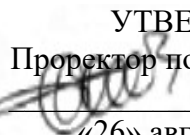




**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Факультет Экономики и управления  
Кафедра Экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЭВРИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ»**

**Направление подготовки:  
38.04.01 «Экономика»  
Профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность»  
Квалификация – магистр  
Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2021**

Направление подготовки	<b>38.04.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль) подготовки	(код и наименование направления подготовки) <b>«Экономика и внешнеэкономическая деятельность»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Эвристические методы принятия решений»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Доктор экономических наук, проф.

Омарова З.К.

## Содержание

	<b>стр.</b>
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	29
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	30
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Эвристические методы принятия решений», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знать:</b> формы и принципы организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать микроэкономические явления на уровне фирмы и рынков, организовывать модельные исследовательские и проектные работы, адаптировать знания микроэкономики к профессиональной сфере деятельности экономиста на фирме.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом фирмы.</p>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>Знать:</b> организационную структуру и систему управления предприятием и его финансами, содержание правовых и нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия и методы ее оценки</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять отклонения в деятельности предприятия от принятых стандартов, разрабатывать мероприятия по изменению деятельности предприятия, уметь оценивать релевантность принятых управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками анализа и прогноза деятельности предприятия, методикой выявления рисков и оценки принятых управленческих решений</p>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>Знать:</b> особенности функционирования экономического знания в современном обществе, духовных ценностях, их значении в жизни общества.</p> <p><b>Уметь:</b> применять философские принципы и законы; развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения</p> <p><b>Владеть:</b> способностью не просто отражать экономические явления в особенной форме, но и конструировать своеобразную картину социально-экономического мира; -методами</p>

		системного анализа; работой с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками.
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления иноязычного делового и профессионального общения на продвинутом уровне; функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов; требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации в странах изучаемого языка; правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать грамматический и лексический материал на уровне продвинутого владения в иноязычном деловом и профессиональном общении, определять функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, оформлять документацию в соответствии с требованиями, принятыми в профессиональной коммуникации в странах изучаемого языка; применять правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками аналитического чтения, реферирования и аннотирования иноязычных профильно-ориентированных текстов; владеть навыками академического письма и написания профильно-ориентированных научных статей и/или докладов с их последующей презентацией на иностранном языке, также следующими качествами: общительность, коммуникабельность, толерантность к иному мнению, в том числе и в общении с представителями других культур.</p>
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p><b>Знать:</b> содержание и алгоритм подготовки и налаживания деятельности фирмы и предпринимательской деятельности; организационно-экономические и технико-технологические факторы деятельности фирм и предпринимательской деятельности и методы их оптимизации; содержание и порядок целеполагания при решении стратегических и тактических задач фирмы и предпринимательской деятельности и методику их принятия; методы проведения</p>
ПК-2	способностью обосновывать	

	актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	контрольных мероприятий в ходе достижения поставленных целей; круг профессиональных обязанностей и меру ответственности за их выполнение; современные направления рационализации профессиональной деятельности и методы их внедрения;
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>Уметь:</b> формулировать концепции стратегического развития фирмы и предпринимательской деятельности и методы их и корректировки на основании прогнозов; оценивать результаты хозяйственной деятельности фирмы и предпринимательской деятельности и принимать на их основании необходимые корректировки; разрабатывать методические и нормативные документы, способные повысить эффективность деятельности фирмы и предпринимательской деятельности; определять степень ответственности за принимаемые решения для себя и своих коллег; использовать научные, законодательные и организационные методы при отстаивании определенной позиции; <b>Владеть:</b> методами проектно-экономической и аналитической работы в условиях неопределенности внешней и внутренней среды; методами персонификации профессиональной ответственности; инструментами и способами реализации разработанных проектов и программ и их контроля.
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать:</b> основные методы и инструменты сбора и анализа экономической информации в области принятия стратегических решений на микроуровне, необходимые для подготовки аналитических материалов и принятия оценочных решений. <b>Уметь:</b> анализировать микроэкономические проблемы в области принятия стратегических решений на микроуровне, формулировать тезисы и обоснование для аналитических материалов; <b>Владеть:</b> методами подготовки аналитических материалов для оценки стратегических решений на микроуровне
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом	<b>Знать:</b> методологию подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и

	<p>фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>
ПК-7	<p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p><b>Знать:</b> методологию разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методологию разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методологии разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p>
ПК-8	<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета и аудита; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; методологию проведения и формализации результатов проведенного аудита;</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; использовать основные методы бухгалтерского учета и аудита.</p> <p><b>Владеть:</b> методами проведения проверки достоверности бухгалтерской отчетности и принятия аудиторского решения; основными приемами проведения аудита и аудиторскими стандартами;</p>
ПК-9	<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p><b>Знать:</b> основные формы бухгалтерской и финансовой отчетности; основные виды аудита и правовые последствия аудиторских заключений;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>

		<p>организаций различных форм собственности, для достижения целей и задач аудита;</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета при проведении аудита; методами составления аудиторских заключений</p>
ПК-14	<p>способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p><b>Знать:</b> методы реализации проектов микроэкономического анализа и возможности их использования на практике;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемы микроэкономической теории и практики, использовать полученные результаты в исследовательских работах;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками разработки методических и нормативных документов при реализации проектов и программ</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эвристические методы принятия решений» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.5.2.

Освоение курса базируется на дисциплинах бакалавриата направлений «Экономика» и «Менеджмент», изученных студентами в высшем учебном заведении. Кроме того, она опирается на дисциплины изучаемые студентом в магистратуре, такие как макро и микроэкономика (продвинутый уровень), история и методология науки и производства, теория отраслевых рынков.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ\*), 108 академических часа.



### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Вид работы	Трудоемкость		Зачетные единицы
	Академические часы		
	очная форма обучения	заочная форма обучения	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	
Лекции	10	4	
Практические занятия/семинары, в том числе:	18	8	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>53</b>	<b>87</b>	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	0	
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	53	87	
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	Экзамен	Экзамен	

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) очная форма обучения

№ п / п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинарские занятия		
1.	Тема 1. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений	14	2	4	8	сообщение, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
2.	Тема 2. Этапы процесса принятия решений	21	2	4	15	сообщение, опрос, тесты, доклад,

№ п/ п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающи	
			всего	лекц ии		
						эссе, задачи
3.	Тема 3. Аналитические методы принятия решений	24	4	5	15	сообщени е, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
4.	Тема 4. Эвристические методы принятия решений	22	2	5	15	сообщени е, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
<b>Контроль</b>		<b>27</b>				
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>53</b>	

**Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) заочная форма обучения**

№ п/ п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающи хся	
			всего	лекц ии		
1.	Тема 1. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений	25	2	2	21	сообщени е, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
2.	Тема 2. Этапы процесса принятия решений	23		2	21	сообщени е, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
3.	Тема 3. Аналитические	24		2	22	сообщени е, опрос, тесты,

№ п/ п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающи	
			лекц ии	семинарские занятия		
	методы принятия решений					доклад, эссе, задачи
4.	Тема 4. Эвристические методы принятия решений	27	2	2	23	сообщени е, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
<b>Контроль</b>		<b>9</b>				
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>87</b>	

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений

Десять ключевых вопросов при принятии управленческих решений. Стороны принятия управленческих решений. Эффективные и успешные решения. Построение дерева решений. Рациональные решения. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений. Аналитические и эвристические процедуры. Дескриптивная модель процесса принятия решений. Эвристическая процедура принятия решений. Управленческие бизнес-процессы и области принятия управленческих решений.

### Тема 2. Этапы процесса принятия решений

Режимы принятия управленческих решений. Подходы к выработке альтернативных вариантов решений. Последовательность и содержание этапов процесса принятия управленческих решений. Теория одномерной полезности. Принципы эвристического решения проблем. Эвристические подходы к поиску альтернативных возможностей. Управление риском и

неопределенностью при принятии управленческих решений. Выявление факторов риска.

### **Тема 3. Аналитические методы принятия решений**

Методы ситуационного анализа. Методы математического программирования. Экономико-математическое моделирование. Имитационные методы принятия решений. Применение теории игр в принятии управленческих решений. Метод равной торговли. Социально-экономическое прогнозирование при подготовке решений. Портфельные методы.

### **Тема 4. Эвристические методы принятия решений**

Эвристическая процедура принятия решений, ее достоинства и недостатки. Экспертные и коллегиальные методы принятия решений. Оценка степени риска. «Диаграмма-торнадо». Деловые игры. Методы морфологического анализа. Планирование сценариев. Ключевые проблемы использования эвристических и экспертных методов в процессе управления.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора или эссе.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров и эссе.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в

которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

### *Эссе*

Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства).

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов **навык выработки суждения**, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.

Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе студенты должны учитывать следующие методические требования:

- В этой форме самостоятельной работы студенту следует

*высказываться* свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом *критика* должна быть *аргументированной и конструктивной*;

- в этой форме самостоятельной работы *вполне допускается* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);

- студенту необходимо высказать именно *собственную* точку зрения, свое *согласие* или *несогласие* с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;

- написание эссе должно быть основано *на предварительном ознакомлении* не менее чем с *тремя* различными произведениями (с указанием их авторов и названий);

- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);

- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

- объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).

### ***Реферативный обзор***

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания

первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или неперіодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

### ***Проведение коллоквиума***

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из



форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

*Цель* проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление*:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;

- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

### ***Тестирование***

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме:

- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;
- письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.

Оценка результатов тестирования может проводиться по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;

Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

#### **Тематика докладов и рефератов**

1. Делократия и делегирование полномочий - инструменты повышения эффективности управления
2. Принятие решений на основе информационных систем

3. Применение экономико-математического моделирования при принятии управленческих решений
4. Вероятностно-статистические методы принятия решения
5. Роль информации при принятии решений
6. Моделирование в теории принятия решения
7. Проблемы контроля и обеспечения качества управленческих решений
8. Принятие решений в условиях рисков инфляции
9. Эконометрические методы принятия решений
10. Использование экономико-статистического метода при принятии управленческих решений
11. Прогнозирование, как основа принятия управленческого решения
12. Применение методов планирования при принятии управленческих решений
13. Применение метода сценариев при принятии управленческих решений
14. Использование оперативно-календарного планирования при разработке управленческих решений
15. Основные характеристики лица, принимающего решения
16. Условия и факторы принятия эффективных решений
17. История развития теории принятия управленческих решений
18. Различные методы организации голосования в малых группах
19. Использование модели межотраслевого баланса В. Леонтьева при планировании
20. Соотношение риска и неопределенности
21. Корреляционно-регрессионный анализ при принятии управленческих решений
22. Роль матрицы Бостонской консультативной группы при разработке управленческих решений

23. Анализ чувствительности критериев эффективности при разработке проектов
24. Применение программных средств при принятии управленческих решений
25. Японская система принятия решений «ринги»
26. Анализ сложных решений при наличии множества целей
27. Методы математического моделирования при обосновании УР
28. Методы анализа УР в условиях ситуационной неопределенности
29. Прогнозирование в процессе выработки и реализации УР
30. Организация контроля за исполнением УР: виды, сущность и эффективность
31. Роль руководителя и делегирование полномочий при принятии УР
32. УР как организационный процесс
33. Оценка эффективности и качества УР
34. Организация информационного обеспечения УР на производстве
35. Анализ и проектирование УР
36. Методы обоснования стратегических УР
37. Новые тенденции в разработке методов и систем УР в России
38. Новые тенденции в разработке методов и систем УР за рубежом (США, Япония, Скандинавия)
39. Аппарат управления фирмой как штаб принятия УР
40. Стили принятия УР
41. Особенности индивидуальных и групповых УР

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Банковское дело».**

### **6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.**

*1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее	Наименование оценочного средства
-------	--	--	----------------------------------

		<b>формулировка*</b>	
1.	Тема 1-2 Сущность и значение планирования в управлении. Стратегическое и тактическое планирование организации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Сообщение тест
2.	Темы 3-4. Планирование организационно-технического развития предприятия. Планирование финансового результата. Финансовое планирование.	ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-14	Кейс-задача тест

*2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.*

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу.
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу.
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач.
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу.
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их.
СООБЩЕНИЕ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ.
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна.
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала.
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен.
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме.

РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов.
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы.
	C	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос.
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос.
	E	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос.
РАБОТА В КОМАНДЕ (кейс)	A	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды.
	B	Достаточное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения.
	C	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения.
	D	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды.
	E	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде.
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием.
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений.
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений.
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно.
	E	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа.

2б) Описание шкал оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Командное решение задач, поставленных преподавателем	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Практические ситуации по теме семинара
3.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара
4.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий	Тест по теме 1,2 Тест по теме 3,4

### **Примерные тестовые задания для оценки текущих знаний студентов**

#### **Вопрос 1. К системным уровням разработки решений не относят:**

1. операциональный уровень
2. нормативный уровень
3. концептуальный уровень
4. элементный уровень



**Вопрос 2. Результат мыслительной деятельности человека, приводящий к каким-либо выводам и необходимым действиям называют:**

1. объектом ТПР
2. системным анализом
3. субъектом ТПР
4. решением

**Вопрос 3. Эффективность использования ресурсов включается в ... аспект управленческих решений.**

1. экономический
2. правовой
3. педагогический
4. социальный

**Вопрос 4. Учет инновационной готовности персонала включается в ... аспект управленческих решений.**

1. экономический
2. организационный
3. педагогический
4. психологический

**Вопрос 5. Перечислите основные функции ТУР:**

1. направляющая, координирующая, мотивирующая
2. контролирующая, координирующая, инновационная
3. контролирующая, координирующая, операционная
4. контролирующая, направляющая, распределительная

**Вопрос 6. Характеристикой какого уровня принятия управленческих решений является широта охвата?**

1. супервайзеров
2. высшего руководства
3. государственного
4. функциональных начальников

**Вопрос 7. Характеристикой какого уровня принятия управленческих решений является оперативность и четкая формулировка решений?**

1. супервайзеров
2. высшего руководства
3. государственного
4. функциональных начальников

**Вопрос 8. Характеристикой какого уровня принятия управленческих решений является высокий уровень аргументации?**

1. супервайзеров
2. высшего руководства
3. государственного
4. функциональных начальников

**Вопрос 9. В зависимости от методов переработки информации выделяю решения:**

1. высшего, среднего, низшего звена
2. алгоритмический и эвристические
3. интуитивные и рациональные
4. общие и частные

**Вопрос 10. В зависимости от уровня руководства выделяю решения:**

1. высшего, среднего, низшего звена
2. алгоритмический и эвристические
3. интуитивные и рациональные
4. общие и частные

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Этапы переработки информации, типы памяти.
2. Модель памяти.

3. Кратковременная память.
4. Долговременная память.
5. Психологические теории человеческого поведения при принятии решения
6. Особый класс задач принятия решений: неконструктивные проблемы с качественными переменными.
7. Качественная модель лица, принимающего решение.
8. Измерения.
9. Построение решающего правила.
10. Проверка информации на непротиворечивость.
11. Обучающие процедуры.
12. Основные характеристики методов вербального анализа решений
13. Процесс мышления как манипулирование символами .
14. Два типа знания. Время и условия становления эксперта.
15. Трансформация системы переработки информации.
16. Трудности получения экспертных знаний.
17. Основные идеи метода экспертной классификации
18. Типы риска.
19. Особая сложность задач анализа риска.
20. Направления исследования. измерение риска.
21. Установление стандартов.
22. Управление риском. Практический пример
23. Парадокс Кондорсе.
24. Правило большинства голосов.
25. Метод Борда.
26. Аксиомы Эрроу.
27. Попытки пересмотра аксиом.
28. Теорема невозможности и реальная жизнь.
29. Принятие коллективных решений в малых группах
30. Определение и особенности.

31. Постановка многокритериальной задачи о назначениях.
32. Основные алгоритмы решения многокритериальной задачи о назначениях.
33. Формирование области допустимых решений.
34. Выявление предпочтений ЛПР.
35. Личные и деловые решения.
36. Модель ограниченной рациональности.
37. Тактические и стратегические решения.
38. Планирование выполнения решений
39. Всегда ли успешна работа ЛПР .
40. Методы принятия решения и искусство их применения

## **7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### ***а) основная литература:***

1. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под ред. В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под ред. В. Г. Халина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; отв. ред. В. Г. Халин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

### ***б) дополнительная литература:***

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс]/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/855.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется компьютерная техника, электронные издания (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, видео-аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организовано взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, скайп, компьютерное тестирование, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

### *информационно-справочные и поисковые системы:*

1. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - электронно-библиотечная система.
2. [www.rifams.ru](http://www.rifams.ru) - Оценка рисков, страхование рисков, управление рисками.
3. [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru) - журнал «Проблемы теории и практики управления».
4. [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) - Всероссийский центр изучения общественного мнения, в т.ч. корпоративные исследования и др.
5. [www.sofist.socpol.ru](http://www.sofist.socpol.ru) - Единый архив социологических данных.
6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) -Федеральная служба государственной статистики.
7. [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) - Научная электронная библиотека.
8. [www.betec.ru/secure](http://www.betec.ru/secure) - Информационный портал Vetec.Ru
9. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) - Профессиональное бизнес сообщество топ-менеджеров и руководителей среднего звена.
10. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) - Журнал «Эксперт»
11. [www.up-pro.ru](http://www.up-pro.ru) - Портал «Управление производством»
12. [www.grebennikov.ru](http://www.grebennikov.ru)- издательский дом «Гребенников», электронная библиотека: журналы, книги, статьи.
13. [www.risk-academy.ru](http://www.risk-academy.ru)-портал по управлению рисками.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Эвристические методы принятия решения»**

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.