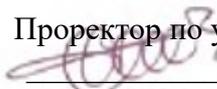




**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность подготовки	Психологическое консультирование
Уровень	бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» профиль: Психологическое консультирование; формы обучения: очная, очно-заочная.

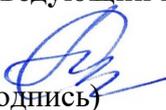
СОСТАВИТЕЛЬ

К.пс.н., доц. Борисова Т.П.,
Д.пс.н., проф. Тышковский А.В
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры психологии и педагогики
02 сентября 2020 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой


(подпись)

Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Попова Т.В.

(расшифровка подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 «Психология»**, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся навыков и умений эффективного применения знаний теории и практики психологии общения в будущей профессиональной деятельности психолога.

Задачи изучения дисциплины:

- глубокое усвоение студентами основных принципов психологии общения и сфере ее применения;
- формирование и развитие у студентов навыков и умений эффективного применения знаний из области психологии общения в профессиональной деятельности психолога;
- формирование у студентов качеств практического психолога, психологического мышления, устойчивого интереса и творческого подхода к будущей практической работе;
- овладение студентами основами профессиональной этики в психологической работе с людьми.

Дисциплина реализуется в рамках блока вариативной части профильного модуля учебного плана (дисциплины по выбору), код по учебному плану - Б.1.В.ДВ.10.01.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, продолжительность обучения – 1 семестр. Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений. Промежуточный контроль: экзамен.

Для очной формы обучения: 4 семестр

Дисциплина рассчитана на: 88 аудиторных занятий, 36 часа лекций, 52 часа семинарских и 29 часов самостоятельной работы. Экзамен 27 часов.

Для очно-заочной формы обучения: 5 семестр

Дисциплина рассчитана на: 58 аудиторных занятий, 24 часа лекций, 34 часа семинарских и 59 часов самостоятельной работы. Экзамен 27 часов.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
- 2.1. Трудоёмкость дисциплины
- 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
- 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
- 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
- 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
- 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
- 9.1. Эссе
- 9.2. Реферат
- 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену
- 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
- 11.1. Основная литература
- 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13.1. Информационные технологии
- 13.2. Программное обеспечение
- 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ № 839 от 29.07.2020

Направление подготовки – **37.03.01 Психология**

Направленности подготовки:

Психологическое консультирование

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Всего часов	144	144
Лекции	36	24
Практические занятия	52	34
Лабораторные занятия		-
Всего (контактная раб)	88	58
Самостоятельная работа	29	59
Курсовая работа	-	-
Форма контроля	Экзамен, 27	Экзамен, 27

2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

ПКО-1; ПКО-2; ПК-4

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПКО-1 Способен выявлять в процессе консультирования специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПКО-1.1 Знает: тезаурус психологии развития, организационной и этнопсихологии; индивидуальные особенности личности и способы ее реагирования в различных жизненных ситуациях; специфику развития при различных видах дизонтогенеза и нарушенного развития на разных стадиях онтогенеза; закономерности возрастного развития; особенности регуляции поведения и деятельности; специфику процедуры психодиагностики с учётом возрастных особенностей ПКО-1.2 Умеет: самостоятельно применять

	<p>отдельные приёмы диагностики социально-психологического, девиантного развития и поведения детей разных возрастов; самостоятельно реализовывать отдельные компоненты диагностики кризисов развития человека и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>ПКО-1.3 Владеет: первоначальными навыками применения основных стандартных методов диагностики развития личности на разных возрастных этапах с учётом кризисов развития и факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>
<p>ПКО-2 Способен осуществлять мониторинг учебно-воспитательного процесса и диагностику образовательной среды в образовательных учреждениях дошкольного, начального, среднего общего и среднего профессионального образования (в том числе, при подготовке психологических кадров) с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>	<p>ПКО-2.1 Знает: требования к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, а также к диагностике образовательной среды; функционал психолого-педагогических кадров в учреждениях образования</p> <p>ПКО-2.2 Умеет: самостоятельно проектировать, реализовывать и оценивать отдельные компоненты учебно-воспитательного процесса и инновационных технологий обучения, диагностические методики и отдельные приёмы оценки образовательной среды.</p> <p>ПКО-2.3 Владеет: представлением о проблемах социального воспитания в современных условиях и путях их решения; конкретными методическими приемами, позволяющими создавать и диагностировать образовательную среду, планировать, реализовывать и оценивать образовательный процесс (в том числе, при подготовке психологических кадров)</p>
<p>ПК-4 Способен участвовать в выполнении работ с персоналом организации при решении</p>	<p>ПК-4.1 Знает: основы организационной, инженерной психологии и эргономики,</p>

<p>стандартных задач отбора кадров, личностного роста сотрудников организации, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p>	<p>психологии труда; специфику профессии сферы деятельности психолога, задачи психологической службы в организации;</p> <p>ПК-4.2</p> <p>Умеет: проводить стандартные процедуры профотбора, оценки психологического климата в коллективе;</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Владеет: навыками анализа психологических проблем производственного процесса и приёмами его организационно-психологической оптимизации</p>
---	---

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Цель изучения дисциплины – на базе глубокого усвоения студентами знания теории и практики психологии общения добиться формирования и развития у них навыков и умений эффективного применения этих знаний в будущей профессиональной деятельности психолога.

Задачи изучения дисциплины:

- глубокое усвоение студентами основных принципов психологии общения и сфер ее применения;
- формирование и развитие у студентов навыков и умений эффективного применения знаний из области психологии общения в профессиональной деятельности психолога;
- формирование у студентов качеств практического психолога, психологического мышления, устойчивого интереса и творческого подхода к будущей практической работе;
- овладение студентами основами профессиональной этики в психологической работе с людьми.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
ПКО-1.1	<p>Знает:</p> <p>особенности регуляции поведения и деятельности, в том числе, в процессе общения, включая</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, объект, структуру и задачи, направленность психологии общения»; - основные дефиниции психологии общения; 	РОЗ-1
ПКО-1.2	<p>Умеет:</p> <p>самостоятельно применять отдельные приёмы диагностики социально-психологического, девиантного развития и поведения детей разных возрастов в процессе общения, включая:</p>	РОУ-1

	- эффективно применять в будущей профессиональной деятельности основные методы психологии общения;;	
ПКО-1.3	Владеет: первоначальными навыками применения основных стандартных методов диагностики психологии общения	РОН-1
ПКО-2.1	Знает: требования к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса в том числе, в вопросах коммуникации его субъектов, включая: - концептуальные подходы к классификации методик, применяемых в психологии общения; - методы диагностики интеллекта, личности, психических функций и психических состояний; стандартизованные и нестандартные личностные методики; проективные, рисуночные методики; психосемантические методы, применяемые в психологии общения;	РОЗ-2
ПКО-2.2	Умеет: самостоятельно проектировать, реализовывать и оценивать отдельные компоненты учебно-воспитательного процесса в том числе, в вопросах коммуникации его субъектов, включая: - выявлять, анализировать и обосновывать проблемы психологии общения, определять эффективные пути их решения.	РОУ-2
ПКО-2.3	Владеет: представлением о проблемах коммуникации в ходе социального воспитания в современных условиях и путях их решения; конкретными методическими приемами организации продуктивной коммуникации	РОН-2
ПК-4.1	Знает: Коммуникативные задачи психологической службы в организации, в том числе: - этику, деонтологию и правовые основы психологии общения; - сферы приложения психологии общения;	РОЗ-3
ПК-4.2	Умеет: проводить стандартные процедуры оценки психологического климата в коллективе, включая: - изучать и анализировать психологические ситуации с людьми, имеющими трудности с общением, определять и решать задачи психологической работы с ними;	РОУ-3
ПК-4.3	Владеет: навыками анализа коммуникативных процессов в условиях коллектива	РОН-3

4. Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Психология общения» относится в к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, код по учебному плану Б1.В.ДВ.10.01

Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Дисциплина «Психология общения» предполагает наличие вводных знаний, умений, компетенций, полученных студентом в ходе предшествующего изучения таких дисциплин как: «Профессиональная этика», «Этика делового общения», «История психологии», «Педагогика». Дисциплина «Психология малых групп и межличностных отношений» является предшествующей для таких дисциплин как: «Психология стресса», «Практикум по психодиагностике», «Психология девиантного поведения», «Организационная психология», «Специальная психология», «Психология личности», «Психология семьи», «Психология социальных коммуникаций и рекламы», «Методы активного социально-психологического обучения», и др.

5. Объем и трудоёмкость дисциплины

Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа (4 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Всего часов	144	144
Лекции	36	24
Практические занятия	52	34
Лабораторные занятия		-
Всего (контактная раб)	88	58
Самостоятельная работа	29	59
Курсовая работа	-	-
Форма контроля	Экзамен, 27	Экзамен, 27

6. Содержание, структура и трудоёмкость дисциплины:

Очная форма обучения

Наименование основных разделов(модулей)	Всего (час)	Контактная работа	Лекции	Практ. занятия	Самост. раб.	Результаты обучения
Раздел 1. Теоретические вопросы общения	34	24	12	12	10	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
Раздел 2. Технологии общения	42	32	12	20	10	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2
Раздел 3. Психология коррекции делового общения	41	32	12	20	9	РОЗ-3 РОУ-3 РОН-3
Всего по курсу часов	117	88	36	52	29	
форма контроля	Экзамен, 27					
Итого	144					

Очно-заочная форма обучения

Наименование основных разделов(модулей)	Всего (час)	Контактная работа	Лекции	Практ. занятия	Самост. раб.	Результаты обучения
Раздел 1. Теоретические вопросы общения	38	18	8	10	20	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
Раздел 2. Технологии общения	40	20	8	12	20	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2
Раздел 3. Психология коррекции делового общения	39	20	8	12	19	РОЗ-3 РОУ-3 РОН-3
Всего по курсу часов	117	58	24	34	59	
форма контроля	Экзамен, 27					
Итого	144					

Тематическое содержание разделов дисциплины

Раздел 1 . Теоретические вопросы общения.

Тема 1. Теоретические вопросы общения.

Общение как специальный предмет исследования. Общение и речь. Невербальное общение. Общение как возможность совместной деятельности. Общение и восприятие. Общение и память. Общение и мышление. Общение и эмоции. Развитие личности в общении. Общение в социальной работе. Стили общения. Стиль как константная характеристика общения. Проблема продуктивности стиля общения.

Раздел 2. Технологии общения.

Тема 2. Технология беспроблемного общения Т. Гордона. Концепция «владения проблемой». Как распознать проблему партнера. Как устранить проблему партнера. Как распознать и решить свою собственную проблему. Беспроигрышный метод разрешения конфликтов.

Тема 3. Технологии подлинного общения Э. Берна. Основные понятия транзактного анализа. Структурный анализ. Функциональный анализ. Анализ трансакций. Анализ жизненных сценариев. Игры. ТА как инструмент межличностного взаимодействия.

Тема 4. Технология спонтанности Ф. Перлза.

Концепция гештальттерапии. Основные понятия гештальттерапии. Ценность взросления и зрелости. Ценность спонтанного общения. Изменение личности в общении

Тема 5. Технологии моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера.

Основные понятия и аксиомы нейролингвистического программирования. Модели коммуникации. Стиль взаимодействия. Личностные смыслы. Инструменты коммуникации.

Тема 6. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.

История возникновения психогенетики. Основные понятия и постулаты психогенетики. Разрушительные модели поведения. Негативные эмоции. Деструктивные установки. Переобучение или изменение жизненной программы. Принципы переобучения. Семишаговая модель переобучения. Аффирмации как инструмент изменения общения. Библия как достояние мировой культуры и как инструмент уникального видения мира.

Раздел 3. Психология коррекции делового общения.

Тема 7. Психологическая коррекция стиля общения.

Цели и задачи процесса психологической коррекции. Элементы и структура процесса психологической коррекции. Методы психологической коррекции стиля общения. Динамика процесса психологической коррекции.

Тема 8. Рефлексия как потенциал плодотворного общения.

Психологическая наука о рефлексии. Уроки рефлексии.

Тема 9. Доверие как потенциал плодотворного общения.

Что такое доверие. Уроки доверия. Доверие самому себе. Доверие другому.

Тема 10. Ответственность как потенциал плодотворного общения.

Психологическая наука – об ответственности. Уроки ответственности. Ответственность за самого себя. Ответственность за другого. У каждого свой путь.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

3. систематизирует учебный материал;

4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место автор занимает в системе психолого-педагогических наук ?
3. Какие исследования проведены автором?
4. Основные научные положения, изложены в документе?
5. Какого практического значения изложенного материала?
6. Следует уяснить значение незнакомых терминов, которые встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Темы практических (семинарских) занятий

Тема 1: Создание общего и индивидуального мотивационных полей потребности в общении.

1. Индивидуальная работа:

– Проанализируйте несколько различных ситуаций общения (не менее пяти) и выявите актуальные мотивы потребности в общении в каждой ситуации. Распределите их в зависимости от того, какое значение имело для вас общение в конкретной ситуации (выступало как самостоятельная потребность или как обслуживающая).

– Сделайте выводы относительно того, какая потребность лично у вас доминирует. С какими внешними и внутренними факторами это связано?

2. Работа в группе:

Поделитесь с группой результатами своей индивидуальной работы и составьте перечень возможных мотивов, которыми человек руководствуется в общении, если

- потребность в общении имеет самостоятельное значение;
- она носит обслуживающий характер.

Сделайте вывод.

Тема 2: Построение карты межличностных отношений.

– Перечислите тех людей, которых вы считаете своими (то есть тех, на кого распространяется ваше влияние) и распределите их по следующим областям: абсолютно "свои" люди; "свои"; относительно "свои".

– Опишите способы (заботы и управления), которыми вы даёте понять этим людям, что они для вас "свои" и ответьте на вопрос: как они реагируют на ваши заботу и управление?

- Ответьте на вопрос: совпадают ли люди, входящие в вашу Я-концепцию, с теми, в чью Я-концепцию входите вы? Если нет - к чему это приводит в общении?
- Сравните диапазоны собственных способов управления и заботы, сделайте вывод.
- Оцените, как управляют вами и как о вас заботятся; какое влияние это на вас оказывает?
Сделайте выводы по работе.

Тема 3: Определение индивидуальных особенностей восприятия с точки зрения ведущего сенсорного канала.

Работа в парах:

1. Ассоциации на слово. Один из членов пары называет другому любое слово, а затем записывает ассоциации, которые дает на это слово партнер.
 - Анализ ассоциаций с целью выявления предикатов, указывающих на различные репрезентативные системы и выявление доминирующей системы.
2. Наблюдение глазодвигательных реакций и сопоставление результатов наблюдения с результатами анализа ассоциаций.

Тема 4: Восприятие себя в общении на примере учебной группы.

1. Индивидуальная работа:
 - Ответьте на вопрос: как вам кажется, как вы себя проявляете в общении с другими людьми?
 - Ответьте на вопрос: как вы думаете, как вас воспринимают в вашей учебной группе?

На каждый вопрос ответьте письменно в 10-12 предложениях.

- Составьте три вопроса, которые помогли бы вам выяснить, как вас воспринимают другие в группе. Учтите, что наиболее информативными являются открытые вопросы (предполагающие развернутые ответы, а не "да - нет") и вопросы - ассоциации (с обязательным пояснением отвечающего).

Напишите эти вопросы на отдельном листе с указанием своего имени и фамилии.

2. Работа в группе:
 - Листы с вопросами распределяются в группе. Каждый студент отвечает на вопросы каждого (анонимно). В результате каждый студент получает ответы на свои вопросы от каждого члена группы.
 - Сравнение полученных результатов со своими ответами на первый и второй вопросы.
 - Обсуждение в группе (оценка адекватности восприятия себя, возможные причины искажения восприятия и т.д.).

Тема 5: Восприятие других в общении.

1. Индивидуальная работа:

Назовите десять категорий, с помощью которых вы оцениваете других людей. В данном случае категории формируются как пары противоположных признаков, где люди делятся на "своих - чужих", "добрых - злых" и пр. Вам нужно выбрать наиболее значимые для вас категории.

2. Работа в группе:

- В группе из четырех человек выберите испытуемого. Задавая испытуемому различные вопросы, попытайтесь восстановить его основные категории восприятия людей. После завершения беседы сравните собственный список испытуемого с составленным вами. Обсудите возможные различия.

– Проинтерпретируйте список категорий испытуемого с точки зрения возможных проблем в общении.

Тема 6: Средства общения. Невербальные проявления эмоций.

1. Работа в группах.

– один из членов группы (испытуемый) рассказывает о ситуации, в которой он испытывал какие-либо сильные эмоции;

– члены группы наблюдают невербальные проявления эмоций испытуемого и заполняют таблицу в соответствии со своими наблюдениями; наблюдателям необходимо отметить индивидуальные особенности проявления каждой эмоции у каждого испытуемого (наиболее выразительные части лица и тела, возможная ассиметрия, мышечные зажимы и пр.).

Каждый член группы должен побывать в роли испытуемого и рассказать не менее пяти ситуаций.

Тема 7: Средства общения. Невербальное взаимодействие.

1. Индивидуальная работа.

Самостоятельно посмотрите предложенный фильм («Теория лжи», 1 серия). Выделите, на какие элементы невербалики обращает внимания психолог при анализе поведения человека.

2. Работа в группах.

Выберите фрагмент художественного фильма, в котором происходит взаимодействие двух персонажей. Опишите невербальные проявления каждого персонажа. Оцените конгруэнтность персонажей. Проинтерпретируйте эмоциональное состояние персонажей и их взаимоотношения на основе их невербального взаимодействия.

Тема 8: Контексты и роли.

1. Индивидуальная работа:

– Перечислите десять ролей, которые вам чаще всего приходится выполнять. Проанализируйте их по двум параметрам: по степени значимости для вас и по объему занимаемого времени.

– Перечислите десять микросоциальных контекстов, в которых вам чаще всего приходится действовать.

2. Вопросы для обсуждения:

– Как связаны контексты и роли в ваших списках?

– Сравните список ролей по степени значимости и по временным затратам. О чем может свидетельствовать совпадение или несовпадение?

Тема 9: Межличностные роли. Проявление Эго - состояний в общении.

Работа в группе:

1. Смоделируйте поведение участников в заданных коммуникативных ситуациях.

Примеры ситуаций: муж с женой собираются в театр и опаздывают из-за слишком долгих сборов жены; студент пытается доказать преподавателю, что он сдавал контрольную работу, тогда как преподаватель этого не помнит; покупатель пытается вернуть продавцу некачественный товар и пр.

2. Проанализируйте представленную ситуацию с точки зрения:

– исполняемых участниками ролей;

– различных Эго-состояний участников (по Э. Берну).

Тема 10: Микросоциальный контекст взаимодействия.

В группах по 3-4 человека проанализируйте предложенную социальную ситуацию по элементам:

1. Структура социальной ситуации (роли, сценарии, правила и нормы).
2. Мотивационная составляющая социальной ситуации (мотивы, цели, ожидания, потребности и др.).
3. Архетипическая основа социальной ситуации.
4. Физическая среда с ее пространственными и материальными параметрами.
5. Лингвистическая составляющая ситуации.
6. Наборы элементарных действий (репертуар элементов), последовательность поведенческих актов.
7. Концепты-знания участников, необходимые для понимания ситуации. Категориальная структура понятий (конструкты), обеспечивающих видение и оценку ситуации.
8. Индивидуальные характеристики участников ситуации, их навыки и опыт взаимодействия.

Тема 11: Выбор партнеров по общению.

1. Индивидуальная работа.

– Запишите имена трех своих ближайших друзей (или симпатичных вам людей); наиболее привлекательного человека противоположного пола (друга, мужа, сексуального партнера); отца, матери; двух наиболее симпатичных членов группы; свое имя. Затем рядом с каждым именем напишите как можно больше определений, характеризующих данного человека.

– Самостоятельно проанализируйте связи и тенденции, проявляющиеся в перечисленных качествах у различных людей. Обратите внимание на повторяющиеся качества, на сходство качеств у отдельных людей и т.д.

2. Вопросы для обсуждения:

– Являются ли наши взаимоотношения с другими людьми результатом пассивного восприятия влияния окружения или результатом активного выбора?

– На основе проделанной работы ответьте на вопрос: как мы подбираем свое ближайшее окружение?

Тема 12: Установление контакта. Способы присоединения.

Работа проводится в группах из трех человек.

1. Первый участник рассказывает любую историю из жизни, затем второй участник пересказывает эту же историю, стараясь воспроизвести не только ее содержание, но и внешние проявления собеседника (позу, жесты, мимику). Третий участник оценивает точность воспроизведения. Затем участники меняются ролями.

2. Первый участник рассказывает жизненную историю, второй - отслеживает типичные вербальные проявления собеседника (любимые выражения, способ построения фраз, скорость речи, интонирование, паралингвистические явления) и невербалику (поза, жестикация, мимика). Затем второй участник рассказывает свою собственную историю, воспроизводя вербальные и невербальные проявления первого. Третий оценивает точность воспроизведения. Затем участники меняются ролями.

Тема 13: Личностные характеристики и их роль в процессе общения.

1. Индивидуальная работа:

Проранжируйте по степени важности для эффективного межличностного общения следующие качества: эмпатийность, жоброжелательность, конгруэнтность, конкретность, инициативность, спонтанность, открытость, принятие себя, принятие других, принятие ответственности, рефлексия, решительность, гибкость, наблюдательность, интерес.

2. Работа в группе:

Составьте единый групповой список проранжированных качеств.

Вопросы для обсуждения:

- Объясните принцип, которым вы руководствовались при ранжировании и обоснуйте свой выбор.
- Оцените по десятибалльной шкале выраженность лично у вас каждого из этих качеств. Сделайте выводы.

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение на практических занятиях

1. Понятие "общение" и его истолкование с точки зрения различных подходов.
2. Психология общения: теория и практика. Житейский опыт общения
3. Базовые вопросы курса "Психология общения".
4. Психология общения как раздел общей психологии
5. Психология общения как раздел социальной психологии.
6. Психология общения как смежная область социальной психологии и психологии личности.
7. Традиционный подход к пониманию общения (коммуникация, перцепция, интеракция).
8. Потребность в общении как самостоятельная потребность.
9. Потребность в общении как обслуживании других потребностей.
10. Мотивационная основа общения. Мотивационное поле потребности в общении.
11. Общение как деятельность. Главный критерий и признаки общения как самостоятельной деятельности.
12. Развитие общения в социогенезе.
13. Развитие общения в онтогенезе.
14. Влияние депривации общения на развитие ребенка.
15. Диалогическое и монологическое общение, их характеристика.
16. Воздействие в общении: определение, цель, виды, их характеристика.
17. Классификации видов общения: авторы, основания для выделения видов, их характеристика.
18. Функции общения.
19. Межличностное восприятие: функции, аспекты его изучения
20. Психологические, социальные и внешние особенности субъекта и объекта восприятия, их роль в общении.
21. Индивидуальные особенности восприятия: каналы восприятия, типология людей, особенности каждого типа.
22. Стадиальность процесса восприятия.
23. Факторы и эффекты восприятия.
24. Механизмы межличностного восприятия.
25. Перцептивные гипотезы, установки и стереотипы в общении.
26. Общение как коммуникация. Определение коммуникации и структура коммуникативного акта.
27. Инструментальная сторона общения: вербальные средства общения, их характеристика
28. Инструментальная сторона общения: невербальные средства общения, их характеристика.
29. Содержательная сторона общения. Взаимодействие: определение, цель, характеристика, необходимые условия.
30. Влияние индивидуальных особенностей субъекта общения на процесс общения.
31. Виды и уровни контакта между людьми
32. Общение как обмен внутриличностными содержаниями.

33. Контексты общения: понятие и виды.
34. Понятие "роль": определение, виды. Взаимообусловленность роли и контекста.
35. Эффективность общения: понятие, условия.
36. Внутренние условия эффективного общения.
37. Внешние условия эффективного общения (организация межличностного пространства общения, его характеристики).
38. Техники присоединения в общении.
39. Понятие "присоединение". Техники и уровни присоединения.
40. Роль слушания в межличностном общении. Фильтры Я - слушания.
41. Эмпатийное слушание: понятие, виды, правила, случаи применения, использование техник присоединения.
42. Деформации общения: понятие, уровни, признаки.
43. Конструктивное и деструктивное общение: определение, виды, характеристика.
44. Барьеры в общении: понятие, виды, причины возникновения.
45. Особенности профессионального общения психолога.
46. Понятие "компетентность" в общении.
47. Повышение коммуникативной компетентности: условия и способы.
48. Эмоции в общении: стереотипы эмоционального реагирования, коммуникативная толерантность.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачёту

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории

с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с ведущими учеными и др. персоналиями по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

В процессе освоения дисциплины студентам рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий.

8.1 Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2 Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3 Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории

с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

9.1 Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

Тематика эссе по дисциплине

1. Место психологии общения в системе психологических наук.
2. Цели и задачи психологии. общения
3. Сущность и составные части понятия «общение»
4. Роль психологии общения в профессиональной деятельности психолога дошкольного и начального образования.
5. Психология общения и образование.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

В процессе освоения дисциплины студентам рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий.

9.2 Реферат

Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

Примерный перечень тем рефератов

1. Теоретические вопросы общения.
2. Общение как специальный предмет исследования.
3. Общение и речь.
4. Что такое невербальное общение.
5. Общение как возможность совместной деятельности.
6. Общение и восприятие.
7. Общение и память.
8. Общение и мышление.
9. Общение и эмоции.
10. Развитие личности в общении.
11. Общение в социальной работе.
12. Стили общения.
13. Стилль как константная характеристика общения.
14. Проблема продуктивности стилия общения.
15. Технология беспроблемного общения Т. Гордона.
16. Концепция «владения проблемой» Т. Гордона.
17. Технология подлинного общения Э. Берна.
18. Основные понятия транзактного анализа.
19. Структурный анализ (Э. Берн).
20. Функциональный анализ (Э. Берн).
21. Анализ транзакций (Э. Берн).
22. Анализ жизненных сценариев (Э. Берн).
23. Игры по Э. Берну.
24. Транзактный анализ как инструмент межличностного взаимодействия.
25. Технология спонтанности Ф. Перлза.
26. Концепция гештальттерапии.
27. Основные понятия гештальттерапии.
28. Ценность взросления и взрослости (Ф. Перлз).
29. Ценность спонтанного общения (Ф. Перлз).
30. Изменение личности в общении в гештальттерапии.
31. Стратегия воздействия в гештальттерапии.
32. Классические техники гештальттерапии.
33. Технологии моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера.

34. НЛП и общение.
35. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.
36. Психологическая коррекция стиля общения.
37. Рефлексия как потенциал плодотворного общения.
38. Доверие как потенциал плодотворного общения.
39. Ответственность как потенциал плодотворного общения.
40. История возникновения психогенетики.

9.3 Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий

1. Стиль как константная характеристика общения.
2. Проблема продуктивности стиля общения.
3. Технология беспроблемного общения Т. Гордона.
4. Концепция «владения проблемой» Т. Гордона.
5. Технология подлинного общения Э. Берна.
6. Основные понятия трансактного анализа

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

В процессе освоения дисциплины студентам рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных

заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучаемого в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В процессе изучения учебной дисциплины могут оцениваться преподавателем и студентами (самооцениваться) следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, выступлений на практических занятиях (в том числе, на вебинарах), на конференциях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых психических явлений;
- учебные действия по разработке логических схем;
- учебные действия в период проведения коллективных тренингов;

Успеваемость студентов определяется и оценивается по результатам выполнения заданий, в форме обсуждения итогов практических заданий и рефератов.

10.1 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Общение как специальный предмет исследования.
3. Общение и речь.
4. Понятие невербального общения.
5. Общение как возможность совместной деятельности.
6. Общение и восприятие.
7. Общение и память.
8. Общение и мышление.
9. Общение и эмоции.
10. Развитие личности в общении.
11. Общение в социальной работе.
12. Стили общения.
13. Стилль как константная характеристика общения.
14. Проблема продуктивности стилия общения.
15. Технология беспроблемного общения Т. Гордона.
16. Концепция «владения проблемой» Т. Гордона.
17. Технология подлинного общения Э. Берна.
18. Основные понятия трансактного анализа.
19. Структурный анализ по Э. Берну.
20. Функциональный анализ по Э. Берну.
21. Анализ трансакций по Э. Берну.
22. Анализ жизненных сценариев по Э. Берну.
23. Игры по Э. Берну.
24. Трансактный анализ как инструмент межличностного взаимодействия.
25. Технология спонтанности Ф. Перлза.
26. Концепция гештальттерапии.
27. Основные понятия гештальттерапии.
28. Ценность взросления и взрослости по Ф. Перлзу.
29. Ценность спонтанного общения (Ф. Перлз).
30. Изменение личности в общении в гештальттерапии.
31. Стратегия воздействия в гештальттерапии.
32. Классические техники гештальттерапии.
33. Технологии моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера.
34. НЛП и проблема общения.

35. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.
36. Основные понятия и постулаты психогенетики.
37. Разрушительные модели поведения.
38. Негативные эмоции.
39. Деструктивные установки.
40. Переобучение или изменение жизненной программы.
41. Принципы переобучения.
42. Семишаговая модель переобучения.
43. Аффирмации как инструмент изменения общения.
46. Психологическая коррекция стиля общения.
47. Рефлексия как потенциал плодотворного общения.
48. Доверие как потенциал плодотворного общения.
49. Ответственность как потенциал плодотворного общения.
50. Динамика процесса психологической коррекции.

10.2 Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительн о		Удовлетворительн о		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично,

	некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.3 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой:

- 1) разработку презентаций в формате PPT.;
- 2) перечень практических заданий и контрольных работ (см. ниже)

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно

заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):

1. Диалогическое и монологическое общение, их характеристика.
2. Воздействие в общении: определение, цель, виды, их характеристика.
3. Классификации видов общения: авторы, основания для выделения видов, их характеристика.
4. Функции общения.
5. Межличностное восприятие: функции, аспекты его изучения
6. Психологические, социальные и внешние особенности субъекта и объекта восприятия, их роль в общении.
7. Индивидуальные особенности восприятия: каналы восприятия, типология людей, особенности каждого типа.
8. Стадиальность процесса восприятия.
9. Факторы и эффекты восприятия.
10. Механизмы межличностного восприятия.

11. Основная и дополнительная литература.

11.1 Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 19.10.2022).

2. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468441> (дата обращения: 19.10.2022).

11.2 Дополнительная литература

1. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М., 1988. - 300 с.

2. Брунер Дж. О перцептивной готовности. // Психология ощущений и восприятия. Изд. 2-е. / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.В. Любимова и М.Б. Михалевской. — М.: ЧеРо, 1999. — С. 164-181.

3. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492280> (дата обращения: 19.10.2022).

4. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Караяни А.Г., Цветков В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с. <http://www.iprbookshop.ru/52551/>

5. Келли Г., Тибо Дж. Межличностные отношения. Теория взаимозависимости. // Современная зарубежная социальная психология. Тексты. — М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1984. С. 61-81.

6. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. — СПб.: Питер, 2001. — 544 с.

7. Лабунская В.А., Менджерицкая Ю.А., Бреус Е.Д. Психология затрудненного общения: Теория. Методы. Диагностика. Коррекция: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Академия, 2001. — 288 с.

8. Личность в деятельности и общении. / Отв. ред. В.А.Лабунская, А.К.Белоусова. — Ростов-на-Дону, 1997. — 264 с.

9. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491523> (дата обращения: 19.10.2022).

10. Никифоров А.Л. Семантическая концепция понимания. / Под общ. ред. А.А. Яковлева. — М., 1991. — С. 72–94.

11. Петровская Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг. — М., 1989. — 287 с.

12. Пиз А. Язык жестов. Пер. с англ. - Воронеж, 1992. - 218 с.

13. Проблема общения в психологии/ Под ред. Б.Ф. Ломова. — М.,1981.

14. Роджерс К. Эмпатия. / Психология эмоций. Тексты. — М., 1984. — С. 235-237.

15. Станкин М.И. Психология общения: курс лекций. — М.: Институт практической психологии, 1996. — 296 с.

16. Фишер Р., Юри У. Путь к согласию, или Переговоры без поражения. — М., 1990.

17. Хараш А.У. Личность в общении. / Общение и оптимизация совместной деятельности. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1987, с. 30-41.
18. Хоманс Дж. Социальное поведение как обмен. // Современная зарубежная социальная психология. Тексты. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1984. С. 82-91.
19. Шостром Э. Человек-манипулятор. – Мн.: ТПЦ Полифакт, 1992. – 128 с.
20. Эмоциональные и познавательные характеристики общения. / Отв. ред. В.А. Лабунская. – Ростов-на-Дону, Изд-во Рост. ун-та, 1990. – 176 с.
21. Матвеева Л.В., Анисеева Т.Я., Мочалова Ю.В. Психология телевизионной коммуникации. – М.: Учебно-методический коллектор «Психология», 2000. 362 с.
22. Юсупов И.М. Психология взаимопонимания. – Казань, 1991. – 192 с.

12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
3. Google.com
4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

ЭБС «IPR books». ЭБС biblio-online.ru

tests.pp.library/encyclopedia

firo.ru

pedpro.ru/terms

Глоссарий психолого-педагогических терминов

(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).

Каталог психологической литературы в Интернет

(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>)

Личность в пространстве своей профессии.

(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).

Мир психологии

(<http://psychology.net.ru/>)

Психологический словарь

(<http://psi.webzone.ru>)

Вестник практической психологии образования, Коммуникология, Мир психологии, Педагогика и психология образования и др
<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
<http://www.psytalk.ru> – справочник существующих электронных библиотек по психологии.

информационно-справочные системы

1. Большой психологический словарь // http://www.persev.ru/psychological_dictionary
 1. Психологический словарь терминов // <http://azps.ru/handbook>
- поисковые системы (на русском языке)
1. Апорт, Россия <http://www.aport.ru>
 2. Бинг, Россия <http://www.bing.com>
 3. Гугл, Россия <http://www.google.com>
 4. Вебата, Россия <http://www.webalta.ru/>
 5. Поиск@mail.ru, Gogo.ru, Россия <http://go.mail.ru>
 6. Рамблер, Россия <http://www.rambler.ru>
 7. Яндекс, Россия <http://www.yandex.ru>
 8. Яхоо, Россия <http://www.yahoo.com>

13. Информационные технологии

13.1 . Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:
2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).
3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.
4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.
5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им

требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicon.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	1. Стиль как константная характеристика общения. 2. Проблема продуктивности стиля общения. 3. Технология беспроблемного общения Т.	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно)

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
	Гордона. 4. Концепция «владения проблемой» Т. Гордона. 5. Технология подлинного общения Э. Берна. 6. Основные понятия трансактного анализа	Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры	02.09.2022 Протокол №2				

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
2. Google.com
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 1. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
 2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1
Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РКЛ00000202964
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842
Лицензионная программа Windows 8.1
Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591
Лицензионная программа Windows 8.1
Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381
Лицензионная программа Windows 8
Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РКЛ-0000056208
Лицензионная программа Windows XP
Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416
Лицензионная программа Windows 10
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РКЛ -00000268851
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РКЛ-0000071860
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РКЛ 00000095199
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РКЛ -00000186969
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РКЛ -00000191790