-основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;<br/>-содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;<br/>-методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;<br/>-основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.</p> <p><b>Уметь:</b>-готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;<br/>-практически использовать полученные педагогические знания;<br/>-контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;<br/>-работать с различными носителями информации.</p> <p><b>Владеть:</b>-навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;<br/>-базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.</p>  |
| 2.       | Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач) | 4 семестр<br>/ 2 год | 36 часа<br>/0,9<br>ЗЕТ      | Учебно-методические материалы                     | <p><b>ОПК-3 : Знать:</b>-основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;<br/>-основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;<br/>-содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;<br/>-методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;<br/>-основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.</p> <p><b>Уметь:</b>-готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;<br/>-практически использовать полученные педагогические знания;<br/>-контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;<br/>-работать с различными носителями информации.</p> <p><b>Владеть:</b>-навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;<br/>-базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.</p> <p><b>УК-5: Знать:</b>-этические нормы в профессиональной деятельности,<br/>-возможные пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p><b>Уметь:</b>-выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этических норм в профессиональной деятельности,<br/>-оценивать свои личностные возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p><b>Владеть:</b>-приемами выявления и осознания своих возможностей следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p> |



|    |  |                 |                        |       |  |
|----|--|-----------------|------------------------|-------|--|
| 3. | Участие в проверке курсовых работ, отчетов по практикам и выпускных работ бакалавров       | 4семестр / 2год | 24 часов/<br>0,7 ЗЕТ   | Отчет | <p><b>ОПК-3 : Знать:</b>-основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;</p> <p>-основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;</p> <p>-содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;</p> <p>-методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;</p> <p>-основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.</p> <p><b>Уметь:</b>-готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;</p> <p>-практически использовать полученные педагогические знания;</p> <p>-контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;</p> <p>-работать с различными носителями информации.</p> <p><b>Владеть:</b>-навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;</p> <p>-базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.</p> <p><b>УК-5: Знать:</b>-этические нормы в профессиональной деятельности,</p> <p>-возможные пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p><b>Уметь:</b>-выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этических норм в профессиональной деятельности,</p> <p>-оценивать свои личностные возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p><b>Владеть:</b>-приемами выявления и осознания своих возможностей следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p> |
| 4. | Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс | 4семестр / 2год | 6 часов/<br>0,25 ЗЕТ   | Отчет | <p><b>УК-5: Знать:</b>-этические нормы в профессиональной деятельности,</p> <p>-возможные пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p><b>Уметь:</b>-выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этических норм в профессиональной деятельности,</p> <p>-оценивать свои личностные возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p><b>Владеть:</b>-приемами выявления и осознания своих возможностей следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>  |
| 5. | Подготовка отчета о прохождении практики и его публичная защита                            | 4семестр / 2год | 6 часов/<br>0,25 ЗЕТ   | Отчет | <p><b>УК-5 :Знать:</b>-этические нормы в профессиональной деятельности,</p> <p>-возможные пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p><b>Уметь:</b>-выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этических норм в профессиональной деятельности,</p> <p>-оценивать свои личностные возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p><b>Владеть:</b>-приемами выявления и осознания своих возможностей следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>  |
|    | <b>Итого</b>   |                 | <b>108 часа /3 ЗЕТ</b> |       |  |

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии в области педагогики. Основной образовательной технологией, используемой на педагогической практике, является интерактивное общение аспиранта с руководителем практики, а также с сотрудниками кафедры и других подразделений университета (при необходимости). Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренинги, репетиции, практикумы, семинары, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации. Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под

руководством научного руководителя - руководителя педагогической практики с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, логичного, интересного изложения учебного материала.

Мультимедийные технологии: установочная и итоговая конференции, занятия аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Аспиранты используют мультимедийное сопровождение (Powerpoint) на лекциях, семинарских и практических занятиях, в организации самостоятельной работы студентов.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения отдельных этапов педагогической практики предусмотрена для аспирантов заочной формы обучения. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, обработки, систематизации научной информации, фактического языкового материала, разработки и оформления тестовых заданий, УММ, компонентов УМК и т.д.

### **Образовательные и информационные технологии**

Прохождение педагогической практики предполагает использование в учебном процессе современных информационных технологий, а также следующих основных образовательных технологий:

**информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

**технология проблемного обучения** – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

**технология контекстного обучения** – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

**кейс-технология** – обучение аспирантов решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных, научных или

профессиональных проблем.

**технология обучения на основе опыта** – активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

**технология обучения в сотрудничестве** – стимулирование развития умений эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов.

**технологии проведения семинара в форме диалога** – активизация образовательной деятельности и обучение социальным ролям в ходе коллективного принятия решений.

**технология «дебаты»** – приобщение к нормам и ценностям, гражданского, научного или профессионального сообщества, адаптация обучающихся к условиям современного общества, рынка и производства, предполагающего умение конкурировать, вести полемику, отстаивать свои интересы.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **8. Организация контрольно-оценочной деятельности:**

**фонд оценочных средств для аттестации по итогам педагогической практики по получению опыта профессиональной деятельности:**

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;

| № п/п | Компетенция  | Уровень формирования компетенций | Показатели оценивания   | Критерии оценки  |
|-------|--------------|----------------------------------|---|--|
| 1.    | <b>ОПК-1</b> | Знать                            | -основные тенденции развития в соответствующей области науки  | <p>В отчете аспиранта перечислены все выполненные им работы в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>При защите (устный доклад) на кафедре, аспирант демонстрирует описание учебно-методических материалов к преподаваемой аспирантом дисциплине, результаты текущего контроля работы студентов.</p> <p>Самостоятельность выполненного задания, разработка задания для текущего контроля.</p> <p>Уровень владения материалом в процессе преподавания</p> <p><b>Отзыв научного руководителя</b> (сформированность умения осуществлять отбор и использование оптимальных методов преподавания и оценивания успеваемости обучающихся). дисциплины</p> |
|       |              | Уметь                            | -составлять общий план работы по заданной теме, осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, представлять полученные результаты,<br>-оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность  |  |
|       |              | Владеть                          | -систематическими знаниями по направлению деятельности;<br>-методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.  |  |
| 2.    | <b>ОПК-2</b> | Знать                            | -основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;<br>-содержание и технологию построения учебных планов, программ и учебно- методических комплексов;<br>-нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;<br>требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров | <p>В отчете аспиранта перечислены все выполненные им работы в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Знание ФГОС ВО и современных форм и методов обучения,</p> <p>Демонстрация плана занятия, методических материалов, подготовленных для проведения учебного занятия.</p> <p><b>Отзыв научного руководителя</b> (умение рационально и грамотно планировать учебное занятие, умение разрабатывать учебно- методические материалы как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, умение проанализировать результат педагогического эксперимента с целью повышения эффективности обучения).</p>                     |
|       |              | Уметь                            | -разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам, использовать современные технологии, включая информационные, и методы обучения;<br>-осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания;<br>-курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров  |  |
|       |              | Владеть                          | -навыками организации учебной и методической работы, применения различных форм, методов и методических приёмов преподавания экономических дисциплин;<br>-технологий проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования  |  |
| 3.    | <b>ОПК-3</b> | Знать                            | -основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;<br>-основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной  | <p><b>Отчет аспиранта:</b> перечислены все выполненные им работы в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>При докладе демонстрирует знание современных образовательных технологий. Знает правила поведения обучающихся на занятиях различного типа.</p>  |

|    |         |   |  |   |
|----|---------|---|--|---|
|    |         |   | <p>образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;</li> <li>-методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;</li> <li>-основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний</li> </ul>   | <p><b>Отзыв научного руководителя</b> (способность правильно обобщать и критически оценивать результаты, умение проанализировать результат своей педагогической деятельности).</p>  |
|    | Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;</li> <li>-практически использовать полученные педагогические знания;</li> <li>-контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;</li> <li>-работать с различными носителями информации.</li> </ul> |  |   |
|    | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;</li> <li>-базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.</li> </ul>   |  |   |
| 4. | ПК-2    | Знать   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;</li> <li>требования общества, предъявляемые к науке, научным работникам и преподавателям высшей школы;</li> <li>правовые, нравственные и этические нормы профессиональной этики педагога высшей школы</li> </ul>   | <p><b>Отчет аспиранта:</b> перечислены все выполненные им работы в соответствии с индивидуальным заданием. При докладе демонстрирует знание современных образовательных технологий. Знает правила поведения обучающихся на занятиях различного типа.</p> <p><b>Отзыв научного руководителя</b> (способность правильно обобщать и критически оценивать результаты, умение проанализировать результат своей педагогической деятельности).</p> |
|    |         | Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать задачи своего личностного и профессионального роста;</li> <li>-применять методы изучения личности обучающегося и преподавателя вуза;</li> <li>-выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;</li> <li>-оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность</li> </ul> |   |
|    |         | Владеть   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками самоанализа и самоконтроля педагогической деятельности;</li> <li>-навыками оценивания сформированности собственных профессионально-педагогических компетенций;</li> <li>-умениями и навыками профессионально- творческого саморазвития на основе</li> </ul>   |   |

|    |      |         |  |  |
|----|------|---------|--|--|
|    |      |         | компетентностного подхода.   |  |
| 5. | УК-5 | Знать   | -этические нормы в профессиональной деятельности;<br>-возможные пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития.  | <b>Отчет аспиранта:</b><br>перечислены все выполненные им работы в соответствии с индивидуальным заданием.<br>При докладе демонстрирует знание методов и средств организации обучения и контроля.<br><b>Отзыв научного руководителя</b> (умение работать в команде, способность к управлению коллективной и индивидуальной деятельностью). |
|    |      | Уметь   | -выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этических норм в профессиональной деятельности;<br>-оценивать свои личностные возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.   |  |
|    |      | Владеть | -приемами выявления и осознания своих возможностей следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.   |  |
| 6. | УК-6 | Знать   | -возможные сферы и направления профессиональной самореализации;<br>-приемы и технологии целеполагания и целереализации;<br>-пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.  | <b>Отчет аспиранта:</b><br>перечислены все выполненные им работы в соответствии с индивидуальным заданием.<br>При докладе демонстрирует знание методов и средств организации обучения и контроля.<br><b>Отзыв научного руководителя</b> (умение работать в команде, способность к управлению коллективной и индивидуальной деятельностью). |
|    |      | Уметь   | -выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту;<br>-формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей |  |
|    |      | Владеть | -приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;<br>-приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования                            |  |

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и самоконтроля по итогам освоения дисциплины.**

Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения педагогической практики осуществляется руководителем практики и деканом факультета (руководителем

аспирантуры).

По завершении практики аспирант представляет заведующему кафедрой следующую документацию:

-отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта;

-отзыв руководителя практики о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта.

Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта.

Отчет о производственной практике заслушивается во время аттестации аспиранта. Итоги обсуждения отчета заносятся в протокол заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передаётся в отдел докторантуры и аспирантуры.

В случае, если аспирант успешно освоил программу практики, в протокол аттестации и в аттестационный лист вносится отметка об утверждении отчета о педагогической практике.

Аспирант не может быть аттестован по практике, если:

-аспирант не прошел производственную практику в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;

-аспирант был отстранен от практики;

-работа на практике признана неудовлетворительной.

| <b>Формы текущего контроля</b>  | <b>Условия допуска</b>  | <b>Критерии и нормы оценки</b>  |
|---|---|---|
| Изучение учебной документации кафедры по читаемому курсу<br>Самостоятельное проведение учебного занятия | Разработка учебной программы<br>Разработанный план-конспект занятия | Сделаны обоснованные выводы.<br>Соблюдена преемственность и логика в построении занятия.<br>Отражены все компоненты процесса обучения   |
| <b>Формы проведения промежуточной аттестации</b>  | <b>Условия допуска и нормы оценок (получение зачёта)</b>            | <b>Критерии и нормы оценок</b>  |
| Анализ посещенного аспирантом занятия.<br>Самоанализ проведенного занятия.                              | Наличие письменного анализа.<br>Наличие письменного самоанализа.    | Анализ проведен по предложенной схеме, отражены все компоненты.<br>Самоанализ проведен по предложенной схеме, отражены все компоненты.  |
|   |   | <b>Зачтено:</b> Все задания практики выполнены. Аспирант продемонстрировал высокий или средний уровень сформированности общей профессиональной и профессиональной компетенций. своевременно сдан отчёт, документы оформлены согласно стандарту и в полном объёме. |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Незачтено:</b> Все задания программы Программы педагогической практики выполнены, но аспирант проявил низкий уровень сформированности общей профессиональной и профессиональной компетенций. Отчетная документация не соответствует требованиям.</p> |
|--|--|--|

1. Аттестация по итогам проводится на кафедре экономики и менеджмента. По итогам прохождения ПП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике аспиранту выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

2. Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения

практики на выпускающей кафедре экономики и менеджмента руководителем практики.

*Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:*

- характеристику аспиранта, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке аспиранта.

3. Аспиранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

5. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ**  
**ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант группы \_\_\_\_\_

№ группы Ф.И.О.

| № п/п | Критерии оценки   | Шкала оценок |   |   |   | Замечание рецензента |
|-------|---|--------------|---|---|---|----------------------|
|       |   | 2            | 3 | 4 | 5 |                      |
| 1.    | Полнота и правильность раскрытия темы                             |              |   |   |   |                      |
| 2     | Логическое и последовательное изложение темы                      |              |   |   |   |                      |
| 3     | Характер изложения материала                                      |              |   |   |   |                      |
| 4     | Стиль и убедительность изложения                                  |              |   |   |   |                      |
| 5     | Умение укладываться в отведенное время                            |              |   |   |   |                      |
| 6     | Темп речи   |              |   |   |   |                      |
| 7     | Использование специально подготовленных иллюстративных материалов |              |   |   |   |                      |
| 8     | Уверенность и спокойствие выступающего                            |              |   |   |   |                      |
| 9     | Грамотность, выразительность речи, дикция                         |              |   |   |   |                      |
| 10    | Жестикуляция  |              |   |   |   |                      |
| 11    | Ошибки и оговорки во время выступления                            |              |   |   |   |                      |
| 12    | Общая манера поведения выступающего                               |              |   |   |   |                      |
| 13    | Собственное отношение к излагаемой проблеме                       |              |   |   |   |                      |
| 14    | Уровень обратной связи  |              |   |   |   |                      |
| 15    | <b>Общая оценка рецензента</b>                                    |              |   |   |   |                      |

Рецензент: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

### Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

| № баллы              | Что оценивается                         | Качественная оценка  | Баллы       |
|----------------------|---|--|-------------|
| <b>1. Содержание</b> |   |  |             |
| 1.                   | Научность                               | а) в соответствии с требованиями<br>в) популярно<br>с) ненаучно      | 5<br>3<br>2 |
| 2.                   | Проблемность                            | а) ярко выражена<br>в) отсутствует                                   | 5<br>2      |
| 3.                   | Сочетание теоретического с практическим | а) выражено достаточно<br>в) представлено частично<br>с) отсутствует | 4<br>3<br>2 |
| 4.                   | Доказательность                         | а) убедительно<br>в) декларативно<br>с) бездоказательно              | 5<br>3<br>2 |
| 5.                   | Связь с профилем подготовки специалиста | а) хорошая<br>в) удовлетворительная<br>с) плохая                     | 5<br>3<br>2 |
| 6.                   | Структура лекции                        | а) чёткая<br>в) расплывчатая   | 5<br>3      |

|                                      |   |  |             |
|--------------------------------------|---|--|-------------|
|                                      |   | с) беспорядочная   | 2           |
| 7.                                   | Воспитательная направленность             | а) высокая<br>в) средняя<br>с) низкая  | 4<br>3<br>3 |
| 8.                                   | Соответствие учебной программе            | а) полностью соответствует<br>в) частично соответствует  | 5<br>3      |
| 9.                                   | Использование времени                     | а) используется рационально<br>в) излишние траты на организационные моменты<br>с) время используется не рационально                            | 5<br>3<br>2 |
| <b>2. Изложение материала лекции</b> |   |  |             |
| 1.                                   | Метод изложения (преимущественно)         | а) проблемный<br>в) частично-поисковый<br>с) объяснительно-информационный  | 5<br>4<br>3 |
| 2.                                   | Использование наглядности                 | а) используется в полном объёме<br>в) используется недостаточно<br>с) не используется  | 5<br>3<br>2 |
| 3.                                   | Владение материалом                       | а) свободно владеет<br>в) частично пользуется конспектом<br>с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту                            | 5<br>3<br>2 |
| 4.                                   | Уровень новизны                           | а) в лекции используются последние достижения науки<br>в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны<br>с) новизна материала отсутствует | 5<br>4<br>2 |
| 5.                                   | Реакция аудитории                         | а) повышенный интерес<br>в) низкий интерес   | 4<br>2      |
| <b>3. Поведение преподавателя</b>    |   |  |             |
| 1.                                   | Манера чтения лекции                      | а) увлекательная, живая<br>в) увлекательность и живость выражены ярко<br>с) монотонная, скучная  | 5<br>3<br>2 |
| 2.                                   | Культура речи                             | а) высокая<br>в) средняя<br>с) низкая  | 5<br>3<br>2 |
| 3.                                   | Контакт с аудиторией                      | а) ярко выражен<br>в) недостаточный<br>с) отсутствует  | 5<br>3<br>2 |
| 4.                                   | Манера держать себя                       | а) умеренно выражена мимика и жестикуляция<br>в) избыточная мимика и жестикуляция<br>с) суетливость и беспорядочность движений                 | 5<br>3<br>2 |
| 5.                                   | Внешнее проявление психического состояния | а) спокойствие и уверенность<br>в) некоторая нервозность<br>с) выраженная нервозность  | 4<br>3<br>2 |
| 6.                                   | Отношение преподавателя к слушателям      | а) в меру требовательное<br>в) слишком строгое<br>с) равнодушное   | 4<br>3<br>2 |
| 7.                                   | Такт преподавателя                        | а) тактичен<br>в) бестактен  | 4<br>2      |
| 8.                                   | Внешний облик                             | а) опрятен   | 4           |

### СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

### 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

При оценивании результатов прохождения практики комиссия может использовать следующие ниже критерии.

| № п/п | Оценка               | Критерий   |
|-------|----------------------|--|
| 1.    | отлично<br>(зачтено) | <p>Полностью выполнено задание, данное руководителем. Демонстрирует высокий уровень сформированности знаний, умений. Проявляет полную самостоятельность и инициативу.</p> <p>Умеет осуществлять отбора и использовать оптимальные методы преподавания. Проектирует образовательный процесс в рамках реализации программы дисциплины. Владеет методиками и технологиями оценивания успеваемости обучающегося.</p> |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 2. | хорошо<br>(зачтено)                  | Полностью выполнено задание, данное руководителем. Демонстрирует достаточно высокий уровень знаний и умений. Проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аспирантом после указания руководителя на них.  |
| 3. | удовлетворительно<br>(зачтено)       | Задание руководителя выполнено не полностью. Демонстрирует достаточный уровень знаний и умений. Не проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью руководителя практики. Затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов. Проектирует образовательный процесс только на уровне отдельных занятий дисциплины. Может дать оценку обучающемуся только по некоторым отдельным темам дисциплины. |
| 4. | Не удовлетворительно<br>(не зачтено) | Задание не выполнено. Изложение материала на учебных занятиях неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью руководителя практики. Не самостоятелен, не проявляет инициативы.   |

**Перечень контрольных вопросов при приеме итогового отчета.**

1. Проблемы теории и практики высшего образования.
2. Характеристика нормативных документов, регламентирующих содержание вузовского образования.
3. Методы проблемного обучения в высшей школе.
4. Основные звенья высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и формы обучения в них.
5. Болонский процесс интеграции систем высшего профессионального образования в Европе.
6. Основные задачи и результаты современной модернизации системы высшего образования в России.
7. Лицензирование, аттестация и аккредитация профессиональных образовательных учреждений.
8. Тестовый контроль в профессиональной школе.
9. Рейтинговый контроль.

10. Дидактика высшей школы, её задачи.
11. Предмет педагогики высшей школы.
12. Учебный план, модель учебного плана, типовой и рабочий учебный планы.
13. Методы обучения: понятие и классификация на основе организации мыслительной деятельности обучающихся.
14. Активизация обучения студентов: принципы, условия реализации.
15. Формы теоретического обучения. Требования к подготовке и проведению лекционного занятия.
16. Виды и краткая характеристика лекционных занятий.
17. Формы практического обучения. Практические занятия – характеристика и условия эффективного поведения.
18. Семинарские занятия – характеристика и условия эффективного поведения.
19. Лабораторные занятия - характеристика и условия эффективного поведения.
20. Научно-исследовательская работа, её виды, формы, организация.
21. Компетентностный подход в образовании – принципы и особенности реализации.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### *Основная литература*

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 314 с. - (Серия : Образовательный процесс).
2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 374 с. - (Серия : Образовательный процесс)
3. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 353 с. - (Серия : Образовательный процесс).
4. Иванов, Е. В. История и методология педагогики и образования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванов. - 2-е изд., испр. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 129 с. - (Серия : Университеты России).

5. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 163 с. - (Серия : Образовательный процесс)

6. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 311 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

### *Информационно-справочные и поисковые системы*

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».

2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.

3. Система ГАРАНТ.

4. Consultant Plus

5. [www.leader.ru](http://www.leader.ru)

6. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

7. [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)

8. [www.rfej.ru](http://www.rfej.ru) - сайт журнала Внешнеэкономический вестник

9. [www.interesconomy.ru](http://www.interesconomy.ru) - сайт журнала Международная экономика

10. [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.

11. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) – журнал «Вопросы экономики».

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое

обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

- персональный компьютер;

- принтер;

- сканер.



Научно-исследовательские технологии, используемые на технологической практике магистра: ГАРАНТ, 1С.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|---|
| лекционная учебная аудитория № 20   | <p>Мультимедийный проектор – 1 шт.<br/> Экран настенный – 1 шт.<br/> Ноутбук Asus X502Ca Black- 1 шт.<br/> Телевизор LED 43 ВВК – 1 шт.<br/> Рабочие места студентов:<br/> - столы ученические двухместные<br/> - 46 шт.<br/> - стулья - 92 шт.<br/> Рабочее место педагога:<br/> - доска меловая – 1 шт.<br/> - столы – 2 шт.<br/> - стулья – 2 шт.<br/> - кафедра – 1 шт.</p> | <p>Помещение оборудовано доступом в Интернет (выделенный канал связи)<br/> Максимальная скорость передачи данных через Интернет до 100 Мбит/сек.<br/> Комплект лицензионного программного обеспечения семейства Windows:<br/> Версии Windows 8.1<br/> Доступ к электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим более 15 000 изданий основной литературы - ЭБС IPRbooks ЭБС «Юрайт» 24 часа в сутки.<br/> Помещение оборудовано доступом в Интернет (выделенный канал связи)<br/> Максимальная скорость передачи данных через Интернет до 100 Мбит/сек.</p> |











