




Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки **37.03.01 Психология**
Направленности (профили) подготовки
Психологическое консультирование
Уровень **бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**
Форма обучения **очная, очно-заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «Психология труда» составлена на основании требований ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 37.03.01 Психология, профиль: «Психологическое консультирование»; формы обучения: очная, очно-заочная.


СОСТАВИТЕЛЬ

Д.пс.н. Тышковский А.В.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры психологии и педагогики
02 сентября 2020 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

 д.психол.н., проф. Тышковский А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического
отдела

(подпись)

Попова Т.В.

(расшифровка подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.11. «Психология труда» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 «Психология»** (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Дисциплина направлена на формирование у студентов основного понятийного аппарата современной психологии труда; научно обоснованных представлений об основных концепциях отечественных и зарубежных психологов, об общих принципах построения современных человеко-машинных (автоматизированных) систем управления и информационных систем и сред.

Дисциплина «Психология труда» реализуется в рамках обязательной части, общепсихологического модуля Учебного плана

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр, зачёт. Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
- 2.1. Трудоёмкость дисциплины
- 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
- 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
- 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
- 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
- 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
- 9.1. Эссе
- 9.2. Реферат
- 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену (зачету с оценкой)
- 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене (зачете с оценкой)
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
- 11.1. Основная литература
- 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13.1. Информационные технологии
- 13.2. Программное обеспечение
- 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ № 839 от 29.07.2020

Направление подготовки – **37.03.01 Психология**

Направленности подготовки:

Психологическое консультирование

Квалификация – бакалавр

1. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

1.1. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа (3 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Всего часов	108	108
Лекции	28	18
Практические занятия	38	26
Лабораторные занятия	-	-
Всего (контактная раб)	66	44
Самостоятельная работа	42	64
Курсовая работа	-	-
Форма контроля	Зачёт +	Зачёт +

1.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

УК-10; ОПК-4; ОПК-8

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК - 10.1. Использует базовые экономические понятия, категории, законы; УК - 10.2. Руководствуется нормативными правовыми основами, инструментами социальной политики государства, принципами функционирования экономики и экономического развития, в том числе бюджетной, налоговой и денежнокредитной сфер в Российской Федерации,;
ОПК - 4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) орга-	ОПК - 4.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекцион-

<p>низаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>ного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи. ОПК - 4.2. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы</p>
<p>ОПК - 8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ОПК - 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ОПК - 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей, ОПК - 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Цели и задачи дисциплины - формирование у студентов основного понятийного аппарата современной психологии труда, инженерной психологии и эргономики; научно обоснованных представлений об основных концепциях отечественных и зарубежных психологов, об общих принципах построения современных человеко-машинных (автоматизированных) систем управления и информационных систем и сред.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК - 10.1	Умеет: - применять базовые экономические понятия, категории, рассматриваемые в контексте психологии труда	РОУ-1
УК - 10.2	Умеет: - Руководствуется принципами функционирования экономики и экономического развития при решении практических задач психологии труда	РОУ-2
ОПК - 4.1	Знает категориальный и методический аппарат психологии труда, задачи отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	РОЗ-1
ОПК - 4.2.	Владеет базовыми приемами индивидуальной и групповой	

	<p>работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует и проводит работы с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса - владеет навыком анализа форм взаимодействия в трудовых коллективах 	<p>РОН-1</p> <p>РОН-2</p>
ОПК - 8.1.	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием , - психологические принципы оптимизации производственного процесса: 	<p>РОЗ-2</p> <p>РОЗ-3</p>
ОПК - 8.2	<p>Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей,</p>	РОУ-3
ОПК - 8.3	<p>Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса 	РОН_3

4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Психология труда» относится к дисциплинам обязательной части, психолого-педагогического модуля Учебного плана, код по учебному плану Б1.О.04.11

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Изучение дисциплины «Психология труда» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: «История психологии», «Общая психология», «Введение в профессию», «Социальная психология»

Изучение дисциплины «Психология труда» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин-постреквизитов: «Организационная психология», «Психология личности», «Психодиагностика», «Экспериментальная психология».

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа 3 ЗЕТ

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Всего часов	108	108
Лекции	28	18
Практические занятия	38	26
Лабораторные занятия	-	-
Всего (контактная раб)	66	44
Самостоятельная работа	42	64
Курсовая работа	-	-

Форма контроля	Зачёт +	Зачёт +
----------------	---------	---------

6. Содержание и структура дисциплины

6.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование тем по разделам	Все-го часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
	1	<i>Введение. Основные понятия и задачи дисциплины</i> <i>Раздел I. Основы психология труда</i> Тема 1. Человек как субъект труда. Мотивы трудовой деятельности Тема 2. Динамика работоспособности Тема 3. Метод профессиографии и психографии		16		22		22	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
	3	<i>Раздел II. Практические приемы проектирования эргатических систем</i> Тема 4. Принципы компоновки рабочих мест Тема 5. Проблемы профессиональной психологической адаптации		12		16		20	РОЗ-2 РОЗ-3 РОУ-2 РОУ-3 РОН-2 РОН-3
Всего:			108	28		38		42	
Промежуточная форма контроля (зачёт):			+						
Итого:			108						

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование тем по разделам	Все-го часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
	1	<i>Введение. Основные понятия и задачи дисциплины</i> <i>Раздел I. Основы психология труда</i> Тема 1. Человек как субъект труда. Мотивы трудовой деятельности Тема 2. Динамика работоспособности Тема 3. Метод профессиографии и психографии		8		10		30	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
	3	<i>Раздел II. Практические приемы проектирования эргатических систем</i>		10		16		34	РОЗ-2 РОЗ-3

	Тема 4. Принципы компоновки рабочих мест							РОУ-2
	Тема 5. Проблемы профессиональной психологической адаптации							РОУ-3 РОН-2 РОН-3
	Всего:	108	18		26		64	
	Промежуточная форма контроля (зачёт):	+						
	Итого:	108						

Тематическое содержание разделов дисциплины.

Введение. Основные понятия и задачи дисциплины

Основные задачи и направления исследований.

Прикладное значение психологии труда.

Раздел I. Основы психологии труда

Тема 1. Человек как субъект труда. Мотивы трудовой деятельности

Труд как вид деятельности.

Мотивация к труду.

Тема 2. Динамика работоспособности

Понятие работоспособности.

Фазы работоспособности и их характеристика.

Тема 3. Метод профессиографии и психографии

Профессиограммы и психограммы.

Содержание и структура профессиограмм.

Принципы профессиографии.

Схема проведения профессиографии.

Раздел II. Практические приемы проектирования эргатических систем

Тема 4. Принципы компоновки рабочих мест

Структура рабочего места.

Требования к организации рабочего места.

Задачи организации труда.

Тема 5. Проблемы профессиональной психологической адаптации

Виды профессиональной адаптации и проблемы им сопутствующие.

Профессиональное истощение, профессиональная непригодность и профессиональные деформации.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение по дисциплине «Психология труда» «предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей не-

обходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготов-

ленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоя-

тельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины «Психология труда» и как составляющая образовательной программы высшего образования предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

1.1. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины «Психология труда» составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

6. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
7. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
8. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
9. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.

10. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.1.3. Тематика эссе по дисциплине «Психология труда»

1. Предмет, задачи, основные области знаний инженерной психологии и эргономики.
2. Место инженерной психологии и эргономики в системе научного знания.
3. Основные представления о человеке-операторе в «системе человек-машина».
4. Методологические принципы инженерной психологии.
5. Основные методы изучения деятельности человека-оператора.
6. Основные требования к применению методов инженерной психологии.
7. Факторы эффективного приема и обработки информации.
8. Системы кодирования и декодирования информации.
9. Средства отображения информации.
10. Деятельность оператора: понятие, основные цели, задачи, компоненты
11. Классификация видов операторской деятельности.
12. Критерии оценки деятельности оператора.
13. Надежность деятельности человека-оператора.
14. Классификация ошибок и ошибочных действий.
15. Индивидуальная и групповая деятельность.
16. Особенности подбора и обучения операторов.
17. Понятие об эргономике. Психологическая и техническая составляющие эргономики.
18. Современные представления об эргономике в психологии.
19. Критерии эргономической оценки.
20. Методы исследования эргономичности рабочего пространства.

9.2. Реферат

9.2.1. Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт обычно Times New Roman, кегль (или размер шрифта) - 14, интервал (расстояние между строчками) - 1,5 - стандарт, которым печатали пишущие машинки при двойном интервале. Поля - стандартные для Microsoft Word.

9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине «Психология труда»

1. Основы проектирования социотехнических систем.

2. Деятельностный подход в анализе систем «человек-компьютер».
3. Взаимосвязь самооценки и типа личности профессионала.
4. Преобладающие ошибки в деятельности в профессиях «субъект-объектного» и «субъект-субъектного» типа.
5. Психологические основы возникновения ошибок на производстве.
6. Взаимосвязь самооценки и типа личности профессионала.
7. Структура психологической защиты в профессиональной деятельности.
8. Психологические основы возникновения ошибок на производстве.
9. Степень хронического утомления и самооценка успешности деятельности в условиях производства.
10. Взаимосвязь психологической защиты и самооценка степени безаварийности работы.
11. Психологический анализ конкретных профессий.
12. Психология в оценке профессионализма и эффективности труда.
13. Выявление и оценка профессиональных компетенций и компетентностей.
14. Психологические основы тренинга профессиональных умений.
15. Трудоголизм: положительные и негативные проявления.
16. Индивидуальный стиль саморегуляции в профессиональном труде.
17. Профессиональное самосознание в разнотипных профессиях.
18. Принятия решений в профессиональной деятельности.
19. Риск в профессиональной деятельности и склонность к риску субъектов труда.
20. Модель трудового действия как совокупность трех групп характеристик: эмоциональной, когнитивной и исполнительной.
21. Психологические классификации профессий.
22. Понятие "субъект труда". Индивидуальный и коллективный субъект трудовой деятельности.
23. Психологические признаки сознания субъекта труда.
24. Структурные компоненты трудовой деятельности.
25. Особенности мотивации трудовой деятельности.
26. Этапы профессионального развития человека.
27. Кризисы профессионального развития.
28. Профессиографирование: понятие, целевая направленность.
29. Методы профессиографического анализа трудовой деятельности.
30. Профессиограмма и психограмма. Профессионально-важные качества.

9.3. Дискуссия (в режиме он-лайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.¹

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов трудового взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В он-лайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника.

¹Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике./ <http://citoweb.yspu.org/link1/metod/met49/node20.html>

ка; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий:

1. Проблемы «техностресса» и «инфостресса», их социальные последствия.
2. Проблема профессионального роста работника.
3. Работоспособность, дееспособность, утомление.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология труда»

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
 - ООП и учебному плану направления подготовки;
 - рабочей программе дисциплины;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.
- ТК – текущий контроль, ИК – итоговый контроль.

10.1 Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Психология труда как научная дисциплина.
2. Предмет, цели и задачи психологии труда.
3. Становление психологии труда как самостоятельной научной дисциплины в отечественной психологии.
4. Область применения психологии труда в менеджменте и социальной практике.
5. Современные школы научного менеджмента.
6. Понятия «эргатическая система», «эргатическая функция».
7. Методы построения теории в психологии труда.
8. Профессиографирование и профессиограммы в описании профессий.
9. Классификация профессий.
10. Методы профессиографии.
11. Основные подходы в изучении своеобразия психических свойств профессионала.
12. Психология трудовой мотивации. Содержательные теории мотивации.
13. Психология трудовой мотивации. Процессуальные теории мотивации.
14. Применение теории потребностей Маслоу в практике менеджмента.
15. Построение мотивационных систем в современной организации.
16. Труд как вид деятельности.
17. Структура основных компонентов человека как субъекта труда.
18. Стадии профессионального развития человека в онтогенезе.
19. Цикл профессионализации личности.
20. Кризисы в профессиональной деятельности.
21. Синдром «эмоционального выгорания» и синдром «профессионального выгорания» в трудовой деятельности.
22. Виды профессиональной деформации личности.
23. Профессиональная адаптация и дезадаптация в экстремальных трудовых условиях.
24. Психологические основы трудового и профессионального воспитания.
25. Психологические основы профессиональной подготовки.

26. Проблема индивидуального стиля в психологии.
27. Исследование индивидуального стиля трудовой деятельности в психологии.
28. Система работы психолога в организации с кадрами,
29. Алгоритм поиска персонала.
30. Методы поиска персонала. «Плюсы» и «Минусы» каждого метода.
31. Психологические особенности работы с разными кандидатами.
32. Программа адаптации в организации.
33. Обучение персонала как вид нематериальной мотивации. Виды обучения.
34. Профорентация и профконсультирование в истории отечественной и зарубежной психологии.
35. Теоретические концепции профессионального развития личности в целях профконсультирования.
36. Теория развития Д.Сьюпера.
37. Особенности профессионального консультирования и помощь безработным.
38. Психологическая профорентация и профконсультация школьников.
39. Методы карьерного консультирования.
40. Динамика работоспособности человека в труде.
41. Виды функциональных состояний.
42. Пути оптимизации состояний работоспособности человека в труде.
43. Профессиональный стресс.
44. Профессиональное общение и психология профессиональных конфликтов.
45. Методы разрешения конфликтов в организации.
46. Лидеры в совместной трудовой деятельности.

10.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов тестирования (ИК)	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.

С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.3 Задания для практических занятий по дисциплине «Психология труда» представляют собой разработку презентаций в формате Ppt, см. ЭУМК, с. 55

10.3.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - 2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - 2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - 4.1. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - 4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

10.3.2. Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):

- Деятельность как психологическая категория.
- Мотивация труда.
- Динамика работоспособности человека.
- Составление профессиограмм в концепции Е.А Климова.
- Антропометрические, физиологические, возрастные характеристики человека в проектировании рабочей среды.
 - Сущностные характеристики информационного взаимодействия.
 - Персональное рабочее пространство.
 - Проблема ввода новых работников.
 - «Эмоциональное выгорание личности» («burnout»), его причины и последствия.
 - Основные тенденции и проблемы гуманизации современных технологий.

10.4 Тесты по дисциплине «Психология труда» представлены в ФОС

Пример тестового задания:

Психология труда – это наука изучающая:

а) объективные закономерности процессов информационного воздействия человека и техники с целью использования их в практике проектирования, создания и эксплуатации системы «человек-машина»

б) комплексное исследование человека в производственной деятельности и

- совершенствование средств и условий труда
- в) условия, пути и методы научно обоснованного решения практических задач в области функционирования и формирования человека как субъекта труда
- г) изучение фактов, механизмов и закономерностей психической жизни человека

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1 Основная литература

1. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492050> (дата обращения: 23.10.2022).

2. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478140> (дата обращения: 23.10.2022).

11.2 Дополнительная литература

3. Душков Б.А. Основы инженерной психологии [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Душков Б.А., Королев А.В., Смирнов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Екатеринбург: Академический Проект, Деловая книга, 2015.- 575 с.

<http://www.iprbookshop.ru/36869>

4. Ипатов А.В. Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ипатов А.В., Шишигина Т.Р.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 144 с. <http://www.iprbookshop.ru/31699>

5. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии [Электронный ресурс]/ А.А. Алдашева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2015.- 712 с. <http://www.iprbookshop.ru/51961>

12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
3. Google.com
4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicon.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты
20. <http://adalin.mospsy.ru/>

13. Информационные технологии

13.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология труда»

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2 Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3 Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине «Психология труда» им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

I. Библиотека «Знаниум», URL: <http://znanium.com/>

II. Электронные учебные и справочные ресурсы:

1. Сайт психологического факультета МГУ http://www.psy.msu.ru/educat/dopoln/psychology/psy_trud_program.html

2. Основные разделы сайта - новости психологии, библиотека on-line, общение, тесты, проекты. <http://www.psychology.ru>

3. Библиотека по психологии. lib.ru

4. Сайт о человеке. Здесь размещены материалы, тренинги, обучение он-лайн, консультирование, форум, рассылка, конференции <http://www.humans.ru/>

5. Ссылки на Российские электронные журналы по психологии и социальным наукам http://ftp.nsu.ru/psych/internet/journ_ru/index.htm

6. Каталог ссылок на психологические научные центры <http://list.mail.ru/catalog/26257.html>

7. Сайт по психологии – ИнфоЛюция. Здесь содержатся ссылки ресурсы по психологии, журналы, базы данных, отрасли, конференции, тестирование, библиотеки <http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi>

8. Каталог ссылок на форумы по психологии <http://list.mail.ru/catalog/16223.html>

14 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины «Психология труда»:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине «Психология труда» в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Он-лайн дискуссия (к разделу 3, разработки представлены в ЭУМК, с.55) на темы:		
1	Проблемы «техностресса» и «инфостресса», их социальные последствия.	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).
2	Проблема профессионального роста работника.	
3	Работоспособность, дееспособность, утомление.	

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине «Психология труда».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры					

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные

базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790