



Частное учреждение высшего образования  
**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

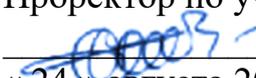
---

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

« 24 » августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«КУЛЬТУРА И КРОССКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В  
СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»**

**по направлению подготовки 44.03.02.  
«Психолого-педагогическое образование»**

**Направленности (профили) подготовки:  
«Психология и социальная педагогика»**

**уровень бакалавриата,  
квалификация – бакалавр**

**Форма обучения**

**очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2022**

Направление подготовки	<b>44.03.02. Психолого-педагогическое образование»</b>
Направленности (профили) подготовки	(код и наименование направления подготовки) <b>«Психология и социальная педагогика»</b>
Квалификация выпускника	(наименование профиля подготовки) <b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/очно-заочная,/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Культура и кросскультурное взаимодействие в современном мире»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки: **44.03.02. «Психолого-педагогическое образование»**, профили подготовки: **«Психология и педагогика дошкольного образования»**, **«Психология и педагогика начального образования»**

#### **СОСТАВИТЕЛЬ**

Доктор психологических наук, проф.  
Ускова Дарья Николаевна

#### **РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»  
«25» июня 2021 г., протокол № 11  
**Заведующий кафедрой**

Н.А.Джалилова



(подпись)

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

Т.В. Попова

## **Аннотация**

### **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №122

Дисциплина **«Культура и кросскультурное взаимодействие в современном мире»** реализуется в рамках вариативной части обучающимся очной и заочной форм обучения и является дисциплиной по выбору.

В ходе изучения дисциплины у студентов происходит: **формирование** представлений о культуре и кросскультурном взаимодействии в современном мире, а также о теории и истории культуры, о человеке как о главном субъекте материального и духовного культуротворчества, приобщение студента к общечеловеческим и национальным ценностям в различных областях культуры, освоение культурного опыта прошлого и настоящего, воспитание художественного вкуса студента, повышение его общекультурного уровня.

Дисциплина способствует решению следующих **задач**: обучение теоретическим и практическим основам погружения в культуру и кросскультурное взаимодействие в современном мире в соответствии с образовательной программой; использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств обучения дисциплины в том числе технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий; применение современных средств оценивания результатов обучения; воспитание студентов, формирование у них духовных, нравственных ценностей; формирование общей культуры студентов.

Дисциплина реализуется в вариативной части Учебного плана, факультативные дисциплины

**Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, продолжительность обучения – 1 семестр.**

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений. Промежуточный контроль: зачёт.

## Структура рабочей программы

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
  - 2.1. Трудоёмкость дисциплины
  - 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
  - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
  - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
  - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
  - 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
  - 9.1. Эссе
  - 9.2. Реферат
  - 9.3. Расчётно-графическая работа
  - 9.4. Контрольная работа
  - 9.5. Курсовая работа
  - 9.6. Доклад
  - 9.7. Презентация
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  - 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену (зачёту)
  - 10.2. Примеры тестовых заданий
  - 10.3. Оценивание обучающегося на зачете
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
  - 11.1. Основная литература
  - 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
  - 13.1. Информационные технологии
  - 13.2. Программное обеспечение
  - 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

## 1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ №122 от 22.02.2018

Направление подготовки – **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленности подготовки:

**Психология и социальная педагогика**

Квалификация – бакалавр

## 1. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

### 1.1.Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часов (2 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	72	72	72
Лекции	16	12	2
Практические занятия	18	12	4
Лабораторные занятия	-	-	-
Всего (контактная раб)	34	24	6
Самостоятельная работа	38	48	62
Курсовая работа	-	-	-
<b>Форма контроля</b>	зачет	зачет	Зачет, 4

### 1.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-12. Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях и консультации при осуществлении социально- психологической и социально- педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе социализации	ПК-12.1. Совместно с коллегами по образовательному учреждению проводит анализ жизненных ситуаций обучающихся, потенциально возможных создавать неблагоприятное развитие ребенка  ПК-12.2. Выбирает и планирует отдельные мероприятия и программы социально- психологической и социально- педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе социализации  ПК-12.3. Планирует и приводит объяснение технологии формирования социальной компетентности учащихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, попавшим в трудную жизненную

	<p>ситуацию</p> <p>ПК-12.4. Демонстрирует алгоритм осуществления одного из мероприятий по профилактике социальных девиаций у учащихся</p> <p>ПК-12..5. Осуществляет планирование совместно с коллегами индивидуальных программ социально-педагогической поддержки и социально-психологического сопровождения учащихся, в том числе детей с ОВЗ, и демонстрирует технологии социально- педагогической поддержки детей с ОВЗ и их родителей</p> <p>ПК-12..6. Демонстрирует способы организации совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся в том числе детей с ОВЗ</p>
--	--

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В ходе изучения дисциплины у студентов происходит: **формирование** представлений о культуре и кросскультурном взаимодействии в современном мире, а также о теории и истории культуры, о человеке как о главном субъекте материального и духовного культуротворчества, приобщение студента к общечеловеческим и национальным ценностям в различных областях культуры, освоение культурного опыта прошлого и настоящего, воспитание художественного вкуса студента, повышение его общекультурного уровня.

Дисциплина способствует решению следующих **задач**: обучение теоретическим и практическим основам погружения в культуру и кросскультурное взаимодействие в современном мире в соответствии с образовательной программой; использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств обучения дисциплины в том числе технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий; применение современных средств оценивания результатов обучения; воспитание студентов, формирование у них духовных, нравственных ценностей; формирование общей культуры студентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
ПК-12.1.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Кросскультурно обусловленные типы жизненных ситуаций обучающихся, потенциально возможных создавать неблагоприятные условия для развития ребенка</li> </ul>	<b>РОЗ-1</b>
ПК-12.2.	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выбирает и планирует отдельные мероприятия и</li> </ul>	<b>РОУ-1</b>

	программы социально- психологической и социально- педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе кросскультурной социализации	
ПК-12.3	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологии формирования социальной кросскультурной компетентности учащихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, попавших в трудную жизненную ситуацию</li> </ul>	<b>РОЗ-2</b>
ПК-12.4.	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует алгоритм осуществления одного из мероприятий по профилактике социальных девиаций, обусловленных культурными различиями учащихся</li> </ul>	<b>РОУ-2</b>
ПК-12..5.	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками планирования совместно с коллегами индивидуальных программ кросскультурного взаимодействия, социально-педагогической поддержки и социально-психологического сопровождения учащихся и их родителей</li> </ul>	<b>РОН-1</b>
ПК-12..6	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Приёмами и навыками организации совместной деятельности с социальными институтами кросскультурного взаимодействия в целях позитивной социализации обучающихся в том числе детей с ОВЗ</li> </ul>	<b>РОН-2</b>

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Культура и кросскультурное взаимодействие в современном мире**» реализуется в вариативной части учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**, направленность «**Психология и педагогика дошкольного образования**» очной и заочной форм обучения.

##### 4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Изучение дисциплины «**Культура и кросскультурное взаимодействие в современном мире**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин.

Изучение дисциплины «**Культура и кросскультурное взаимодействие в современном мире**» работает на формирование общекультурного уровня студента.

#### 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов 2 ЗЕТ

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	72	72	72
Лекции	16	12	2
Практические занятия	18	12	4
Лабораторные занятия	-	-	-
Всего (контактная раб)	34	24	6
Самостоятельная работа	38	48	62
Курсовая работа	-	-	-
<b>Форма контроля</b>	зачет	зачет	Зачет, 4

## 6. Содержание, структура и трудоёмкость дисциплины

### Очная форма обучения

Наименование основных разделов (модулей)	Всего (час)	Контакт. работа	Лекции	Практ занятия	Самост. раб.	Результаты обучения
Раздел 1. Коммуникация как культурно-обусловленный процесс	12	6	2	2	6	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
Раздел 2. Классификация культур	22	10	4	6	12	
Раздел 3. Основные аспекты кросскультурной коммуникации	24	12	6	6	12	РОЗ-2 РОУ-2 РОН_2
Раздел 4. Корпоративная культура: типология	16	8	4	4	8	
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	
<b>форма контроля</b>	<b>Зачет</b>					
<b>Итого</b>	<b>72 часа</b>					

### Очно-заочная форма обучения

Наименование основных разделов (модулей)	Всего (час)	Контакт. работа	Лекции	Практ занятия	Самост. раб.	Результаты обучения
Раздел 1. Коммуникация как культурно-обусловленный процесс	12	4	2	2	8	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
Раздел 2. Классификация культур	12	4	2	2	8	
Раздел 3. Основные аспекты кросскультурной коммуникации	24	8	4	4	16	РОЗ-2 РОУ-2 РОН_2
Раздел 4. Корпоративная культура: типология	24	8	4	4	16	
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	
<b>форма контроля</b>	<b>Зачет</b>					
<b>Итого</b>	<b>72 часа</b>					

### Заочная форма обучения

Наименование основных разделов (модулей)	Всего (час)	Контакт. работа	Лекции	Практ занятия	Самост. раб.	Результаты обучения	
Раздел 1. Коммуникация как культурно-обусловленный процесс			2	2	16	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1	
Раздел 2. Классификация культур					16		
Раздел 3. Основные аспекты кросскультурной коммуникации				2	2	16	РОЗ-2 РОУ-2 РОН_2
Раздел 4. Корпоративная культура: типология						18	
<b>Всего по курсу часов</b>	72	6	2	4	66		
<b>форма контроля</b>	<b>Зачет, 4 часа</b>						
<b>Итого</b>	<b>72 часа</b>						

### Тематическое содержание разделов дисциплины

#### Раздел I. Коммуникация как культурно-обусловленный процесс

- Тема 1.1. Составляющие процесса коммуникации, определяемые культурой
- Тема 1.2. Культурные аспекты управления.

#### Раздел II. Межкультурная коммуникация

- Тема 2.1. Классификация культур: общие параметры культуры
- Тема 2.2. Классификация культур; Теория Холла: высоко- и низко-контекстуальные культуры
- Тема 2.3. Классификация культур: теория Г. Хофстеде.

#### Раздел III. Основные аспекты межкультурной коммуникации

- Тема 3.1. Уровни культуры.
- Тема 3.2. Причины возникновения трудностей и стратегии разрешения конфликта в межкультурном общении
- Тема 3.3. Роль невербального общения и правила межкультурной коммуникации.

#### Раздел IV. Типология корпоративных культур

- Тема 4.1. Классификация корпоративных культур по Т. Дилу и А. Кеннеди
- Тема 4.2. Классификация корпоративных культур по Ф. Тромпенаарсу.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1 Общие положения**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **7.2 Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **7.3 Подготовка к практическому/ семинарскому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **Практические занятия по дисциплине «Культура и кросскультурное взаимодействие в современном мире»**

1. Организационная коммуникация представляет собой процесс обмена информацией для достижения взаимопонимания между сотрудниками в целях выполнения поставленных задач. Выделяются следующие виды и формы организационной коммуникации (допишите недостающие термины):

- письменная и \_\_\_\_\_,
- вербальная и \_\_\_\_\_,
- формальная и \_\_\_\_\_,
- горизонтальная и \_\_\_\_\_,
- внешняя и \_\_\_\_\_.

2. Любую национальную культуру можно охарактеризовать рядом параметров, таких как (допишите №№4-7):

- 1) осознание себя и пространства,
- 2) отношение ко времени,
- 3) язык,
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_.

3. Для сравнения культур в табл. используется шкала Э. Холла (от низко- до высококонтекстуальных культур), которая объясняет многие поведенческие особенности и позволяет предвидеть возможные трудности при межкультурном общении представителей разнополюсных культур. Заполните таблицу.

	Низкоконтекстуальные культуры	Высококонтекстуальные культуры
Признак и		
Правила и требования		
Особенности межличностных отношений		

4. Теория Г. Хофстеде, сравнивающая культуры по четырем параметрам (индивидуализм-коллективизм, дистанция власти, боязнь неопределенности, мужское и женское начало), помогает лучше понять (допишите №№2-3):

- 1) характер,
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

5. Межкультурная коммуникация осуществляется по определенным правилам (допишите):

- информация передается не только на вербальном, но и, в значительной степени, \_\_\_\_\_;

- общение не всегда означает понимание, для достижения его необходимо обучать участников \_\_\_\_\_ межкультурного общения \_\_\_\_\_;

- процесс общения необратим, следовательно, необходимо уметь предвидеть и предотвращать \_\_\_\_\_, в противном случае намечавшийся межкультурный \_\_\_\_\_ контакт \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ быть \_\_\_\_\_ сорван \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_.

6. Корпоративная культура компании и национальная культура принимающей страны взаимодействуют на внешнем и внутреннем уровнях.

На внешнем уровне проявляется воздействие на корпоративную культуру экономических, политических и социальных особенностей национальной культуры, принятых норм управления и правил ведения бизнеса, в свою очередь заметно влияние корпоративных ценностей МНК на национальную культуру страны.

На внутреннем уровне взаимодействие и взаимозависимость корпоративной и национальной культур выражаются в межличностных отношениях представителей разных национальных культур в рамках одной организации, а также в восприятии и усвоении корпоративных норм и ценностей каждым отдельно взятым сотрудником — носителем своей национальной культуры.

Занесите данные выводы в таблицу:

	В чем проявляется взаимодействие корпоративной культуры компании и национальной культуры принимающей страны?
На внешнем уровне	
На внутреннем уровне	

### Кейс-задания по дисциплине «Культура и кросскультурное взаимодействие»

Тематика: «Этнические образы народов мира».

Общий план:

1. Охарактеризуйте роль языка в формировании национального характера.
2. Разработайте структуру психологии этноса:
  - этнический темперамент и характер;
  - этнические традиции и обычаи;
  - этнические интересы;
  - этническое сознание;
  - этнические чувства;

- этнический вкус.

3. Разработайте и представьте в виде презентации в формате PPT характеристики этнических образов народов мира:

- Задание №1 – русские;
- Задание №2 - американцы;
- Задание №3 - англичане;
- Задание №4 - немцы;
- Задание №5 - французы;
- Задание №6 – испанцы;
- Задание №7 – японцы;
- Задание №8 – китайцы;
- Задание №9 – индусы;
- Задание №10 – арабы;
- Задание №11 – евреи.

#### **7.4 Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. при выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **Подготовка к зачёту.**

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачётам обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины как следствие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «44.03.02» «Психолого-педагогическое образование», предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляет примерно около 80 % на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины

- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

## **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

## **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной

деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

## **9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе**

### **9.1. Эссе**

**9.1.1.** Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **9.1.2. Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - кратко описать структуру и логику развития материала;
  - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

#### **9.1.3. Тематика эссе и докладов по дисциплине**

1. Понятие культуры: плюрализм методологических подходов.
2. Феномен межкультурной коммуникации: история и современность.
3. Глобализация культуры: противоречия и перспективы.
4. Культурная идентичность постсоветского человека.
5. Проблема культурной дистанции в современном мире.
6. Проблемы развития мультикультурного общества в современной Европе и США.
7. Проблема личностного и группового доверия в межкультурной коммуникации.

### **9.2. Реферат**

**9.2.1. Рефераты** – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2

до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

### **9.2.2. Тематика рефератов** по дисциплине

8. Межкультурные конфликты в современном обществе.
9. Влияние СМИ на процессы межкультурной коммуникации.
10. Образ России в зарубежных СМИ.
11. Герменевтика культуры: виды и способы понимания чужих культур.
12. Проблемы развития толерантности в постсоветском обществе.
13. Социализация индивидов и групп в межкультурной коммуникации.
20. Межличностная аттракция в межкультурном взаимодействии.
21. Вербальная и невербальная коммуникация, их соотношение в различных культурах.
22. Невербальная коммуникация и ее основные формы.
23. Предрассудки и стереотипы в межкультурном взаимодействии.
24. Ксенофобия в условиях глобализации: формы и тенденции развития.
25. Межкультурные конфликты и способы их регулирования.
26. Межкультурная компетентность и пути ее формирования.
27. Проблемы развития толерантности в мультикультурном обществе.
28. Определение и подходы к анализу массовой культуры.
29. Массовая культура в межкультурной коммуникации.
30. Общество потребления как проявление массовой культуры.

### **9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)**

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### *Тематика дискуссий:*

1. Культурная идентичность и ее формы.
2. Этноцентризм и формы его проявления в культуре.
3. Феномен культурной дистанции.
4. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла.

5. Теория культурных измерений Г. Хофштеде.
6. Культурный шок и этапы его развития.

#### **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

#### **Вариант 1**

1. Совокупность результатов деятельности человеческого общества во всех сферах жизни и всех факторов (идей, верований, обычаев, традиций, моделей человеческого поведения, общения и самовыражения), составляющих и обуславливающих образ жизни нации, класса, группы людей в определенный период времени - это

- а) коммуникация;
- б) информация;
- в) культура.**

2. Понятия, выражающие те черты культурных явлений, которые свойственны всем без исключения культурам (смех - плач, огонь - вода, верх - низ и т.д.), - это:

- а) культурные универсалии;**
- б) барьеры восприятия;
- в) конфликтогены.

3. Какой тип коммуникации существует между разными культурами?

- а) межгрупповая;
- б) массовая;
- в) международная;
- г) межкультурная.**

4. Какие из перечисленных форм не относятся к формам межкультурной коммуникации?

- а) прямая, косвенная;
- б) опосредованная, неопосредованная;
- в) устная, письменная.**

5. В каком типе культур большинство информации содержится в словах, а не в контексте общения?

- а) полихронные культуры;
- б) низкоконтекстуальные культуры;**
- в) высококонтекстуальные культуры.

6. К паравербальной коммуникации относится:
- а) языковое общение;
  - б) передача информации с помощью жестов, поз, телодвижений;
  - в) **использование речевых оттенков: скорость речи, тембр, темп, высота голоса.**
7. Что такое атрибуция в рамках коммуникационного процесса?
- а) **процесс интерпретации, с помощью которого человек приписывает событиям определенные причины, объясняющие такое поведение;**
  - б) принадлежность к определенной культуре;
  - в) нежелание поставить себя на место собеседника.
8. Исследование пространственных отношений при коммуникации называется:
- а) сенсорика;
  - б) проксемика;
  - в) хронемика;
  - г) **кинесика.**
9. Что такое фрустрация?
- а) **психологическое состояние, возникающее в результате разочарования, неосуществления какой-либо значимой цели, потребности; гнетущая тревога, чувство напряженности, безысходности;**
  - б) способность идентифицироваться с другим человеком, почувствовать то, что он ощущает;
  - в) побуждения, вызывающие активность организма и определяющие ее направленность.
10. Каким термином определяется набор общих усредненных свойств или черт характера, манеры поведения представителей культуры одного народа?
- а) субкультура;
  - б) фрустрация;
  - в) **стереотип.**
11. Что такое ксенофобия?
- а) неприязнь к животным;
  - б) **неприязнь к иному, незнакомому, чужому;**
  - в) возрастные предрассудки.
12. К чему не приводит процесс унификации культур?
- а) стремление к культурному самоутверждению;
  - б) желание сохранить культурные ценности;
  - в) **открытие культурных границ;**
  - г) неприятие ценностей других культур.
13. Как называется адаптационный процесс приобщения к культуре и климату, присущему новому культурному окружению, умение успешно приспособиться и адаптироваться к определенным культурным условиям в родной стране или за рубежом?
- а) апелляция;
  - б) **аккультурация;**
  - в) ассимиляция.
14. Что такое обычаи?

- а) общепринятые образцы действий, предписывающие правила поведения для представителей одной культуры;**  
б) регуляция межличностных и межгрупповых отношений;  
в) передача социального опыта от поколения к поколению.
15. Какая из характеристик не свойственна этноцентризму?  
а) гордость своей группой;  
**б) критика представителей своей группы;**  
в) помощь членам группы;  
г) чувство неприязни к представителям других этнических групп.
16. Какой вид стереотипов имеет важное значение для межкультурной коммуникации?  
а) групповые;  
б) профессиональные;  
**в) этнические.**
17. В предрассудках присутствуют:  
а) рациональность;  
б) справедливость и равноправное отношение;  
в) человечность: способность к эмпатии;  
**г) критика.**
18. Основная причина возникновения этнических предрассудков:  
а) **социально-экономические условия жизни людей;**  
б) неверно сформированные стереотипы;  
в) недостаток образования у отдельных народов.
19. Что носитель предрассудков видит в них?  
а) то, что существует в реальности;  
**б) то, что он хочет видеть в реальности;**  
в) то, что научно доказано.
20. Что относится к предрассудкам «длинной руки»?  
а) негативное отношение при любых обстоятельствах;  
б) позитивное отношение только при определенных обстоятельствах: случайное знакомство, формальные встречи и т.д.;  
**в) негативное отношение только к тем группам, с которыми нет возможности контактировать.**
21. В каких условиях можно скорректировать предрассудки?  
а) в любых условиях;  
б) в условиях ограниченной информации;  
**в) в условиях одинакового статуса индивидов.**
22. Кто является носителем стереотипов?  
а) семья;  
**б) индивид;**  
в) СМИ;  
г) группа.
23. Подберите наиболее близкое по смыслу понятие к термину «культурный шок»:  
а) адаптация к новой культурной среде;

б) проблема инкультурации;

**в) стресс аккультурации.**

**24.** Совокупность знаний, представлений о других культурах, реализующаяся через навыки, установки, модели поведения, обеспечивающие эффективное взаимодействие с представителями этих культур, - это:

**а) этнокультурная компетентность;**

б) коммуникативная компетентность;

в) этническая толерантность.

**25.** Непримируемое противоречие в культуре между носителями взаимоисключающих социальных программ поведения, мировоззренческих установок – это:

а) амбивалентность;

**б) антагонизм;**

в) солидарность

**26.** Процесс, в результате которого члены одной этнической группы утрачивают свою первоначально существовавшую культуру и усваивают культуру другой этнической группы, с которой они находятся в непосредственном контакте – это:

**а) ассимиляция**

б) аккультурация

в) адаптация

**27.** Распространение экономических, политических и культурных процессов за пределы государств и формирование на этой основе новой целостности мирового пространства – это:

а) революция

б) боязнь неопределенности

**в) глобализация**

**28.** Культура, выражающая ключевые ценности, разделяемые большинством. В нее входят глобальные компоненты восприятия организационной культуры, которые отличают одну организацию от другой – это:

**а) доминирующая культура;**

б) субкультура;

в) контркультура

**29.** Уподобление, отождествление индивида с кем-либо или с чем-либо, помогающее ему успешно овладевать различными видами социальной деятельности, усваивать свои нормы и ценности – это:

а) аккультурация;

**б) идентификация;**

в) ассимиляция

**30.** Общее согласие по обсуждаемому или спорному вопросу, достигнутое без процедуры голосования – это:

а) компромисс;

**б) консенсус;**

в) сотрудничество

**Вариант 2**

1. Понятия, выражающие те черты культурных явлений, которые свойственны всем без исключения культурам (смех - плач, огонь - вода, верх - низ и т.д.), - это:

**а) культурные универсалии;**

б) барьеры восприятия;

в) конфликтогены.

2. Совокупность результатов деятельности человеческого общества во всех сферах жизни и всех факторов (идей, верований, обычаев, традиций, моделей человеческого поведения, общения и самовыражения), составляющих и обуславливающих образ жизни нации, класса, группы людей в определенный период времени - это

а) коммуникация;

б) информация;

**в) культура.**

3. Какие из перечисленных форм не относятся к формам межкультурной коммуникации?

а) прямая, косвенная;

б) опосредованная, неопосредованная;

**в) устная, письменная.**

4. Какой тип коммуникации существует между разными культурами?

а) межгрупповая;

б) массовая;

в) международная;

**г) межкультурная.**

5. К паравербальной коммуникации относится:

а) языковое общение;

б) передача информации с помощью жестов, поз, телодвижений;

**в) использование речевых оттенков: скорость речи, тембр, темп, высота голоса.**

6. В каком типе культур большинство информации содержится в словах, а не в контексте общения?

а) полихронные культуры;

**б) низкоконтекстуальные культуры;**

в) высококонтекстуальные культуры.

7. Что такое атрибуция в рамках коммуникационного процесса?

**а) процесс интерпретации, с помощью которого человек приписывает событиям определенные причины, объясняющие такое поведение;**

б) принадлежность к определенной культуре;

в) нежелание поставить себя на место собеседника.

8. Исследование пространственных отношений при коммуникации называется:

а) сенсорика;

б) проксемика;

в) хронемика;

**г) кинесика.**

9. Каким термином определяется набор общих усредненных свойств или черт характера, манеры поведения представителей культуры одного народа?

- а) субкультура;
- б) фрустрация;
- в) стереотип.**

10. Что такое фрустрация?

- а) психологическое состояние, возникающее в результате разочарования, неосуществления какой-либо значимой цели, потребности; гнетущая тревога, чувство напряженности, безысходности;**
- б) способность идентифицироваться с другим человеком, почувствовать то, что он ощущает;
- в) побуждения, вызывающие активность организма и определяющие ее направленность.

11. Что такое ксенофобия?

- а) неприязнь к животным;
- б) неприязнь к иному, незнакомому, чужому;**
- в) возрастные предрассудки.

12. К чему не приводит процесс унификации культур?

- а) стремление к культурному самоутверждению;
- б) желание сохранить культурные ценности;
- в) открытие культурных границ;**
- г) неприятие ценностей других культур.

13. Что такое обычаи?

- а) общепринятые образцы действий, предписывающие правила поведения для представителей одной культуры;**
- б) регуляция межличностных и межгрупповых отношений;
- в) передача социального опыта от поколения к поколению.

14. Как называется адаптационный процесс приобщения к культуре и климату, присущему новому культурному окружению, умение успешно приспособиться и адаптироваться к определенным культурным условиям в родной стране или за рубежом?

- а) апелляция;
- б) аккультурация;**
- в) ассимиляция.

15. Какая из характеристик не свойственна этноцентризму?

- а) гордость своей группой;
- б) критика представителей своей группы;**
- в) помощь членам группы;
- г) чувство неприязни к представителям других этнических групп.

16. Какой вид стереотипов имеет важное значение для межкультурной коммуникации?

- а) групповые;
- б) профессиональные;
- в) этнические.**

17. Основная причина возникновения этнических предрассудков:

- а) социально-экономические условия жизни людей;**
- б) неверно сформированные стереотипы;

в) недостаток образования у отдельных народов.

18. В предрассудках присутствуют:

- а) рациональность;
- б) справедливость и равноправное отношение;
- в) человечность: способность к эмпатии;
- г) **критика.**

19. Что относится к предрассудкам «длинной руки»?

- а) негативное отношение при любых обстоятельствах;
- б) позитивное отношение только при определенных обстоятельствах: случайное знакомство, формальные встречи и т.д.;
- в) **негативное отношение только к тем группам, с которыми нет возможности контактировать.**

20. В каких условиях можно скорректировать предрассудки?

- а) в любых условиях;
- б) в условиях ограниченной информации;
- в) **в условиях одинакового статуса индивидов.**

21. Что носитель предрассудков видит в них?

- а) то, что существует в реальности;
- б) **то, что он хочет видеть в реальности;**
- в) то, что научно доказано

22. Кто является носителем стереотипов?

- а) семья;
- б) **индивид;**
- в) СМИ;
- г) группа.

23. Подберите наиболее близкое по смыслу понятие к термину «культурный шок»:

- а) адаптация к новой культурной среде;
- б) проблема инкультурации;
- в) **стресс аккультурации.**

24. Процесс, в результате которого члены одной этнической группы утрачивают свою первоначально существовавшую культуру и усваивают культуру другой этнической группы, с которой они находятся в непосредственном контакте – это:

- а) **ассимиляция**
- б) аккультурация
- в) адаптация

25. Непримируемое противоречие в культуре между носителями взаимоисключающих социальных программ поведения, мировоззренческих установок – это:

- а) амбивалентность;
- б) **антагонизм;**
- в) солидарность

26. Совокупность знаний, представлений о других культурах, реализующаяся через навыки, установки, модели поведения, обеспечивающие эффективное взаимодействие с представителями этих культур, - это:

- а) этнокультурная компетентность;
- б) коммуникативная компетентность;
- в) этническая толерантность.

27. Распространение экономических, политических и культурных процессов за пределы государств и формирование на этой основе новой целостности мирового пространства – это:

- а) революция
- б) боязнь неопределенности
- в) глобализация

28. Общее согласие по обсуждаемому или спорному вопросу, достигнутое без процедуры голосования – это:

- а) компромисс;
- б) консенсус;
- в) сотрудничество

29. Культура, выражающая ключевые ценности, разделяемые большинством. В нее входят глобальные компоненты восприятия организационной культуры, которые отличают одну организацию от другой – это:

- а) доминирующая культура;
- б) субкультура;
- в) контркультура

30. Уподобление, отождествление индивида с кем-либо или с чем-либо, помогающее ему успешно овладевать различными видами социальной деятельности, усваивать свои нормы и ценности – это:

- а) аккультурация;
- б) идентификация;
- в) ассимиляция

### 10.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Назовите восемь составляющих коммуникации как культурно обусловленного процесса (по Л. Самовару и Р. Портеру).
2. Охарактеризуйте понятия «этноцентризм» и «стереотип».
3. Каково их влияние на межкультурные отношения?
4. Приведите примеры культурного воздействия на стиль управления в организации
5. Приведите примеры культурного воздействия на методы управления в организации
6. Какими параметрами можно охарактеризовать любую культуру?
7. Дайте характеристику своей национальной культуры с точки зрения каждого параметра.
8. Что подразумевается под монохронными и полихронными культурами?
9. Чем отличаются классификации культур по их отношению ко времени у Э. Холла и Р. Льюиса?
10. Изложите теорию высоко- и низко-контекстуальных культур Э. Холла
11. Охарактеризуйте свою национальную культуру по данным параметрам.
12. Какие основные параметры сравнения культур применил в своей теории Г. Хофштеде?
13. Определите место России в его классификации.
14. Почему культурологи сравнивают культуру с айсбергом?

15. Аргументируйте правомочность данного сравнения.
16. Перечислите основные правила межкультурной коммуникации.
17. Чем вызваны трудности межкультурного общения и каковы пути их преодоления?
18. Приведите примеры трудностей межкультурного общения и пути их преодоления.
19. Какие стратегии разрешения конфликта вам известны?
20. Охарактеризуйте их сильные и слабые стороны.
21. Почему в разных национальных культурах предпочтение отдается определенным стратегиям?
22. Как определить путь решения международных конфликтов?
23. Охарактеризуйте невербальное общение и его роль в межкультурной коммуникации.
24. Охарактеризуйте роль невербального общения в межкультурной коммуникации
25. Каковы принципы составления классификации корпоративных культур Т. Дила и А. Кеннеди?
26. Охарактеризуйте каждый принцип классификации корпоративных культур Т. Дила и А. Кеннеди.
27. Расскажите о четырех типах корпоративных культур, по Ф. Тромпенаарсу.
28. Какие параметры лежат в основе его классификации?
29. Каким национальным культурам в той или иной степени соответствуют корпоративные культуры разных типов?
30. Примените типологию Ф. Тромпенаарса для объяснения кросс-культурных конфликтов в современных межнациональных отношениях.

### 10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительн о		Удовлетворительн но		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные

	задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.3 Задания для практических занятий по дисциплине** представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

#### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

#### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

##### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

##### *Рекомендуется:*

- 1) сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- 2) использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- 3) использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- 4) использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- 5) выполнение общих правил оформления текста;
- 6) тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

#### *Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):*

1. Социализация индивидов и групп в межкультурной коммуникации.
2. Межличностная аттракция в межкультурном взаимодействии.
3. Вербальная и невербальная коммуникация, их соотношение в различных культурах.
4. Невербальная коммуникация и ее основные формы.
5. Предвзвешенности и стереотипы в межкультурном взаимодействии.
6. Ксенофобия в условиях глобализации: формы и тенденции развития.
7. Межкультурные конфликты и способы их регулирования.
8. Межкультурная компетентность и пути ее формирования.
9. Проблемы развития толерантности в мультикультурном обществе.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины**

### **11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)**

1. Крысько, В. Г. Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489135> (дата обращения: 05.11.2022)
2. Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08493-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490968> (дата обращения: 05.11.2022).

## **11.2. Дополнительная литература**

1. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495465> (дата обращения: 05.11.2022).

2. Добренъков В.И. Введение в изучение социальных систем, структур и социальных процессов: учебное пособие / Добренъков В.И., Агапов П.В.— М.: Академический Проект, 2014. 254 с.

3. Культура массовых коммуникаций: учебно-методическое пособие / — К.: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. 40 с.

4. Психология массовой коммуникации: учебник для вузов / С.М. Виноградов, Г.С. Мельник.- М: Изд. Юрайт, 2022.-443с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

## **12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины**

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. [Edu.ru](http://Edu.ru)

3. [Google.com](http://Google.com)

4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)

15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

17. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

20. <http://adalin.mospsy.ru/>

## **13. Информационные технологии**

**13.1 . Информационные технологии,** используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для

создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### 13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

### 13.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

#### 14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Культурная идентичность и ее формы.</li><li>2. Этноцентризм и формы его проявления в культуре.</li><li>3. Феномен культурной дистанции.</li><li>4. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла.</li><li>5. Теория культурных измерений Г. Хофштеде.</li><li>6. Культурный шок и этапы его развития.</li></ol>	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

#### 15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры					

#### 16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников,

справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. [Edu.ru](http://Edu.ru)

2. [Google.com](http://Google.com)

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

а. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>

4. <http://www.fonema.ru/>

5. <http://www.boltun-spb.ru/>

6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>

7. <http://www.logobaza.narod.ru/>

8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

## 17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

**Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом Microsoft Office 365.**

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790