



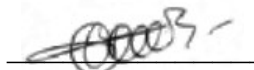
Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

---

**Факультет Экономики и управления  
Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПОЛИТИКА ДОХОДОВ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль: «Менеджмент организации»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2023 г.**

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Менеджмент организации»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Политика доходов и заработной платы»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Кандидат экономических наук, доцент  
Жегунова Ольга Сергеевна

## Содержание

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью освоения дисциплины является:** формирование навыков в области политики доходов и заработной платы, создание у студентов прочной основы для получения фундаментального экономического образования, концентрации внимания на наиболее актуальных, сложных и острых проблемах политики доходов и заработной платы.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- Углубить знания студентами теоретических основ формирования доходов населения и работников предприятий;
- Познакомить студентов с основными принципами, инструментами и методическими основами управления системой;
- Привить студентами навыки решения прикладных задач в области формирования доходов населения и работников предприятий;
- Познакомить студентов с вопросами, возникающими как на предприятии, так и во внешней среде в формировании концепции уровня жизни.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические вопросы политики доходов (объекты и субъекты, принципы, методы);
- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, разработки положений о премировании.

**уметь:**

- выявлять проблемы оплаты труда работников полиграфических предприятий;
- анализировать действующие формы и системы оплаты труда, с целью разработки новых подходов к формированию доходов работников.

**владеть:**

- механизмом регулирования заработной платы;
- методикой расчета заработной платы;
- методикой расчета комплектующих и стимулирующих надбавок к заработной плате;
- методами совершенствования форм и систем оплаты труда.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**общекультурных (ОК):**

- **ОК-6** - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**общепрофессиональных (ОПК):**

- **ОПК-2** – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- **ОПК-5** - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

- **ОПК-7** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**профессиональных (ПК):**

- **ПК-1** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- **ПК-2** - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- **ПК-4** - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- **ПК-16** - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
<b>ОК-6</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы системы организации труда, элементы организации труда <b>Уметь:</b> определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе <b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере
<b>ОПК-2</b>	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для поиска эффективных организационно-управленческих решений. <b>Уметь:</b> использовать эти методы на

	принимаемых решений	практике. <b>Владеть:</b> навыками анализа условий и последствий организационно-управленческих решений, способностью к критичному восприятию, обобщению и анализу информации
<b>ОПК-5</b>	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<b>Знать:</b> методологию сбора, расчета, анализа финансовых данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников <b>Владеть:</b> современными методами сбора, расчета, анализа показателей финансовых результатов деятельности организации
<b>ОПК-7</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг; современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия. <b>Уметь:</b> организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет. <b>Владеть:</b> методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, методами организации продаж в среде Интернет; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе.
<b>ПК-1</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	<b>Знать:</b> основные методы теорий мотивации, лидерства и власти, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач. <b>Уметь:</b> применять методы теорий мотивации, лидерства и власти на основе обработанных данных, осуществлять диагностику организационной культу-

	формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ры. <b>Владеть:</b> методами обработки экономических данных, решения стратегических и оперативных управленческих задач.
<b>ПК-2</b>	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> способы разрешения конфликтных ситуаций <b>Уметь:</b> определять ключевые проблемы в конфликтных ситуациях и способы их разрешения <b>Владеть:</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
<b>ПК-4</b>	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Знать:</b> основные методы финансового менеджмента. <b>Уметь:</b> анализировать экономические проблемы на основе обработанных данных, формулировать средства решения поставленных экономических задач <b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации
<b>ПК-16</b>	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Знать:</b> технологию оценки инвестиционных проектов, финансового планирования <b>Уметь:</b> анализировать, оценивать и обобщать информацию на основе полученных результатов <b>Владеть:</b> основными навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

#### Б1.В.ОД.2 Вариативная часть

«Политика доходов и заработной платы» является дисциплиной вариативной части учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной и заочной форм обучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:



- Статистика,
- Математика,
- Бизнес-планирование,
- Ценообразование,
- Налоги и налогообложение,
- Маркетинг,
- Учёт и анализ

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Социология управления,
- Экономика предприятия,
- Стратегический менеджмент,
- Страхование,
- Экономический анализ.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Дисциплина предполагает изучение 4 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб			
1	Очная	6	3	108	48	28	20		60		зачет
2	Заочная	6	3	108	10	6	4		94	4	зачет

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. Тематический план дисциплины Политика доходов и заработной платы (очная форма)**

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)			
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов по теме
Тема 1. Содержание, история, модель социальной защиты как функции современного государства	8	6	15	29
Тема 2. Индикаторы потребности в социальной защите	6	4	15	25
Тема 3. Основные приоритеты и направления социально-защитной политики государства	8	6	15	29
Тема 4. Заработная плата и доходы населения	6	4	15	25
Итого по курсу:	28	20	60	108

**5.2. Тематический план дисциплины Политика доходов и заработной платы (заочная форма)**

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль сам.работы	Всего часов по теме
Тема 1. Содержание, история, модель социальной защиты как функции современного государства	2	2	23	1	28
Тема 2. Индикаторы потребности в социальной защите	-	-	23	1	24
Тема 3. Основные приоритеты и направления социально-защитной политики государства	2	2	24	1	29
Тема 4. Заработная плата и доходы населения	2	-	24	1	27
Итого по курсу:	6	4	94	4	108

### 5.3. Содержание тем дисциплины Политика доходов и заработной платы

№ п/п	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	<p style="text-align: center;">Тема 1.</p> <p style="text-align: center;">Содержание, история, модель социальной защиты как функции современного государства</p>	<p>Доход и его разновидности. Роль доходов в жизни человека. Семейный доход. Факторы, влияющие на уровень жизни: 1) политические; 2) экономические; 3) развитие социальной сферы; 4) НТП; 5) экологические факторы; 6) духовные факторы. Источники безденежных доходов. Потребительские бюджеты: сущность и виды. Прожиточный минимум: назначение на основе чего определяется. Факторы, влияющие на изменение доходов. Особенности восприятия доходов человеком. Дифференциация доходов. Факторы влияющие на реальное потребление населения.</p>
2.	<p style="text-align: center;">Тема 2.</p> <p style="text-align: center;">Индикаторы потребности в социальной защите</p>	<p>Уровень жизни. Сущность концепции качества жизни. Показатели определяющие уровень жизни населения. Факторы оказывают влияние на уровень жизни населения. Физические ограничения на общение с людьми. Плохие, небезопасные условия жизни. Доход менее половины среднедушевого семейного дохода. Длительная безработица (более 12 месяцев). Жилищные условия ухудшались последние пять лет. Чувство одиночества, ощущение, что жизнь слишком тяжела. Тревожные мысли, депрессия.</p>
3.	<p style="text-align: center;">Тема 3.</p> <p style="text-align: center;">Основные приоритеты и направления социально-защитной политики</p>	<p>Что представляет собой социально-защитная политика государства. Субъекты государственного регулирования доходов. Объекты государственного регулирования доходов. Методы государственного регулирования доходов. Перспективы и необходимость государственного регулирования доходов. Как регулирование занятости сказывается на</p>

№ п/п	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание раздела/темы
	государства	доходах населения? Территориальное регулирование доходов. Цели политики доходов в странах с рыночной экономикой. Цели поддержания реальных доходов населения правительством. Правительственные выплаты: а) пособий на детей; б) пособий по безработице; в) жалованья государственным чиновникам.
4.	Тема 4. Зарботная плата и доходы населения	Цели и задачи регулирования оплаты труда на предприятиях. Функции заработной платы. Механизм регулирования заработной платы на предприятиях. Этапы регулирования заработной платы на предприятиях. Системы и формы заработной платы. Стимулирование труда на предприятиях.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

В процессе освоения дисциплины «Политика доходов и заработной платы» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
  - Лекции;
  - Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы методики расчета показателей, рассмотренных в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
    - Письменные домашние работы;
    - Расчетно-аналитические задания;
    - Самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
    - Консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий.

## **6.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации дисциплины «Политика доходов и заработной платы» используются *интерактивные* формы проведения занятий:

- обсуждение, в виде совместной работы над электронными документами;
- работа в малых группах.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Политика доходов и заработной платы» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов и т.п.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории института, библиотека) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации, данные

преподавателем, затем приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся философов и правоведов. Полезно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИС- ЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **8.1. Темы эссе, рефератов**

1. Дать определение личного дохода, валового и душевого. Каков он в настоящее время на одного жителя РФ? Раскрыть основные виды доходов населения.

2. Какие экономические отношения и между какими субъектами заработная плата выражается?

3. Расскажите о сущности организации заработной платы на предприятии, о различных применяемых ее элементах и формах.

4. Что такое социальное обеспечение, социальное страхование и социальная помощь, в чем их общее и отличное? Составьте соответствующую табличку основных черт «за» и «против».

5. Все ли налоги берутся с населения? Если не все, то какие выплачивает население? Что такое прямые и косвенные налоги?

6. Дать понятие государственного минимального социального стандарта (норматива). Перечислить, какие указанные стандарты включаются в систему, используемую при государственном регулировании уровней жизни, доходов и потребления населения.

7. Прожиточный минимум. Что это такое, каким законом он установлен, как определяется? Как его рассчитывают и для чего?

8. Вы что-либо слышали о социальной работе с населением у Вас в городе, районе? Постарайтесь узнать и сформулировать правовые, организационные и финансовые основы социальной работы на местах, ее основные цели и мероприятия.

9. Что такое социально слабые (социально уязвимые) категории населения? Дать определение и перечислить основные группы, о которых идет речь. Когда мы говорим о неконкурентных на рынке труда категориях населения, то это совпадает ли с понятием социально слабых, или нет?

10. Какие отрасли народного хозяйства и занятости включаются в социальную сферу, в социально-культурный и социально-бытовой ее сектора, финансируемые из бюджета?

11. Есть два основных источника потребления населения: текущие доходы и имущество. Чем они отличаются?

12. Что такое накопления населения в том числе его сбережения, дать определение и состав?

13. Что такое социальная политика государства, каково ее основное содержание и задачи? Проиллюстрировать на примере ныне осуществляемой социальной политики.

14. Каковы основные направления социальной защиты? Перечислить их.

15. Что является объектом индексации и как она осуществляется? Показать на практическом примере последней индексации в РФ.

16. Что такое социальная политика государства, каково ее основное содержание и задачи? Проиллюстрировать на примере ныне осуществляемой социальной политики.

17. Что такое уровень жизни, каковы его основные показатели (индикаторы и характеристики)?

18. Дать определение личного дохода, валового и душевого. Каков он в настоящее время на одного жителя РФ? Раскрыть основные виды доходов населения.

19. Является ли заработная плата доходом?

20. Что такое фонд заработной платы?

21. Все ли налоги берутся с населения? Если не все, то какие выплачивает население?

22. Что такое прямые и косвенные налоги? Перечислите социальные вычеты из налоговой базы в системе подоходного налога.

23. Вы что-либо слышали о социальной работе с населением у Вас в городе, районе? Постарайтесь узнать и сформулировать правовые, организационные и финансовые основы социальной работы на местах, ее основные цели и мероприятия.

24. Что такое монетизация льгот, какие компенсации действуют там, где Вы проживаете?

25. Есть два основных источника потребления населения: текущие доходы и имущество. Чем они отличаются?

26. Перечислите основные элементы бюджета семьи, его доходов и расходов.

27. Что такое накопления населения, в том числе его сбережения, дать определение и состав?



## **8.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля по темам**

### **Тема 1. Содержание, история, модель социальной защиты как функции современного государства**

- 1.1. Понятие социальной защиты
- 1.2. Две основные модели социальной защиты
- 1.3. Ресурсы на социальную защиту

### **Тема 2. Индикаторы потребности в социальной защите**

- 2.1. Уровень жизни: показатели и характеристики
- 2.2. Средний рост потребительских цен
- 2.3. Стратегия выравнивания существенных различий

### **Тема 3. Основные приоритеты и направления социально-защитной политики государства**

- 3.1. Социально - защитная политика государства
- 3.2. Основные направления и формы системы социальной защиты
- 3.3. Антикризисные меры

### **Тема 4. Заработная плата и доходы населения**

- 4.1. Понятие дохода
- 4.2. Дифференциация доходов
- 4.3. Заработная плата: понятие, структура, виды
- 4.4. Бюджет потребительский
- 4.5. Прожиточный минимум
- 4.6. Уровень жизни
- 4.7. Социальная защита населения

## **8.3. Контрольные вопросы промежуточной аттестации (по итогам изучения курса)**

1. Экономическая природа социальной политики.
2. Цели и задачи социальной политики.
3. Уровень и качество жизни населения.

4. Показатели уровня жизни населения.
5. Основные источники, виды и структура доходов.
6. Дифференциация доходов населения и факторы ее определяющие.
7. Стоимость жизни: понятие, факторы, формирующие ее уровень.
8. Прожиточный минимум: понятие, методы и порядок расчета.
9. Социальные стандарты и гарантии.
10. Основные социальные слои российского общества.
12. Проблема формирования среднего класса в России.
13. Потребление и уровень жизни.
14. Модели спроса и потребления.
15. Сущность заработной платы.
16. Функции заработной платы.
17. Принципы организации заработной платы.
18. Элементы, формирующие заработок работника.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Организация оплаты труда.
22. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки.
23. Оценка уровня жизни в России
24. Уровень жизни населения.

#### **8.4. Темы курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Политика доходов и заработной платы» не предусмотрена.

#### **8.5. Форма проведения и содержание мероприятий промежуточной аттестации:**

Вид мероприятия	Форма проведения	Структура экзаменационного задания (билета)	Использование ПК (ДА/НЕТ)
<b>зачет</b>	письменно	1 теоретический вопрос, решение ситуационной задачи	нет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 9.1. Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **Алгоритм выполнения задания:**

- Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
- Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
- Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
- Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
- Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

#### 4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

### 9.2.Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие *задачи решает* данная форма научно-исследовательской деятельности?

- Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
- Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
- Содействует формированию библиографических знаний и умений.
- Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить *этапы и методы исследования* в разработке темы?

- Изучение литературы по теме.
- Обоснование актуальности темы.
- Подбор материала для написания основной части реферата.
- Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
- Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
- Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

- Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

- Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

*Оценивается* работа по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.

- Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).

- Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).

- Оформление работы.

- Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

- 

*Методические рекомендации* к подготовке и оформлению рефератов.

- Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

- Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли.

Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

- Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
- Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

- Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

### **9.3. Доклад**

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к при-

меру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

#### **9.4. Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

##### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

##### **Правила использования цвета.**

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, синезеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

### **Правила использования фона**

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;



6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### **Правила использования шрифтов**

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;

2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - 4.1. для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пункта;
  - 4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

### **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### **Анимационные эффекты**

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
  - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 108 с. - (Серия : Университеты России).
2. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. -163 с. -(Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.).
3. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 174 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.).
4. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 328 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
5. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 363 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

### Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 412 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 215 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).
3. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Лобанова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 482 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

### Интернет ресурсы

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Краткое описание ресурса
1.	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Министерство финансов Российской Федерации
2.	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	Правительство Российской Федерации
3.	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»
6.	<a href="http://www.eup.ru">www.eup.ru</a>	Экономика и управления на предприятиях: научно-образовательный портал, библиотека экономической и управленческой литературы
7.	<a href="http://www.inec.ru">www.inec.ru</a>	сайт группы ИНЭК, одной из крупнейших ИТ компаний в РФ, занимающейся разработкой информационноаналитического программного обеспечения, в частности программных продуктов серии «Аналитик»

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория, оснащенная наглядными учебными пособиями, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в Internet.

### **11.2. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины**

Программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по направлению подготовки