


**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
П.Н.Рузанов  
« 26 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология**

Направление подготовки	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
Направленность подготовки	<b>Менеджмент организации</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Москва 2022

Рабочая программа по дисциплине «Психология» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

### **СОСТАВИТЕЛЬ**

Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.  
(расшифровка подписи)

### **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики  
02.09.2022, протокол №2

### **Заведующий кафедрой**



(подпись)

Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.  
(расшифровка подписи)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Психология» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Дисциплина направлена на формирование: обобщенного, ориентирующего представления о психологии как науке, общих представлений о профессии психолога и характере научной и практической деятельности психологов, расширение профессиональных возможностей будущих специалистов, обогащение их опыта в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Психология» реализуется в рамках дисциплин вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору).

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы, 72 часов, продолжительность обучения – 1 семестр, зачёт.

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
  - 2.1. Трудоёмкость дисциплины
  - 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
  - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
  - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
  - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
  - 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
  - 9.1. Эссе
  - 9.2. Реферат
  - 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  - 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену (зачету с оценкой)
  - 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене (зачете с оценкой)
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
  - 11.1. Основная литература
  - 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
  - 13.1. Информационные технологии
  - 13.2. Программное обеспечение
  - 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

## 1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ № 970 от 12.08.2020

Направление подготовки – **38.03.02 Менеджмент**

Направленности подготовки:

**Менеджмент организации**

Квалификация – бакалавр

## 2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

### 2.1.Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	72	72	72
Лекции	20	12	4
Практические занятия	14	12	4
Лабораторные занятия	-	-	
Всего (контактная раб)	34	24	8
Самостоятельная работа	38	48	60
Курсовая работа	-	-	
<b>Форма контроля</b>	Зачёт +	Зачёт +	Зачёт, 4

### 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:  
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата  УК-3.3 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Идентифицирует базовые дефектологические знания</p> <p>УК-9.3 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует и верно структурирует комплекс тактических задач организации, выделяя приоритетные при их постановке</p> <p>ПК-3.2 Проводит анализ существующей структуры управления организацией, оценку состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации, в части предотвращения возможных проблем и использования будущих возможностей</p>

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

**Целью освоения** дисциплины является формирование у обучающихся:

- обобщенного, ориентирующего представления о психологии как науке, о психологической практике;
- общих представлений о профессии психолога и характере практической деятельности психологов;
- профессиональной установки на понимание психологических детерминант поведения и деятельности человека;
- готовности к овладению начальными навыками психологической работы, необходимыми в профессиональной деятельности финансиста.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать научные представления об общепсихологических категориях: психика и сознание, познавательные процессы, индивидуальность и личность, способах регуляции и саморегуляции психических состояний и эмоциональных проявлений.
2. Способствовать развитию навыков прогнозирования типичных проявлений в поведении, деятельности и коммуникации человека.
3. Развивать профессиональную установку на включённое наблюдение и готовность к адекватной реакции на стандартные ситуации профессиональной деятельности финансиста.

4. Способствовать становления профессиональной Я-концепции и профессионального самосознания.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК-3.1	<p>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, в том числе:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные стратегии коммуникации, структуру команды</li> </ul>	<b>РОЗ-1</b>
УК-3.2	<p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата, в том числе:</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать выступление перед аудиторией; участвовать в обсуждении проблем</li> </ul>	<b>РОУ-1</b>
УК-3.3	<p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат:</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками коммуникации с коллегами и преподавателями при обсуждении актуальных проблем профессиональной деятельности</li> </ul>	<b>РОН_1</b>
УК-9.1	<p>Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах, в том числе:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные психологические феномены: процессы, свойства и состояния</li> </ul>	<b>РОЗ-2</b>
УК-9.2	<p>Идентифицирует базовые дефектологические знания, в том числе:</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицировать особенности функционирования психики и её различных составляющих в норме и при психических отклонениях</li> </ul>	<b>РОУ-2</b>
УК-9.3	<p>Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p>	<b>РОН-2</b>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками коммуникации с коллегами (в том числе, с ОВЗ) при обсуждении актуальных проблем профессиональной деятельности</li> </ul>	
ПК-3.1	<p>Формулирует и верно структурирует комплекс тактических задач организации, выделяя приоритетные при их постановке</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные приёмы структурирования профессиональной деятельности и коммуникации</li> </ul>	<b>РОЗ-3</b>
ПК-3.2	<p>Проводит изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов использования рабочего времени</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять рефлексию своего поведения с позиций требований тайм-менеджмента.</li> </ul>	<b>РОУ-3</b>
ПК-3.3	<p>Разрабатывает практические рекомендации по обеспечению конкурентоспособности организации, в части предотвращения возможных проблем и использования будущих возможностей, в том числе – за счёт владения информационно-психологическими навыками</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными информационно-психологическими навыками, связанными с получением, переработкой и освоением в процессе обучения информации</li> </ul>	<b>РОН-3</b>

#### 4. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Психология», код по учебному плану Б1.В.ДВ.1.1, реализуется в вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору), в рамках ООП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

##### 4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

В качестве входных являются знания, полученные при обучении в общеобразовательном учебном заведении (школе, училище, колледже). Процесс изучения дисциплины строится на основе предшествующих дисциплин: Философия, Логика, Концепции современного естествознания, Управление персоналом и др.

Дисциплина «Психология» является предшествующей для изучения дисциплин: Демография, Теория игр, Социология управления.



## 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

### 1.1.Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	72	72	72
Лекции	20	12	4
Практические занятия	14	12	4
Лабораторные занятия	-	-	
Всего (контактная раб)	34	24	8
Самостоятельная работа	38	48	60
Курсовая работа	-	-	
<b>Форма контроля</b>	Зачёт +	Зачёт +	Зачёт, 4

## 6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия					
				Л	ЛР	ПЗ	СМ	СР	
<b>Раздел I. История развития психологического знания</b>									
2	1	Тема 1.1. Предмет, объект, методы и задачи психологии		2		2		4	РОЗ-1 РОЗ-2 РОЗ-3
2	1	Тема 1.2. Психика человека и ее функции.		2				4	РОЗ-2 РОЗ-3 РОУ-2
2	1	Тема 1.3. Развитие психики в процессе эволюции		2		2		4	РОЗ-1 РОЗ-2 РОЗ-3
<b>Раздел II. Психические процессы</b>									
2	2	Тема 2.1. Ощущения и восприятие		2		2		4	РОУ-1 РОН-1
2	2	Тема 2.2. Внимание и память.		2		2		4	РОУ-2 РОН-2
2	2	Тема 2.3. Мышление и речь		2		2		6	РОУ-3 РОН-3
<b>Раздел III. Основы дефектологии и социальной психологии</b>									
		Тема 3.1. Дефектология как отрасль педагогического знания		4		2		6	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2
		Тема 3.2 Социальные взаимодействия		4		2		6	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	<b>20</b>		<b>14</b>		<b>38</b>	

<b>Промежуточная форма контроля (зачёт):</b>	+						
<b>Итого:</b>	<b>72</b>						

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
<b>Раздел I. История развития психологического знания</b>									
2	1	Тема 1.1. Предмет, объект, методы и задачи психологии							РОЗ-1 РОЗ-2 РОЗ-3
2	1	Тема 1.2. Психика человека и ее функции.		4		4		16	РОЗ-2 РОЗ-3 РОУ-2
2	1	Тема 1.3. Развитие психики в процессе эволюции							РОЗ-1 РОЗ-2 РОЗ-3
<b>Раздел II. Психические процессы</b>									
2	2	Тема 2.1. Ощущения и восприятие							РОУ-1 РОН-1
2	2	Тема 2.2. Внимание и память.		4		4		16	РОУ-2 РОН-2
2	2	Тема 2.3. Мышление и речь							РОУ-3 РОН-3
<b>Раздел III. Основы дефектологии и социальной психологии</b>									
		Тема 3.1. Дефектология как отрасль педагогического знания		4		4		16	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2
		Тема 3.2 Социальные взаимодействия							РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (зачёт):</b>			<b>+</b>						
<b>Итого:</b>			<b>72</b>						

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
<b>Раздел I. История развития психологического знания</b>									

2	1	Тема 1.1. Предмет, объект, методы и задачи психологии						РОЗ-1 РОЗ-2 РОЗ-3
2	1	Тема 1.2. Психика человека и ее функции.	1		1		20	РОЗ-2 РОЗ-3 РОУ-2
2	1	Тема 1.3. Развитие психики в процессе эволюции						РОЗ-1 РОЗ-2 РОЗ-3
<b>Раздел II. Психические процессы</b>								
2	2	Тема 2.1. Ощущения и восприятие						РОУ-1 РОН-1
2	2	Тема 2.2. Внимание и память.	1		1		20	РОУ-2 РОН-2
2	2	Тема 2.3. Мышление и речь						РОУ-3 РОН-3
<b>Раздел III. Основы дефектологии и социальной психологии</b>								
		Тема 3.1. Дефектология как отрасль педагогического знания						РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2
		Тема 3.2 Социальные взаимодействия	2		2		20	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
<b>Всего:</b>			<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (зачёт):</b>			<b>4</b>					
<b>Итого:</b>			<b>72</b>					

## Тематическое содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. История развития психологического знания

#### Тема 1.1. Предмет, объект, методы и задачи психологии

Психология как наука. Предмет психологии. Объект психологии. Задачи современной психологической науки. Основные методы психологической науки: наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование, эксперимент, изучение результатов деятельности и др. Этапы развития психологии как науки.

Основные направления психологии. Отрасли психологии. Основные явления, изучаемые общей психологией. Место психологии в системе наук, изучающих человека. Основные направления психологии. Отрасли психологии и их задачи: общая, социальная, педагогическая, возрастная, дифференциальная, психолингвистика и др.

#### Тема 1.2. Психика человека и ее функции.

Психика человека и ее функции. Классификация психических явлений.

Общее строение нервной системы, ее центральная и периферическая части. Понятия низшей и высшей нервной деятельности. Безусловные рефлексы, их функции. Основные свойства нервной системы. Классификация психических явлений: психические процессы, психические свойства, психические состояния, социально-психологические явления.

#### Тема 1.3. Развитие психики в процессе эволюции

Психика и мозг, основные функциональные блоки мозга, их связь с психологическими процессами и роль в управлении поведением. Виды развития: психическое, социальное, физическое, духовное. Психическое развитие: условия, уровни, содержание.

## **Раздел II. Психические процессы**

### **Тема 2.1. Ощущения и восприятие**

Ощущения – как первичная форма отражения действительности. Классификация и свойства ощущений.

Психологические процессы и познавательная деятельность. Ощущения – как первичная форма отражения действительности. Классификация ощущений. Функции ощущений. Характеристика закономерностей ощущений.

Восприятие: характеристика основных свойств. Единство ощущений и восприятия.

Основные свойства восприятия, их характеристика. Классификация восприятия. Функции восприятия. Механизм восприятия. Эффекты восприятия. Уровни перцептивного восприятия. Единство ощущений и восприятия..

### **Тема 2.2. Внимание и память.**

Внимание: виды, свойства, функции. Особенности концентрации внимания. Внимание. Виды и свойства внимания. Функции внимания. Классификация внимания. Упражнения для развитие концентрации внимания. Значение концентрации внимания для решения профессиональных задач.

Память: классификация, мнемические процессы. Виды памяти: условия и приемы развития. Виды памяти. Основные мнемические процессы. Условия и приемы развития памяти. Степень запоминания информации при использовании различных методов подачи. Практические приемы мнемотехники и тренировки памяти.

### **Тема 2.3. Мышление и речь**

Мышление и интеллект: виды, особенности. Особенности творческого мышления. Мышление. Виды и методы мышления. Мышление и интеллект. Условия развития интеллекта. Коэффициент интеллектуальности. Творчество. Особенности творческого мышления. Сферы и методы применения творческого мышления.

Речь: виды и условия развития. Соотношение речи и мышления. Речь и ее функции. Роль речи в функционировании человеческого сознания. Виды речи. Индикаторы речевого поведения. Характеристики речи в профессиональном общении. Соотношение речи и мышления

## **Раздел III. Основы дефектологии и социальной психологии**

### **Тема 3.1 Дефектология как отрасль педагогического знания**

Психологические и педагогические предпосылки зарождения, становления и развития учения об обучении и воспитании детей с отклонениями в развитии. Современное состояние помощи детям с отклонениями в развитии: поиски, ошибки и открытия на этом пути.

Предмет дефектологии. Отрасли дефектологии: сурдопедагогика, тифлопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, педагогика детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, с эмоционально-волевыми нарушениями, со сложным дефектом.

Соотношение биологического и социального в развитии ребёнка. Понятие структуры дефекта. Факторы и средства социализации. Общие и специфические закономерности развития детей с отклонениями в развитии. Вопросы абилитации и реабилитации. Учение о компенсации. Правовые основы специального образования

### **Тема 3.2 Социальное взаимодействие**

Структура, формы и уровни социального взаимодействия

Способы описания структуры взаимодействия. Основные понятия транзактного анализа: позиция, ситуация, стиль. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Психологическое содержание кооперации. Формы и уровни конкурентного взаимодействия; продуктивная конкуренция.

Проблема конфликта в социальной психологии. Продуктивные и деструктивные конфликты. Структура конфликта. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликта. Психологическое содержание переговорного процесса и достижения компромисса.

Социальные дилеммы. Теория «диадического взаимодействия» (Р. Тибо и Г. Келли) и попытки применения математического аппарата теории игр для анализа стратегии партнеров («дилемма узника»). Проблемы взаимодействия в символическом интеракционизме (концепция Дж. Мида).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **7.2. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по

материалу изученной лекции;

5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **7.3. Подготовка к практическому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **7.4. Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?

2. Какое место эти авторы занимали в обществе?

3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?

5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **7.5. Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **7.6. Подготовка к экзамену**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация – бакалавр), предполагает

разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

### **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы,



делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

## **9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе**

### **9.1. Эссе**

**9.1.1.** Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **9.1.2. Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

- 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
- 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

## 9.2. Реферат

**9.2.1. Рефераты** – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

*Примерный перечень тем рефератов:*

1. История становления психологии как научного знания.
2. Основные позиции отечественной психологии.
3. Основные позиции зарубежной психологии.
4. Задачи современной психологической науки.
5. Эмоциональная регуляция деятельности.
6. Волевая регуляция поведения и деятельности.
7. Смысловая регуляция деятельности и субъектная активность личности.
8. Факторы и психологические механизмы восприятия.
9. Восприятие и ощущение.
10. Механизмы восприятия человека человеком.
11. Язык и мышление.
12. Мышление как познавательный процесс.
13. Творческое мышление.
14. Понимание эмоций другого человека.
15. Эмоции и способы управления ими.
16. Отличие психических явлений: психические состояния, эмоции и чувства.
17. Эмоции, чувства и эмоциональные свойства личности.
18. Эмоции и их выражение.
19. Речевая коммуникация как основной фактор межличностного взаимодействия.
20. Культура речи и эффективность общения в деловых кругах.
21. Повышение культуры речи как фактора развития личности.
22. Современные и зарубежные теории личности.
23. Психологические подходы к изучению теории личности.
24. Межличностные отношения в группах и коллективах. Официальные и неофициальные отношения.
25. Отношения лидерства, руководства и подчинения.
26. Межличностные и межгрупповые конфликты, их сущность, причины.

### 9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

## 10. Фонд оценочных средств

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучающегося в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В процессе изучения учебной дисциплины также могут оцениваться преподавателем и студентами (а также подвергаться взаимооценке и самооценке) следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, эссе, выступлений на практических занятиях (в том числе, на вебинарах), на конференциях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых психических явлений;
- учебные действия по разработке логических схем;
- учебные действия в период проведения коллективных тренингов;

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен **зачёт**.

### 10.1 Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Психология как наука. Объект психологии. Предмет психологии. Основные явления, изучаемые общей психологией.
2. Место психологии в системе наук, изучающих человека.
3. Основные отрасли психологии.
4. Задачи современной психологической науки.
5. Основные методы психологической науки. Характеристика методов и условия их эффективного применения.

6. Общее строение нервной системы, ее центральная и периферическая части. Понятия низшей и высшей нервной деятельности.
7. Безусловные рефлексы, их функции.
8. Основные свойства нервной системы.
9. Психика и мозг, основные функциональные блоки мозга, их связь с психологическими процессами и роль в управлении поведением.
10. Психологические процессы и познавательная деятельность.
11. Ощущения – первичная форма отражения действительности. Характеристика закономерностей ощущений.
12. Восприятие. Основные свойства восприятия, их характеристика.
13. Единство ощущений и восприятия.
14. Внимание. Виды и свойства внимания.
15. Память, виды памяти, условия и приемы развития.
16. Мышление. Виды и методы мышления. Мышление и интеллект.
17. Творчество. Особенности творческого мышления.
18. Понятие об эмоциях. Основные функции эмоций. Эмоции и чувства, их соотношение.
19. Психологические теории эмоций. Формы протекания эмоций.
20. Понятие о воле человека. Природа волевого действия, его структура.
21. Волевые качества личности.
22. Волевая регуляция поведения и деятельности.
23. Развитие воли. Эмоционально-волевая устойчивость как одно из важнейших интегральных психологических качеств специалиста.
24. Речь и ее функции. Роль речи в функционировании человеческого сознания.
25. Соотношение речи и мышления.
26. Понятие общения. Общение и речь.
27. Содержание, цели и средства общения, их характеристика.
28. Характеристика видов общения.
29. Основные функции общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
30. Психологические барьеры в общении, их характеристика и пути преодоления.
31. Охарактеризуйте дефектологию как относительно самостоятельную отрасль педагогического знания.
32. Раскройте историко-психологические и педагогические предпосылки предупреждения и преодоления отклоняющегося развития у молодёжи.
33. Назовите западные социально-психологические и педагогические теории отклоняющегося развития.
34. Назовите важнейшие правовые документы, отечественные и международные, в которых закреплены права лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности (инвалидов).
35. Понятие конфликта. Позитивные функции конфликта.
36. Стадии и пути разрешения конфликтов.
37. Понятие личности в психологической науке.
38. Сущность, характеристика и соотношение понятий: человек, индивид, личность, индивидуальность.
39. Современные теории личности, их характеристика.
40. Понятие группы в социальной психологии.
41. Классификация групп в социальной психологии.
42. Коллектив как высокоразвитая малая группа. Основные признаки коллектива.
43. Психология группы. Характеристика основных социально-психологических явлений в коллективе.
44. Учет психологии коллектива в профессиональной деятельности специалиста.

## 10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе □С□S устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Очень хорошо	Отлично		
Правильные ответы (%)	0-49	50-69	70-89	90-94	95-100		
Оценка □С□S	FX 2	F 3-	□ 3	D 3+	C 4	□ 4+	F 5

Описание оценок □С□S (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.3 Задания для практических занятий по дисциплине** представляют собой разработку презентаций в формате □□t.

### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

*Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

*Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

*Правила использования текстовой информации*

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

*Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Calibri, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

*Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

*Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
  - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины**

### **11.1 Основная литература**

1. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490562> (дата обращения: 24.10.2022).

2. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490563> (дата обращения: 24.10.2022).

3. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490986> (дата обращения: 24.10.2022).

### **Дополнительная литература:**

1. Маклаков А.Г. Общая психология: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2013.- 583 с.

2. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 1 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 640 □

3. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 2 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 728 □

4. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 688 □

5. Общая психология. Тексты. Том 2. Субъект деятельности. Книга 1 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 608 □

6. Общая психология. Тексты. Том 2. Субъект деятельности. Книга 2 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 664 □

7. Общая психология. Тексты. Том 2. Субъект деятельности. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 584 □

8. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 1 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 704 □

9. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 2 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 592 □

10. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 616 □



11. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 4 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 640 □
12. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия/ А.В. Иващенко [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 102 □

## **12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины**

ЭБС «И□R b□□ks»

tests.pp.librar□en□□□□pedia

fir□ru

pedpr□ru\termins

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, официальные сайты и порталы.

Электронная энциклопедия (по профилю)

Глоссарий психолого-педагогических терминов

Каталог новинок психологической литературы

Психологический словарь

Мир психологии, Психология и педагогика образования и др.

## **13. Информационные технологии**

### **13.1. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Wind□ws X□ S□3, I□ 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel □entium III 1000 МГц, 512 Мб R□M, 80 Гб □DD, SVG□ (1024x768x32), 100 Мбит □thernet □dapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast □thernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **13.2. Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Mi□r□s□ft Offi□e 2010: W□rd, □x□el, □□ess, □□wer□□nt, Visi□

### **13.3. Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprb.kshp.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPB.kshp.ru», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> ([www.bibliopline.ru](http://www.bibliopline.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.infomika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditrium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.uni.r.u> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teahpr.ru/> (Образовательные ресурсы)

#### **14. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

Лаборатория (ситуационный образовательный кабинет). Наглядные материалы: плакаты, стенды, таблицы. Набор ученической мебели - трансформеры для проведения разных форм занятий: лекционная аудитория, конференц-зал, зона индивидуального консультирования, «круглый стол». Рабочее место преподавателя, кафедра, ученическая доска, видеотека учебных фильмов, слайды, компьютер, видеопроектор, аудиовизуальные средства, лицензионные компьютерные программы, методические пособия, подборка научной литературы на бумажных носителях (при необходимости).

#### **15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины**

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры	02.09.2022 Протокол №2				

#### **16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им

требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprb.kshp.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IRbks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> ([www.biblionline.ru](http://www.biblionline.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.infomika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditrium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.uni-tr.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teahpr.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikpra.ru/](http://www.ikpra.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.infomika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. [yandex.ru](http://yandex.ru)

2. [Google.com](http://google.com)

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.idru.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. [http://www.auditrium.ru](http://www.auditrium.ru/) (Информационный образовательный портал)

10. [http://www.catalog.uni-tr.ru](http://www.catalog.uni-tr.ru/) (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teahpr.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fenema.ru/>(научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mosps.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fenema.ru/>
5. <http://www.beltun-spb.ru/>
6. <http://www.krsk.rg.ua/lgr-rus.php>
7. <http://www.lgbaza.nard.ru/>
8. <http://www.lglife.ru/>
9. <http://www.turkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

## 17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, Powerpoint, Visio

**Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом**

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790