



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2023 г.

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Менеджмент организации» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная

Рабочая программа по дисциплине **«Теория менеджмента»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

СОСТАВИТЕЛЬ :

Кандидат экономических наук, доцент
Жегунова Ольга Сергеевна

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
6. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
- 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является: освоение ключевых положений и методологии теории менеджмента, формирования у студентов системных и реалистичных представлений о закономерностях менеджмента организации.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение истории управленческой мысли;
- изучение категориального аппарата и методологии теории менеджмента;
- выяснение закономерностей формирования, функционирования и развития современной организации;
- формирование знаний научных основ управления организационными отношениями;
- выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;
- формирование понимания студентами практической значимости и необходимости использования законов и принципов теории организации в практической работе менеджера;
- формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры.
- Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвано способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы её формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию

владеть:

- современными методами сбора и обработки данных о состоянии внутренней и внешней среды организации;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками самостоятельной работы в части организационного анализа и проектирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- **ОК-6** - способностью к самоорганизации и самообразованию.

общепрофессиональных (ОПК):

- **ОПК-1** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- **ОПК-2** - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- **ОПК-3** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- **ОПК-6** - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

профессиональных (ПК):

- **ПК-1** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- **ПК-3** - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- **ПК-8** - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы системы организации труда, элементы организации труда Уметь: определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы; Уметь: анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; Владеть: культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики предприятия опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	способностью находить	Знать: методы сбора, анализа и обработки дан-

	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ных, необходимых для поиска эффективных организационно-управленческих решений. Уметь: использовать эти методы на практике. Владеть: навыками анализа условий и последствий организационно-управленческих решений, способностью к критичному восприятию, обобщению и анализу информации
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: управление стратегическим развитием организации, методы анализа стратегии развития организации. Уметь: использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды предприятия, анализировать социологию управления, использовать организационные методы снижения неопределенности и риска, рассчитывать эффективность принимаемых стратегических решений. Владеть: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые стратегические решения
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы обобщения, анализа, синтеза информации. Уметь: анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в социологическом управлении. Владеть: культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области социологического управления.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные методы теорий мотивации, лидерства и власти, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Уметь: применять методы теорий мотивации, лидерства и власти на основе обработанных данных, осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: методами обработки экономических данных, решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для поиска эффективных организационно-управленческих решений. Уметь: использовать эти методы на практике.

	организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеть: современными технологиями выработки эффективных управленческих решений.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: документационное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Уметь: осуществлять документирование результатов профессиональной деятельности кратко и содержательно по принципу: «максимальное количество информации в минимальном объёме материального носителя как бумажного так и электронного»;</p> <p>Владеть: навыками документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, навыками составления деловой корреспонденции, стилем делового письма.</p>

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Б1.Б.13 Базовая часть.

«Теория менеджмента» является дисциплиной базовой части учебного плана и изучается студентами второго, третьего курсов в четвертом, пятом семестре очной и заочной форм обучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Социология,
- Логистика,
- Маркетинг,
- Статистика,
- Концепции современного естествознания,
- Корпоративная социальная ответственность,

- Учет и анализ

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Финансовый менеджмент,
- Политика доходов и заработной платы,
- Социология управления,
- Стратегический менеджмент,
- Страхование,
- Финансы и кредит,
- Экономический анализ.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _14_ зачётные единицы (504 часа).

Дисциплина предполагает изучение _24_ тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудо-емкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. ра-бота	часы	вид контроля
			в з.е.	в ча-сах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб			
1	Очная	4,5	14	504	240	142	98	5	210	54	экзамен
2	Заочная	4,6	14	504	44	24	22	5	440	18	экзамен

**5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБ-
НЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Тематический план дисциплины Теория менеджмента
(очная форма)**

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				
	Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самостоя- тельная работа	Контроль	Всего ча- сов по теме
Тема 1. Концептуальные под- ходы к науке о менеджменте	6	4	9	3	22
Тема 2. Условия и факторы воз- никновения и развития менедж- мента	6	4	9	3	22
Тема 3. Школа научного менедж- мента	6	4	9	3	22
Тема 4. Классическая (адми- нистративная) школа	6	4	9	3	22
Тема 5. Школа психологии и че- ловеческих отношений	6	4	9	3	22
Тема 6. Современный этап разви- тия управленческой мысли	6	4	9	2	21
Тема 7. Зарубежные модели ме- неджмента	6	4	9	2	21
Тема 8. Теория организации и ее место в системе научных знаний	6	4	9	2	21
Тема 9. Организация как система	6	4	9	2	21
Тема 10. Хозяйственные органи- зации	6	4	9	2	21
Тема 11. Законы организации	6	4	9	2	21
Тема 12. Принципы организации	6	4	9	2	21
Тема 13. Структура организации	6	4	9	2	21
Тема 14. Организационное проектирование	6	4	9	2	21
Тема 15. Организационная культура	6	4	9	2	21

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Всего часов по теме
Тема 16. Основы организационного поведения	6	4	9	2	21
Тема 17. Личность и организация	6	4	9	2	21
Тема 18. Формирование группового поведения в организации	6	4	9	2	21
Тема 19. Коммуникативное поведение в организации	6	4	9	2	21
Тема 20. Лидерство в организации	6	6	9	2	23
Тема 21. Мотивация и результативность организации	6	4	7,5	2	19,5
Тема 22. Изменения в организации	6	4	7,5	2	19,5
Тема 23. Управление конфликтами в организации	6	4	7,5	3	20,5
Тема 24. Организационное поведение в системе международного бизнеса	4	4	7,5	2	17,5
Итого по курсу:	142	98	210	54	504

Тематический план дисциплины Теория менеджмента (заочная форма)

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Всего часов по теме
Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте	2	2	18	0,75	22,75
Тема 2. . Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	-	-	18	0,75	18,75
Тема 3. Школа научного менеджмента	2	2	18	0,75	22,75
Тема 4. Классическая (административная) школа	-	-	18	0,75	18,75
Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений	-	2	18	0,75	20,75
Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли	-	-	18	0,75	18,75
Тема 7. Зарубежные модели менеджмента	2	2	18	0,75	22,75

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Всего часов по теме
Тема 8. Теория организации и ее место в системе научных знаний	2	2	18	0,75	22,75
Тема 9. Организация как система	2	-	18	0,75	22,75
Тема 10. Хозяйственные организации	-	2	18	0,75	20,75
Тема 11. Законы организации	-	-	18	0,75	18,75
Тема 12. Принципы организации	-	-	18	0,75	18,75
Тема 13. Структура организации	-	-	18	0,75	18,75
Тема 14. Организационное проектирование	2	2	18	0,75	20,75
Тема 15. Организационная культура	2	-	18	0,75	20,75
Тема 16. Основы организационного поведения	-	2	18	0,75	20,75
Тема 17. Личность и организация	-	-	18	0,75	18,75
Тема 18. Формирование группового поведения в организации	2	2	18	0,75	22,75
Тема 19. Коммуникативное поведение в организации	2	-	18	0,75	20,75
Тема 20. Лидерство в организации	2	2	18	0,75	22,75
Тема 21. Мотивация и результативность организации	2	2	20	0,75	24,25
Тема 22. Изменения в организации	-	-	20	0,75	20,25
Тема 23. Управление конфликтами в организации	2	2	20	0,75	24,25
Тема 24. Организационное поведение в системе международного бизнеса	-	-	20	0,75	20,25
Итого по курсу:	24	22	440	18	504

6.Содержание тем дисциплины Теория менеджмента

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	<p>Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте</p>	<p>Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как особый вид человеческой деятельности. Различные подходы к определению понятия «менеджмент». Системный, комплексный, ситуационный и процессный подходы в менеджменте. Менеджмент как деятельность по реализации основных функций управления. Функции менеджмента с позиций процессного управления.</p>
2.	<p>Тема 2. . Условия и факторы возникновения и развития менеджмента</p>	<p>Предпосылки возникновения менеджмента. Роль научно-технического прогресса в становлении и развитии менеджмента. Влияние разделения и специализации труда на развитие менеджмента. Предыстория формирования российской науки и практики управления производством. Классификация подходов и школ менеджмента.</p>
3.	<p>Тема 3. Школа научного менеджмента</p>	<p>Взгляды Ф. Тейлора на управление и его вклад в создание теории управления. Основные принципы теории Тейлора. Развитие идей Тейлора в трудах его последователей. Г. Гант - стимулирование труда и производственное планирование. «Графики Гантта». Взгляды Фрэнка и Лилиан Гилберт на рационализацию труда. Принципы производительности труда Г. Эмерсона. Конвейерная организация автомобильного производства Г. Фордом: основные принципы и результаты*. Сравнение концепций советских и американских представителей классической школы менеджмента. Научная деятельность А.К. Гастева и Центрального института труда в 1920-е годы.</p>
4.	<p>Тема 4. Классическая (административная) школа</p>	<p>Основное содержание и подходы классической (административной) школы. Принципы управления Анри Файоля. Понятие прав и ответственности в управлении, централизации и децентрализации, единоначалия. Скалярная цепь, иерархия и сфера контроля*. Пять общих функций менеджмента по А. Файолю*. Л.</p>

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		Урвик - принципы построения формальной организации. Концепция «идеальной бюрократии» Макса Вебера. Принципы организации Дж. Муни и А. Рейли.
5.	Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений	Роль человеческого фактора в менеджменте. Эволюция моделей поведения человека в организации. Хотторнские эксперименты и исследования Э. Мэйо. Основные положения доктрины человеческих отношений. Понятие неформальной организации и структуры, их соотношение с формальными. Изучение потребностей и мотивационного поведения. Основная проблематика школы «человеческих отношений». Теоретическая разработка проблем лидерства и стиля руководства.
6.	Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли	Изменение условий ведения бизнеса. Возрастные зависимости деловых организаций от внешней среды. Глобальный бизнес и многонациональные корпорации. Расширение исследований и дробление современной науки управления по отдельным направлениям и проблематике. Общие основополагающие принципы современных концепций менеджмента. Системный подход при рассмотрении организации. Понятие, характеристика подсистем и элементов. Современная методология изучения и оптимизации информационных, коммуникационных процессов и принятия решений в организациях. Корпоративные информационные системы в менеджменте. Расширение применения количественных методов в управлении. Процессный и ситуационный подходы. Системный анализ и математические методы в управлении. Формирование российской модели менеджмента.
7.	Тема 7. Зарубежные модели менеджмента	Американский менеджмент: исторические условия формирования; основные особенности корпоративного менеджмента в США. Организационно-правовое устройство корпорации. Принцип разделения полномочий. Должностные инструкции, индивидуальная оценка

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		<p>результатов труда и оплата по результатам как инструменты управления. Стимулирование внутренней конкуренции. Управление инновационно-технологическим развитием и направленность на нововведения. Комплекс взаимосвязей государства и бизнеса. П. Друкер и его вклад в теорию менеджмента.</p> <p>Японский менеджмент: исторические условия формирования; особенности корпоративного менеджмента. Система «пожизненного найма» на японских предприятиях. Концепции корпорации как семьи и патернализма, значение групповых норм поведения и корпоративной культуры. Комплексное управление качеством в японской промышленности и непрерывные усовершенствования на базе «кружков качества». Особенности групповых процессов принятия решений. Уникальность японской модели менеджмента*.</p> <p>Исторические предпосылки и условия формирования европейской науки и практики менеджмента. Особенности развития Японии и Европы после II-й мировой войны. Реформы Л. Эрхарда – «экономическое чудо Германии»*. Основные характеристики моделей менеджмента в странах Северной Европы (Норвегия, Швеция, Германия, Великобритания) – роль государства, участие работников в управлении и собственности. Отражение культурных традиций в исламской модели менеджмента.</p>
8.	<p>Тема 8. Теория организации и ее место в системе научных знаний</p>	<p>Роль организации в жизни современного общества. Сущность понятия «организация». Объект, предмет, метод и функции теории организации. Место теории организации в системе научных знаний. Использование системного, комплексного и функционального подхода в теории организации.</p>
9.	<p>Тема 9. Организация как система</p>	<p>Понятие «система» и виды систем. Дихотомическая типология систем: открытые и замкнутые, естественные и искусственные, материальные (физические) и идеальные (абстракт-</p>

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		<p>ные), детерминированные и стохастические и др. Системный подход к определению сущности организации. Системные свойства организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации. Различные подходы к выделению основных переменных внутренней среды организации. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия. Основные факторы и характеристики внешней среды организации. Оценка внешней среды организации.</p> <p>Концепция жизненного цикла организации. Различные подходы к выделению стадий жизненного цикла. Развитие стадий жизненного цикла организации. Характеристики организации на различных стадиях жизненного цикла.</p>
10.	<p>Тема 10. Хозяйственные организации</p>	<p>Понятие хозяйственной организации. Классификация хозяйственных организаций: по форме собственности; по размерам; по целям деятельности; по правовому положению. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций. Основные единичные и групповые организационные формы организаций. Хозяйственные организации и внешняя среда.</p>
11.	<p>Тема 11. Законы организации</p>	<p>Понятия «зависимость», «закономерность», «закон» как общенаучные категории. Общая характеристика законов организации. Классификация законов организации.</p> <p>Закон синергии. Синергетический эффект. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения. Организованность и дезорганизованность.</p> <p>Закон информированности - упорядоченности. Информированность-предпосылка упорядоченности. Информационная культура организации.</p> <p>Закон самосохранения. Сохранение – устойчивость - равновесие. Статическое и динамическое равновесие. Область устойчивости. Адап-</p>

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		<p>тация организации. Самосохранение, рост и развитие организации.</p> <p>Закон единства анализа/синтеза. Разделение и кооперация труда. Разделение и выделение в самостоятельные хозяйственные организации, слияние и поглощение хозяйственных организаций как проявление закона единства анализа/синтеза.</p> <p>Закон развития. Жизненный цикл организации. Фазы онтогенеза: юность, зрелость, старость.</p> <p>Закон композиции. Целенаправленные системы. Цели социальной организации. Иерархия целей. Особенности иерархического построения целей. Учет требований закона композиции в структуре социальной организации.</p> <p>Закон пропорциональности. Пропорциональность как нормативное соотношение и мера порядка. Объективные основы пропорциональности.</p> <p>Пропорциональность в строении организации, в системе управления, в составе и объеме обязанностей, прав и ответственности.</p> <p>Специфические законы социальной организации.</p>
12.	Тема 12. Принципы организации	<p>Принципы статической организации (структуризации) как обобщенные правила построения рациональных структур. Принципы статической организации (структуризации): целеполагание, приоритет функций над составом звеньев, приоритет объекта над субъектом, адаптивность, полная координация, минимум сложности, полномасштабность, пределы автономии, сочетание централизации и децентрализации, сочетание непрерывности и дискретности, субординация, единство распорядительства, формальная фиксация, реальность отношений, диапазон контроля.</p> <p>Принципы динамической организации. Процесс как форма динамического существования организации. Процессы живых, социаль-</p>

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		<p>ных, экономических и технических систем. Дихотомическая типология процессов: закономерные и случайные, дискретные и непрерывные, регулярные и эпизодические, установившиеся и переходные, управляемые и неуправляемые, латентные и наблюдаемые и др. Элементы процесса*. Принципы процессуализации: направленность, прямоточность, результативность, эффективность, восприимчивость, информативность, надежность, оперативность, гибкость, параллельность, синхронность.</p> <p>Принципы рационализации. Рационализация как последовательный курс на прогрессивные изменения в организации. Принципы рационализации: системность, концептуализация, очередность, включенность руководителя, от простого – к сложному, этапность, научность, эффективность.</p>
13.	Тема 13. Структура организации	<p>Структура как организационная характеристика системы. Взаимосвязь структуры и состава. Внутрисистемные межкомпонентные связи. Классификация межкомпонентных связей. Соединения. Конфигурации структур организации. Пространственная ориентация структуры. Классификация структур. Рациональная структура организации. Направления формирования рациональной структуры.</p>
14.	Тема 14. Организационное проектирование	<p>Проектирование в системе организационных отношений. Организационное проектирование как практическое применение законов и принципов организации к процессу создания и/или совершенствования (рационализации, реорганизации) систем. Цели, задачи и этапы проектирования организаций. Содержание организационного проекта. Методы проектирования организационных структур. Моделирование при проектировании организационных систем. Экспертиза проектов.</p>
15.	Тема 15. Организационная культура	<p>Культура как условие и продукт цивилизации. Понятие и содержание организационной</p>

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		культуры. Организационная культура как культура реализации организационных отношений. Свойства и функции организационной культуры. Классификация организационных культур. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Организационная культура и результативность деятельности.
16.	Тема 16. Основы организационного поведения	Понятие и значение организационного поведения. Основные понятия и задачи. История становления организационного поведения. Модели организационного поведения. Направления развития организационного поведения.
17.	Тема 17. Личность и организация	Личность как центр организационного поведения. Формирование и развитие личности в организации. Основные характеристики личности, определяющие ее поведение. Сущность, значение, свойства и процесс восприятия. Внешние и внутренние факторы восприятия. Различия в восприятии руководителей и подчиненных. Эффекты восприятия. Теория атрибуции, ее применение для определения причин поведения личности. Ошибки атрибуции. Понятие, компоненты, свойства и функции установок личности. Способы изменения установок. Удовлетворенность трудом. Вовлеченность в работу и приверженность организации.
18.	Тема 18. Формирование группового поведения в организации	Значение групповой работы в современной организации. Понятие группы, классификация групп. Теории группообразования (близости, формирования групп, равновесия, обмена). Стадии развития группы. Характеристики группы. Групповая сплоченность как одна из важнейших характеристик группы. Факторы, влияющие на групповую сплоченность. Формальные и неформальные группы, основные различия между ними. Разновидности формальных и неформальных групп. Преимущества и недостатки работы в группе. Личностные характеристики сотрудников, входя-

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		щих в группу. Понятие команды. Значение команд в современных организациях. Основные различия между рабочей группой и командой. Создание команды и условия ее эффективной работы. Сущность, значение и причины межгрупповых конфликтов. Управление межгрупповыми конфликтами.
19.	Тема 19. Коммуникативное поведение в организации	Понятие и значение коммуникаций в организации. Основные этапы и элементы процесса коммуникации, организационные и индивидуальные факторы, определяющие его эффективность. Классификация коммуникаций в организации. Коммуникативные потребности. Межличностные коммуникации, основные факторы, влияющие на их эффективность. Невербальные коммуникации. Неформальные коммуникации. Слухи. Коммуникативные барьеры.
20.	Тема 20. Лидерство в организации	Сущность лидерства. Теории личностных качеств лидера. Поведенческие теории лидерства. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе. Формальные и неформальные лидеры. Принципы взаимоотношений формальных и неформальных лидеров. Характерные черты эффективных лидеров. Лидер организации и его модель. Современные концепции лидерства. Взаимосвязь понятий «власть» и «влияние». Виды власти. Наделение властью. Злоупотребление властью. Участие работников в управлении, его преимущества. Необходимые условия и основные формы участия работников в управлении. Сущность стиля руководства. Классификация стилей руководства. Выбор эффективного стиля руководства.
21.	Тема 21. Мотивация и результативность организации	Понятие мотивации и ее значение при формировании организационного поведения. Классификация мотивации. Потребности как основа мотивации. Классификация потребностей. Мотивы деятельности, классификация мотивов. Мотивационная сфера личности и ее

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		<p>основные характеристики. Стимулы, классификация стимулов. Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы. Понятие и особенности содержательных теорий мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Сравнительная оценка содержательных теорий мотивации. Понятие и особенности процессуальных теорий мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Теория постановки целей. Теория Л. Портера – Э. Лоулера. Теория усиления мотивации Б. Скиннера. Прикладное значение теорий мотивации. Методы мотивации. Оплата труда и мотивация. Особенности мотивации различных категорий работников. Мотивация коллективов.</p>
22.	Тема 22. Изменения в организации	<p>Необходимость изменений в организации. Организационное развитие. Отношение сотрудников организации к изменениям. Типы изменений в организации. Стадии изменения. Основные принципы управления изменениями. Стили проведения изменений в организации. Причины и виды сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям в организации.</p>
23.	Тема 23. Управление конфликтами в организации	<p>Понятие и виды конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Причины конфликтов. Типизация конфликтов. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии разрешения конфликтов. Тактики поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>Препятствия на пути культурной адаптации. Преодоление препятствий на пути культурной адаптации.</p>
24.	Тема 24. Организационное поведение в системе международного бизнеса	<p>Специфика мультинациональной организации. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение: социальные, эти-</p>

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
		ческие, экономические, юридические, политические, национальные. Модели межкультурных различий: модель ценностной ориентации А. Кluckхона и Ф. Стродтбека, модель изучения культурных ценностей Г. Хофстеде, выделение групп стран по признаку сходства культурных ценностей. Формирование в организациях мультинациональной культуры.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В процессе освоения дисциплины «Теория менеджмента» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
 - Лекции;
 - Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы методики расчета показателей, рассмотренных в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
 - Письменные домашние работы;
 - Расчетно-аналитические задания;
 - Самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
 - Консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий.

7.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Теория менеджмента» используются

интерактивные формы проведения занятий:

- обсуждение, в виде совместной работы над электронными документами;
- работа в малых группах.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Теория менеджмента» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов и т.п.

8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории института, библиотека) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации, данные преподавателем, затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий дан-

ного раздела, включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся философов и правоведов. Полезно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИС- ЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Темы эссе, рефератов, докладов

1. Формирование и основные этапы развития менеджмента.
2. Японская модель менеджмента.
3. Американская модель менеджмента.
4. Западноевропейская модель менеджмента.
5. Современные направления развития менеджмента.
6. Планирование как функция менеджмента.
7. Организация как функция менеджмента.
8. Мотивация как функция менеджмента.
9. Контроль как функция менеджмента.
10. Принципы организации и их практическое приложение.
12. Законы организации и их практическое приложение.
13. Власть в организации.
14. Лидерство в организации.
15. Лидер организации.
16. Сетевые организации.
17. Транснациональные организации.

9.2 Контрольные вопросы для проведения текущего контроля по темам.

Тема 1. Концептуальные подходы к науке о менеджменте

1.1. Понятие и сущность менеджмента.

1.2. Различные подходы к определению понятия «менеджмент».

1.3. Системный, комплексный, ситуационный и процессный подходы в менеджменте.

1.4. Функции менеджмента с позиций процессного управления.

Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента

2.1. Предпосылки возникновения менеджмента.

2.2. Роль научно-технического прогресса в становлении и развитии менеджмента.

2.3. Классификация подходов и школ менеджмента.

Тема 3. Школа научного менеджмента

3.1. Теория Тейлора.

3.2. Сравнение концепций советских и американских представителей классической школы менеджмента.

Тема 4. Классическая (административная) школа

4.1. Основное содержание и подходы классической (административной) школы.

4.2. Принципы управления Анри Файоля.

4.3. Концепция «идеальной бюрократии» Макса Вебера.

4.4. Принципы организации Дж. Муни и А. Рейли.

Тема 5. Школа психологии и человеческих отношений

5.1. Роль человеческого фактора в менеджменте.

5.2. Понятие неформальной организации и структуры, их соотношение с формальными.

5.3. Теоретическая разработка проблем лидерства и стиля руководства.

Тема 6. Современный этап развития управленческой мысли

- 6.1. Глобальный бизнес и многонациональные корпорации.
- 6.2. Общие основополагающие принципы современных концепций менеджмента.

- 6.3. Системный подход при рассмотрении организации.
- 6.4. Корпоративные информационные системы в менеджменте.
- 6.5. Формирование российской модели менеджмента.

Тема 7. Зарубежные модели менеджмента

- 7.1. Американский менеджмент.
- 7.2. Японский менеджмент.
- 7.3. Исторические предпосылки и условия формирования европейской науки и практики менеджмента.

Тема 8. Теория организации и ее место в системе научных знаний

- 8.1. Сущность понятия «организация».
- 8.2. Объект, предмет, метод и функции теории организации.
- 8.3. Место теории организации в системе научных знаний.

Тема 9. Организация как система

- 9.1. Системный подход к определению сущности организации.
- 9.2. Оценка внешней среды организации.
- 9.3. Концепция жизненного цикла организации.

Тема 10. Хозяйственные организации

- 10.1. Понятие хозяйственной организации.
- 10.2. Классификация хозяйственных организаций.
- 10.3. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций.

Тема 11. Законы организации

- 11.1. Общая характеристика законов организации.
- 11.2. Закон синергии.
- 11.3. Закон информированности.
- 11.4. Закон самосохранения.
- 11.5. Закон единства анализа/синтеза.
- 11.6. Закон развития.

11.7. Закон композиции.

11.8. Закон пропорциональности.

11.9. Специфические законы социальной организации.

Тема 12. Принципы организации

12.1. Принципы статической организации.

12.2. Принципы динамической организации.

12.3. Принципы рационализации.

Тема 13. Структура организации

13.1. Структура как организационная характеристика системы.

13.2. Классификация межкомпонентных связей.

13.3. Классификация структур.

Тема 14. Организационное проектирование

14.1. Организационное проектирование.

14.2. Содержание организационного проекта.

14.3. Методы проектирования организационных структур.

14.4. Экспертиза проектов.

Тема 15. Организационная культура

15.1. Понятие и содержание организационной культуры.

15.2. Свойства и функции организационной культуры.

15.3. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Тема 16. Основы организационного поведения

16.1. Понятие и значение организационного поведения.

16.2. Модели организационного поведения.

16.3. Направления развития организационного поведения.

Тема 17. Личность и организация

17.1. Формирование и развитие личности в организации.

17.2. Различия в восприятии руководителей и подчиненных.

17.3. Понятие, компоненты, свойства и функции установок личности.

17.4. Вовлеченность в работу и приверженность организации.

Тема 18. Формирование группового поведения в организации

18.1. Значение групповой работы в современной организации.

18.2. Теории группообразования.

18.3. Понятие команды. Создание команды и условия ее эффективной работы.

Тема 19. Коммуникативное поведение в организации

19.1. Понятие и значение коммуникаций в организации

19.2. Классификация коммуникаций в организации

19.3. Межличностные коммуникации, основные факторы, влияющие на их эффективность.

Тема 20. Лидерство в организации

20.1. Теории личностных качеств лидера.

20.2. Поведенческие теории лидерства.

20.3. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе.

20.4. Взаимосвязь понятий «власть» и «влияние». Виды власти.

Тема 21. Мотивация и результативность организации

21.1. Мотивация. Классификация мотивации.

21.2. Теории мотивации.

21.3. Методы мотивации.

Тема 22. Изменения в организации

22.1. Организационное развитие.

22.1. Основные принципы управления изменениями.

22.3. Методы преодоления сопротивления изменениям в организации.

Тема 23. Управление конфликтами в организации

23.1. Понятие и виды конфликтов в организации.

23.2. Типизация конфликтов.

23.3. Методы разрешения конфликтных ситуаций.

23.4. Тактики поведения в конфликтных ситуациях.

Тема 24. Организационное поведение в системе международного бизнеса

- 24.1. Специфика мультинациональной организации.
- 24.2. Формирование в организациях мультинациональной культуры.
- 24.3. Преодоление препятствий на пути культурной адаптации.

9.3 Контрольные вопросы промежуточной аттестации (по итогам изучения курса)

1. Цель и задачи менеджмента.
2. Классификация менеджмента.
3. Законы менеджмента.
4. Принципы менеджмента.
5. Роль менеджмента в рыночной экономике.
6. Понятие и классификация методов менеджмента.
7. Экономические методы менеджмента и их развитие в России.
8. Организационно-распорядительные методы менеджмента и их развитие в России.
9. Социально-психологические методы менеджмента и их развитие в России.
10. Понятие и значение функций менеджмента.
11. Классификация функций менеджмента.
12. Планирование как функция менеджмента.
13. Организация как функция менеджмента.
14. Руководство как функция менеджмента.
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Понятие организационной структуры менеджмента.
17. Виды организационных структур менеджмента и подходы к их построению.
18. Принципы контроля в менеджменте.

19. Виды контроля в менеджменте.
20. Составляющие плана в менеджменте.
21. Принципы руководства и типы руководителей в менеджменте.
22. Характеристика линейного типа организационных структур менеджмента.
23. Характеристика функционального типа организационных структур менеджмента.
24. Характеристика линейно-функционального типа организационных структур менеджмента.
25. Характеристика линейно-штабного типа организационных структур менеджмента.
26. Характеристика матричного типа организационных структур менеджмента.
27. Понятие рыночных структур менеджмента.
28. Дивизиональные и венчурные структуры менеджмента.
29. Понятие технологии процесса менеджмента.
30. Циклы процесса менеджмента и их характеристика.
31. Этапы процесса менеджмента и их характеристика.
32. Линейный тип процесса менеджмента.
33. Разветвленный тип процесса менеджмента.
34. Корректируемый тип процесса менеджмента.
35. Ситуационный тип процесса менеджмента.
36. Поисковый тип процесса менеджмента.
37. Свойства процесса менеджмента.
38. Понятие управленческого решения.
39. Свойства управленческого решения.
40. Факторы, определяющие качество управленческого решения.
41. Виды управленческих решений.
42. Схема процесса принятия решений.
43. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

44. Факторы разработки решения и их характеристика.
45. Факторы осуществления решения и их характеристика.
46. Структура управленческого решения.

9.4 Темы курсовых работ

1. Эволюция научных взглядов на управленческую деятельность.
2. Формирование и развитие теории и практики управления в советский период.
3. Формирование и развитие менеджмента в России.
4. Система управления организацией.
5. Внутренняя среда организации.
6. Внешняя среда организации.
7. Жизненный цикл организации.
8. Организационные структуры управления.
9. Менеджмент организации: американский и японский подходы.
10. Системный подход в теории организации.
11. Организация как открытая система.
12. Эффективное управление: опыт успешных организаций.
13. Проектирование организационных структур.
14. Неформальные группы в организации.
15. Менеджер как субъект управленческой деятельности.
16. Коммуникации в организации.
17. Современные информационные технологии в управлении организацией.
18. Моделирование при проектировании организационных структур.
19. Оценка эффективности организации.
20. Бюрократическая организация.
21. Централизация и децентрализация в управлении организацией.
22. Управление конфликтами в организации.
23. Организационная культура и ее роль в деятельности организации.

24. Формирование организационной культуры.
25. Этические ценности в организации.
26. Адаптация организации в межкультурной среде.
27. Коммерческие организации: становление, организация, функционирование.
28. Некоммерческие организации: становление, организация, функционирование.
29. Ассоциации: становление, организация, функционирование.
30. Холдинги: становление, организация, функционирование.
31. Управление изменениями в организации.
32. Факторы макро и микросреды: их влияние на стратегическое планирование в организации.
33. Стратегия организации.
34. Система целей организации.
35. Формирование групп и команд в организации.
36. Мотивация персонала коммерческой организации.
37. Методы мотивации персонала.
38. Содержательные теории мотивации.
39. Процессуальные теории мотивации.
40. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
41. Оценка эффективности управления персоналом.
42. Невербальные коммуникации.
43. Мотивация и ее значение в управлении персоналом организации.
44. Управление групповым поведением в организации.
45. Команды в современных организациях.
46. Управление межгрупповыми конфликтами в организации.
47. Формирование социально-психологического климата в организации.
48. Девиантное поведение работников в организации.

49. Преодоление препятствий на пути культурной адаптации в мультинациональной организации.

50. Индивидуальный стресс в организации.

51. Управление карьерой.

52. Социализация сотрудника в организации.

53. Организационное поведение в различных национальных культурах.

54. Эффективность менеджмента организации.

9.5 Структура оценки курсовой работы

№ п.п.	Параметры оценивания КР/КП	Кол-во баллов в БРС	
		Минимальное	Максимальное
1.	Оформление работы/проекта	20	30
2.	Содержательная часть работы/проекта	30	50
3.	Уровень знаний, продемонстрированный студентом на защите работы/проекта	10	20
Итоговая оценка		61	100

9.6 Форма проведения и содержание мероприятий промежуточной аттестации

Вид мероприятия	Форма проведения	Структура экзаменационного задания (билета)	Использование ПК (ДА/НЕТ)
экзамен	письменно	2 теоретических вопроса + ситуационная задача	нет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

- Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
- Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
- Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
 - Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
 - Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие *задачи решает* данная форма научно-исследовательской деятельности?

- Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
- Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
- Содействует формированию библиографических знаний и умений.
- Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить *этапы и методы исследования* в разработке темы?

- Изучение литературы по теме.
- Обоснование актуальности темы.
- Подбор материала для написания основной части реферата.
- Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
- Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требуется необходимость исследования).
- Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

- Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
- Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.

- Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
- Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
- Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
- Оформление работы.
- Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

- Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
- Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
- Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
- Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с

преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

- Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад

Доклад - это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

Презентация

Презентация - это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;

2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:

4.1. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;

4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем

текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -335 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 665 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Леонтьева, Л. С. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева ; под ред. Л. С. Леонтьевой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 287 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2014. - 684 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 249 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Интернет ресурсы

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Краткое описание ресурса
1.	www.12manage.com	база данных по теориям и моделям менеджмента
2.	www.ecsocman.edu	образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
3.	www.emerald.com	база данных по менеджменту
4.	www.e-xecutive.ru	интернет-сообщество менеджеров России
5.	www.jstor.org	база данных с текстами ведущих европейских и аме-

		риканских периодических изданий
6.	www.marketing.spb.ru	тематический сайт по маркетинг-менеджменту
7.	www.socioego.ru	тематический сайт по социологии управления

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения.

Учебная аудитория, оснащенная наглядными учебными пособиями, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в Internet.

11.2Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины.

Программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).