



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента»**

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Теория менеджмента**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 970, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

Составитель:
д.э.н., доцент Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
экономики и менеджмента
«24» августа 2022 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
11.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует совокупность методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации</p>	<p>РОЗ-ОПК-3.1: -знать варианты и способы интерпретации проблемных ситуаций в деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p>
	<p>ОПК-3.2. Проводит обоснование и дает оценку финансово-экономического и организационно-управленческого потенциала развития организации</p>	<p>РОУ-ОПК-3.2: - уметь анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности</p>
	<p>ОПК-3.3. Демонстрирует способность к разработке экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>РОВ-ОПК-3.3: - владеть способностью проведения оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>
<p>ПК-4 Способен к проведению анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; действующих методов управления при решении производственных задач и</p>	<p>ПК-4.1. Формирует эффективную систему управления в организации на основе анализа и оценки деятельности структурных подразделений организации</p>	<p>РОЗ - ПК-4.1: - знать методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; методы анализа потребностей организации в персонале; методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; специфику управления человеческими ресурсами в организации</p>

выявлению возможностей повышения эффективности управления	ПК-4.2. Обосновывает комплекс мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления	РОУ - ПК- 4.2: - уметь анализировать показатели деятельности компании и ее структурных подразделений, показатели потребности организации в персонале; осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; организовать и проводить оценку и аттестацию персонала
	ПК-4.3. Демонстрирует способность к проведению подбора и отбора персонала, организации и проведению оценки и аттестации персонала	РОВ - ПК-4.3: - владеть способностью к выстраиванию эффективной системы управления в организации и разработке мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1. О.13. Дисциплина «Теория менеджмента» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Социология», «Логистика», «Маркетинг», «Статистика», «Концепции современного естествознания», «Корпоративная социальная ответственность», «Учет и анализ». Наименования последующих учебных дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Политика доходов и заработной платы», «Социология управления», «Стратегический менеджмент», «Страхование», «Финансы и кредит», «Экономический анализ».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 14 зачетных единиц (ЗЕ), 504 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	540	540	540
Аудиторная работа (в часах):	240	160	46
Лекции (Л)	142	68	20
Практические занятия (ПЗ)	98	92	26
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	210	290	440
Контроль	54	54	18
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
1.	Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте	19	6	4	9	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
2.	Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	19	6	4	9	Тестирование	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3
3.	Тема 3. Школа научного менеджмента	19	6	4	9	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
4.	Тема 4. Классическая (административная) школа	19	6	4	9	Тестирование	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
5.	Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений	19	6	4	9	Тестирование	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
6.	Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли	19	6	4	9	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
7.	Тема 7. Зарубежные модели менеджмента	19	6	4	9	Тестирование	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
							РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
8.	Тема 8. Теория органи- зации и ее место в си- стеме научных знаний	19	6	4	9	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
9	Тема 9. Организация как система	19	6	4	9	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
10	Тема 10. Хозяйственные организации	18	6	4	8	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
11	Тема 11. Законы органи- зации	19	6	4	9	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
12	Тема 12. Принципы ор- ганизации	19	6	4	9	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
13	Тема 13. Структура ор- ганизации	18	6	4	8	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
14	Тема 14. Организацион-	19	6	4	9	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
	ное проектирование						РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
15	Тема 15. Организацион- ная культура	19	6	4	9	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
16	Тема 16. Основы органи- зационного поведения	19	6	4	9	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
17	Тема 17. Личность и ор- ганизация	18	6	4	8	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
18	Тема 18. Формирование группового поведения в организации	19	6	4	9	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
19	Тема 19. Коммуникатив- ное поведение в органи- зации	18	6	4	8	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
20	Тема 20. Лидерство в ор- ганизации	19	6	4	9	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
							РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
21	Тема 21. Мотивация и результативность орга- низации	18	6	4	8	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
22	Тема 22. Изменения в организации	19	6	4	9	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
23	Тема 23. Управление конфликтами в органи- зации	19	4	6	9	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
24	Тема 24. Организацион- ное поведение в системе международного бизнеса	18	6	4	8	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
	Экзамен	54					
ИТОГО:		540	142	98	210		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём- кость	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
----------	---------------------------	-------------------------	---	--	------------------------------	------------------------

		все- го	Кон- тактная работа		СР		
			Л	ПЗ			
1	Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте	18	2	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
2	Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	18	2	4	12	Тестирование	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3
3	Тема 3. Школа научного менеджмента	20	4	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
4	Тема 4. Классическая (административная) школа	18	2	4	12	Тестирование	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
5	Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений	18	2	4	12	Тестирование	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
6	Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли	18	2	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
7	Тема 7. Зарубежные модели менеджмента	18	2	4	12	Тестирование	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
8	Тема 8. Теория организации и ее место в системе научных знаний	20	4	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
9	Тема 9. Организация как система	20	4	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
10	Тема 10. Хозяйствен- ные организации	18	2	4	12	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
11	Тема 11. Законы орга- низации	20	4	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
12	Тема 12. Принципы организации	20	4	4	12	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
13	Тема 13. Структура организации	18	2	4	12	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
14	Тема 14. Организац- онное проектирование	18	2	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
15	Тема 15. Организац- онная культура	20	4	4	12	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
							РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
16	Тема 16. Основы ор- ганизационного пове- дения	20	4	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
17	Тема 17. Личность и организация	18	2	4	12	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
18	Тема 18. Формирова- ние группового пове- дения в организации	18	2	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
19	Тема 19. Коммуника- тивное поведение в организации	20	4	4	12	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
20	Тема 20. Лидерство в организации	18	2	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
21	Тема 21. Мотивация и результативность ор- ганизации	20	4	4	14	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
22	Тема 22. Изменения в организации	18	4	2	12	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
23	Тема 23. Управление конфликтами в организации	20	4	4	12	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
24	Тема 24. Организационное поведение в системе международного бизнеса	16	2	2	12	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
	<i>Экзамен</i>	54					
ИТОГО:		540	68	92	290		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
1	Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте	22	2	2	18	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
2	Тема 2. Условия и факторы возникнове- ния и развития ме- неджмента	22	2		20	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3
3	Тема 3. Школа науч- ного менеджмента	22	2	2	18	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
4	Тема 4. Классическая (административная) школа	20	2		18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
5	Тема 5. Школа психо- логии и человеческих отношений	22	2	2	18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
6	Тема 6. Современный этап развития управ- ленческой мысли	20	2		18	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
7	Тема 7. Зарубежные модели менеджмента	22	2	2	18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
8	Тема 8. Теория орга- низации и ее место в системе научных зна- ний	20	2		18	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
							РОУ - ПК-4.3
9	Тема 9. Организация как система	22	2	2	18	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
10	Тема 10. Хозяйственные организации	20	2		18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
11	Тема 11. Законы орга- низации	22	2	2	18	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
12	Тема 12. Принципы организации	22	2		20	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
13	Тема 13. Структура организации	22	2	2	18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
14	Тема 14. Организа- ционное проектирование	20	2		18	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
15	Тема 15. Организа- ционная культура	20	2		18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
							РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
16	Тема 16. Основы ор- ганизационного пове- дения	22	2	2	18	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
17	Тема 17. Личность и организация	18	-		18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
18	Тема 18. Формирова- ние группового пове- дения в организации	20	2		18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
19	Тема 19. Коммуника- тивное поведение в организации	24	2	2	20	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
20	Тема 20. Лидерство в организации	20	2		18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
21	Тема 21. Мотивация и результативность ор- ганизации	20	2		18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВО-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВО - ПК-4.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			все- го	Л			
							РОУ - ПК-4.3
22	Тема 22. Изменения в организации	20	2		18	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
23	Тема 23. Управление конфликтами в организации	22	2	2	18	Тестирова- ние	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
24	Тема 24. Организационное поведение в системе международного бизнеса	22	2		20	Реферат	РОЗ-ОПК-3.1 РОУ-ОПК-3.2 РОВ-ОПК-3.3 РОЗ - ПК-4.1 РОВ - ПК-4.2 РОУ - ПК-4.3
	Экзамен	18					
ИТОГО:		540	46	20	440		

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте	Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как особый вид человеческой деятельности. Различные подходы к определению понятия «менеджмент». Системный, комплексный, ситуационный и процессный подходы в менеджменте. Менеджмент как деятельность по реализации основных функций управления. Функции менеджмента с позиций процессного управления.

2.	<p>Тема 2. . Условия и факторы возникновения и развития менеджмента</p>	<p>Предпосылки возникновения менеджмента. Роль научно-технического прогресса в становлении и развитии менеджмента. Влияние разделения и специализации труда на развитие менеджмента. Предыстория формирования российской науки и практики управления производством. Классификация подходов и школ менеджмента.</p>
3.	<p>Тема 3. Школа научного менеджмента</p>	<p>Взгляды Ф. Тейлора на управление и его вклад в создание теории управления. Основные принципы теории Тейлора. Развитие идей Тейлора в трудах его последователей. Г. Гант - стимулирование труда и производственное планирование. «Графики Гантта». Взгляды Фрэнка и Лилиан Гилберт на рационализацию труда. Принципы производительности труда Г. Эмерсона. Конвейерная организация автомобильного производства Г. Фордом: основные принципы и результаты*. Сравнение концепций советских и американских представителей классической школы менеджмента. Научная деятельность А.К. Гастева и Центрального института труда в 1920-е годы.</p>
4.	<p>Тема 4. Классическая (административная) школа</p>	<p>Основное содержание и подходы классической (административной) школы. Принципы управления Анри Файоля. Понятие прав и ответственности в управлении, централизации и децентрализации, единоначалия. Скалярная цепь, иерархия и сфера контроля*. Пять общих функций менеджмента по А. Файолю*. Л. Урвик - принципы построения формальной организации. Концепция «идеальной бюрократии» Макса Вебера. Принципы организации Дж. Муни и А. Рейли.</p>
5.	<p>Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений</p>	<p>Роль человеческого фактора в менеджменте. Эволюция моделей поведения человека в организации. Хотторнские эксперименты и исследования Э. Мэйо. Основные положения доктрины человеческих отношений. Понятие неформальной организации и структуры, их соотношение с формальными. Изучение потребностей и мотивационного поведения. Основная проблематика школы «человеческих отношений». Теоретическая разработка про-</p>

		блем лидерства и стиля руководства.
6.	Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли	Изменение условий ведения бизнеса. Возрастание зависимости деловых организаций от внешней среды. Глобальный бизнес и многонациональные корпорации. Расширение исследований и дробление современной науки управления по отдельным направлениям и проблематике. Общие основополагающие принципы современных концепций менеджмента. Системный подход при рассмотрении организации. Понятие, характеристика подсистем и элементов. Современная методология изучения и оптимизации информационных, коммуникационных процессов и принятия решений в организациях. Корпоративные информационные системы в менеджменте. Расширение применения количественных методов в управлении. Процессный и ситуационный подходы. Системный анализ и математические методы в управлении. Формирование российской модели менеджмента.
7.	Тема 7. Зарубежные модели менеджмента	Американский менеджмент: исторические условия формирования; основные особенности корпоративного менеджмента в США. Организационно-правовое устройство корпорации. Принцип разделения полномочий. Должностные инструкции, индивидуальная оценка результатов труда и оплата по результатам как инструменты управления. Стимулирование внутренней конкуренции. Управление инновационно-технологическим развитием и направленность на нововведения. Комплекс взаимосвязей государства и бизнеса. П. Друкер и его вклад в теорию менеджмента. Японский менеджмент: исторические условия формирования; особенности корпоративного менеджмента. Система «пожизненного найма» на японских предприятиях. Концепции корпорации как семьи и патернализма, значение групповых норм поведения и корпоративной культуры. Комплексное управление качеством в японской промышленности и непрерывные

		<p>усовершенствования на базе «кружков качества». Особенности групповых процессов принятия решений. Уникальность японской модели менеджмента*.</p> <p>Исторические предпосылки и условия формирования европейской науки и практики менеджмента. Особенности развития Японии и Европы после II-й мировой войны. Реформы Л. Эрхарда – «экономическое чудо Германии»*. Основные характеристики моделей менеджмента в странах Северной Европы (Норвегия, Швеция, Германия, Великобритания) – роль государства, участие работников в управлении и собственности. Отражение культурных традиций в исламской модели менеджмента.</p>
8.	<p>Тема 8. Теория организации и ее место в системе научных знаний</p>	<p>Роль организации в жизни современного общества. Сущность понятия «организация». Объект, предмет, метод и функции теории организации. Место теории организации в системе научных знаний. Использование системного, комплексного и функционального подхода в теории организации.</p>
9.	<p>Тема 9. Организация как система</p>	<p>Понятие «система» и виды систем. Дихотомическая типология систем: открытые и замкнутые, естественные и искусственные, материальные (физические) и идеальные (абстрактные), детерминированные и стохастические и др. Системный подход к определению сущности организации. Системные свойства организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации. Различные подходы к выделению основных переменных внутренней среды организации. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия. Основные факторы и характеристики внешней среды организации. Оценка внешней среды организации.</p> <p>Концепция жизненного цикла организации. Различные подходы к выделению стадий жизненного цикла. Развитие стадий жизненного цикла организации. Характеристики организации на различных стадиях жизненного цикла.</p>
10.	<p>Тема 10.</p>	<p>Понятие хозяйственной организации. Класси-</p>

	Хозяйственные организации	<p>фикация хозяйственных организаций: по форме собственности; по размерам; по целям деятельности; по правовому положению. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций. Основные единичные и групповые организационные формы организаций. Хозяйственные организации и внешняя среда.</p>
11.	Тема 11. Законы организации	<p>Понятия «зависимость», «закономерность», «закон» как общенаучные категории. Общая характеристика законов организации. Классификация законов организации.</p> <p>Закон синергии. Синергетический эффект. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения. Организованность и дезорганизованность.</p> <p>Закон информированности - упорядоченности. Информированность-предпосылка упорядоченности. Информационная культура организации.</p> <p>Закон самосохранения. Сохранение – устойчивость - равновесие. Статическое и динамическое равновесие. Область устойчивости. Адаптация организации. Самосохранение, рост и развитие организации.</p> <p>Закон единства анализа/синтеза. Разделение и кооперация труда. Разделение и выделение в самостоятельные хозяйственные организации, слияние и поглощение хозяйственных организаций как проявление закона единства анализа/синтеза.</p> <p>Закон развития. Жизненный цикл организации. Фазы онтогенеза: юность, зрелость, старость.</p> <p>Закон композиции. Целенаправленные системы. Цели социальной организации. Иерархия целей. Особенности иерархического построения целей. Учет требований закона композиции в структуре социальной организации.</p> <p>Закон пропорциональности. Пропорциональность как нормативное соотношение и мера порядка. Объективные основы пропорциональности.</p> <p>Пропорциональность в строении организации, в системе управления, в составе и объеме обязанностей, прав и ответственности.</p>

		Специфические законы социальной организации.
12.	Тема 12. Принципы организации	<p>Принципы статической организации (структуризации) как обобщенные правила построения рациональных структур. Принципы статической организации (структуризации): целеполагание, приоритет функций над составом звеньев, приоритет объекта над субъектом, адаптивность, полная координация, минимум сложности, полномасштабность, пределы автономии, сочетание централизации и децентрализации, сочетание непрерывности и дискретности, субординация, единство распорядительства, формальная фиксация, реальность отношений, диапазон контроля.</p> <p>Принципы динамической организации. Процесс как форма динамического существования организации. Процессы живых, социальных, экономических и технических систем. Дихотомическая типология процессов: закономерные и случайные, дискретные и непрерывные, регулярные и эпизодические, установившиеся и переходные, управляемые и неуправляемые, латентные и наблюдаемые и др. Элементы процесса*. Принципы процессуализации: направленность, прямоточность, результативность, эффективность, восприимчивость, информативность, надежность, оперативность, гибкость, параллельность, синхронность.</p> <p>Принципы рационализации. Рационализация как последовательный курс на прогрессивные изменения в организации. Принципы рационализации: системность, концептуализация, очередность, включенность руководителя, от простого – к сложному, этапность, научность, эффективность.</p>
13.	Тема 13. Структура организации	<p>Структура как организационная характеристика системы. Взаимосвязь структуры и состава. Внутрисистемные межкомпонентные связи. Классификация межкомпонентных связей. Соединения. Конфигурации структур организации. Пространственная ориентация структуры. Классификация структур. Рациональная струк-</p>

		тура организации. Направления формирования рациональной структуры.
14.	Тема 14. Организационное проектирование	Проектирование в системе организационных отношений. Организационное проектирование как практическое применение законов и принципов организации к процессу создания и/или совершенствования (рационализации, реорганизации) систем. Цели, задачи и этапы проектирования организаций. Содержание организационного проекта. Методы проектирования организационных структур. Моделирование при проектировании организационных систем. Экспертиза проектов.
15.	Тема 15. Организационная культура	Культура как условие и продукт цивилизации. Понятие и содержание организационной культуры. Организационная культура как культура реализации организационных отношений. Свойства и функции организационной культуры. Классификация организационных культур. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Организационная культура и результативность деятельности.
16.	Тема 16. Основы организационного поведения	Понятие и значение организационного поведения. Основные понятия и задачи. История становления организационного поведения. Модели организационного поведения. Направления развития организационного поведения.
17.	Тема 17. Личность и организация	Личность как центр организационного поведения. Формирование и развитие личности в организации. Основные характеристики личности, определяющие ее поведение. Сущность, значение, свойства и процесс восприятия. Внешние и внутренние факторы восприятия. Различия в восприятии руководителей и подчиненных. Эффекты восприятия. Теория атрибуции, ее применение для определения причин поведения личности. Ошибки атрибуции. Понятие, компоненты, свойства и функции установок личности. Способы изменения установок. Удовлетворенность трудом. Вовлеченность в работу и приверженность организации.

18.	<p>Тема 18. Формирование группового поведения в организации</p>	<p>Значение групповой работы в современной организации. Понятие группы, классификация групп. Теории группообразования (близости, формирования групп, равновесия, обмена). Стадии развития группы. Характеристики группы. Групповая сплоченность как одна из важнейших характеристик группы. Факторы, влияющие на групповую сплоченность. Формальные и неформальные группы, основные различия между ними. Разновидности формальных и неформальных групп. Преимущества и недостатки работы в группе. Личностные характеристики сотрудников, входящих в группу. Понятие команды. Значение команд в современных организациях. Основные различия между рабочей группой и командой. Создание команды и условия ее эффективной работы. Сущность, значение и причины межгрупповых конфликтов. Управление межгрупповыми конфликтами.</p>
19.	<p>Тема 19. Коммуникативное поведение в организации</p>	<p>Понятие и значение коммуникаций в организации. Основные этапы и элементы процесса коммуникации, организационные и индивидуальные факторы, определяющие его эффективность. Классификация коммуникаций в организации. Коммуникативные потребности. Межличностные коммуникации, основные факторы, влияющие на их эффективность. Невербальные коммуникации. Неформальные коммуникации. Слухи. Коммуникативные барьеры.</p>
20.	<p>Тема 20. Лидерство в организации</p>	<p>Сущность лидерства. Теории личностных качеств лидера. Поведенческие теории лидерства. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе. Формальные и неформальные лидеры. Принципы взаимоотношений формальных и неформальных лидеров. Характерные черты эффективных лидеров. Лидер организации и его модель. Современные концепции лидерства. Взаимосвязь понятий «власть» и «влияние». Виды власти. Наделение властью. Злоупотребление властью. Участие работников в управлении, его преимущества. Необходимые условия и основные фор-</p>

		мы участия работников в управлении. Сущность стиля руководства. Классификация стилей руководства. Выбор эффективного стиля руководства.
21.	Тема 21. Мотивация и результативность организации	<p>Понятие мотивации и ее значение при формировании организационного поведения. Классификация мотивации. Потребности как основа мотивации. Классификация потребностей. Мотивы деятельности, классификация мотивов. Мотивационная сфера личности и ее основные характеристики. Стимулы, классификация стимулов. Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы. Понятие и особенности содержательных теорий мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Сравнительная оценка содержательных теорий мотивации. Понятие и особенности процессуальных теорий мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Теория постановки целей. Теория Л. Портера – Э. Лоулера. Теория усиления мотивации Б. Скиннера. Прикладное значение теорий мотивации. Методы мотивации. Оплата труда и мотивация. Особенности мотивации различных категорий работников. Мотивация коллективов.</p>
22.	Тема 22. Изменения в организации	<p>Необходимость изменений в организации. Организационное развитие. Отношение сотрудников организации к изменениям. Типы изменений в организации. Стадии изменения. Основные принципы управления изменениями. Стили проведения изменений в организации. Причины и виды сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям в организации.</p>
23.	Тема 23. Управление конфликтами в организации	<p>Понятие и виды конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Причины конфликтов. Типизация конфликтов. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии разрешения конфликтов. Тактики поведения в конфликтных</p>

		ситуациях. Препятствия на пути культурной адаптации. Преодоление препятствий на пути культурной адаптации.
24.	Тема 24. Организационное поведение в системе международного бизнеса	Специфика мультинациональной организации. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение: социальные, этические, экономические, юридические, политические, национальные. Модели межкультурных различий: модель ценностной ориентации А. Клухона и Ф. Стродтбека, модель изучения культурных ценностей Г. Хофстеде, выделение групп стран по признаку сходства культурных ценностей. Формирование в организациях мультинациональной культуры.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискус-

сией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Цель и задачи менеджмента.

2. Классификация менеджмента.

3. Законы менеджмента.

4. Принципы менеджмента.

5. Роль менеджмента в рыночной экономике.

6. Понятие и классификация методов менеджмента.

7. Экономические методы менеджмента и их развитие в России.

8. Организационно-распорядительные методы менеджмента и их развитие в России.

9. Социально-психологические методы менеджмента и их развитие в России.

10. Понятие и значение функций менеджмента.

11. Классификация функций менеджмента.

12. Планирование как функция менеджмента.

13. Организация как функция менеджмента.

14. Руководство как функция менеджмента.

15. Мотивация как функция менеджмента.

16. Понятие организационной структуры менеджмента.
17. Виды организационных структур менеджмента и подходы к их построению.
18. Принципы контроля в менеджменте.
19. Виды контроля в менеджменте.
20. Составляющие плана в менеджменте.
21. Принципы руководства и типы руководителей в менеджменте.
22. Характеристика линейного типа организационных структур менеджмента.
23. Характеристика функционального типа организационных структур менеджмента.
24. Характеристика линейно-функционального типа организационных структур менеджмента.
25. Характеристика линейно-штабного типа организационных структур менеджмента.
26. Характеристика матричного типа организационных структур менеджмента.
27. Понятие рыночных структур менеджмента.
28. Дивизиональные и венчурные структуры менеджмента.
29. Понятие технологии процесса менеджмента.
30. Циклы процесса менеджмента и их характеристика.
31. Этапы процесса менеджмента и их характеристика.
32. Линейный тип процесса менеджмента.
33. Разветвленный тип процесса менеджмента.
34. Корректируемый тип процесса менеджмента.
35. Ситуационный тип процесса менеджмента.
36. Поисковый тип процесса менеджмента.
37. Свойства процесса менеджмента.
38. Понятие управленческого решения.
39. Свойства управленческого решения.
40. Факторы, определяющие качество управленческого решения.
41. Виды управленческих решений.
42. Схема процесса принятия решений.
43. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
44. Факторы разработки решения и их характеристика.
45. Факторы осуществления решения и их характеристика.
46. Структура управленческого решения.

Тематика курсовых работ

1. Эволюция научных взглядов на управленческую деятельность.
2. Формирование и развитие теории и практики управления в советский период.
3. Формирование и развитие менеджмента в России.
4. Система управления организацией.
5. Внутренняя среда организации.

6. Внешняя среда организации.
7. Жизненный цикл организации.
8. Организационные структуры управления.
9. Менеджмент организации: американский и японский подходы.
10. Системный подход в теории организации.
11. Организация как открытая система.
12. Эффективное управление: опыт успешных организаций.
13. Проектирование организационных структур.
14. Неформальные группы в организации.
15. Менеджер как субъект управленческой деятельности.
16. Коммуникации в организации.
17. Современные информационные технологии в управлении организацией.
18. Моделирование при проектировании организационных структур.
19. Оценка эффективности организации.
20. Бюрократическая организация.
21. Централизация и децентрализация в управлении организацией.
22. Управление конфликтами в организации.
23. Организационная культура и ее роль в деятельности организации.
24. Формирование организационной культуры.
25. Этические ценности в организации.
26. Адаптация организации в межкультурной среде.
27. Коммерческие организации: становление, организация, функционирование.
28. Некоммерческие организации: становление, организация, функционирование.
29. Ассоциации: становление, организация, функционирование.
30. Холдинги: становление, организация, функционирование.
31. Управление изменениями в организации.
32. Факторы макро и микросреды: их влияние на стратегическое планирование в организации.
33. Стратегия организации.
34. Система целей организации.
35. Формирование групп и команд в организации.
36. Мотивация персонала коммерческой организации.
37. Методы мотивации персонала.
38. Содержательные теории мотивации.
39. Процессуальные теории мотивации.
40. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
41. Оценка эффективности управления персоналом.
42. Невербальные коммуникации.
43. Мотивация и ее значение в управлении персоналом организации.
44. Управление групповым поведением в организации.
45. Команды в современных организациях.

46. Управление межгрупповыми конфликтами в организации.
47. Формирование социально-психологического климата в организации.
48. Девиантное поведение работников в организации.
49. Преодоление препятствий на пути культурной адаптации в мультинациональной организации.
50. Индивидуальный стресс в организации.
51. Управление карьерой.
52. Социализация сотрудника в организации.
53. Организационное поведение в различных национальных культурах.
54. Эффективность менеджмента организации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 684 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 249 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 246 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
5. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491094>
7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/489027>
8. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/489310>

9.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488680>

б) дополнительная учебная литература:

1.Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 159 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс)

2.Международный менеджмент: учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.]. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 456 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3.Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 291 с. - (Серия : Университеты России).

4.Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495369>

5.Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491093>

6.Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/493950>

7.Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/492037>

8.Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/496539>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований моно-

графий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.