



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов
«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

**Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
профиль:
«Менеджмент организации»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа по дисциплине «Психология кадрового менеджмента» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки **38.03.02 «Государственное и муниципальное управление»** утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020.

СОСТАВИТЕЛЬ

К.п.с.н., доц. Ульянова Ю.И.,
Д.п.с.н., проф. Ускова Д.Н.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры психологии и педагогики
06 октября 2021 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

 Д.п.с.н., проф. Тышковский А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова
(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Психология кадрового менеджмента» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020.

Цель дисциплины – культивирование научного (рационального) гуманистического подхода, связанного с уважением к человеку и самоуважением человека как субъекта труда. В преподавании данной учебной дисциплины учитываются индивидуальные образовательные потребности обучающихся в части получения ими психологической поддержки и помощи в осознании сложностей перехода от учения к труду. Роль данной дисциплины – способствовать гражданскому и личностному развитию обучающихся как активных субъектов учебно-профессиональной деятельности.

Дисциплина «Психология кадрового менеджмента» реализуется в рамках вариативной части Учебного плана, факультатив обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, продолжительность обучения – 1 семестр.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачёт.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
 - 2.1. Трудоёмкость дисциплины
 - 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание, структура и трудоёмкость дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
 - 8.1. Виды и трудоёмкость самостоятельной работы
 - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
 - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
 - 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
 - 9.1. Эссе
 - 9.2. Реферат
 - 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену
 - 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
 - 11.1. Основная литература
 - 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
 - 13.1. Информационные технологии
 - 13.2. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020

Направление подготовки – **38.03.02 Менеджмент**

Направленности (профили) подготовки:

«менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1.Трудоёмкость дисциплины

Общий объём часов: 72 часов, 2 ЗЕТ

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	72	72	72
Аудиторная работа (в часах):	34	26	8
Лекции (Л)	20	16	4
Практические занятия (ПЗ)	14	10	4
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	38	46	60
Контроль			4
Форма итогового контроля по	зачет	зачет	зачет

2.2.Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата по должен обладать компетенциями:
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2	Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-2.1 Обосновывает взаимосвязи и последовательность разработки тактических планов предприятия ПК-2.2 Формулирует принципы организации плановой работы на предприятии, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов ПК-2.3 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности

Цель дисциплины – культивирование научного (рационального) гуманистического подхода, связанного с уважением к человеку и самоуважением человека как субъекта труда. В преподавании данной учебной дисциплины учитываются индивидуальные образовательные потребности обучающихся в части получения ими психологической поддержки и помощи в осознании сложностей перехода от учения к труду. Роль данной

дисциплины – способствовать гражданскому и личностному развитию обучающихся как активных субъектов учебно-профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
<i>ПК-2.1</i>	- знать принципы организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из целей и имеющихся ресурсов	РОЗ-ПК-2.1
<i>ПК-2.2</i>	- уметь анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности	РОУ-ПК-2.2
<i>ПК-2.3</i>	- владеть навыками выполнения работ по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов	РОВ-ПК-2.3

4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в вариативной части Учебного плана, факультативные дисциплины, в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Дисциплина «Психология кадрового менеджмента» изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Основы управления персоналом», «История экономических учений». Это позволяет комплексно подойти к изучению и пониманию особенностей трудового развития человека в онтогенезе.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем часов: 72 часов, 2 ЗЕТ

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	72	72	72
Аудиторная работа (в часах):	34	26	8
Лекции (Л)	20	16	4
Практические занятия (ПЗ)	14	10	4
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	38	46	60
Контроль			4
Форма итогового контроля по	зачет	зачет	зачет

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Результаты обучения
			аудиторные учебные занятия		Самост. работа	
			лекции	Практ. занятия		
1.	Тема 1. Психологические дисциплины о труде (психология труда, инженерная психология, эргономика и др.) и их положение среди наук, изучающих труд	4	1	1	2	РОЗ-ПК-2.1
2.	Тема 2. Сравнительная историческая характеристика психологических дисциплин о труде: трансформации объекта и предмета изучения. Роль психологических дисциплин о труде в международных и национальных системах управления трудом	4	1	1	2	РОЗ-ПК-2.1
3.	Тема 3. Понятие психологии трудогенеза. Общая характеристика форм и содержания трудогенеза в «полосе перехода» мировой капиталистической системы	4	1	1	2	РОЗ-ПК-2.1
4.	Тема 4. Теории и практика личностного и карьерно-трудового стадийного развития: переходы и кризисы. Общая характеристика факторов, образующих структуру индивидуального сознания.	4	1	1	2	РОЗ-ПК-2.1
5.	Тема 5. Единство и противоречия структуры индивидуального сознания на разных стадиях личностного и карьерно-трудового развития	5	1	1	3	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2
6.	Тема 6. Общая характеристика понятий труда и его атрибутов: занятие, специальность, должность,	5	1	1	3	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Результаты обучения
			аудиторные учебные занятия		Самост. работа	
			всего	лекции		
	профессия, квалификация и др. Особенности использования нормативных понятий в инженерной психологии и эргономика					
7.	Тема 7. Понятия профессионального сознания, психологии профессий и психологии специальности. Сходство и различия в содержании профессионального сознания в психологии профессий и психологии специальности	5	1	1	3	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2
8.	Тема 8. Понятие трудового процесса как эргатической системы. Эргатические функции и их дескрипторное описание в целях отражения взаимного соответствия способностей человека и требований трудового поста	5	1	1	3	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2
9.	Тема 9. Понятия производительности труда, продуктивности труда, работоспособности, переживаний в труде, утомления, монотонии, эффективности, самооэффективности и личностного благополучия: общее и различия. Функциональные состояния в профессиональной деятельности	6	2	1	3	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2
10.	Тема 10. Психологическое обеспечение жизненных, профессиональных выборов и карьерных устремлений личности на разных стадиях развития человека как субъекта труда	6	2	1	3	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2
11.	Тема 11. Общая	6	2	1	3	РОЗ-

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Результаты обучения
			аудиторные учебные занятия		Самост. работа	
			лекции	Практ. занятия		
	характеристика метода и классификация методик исследования и развития субъекта труда. Понятие полной психологической структуры труда и вариантов ее деструкции: явления преступности, аварийности, коррупции, травматизма, «выгорания» и конфликтогенности					ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2
12.	Тема 12. Диагностическая карта полной психологической структуры труда. Подходы к диагностической оценке структуры сознания субъекта труда и коррекционной практике преодоления ее деструкций	6	2	1	3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2 РОН- ПК-2.3
13.	Тема 13. Противоречия общественного и индивидуального профессионального сознания. Роль профессиональных сообществ в развитии сознания и должного поведения субъекта труда.	6	2	1	3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2 РОН- ПК-2.3
14.	Тема 14. Правовое поле как базовый психический регулятор трудовой деятельности в России и за рубежом. Понятие и роль контракта, должностной инструкции как образа индивидуальной эргатической системы. Психологические подходы к разработке должностной инструкции	6	2	1	3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2 РОН- ПК-2.3
ИТОГО:		72	20	14	38	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Результаты обучения
			аудиторные учебные занятия		Самост. работа	
			лекции	Практ. занятия		
1.	Тема 1. Психологические дисциплины о труде (психология труда, инженерная психология, эргономика и др.) и их положение среди наук, изучающих труд	4	1	1	2	РОЗ-ПК-2.1
2.	Тема 2. Сравнительная историческая характеристика психологических дисциплин о труде: трансформации объекта и предмета изучения. Роль психологических дисциплин о труде в международных и национальных системах управления трудом	4	1	1	2	РОЗ-ПК-2.1
3.	Тема 3. Понятие психологии трудогенеза. Общая характеристика форм и содержания трудогенеза в «полосе перехода» мировой капиталистической системы	4	1	1	2	РОЗ-ПК-2.1
4.	Тема 4. Теории и практика личностного и карьерно-трудоового стадийного развития: переходы и кризисы. Общая характеристика факторов, образующих структуру индивидуального сознания.	4	1	1	2	РОЗ-ПК-2.1
5.	Тема 5. Единство и противоречия структуры индивидуального сознания на разных стадиях личностного и карьерно-трудоового развития	5	1	1	5	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2
6.	Тема 6. Общая характеристика понятий труда и его атрибутов: занятие, специальность, должность, профессия, квалификация и др. Особенности	5	1	1	5	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Результаты обучения
			аудиторные учебные занятия		Самост. работа	
			всего	лекции		
	использования нормативных понятий в инженерной психологии и эргономика					
7.	Тема 7. Понятия профессионального сознания, психологии профессий и психологии специальности. Сходство и различия в содержании профессионального сознания в психологии профессий и психологии специальности	5	1	1	3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2
8.	Тема 8. Понятие трудового процесса как эргатической системы. Эргатические функции и их дескрипторное описание в целях отражения взаимного соответствия способностей человека и требований трудового поста	5	1		3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2
9.	Тема 9. Понятия производительности труда, продуктивности труда, работоспособности, переживаний в труде, утомления, монотонии, эффективности, самооэффективности и личностного благополучия: общее и различия. Функциональные состояния в профессиональной деятельности	6	1	1	3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2
10.	Тема 10. Психологическое обеспечение жизненных, профессиональных выборов и карьерных устремлений личности на разных стадиях развития человека как субъекта труда	6	1		3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2
11.	Тема 11. Общая характеристика метода и классификация методик	6	1	1	3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ-

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Результаты обучения
			аудиторные учебные занятия		Самост. работа	
			лекции	Практ. занятия		
	исследования и развития субъекта труда. Понятие полной психологической структуры труда и вариантов ее деструкции: явления преступности, аварийности, коррупции, травматизма, «выгорания» и конфликтогенности					ПК-2.2
12.	Тема 12. Диагностическая карта полной психологической структуры труда. Подходы к диагностической оценке структуры сознания субъекта труда и коррекционной практике преодоления ее деструкций	6	1		3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2 РОН- ПК-2.3
13.	Тема 13. Противоречия общественного и индивидуального профессионального сознания. Роль профессиональных сообществ в развитии сознания и должного поведения субъекта труда.	6	2	1	5	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2 РОН- ПК-2.3
14.	Тема 14. Правовое поле как базовый психический регулятор трудовой деятельности в России и за рубежом. Понятие и роль контракта, должностной инструкции как образа индивидуальной эргатической системы. Психологические подходы к разработке должностной инструкции	6	2		5	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2 РОН- ПК-2.3
ИТОГО:		72	16	10	46	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Результаты обучения
			аудиторные учебные занятия		Самост. работа	
			лекции	Практ. занятия		
1.	Тема 1. Психологические дисциплины о труде (психология труда, инженерная психология, эргономика и др.) и их положение среди наук, изучающих труд		1	1	5	РОЗ-ПК-2.1
2.	Тема 2. Сравнительная историческая характеристика психологических дисциплин о труде: трансформации объекта и предмета изучения. Роль психологических дисциплин о труде в международных и национальных системах управления трудом				5	РОЗ-ПК-2.1
3.	Тема 3. Понятие психологии трудогенеза. Общая характеристика форм и содержания трудогенеза в «полосе перехода» мировой капиталистической системы				5	РОЗ-ПК-2.1
4.	Тема 4. Теории и практика личностного и карьерно-трудового стадийного развития: переходы и кризисы. Общая характеристика факторов, образующих структуру индивидуального сознания.				5	РОЗ-ПК-2.1
5.	Тема 5. Единство и противоречия структуры индивидуального сознания на разных стадиях личностного и карьерно-трудового развития		1	1	5	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2
6.	Тема 6. Общая характеристика понятий труда и его атрибутов: занятие, специальность, должность, профессия, квалификация и др. Особенности использования нормативных				5	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Результаты обучения
			аудиторные учебные занятия		Самост. работа	
			лекции	Практ. занятия		
	понятий в инженерной психологии и эргономика					
7.	Тема 7. Понятия профессионального сознания, психологии профессий и психологии специальности. Сходство и различия в содержании профессионального сознания в психологии профессий и психологии специальности				5	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2
8.	Тема 8. Понятие трудового процесса как эргатической системы. Эргатические функции и их дескрипторное описание в целях отражения взаимного соответствия способностей человека и требований трудового поста				5	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2
9.	Тема 9. Понятия производительности труда, продуктивности труда, работоспособности, переживаний в труде, утомлен ия, монотонии, эффективности, самооффекти вности и личностного благополучия: общее и различия. Функциональные состояния в профессиональной деятельности		1	1	5	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2
10.	Тема 10. Психологическое обеспечение жизненных, профессиональных выборов и карьерных устремлений личности на разных стадиях развития человека как субъекта труда				5	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2
11.	Тема 11. Общая характеристика метода и классификация методик исследования и развития				3	РОЗ- ПК-2.1 РОУ- ПК-2.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Результаты обучения
			аудиторные учебные занятия		Самост. работа	
			лекции	Практ. занятия		
	субъекта труда. Понятие полной психологической структуры труда и вариантов ее деструкции: явления преступности, аварийности, коррупции, травматизма, «выгорания» и конфликтогенности					
12.	Тема 12. Диагностическая карта полной психологической структуры труда. Подходы к диагностической оценке структуры сознания субъекта труда и коррекционной практике преодоления ее деструкций		1		3	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОН-ПК-2.3
13.	Тема 13. Противоречия общественного и индивидуального профессионального сознания. Роль профессиональных сообществ в развитии сознания и должного поведения субъекта труда.			1	2	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОН-ПК-2.3
14.	Тема 14. Правовое поле как базовый психический регулятор трудовой деятельности в России и за рубежом. Понятие и роль контракта, должностной инструкции как образа индивидуальной эргатической системы. Психологические подходы к разработке должностной инструкции				2	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОН-ПК-2.3
ИТОГО:		68	4	4	60	
Форма промежуточной аттестации (зачёт)		4				

Тематическое содержание разделов дисциплины «Психология кадрового менеджмента»

Раздел 1. Труд как жизне- и наукопорождающий феномен

Тема 1. Психологические дисциплины о труде (психология труда, инженерная психология, эргономика и др.) и их положение среди наук, изучающих труд

Основные области знания и практики, смежные с психологией труда, имеющие различные степени родства: философия и политическая экономия, социология труда, экономика труда, трудовое право, физиология и гигиена труда, производственная санитария, врачебно-трудовая экспертиза, медицина профзаболеваний, педагогика трудового обучения и профессиональная педагогика, антропология, палеоантропология и др.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Опишите критерии и принципы систематизации наук о труде.
2. Охарактеризуйте взаимосвязи психологических дисциплин о труде с другими научными направлениями.

Тема 2. Сравнительная историческая характеристика психологических дисциплин о труде: трансформации понимания объекта, и предмета изучения. Роль психологических дисциплин о труде в международных и национальных системах управления трудом

Становление психологических дисциплин о труде в контексте появления исторических запросов социальной практики на протяжении с 1870-х годов до настоящего времени: психотехника, индустриальная, промышленная психология, психология труда, инженерная психология, эргономика, организационная психология.

Общая характеристика подразделений Организации объединенных наций, регулирующих и направляющих международные системы управления трудом; общая характеристика российских учреждений, регулирующих и направляющих национальные системы управления трудом, и уровни использования психологических знаний о труде и трудящихся.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Объясните причины сохранения исторических тематизмов названий «инженерная психология» и «эргономика» как отдельных дисциплин о труде, а не как разделов «психологии труда».
2. Расскажите о международных и национальной системах управления трудом.
3. Опишите функции вертикальных и горизонтальных связей в системах разделения труда как системах управления трудом.

Раздел 2. Проблема разработки современной теории трудового сознания.

Тема 3. Понятие психологии трудогенеза. Общая характеристика форм и содержания трудогенеза в «полосе перехода» мировой капиталистической системы

Теория «перехода» миро-систем Э. Валлерстайна в аспектах историогенеза и трудогенеза. Трудогенез как развитие человеческой деятельности, выходящей за пределы адаптивных генетических программ, и в различных формах, детерминирующих способы приобщения к трудовой деятельности, формирования трудового сознания большинства населения общественными и законодательными мерами.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Полезно ли психологу знать о разных формах трудогенеза?
2. Как проявляет себя психика работающего человека в разных формах трудогенеза?
3. Причины сосуществования разных форм трудогенеза в современных обществах и государствах
4. В какой форме трудогенеза зародилась деятельность психолога труда-исследователя?

5. В какой форме трудогенеза возможна реализация деятельности психолога труда-практика.
6. Расскажите о роли профессиональных сообществ в формировании индивидуального профессионального сознания

Тема 4. Теории и практика личностного и карьерно-трудового стадийного развития: переходы и кризисы. Общая характеристика факторов, образующих структуру индивидуального сознания

Общая характеристика стадий личностного и профессионального развития: возможности синхронизация. Асинхронии личностного и профессионального развития на стадиях оптации, профессионализации и депрофессионализации.

Общая характеристика факторов, образующих структуру индивидуального сознания: фактор родительской семьи, фактор референтного окружения, фактор наставничества, факторы склонностей и способностей, фактор притязаний на общественное признание, фактор мировоззрения и фактор осознания ситуации и стадии собственного развития.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Дайте общую характеристику стадий и этапов личностного и профессионального развития
2. Охарактеризуйте причины синхронности и асинхронии стадий личностного и профессионального развития

Тема 5. Единство и противоречия структуры индивидуального сознания на разных стадиях личностного и карьерно-трудового развития.

Характеристика движущих сил развития и классификации периодов жизни, в которых первостепенное значение имеет социогенетический подход к онтогенетическому возрастному развитию человека. Взаимосвязи успешной социализации современного человека с наличием у него устойчивой потребности в труде и ее реализации на протяжении всего трудоспособного возраста.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. В каких случаях развитие субъекта идет по продуктивному (прогрессивному) типу?
2. В каких случаях развитие субъекта идет по непродуктивному (регрессивному) типу?

Раздел 3. Психологическое описание трудового процесса

Тема 6. Общая характеристика понятий труда и его атрибутов: занятие, специальность, должность, профессия, квалификация и др. Особенности использования нормативных понятий в инженерной психологии и эргономика.

Понятие атрибутов (неотъемлемых признаков труда) и видов труда, их классификации. Многомерность описания специальности как множества состояний сознания и их последовательности. Взаимосвязи сущностных общепсихологических категорий индивида, личности и индивидуальности с категориями труда, профессии и специальности. Аналитическое психологическое трудоведение и его задачи в психографии, профессиографии и сравнительном психологическом профессиоведении. Понятие профессии как множества родственных специальностей.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Перечислите источники трудового права.

2. Объясните причины одновременного использования «занятых» понятий в разных дисциплинах о труде.

Тема 7. Понятия профессионального сознания, психологии профессий и психологии специальности. Сходство и различия в содержании профессионального сознания в психологии профессий и психологии специальности

Комплексность и многоаспектность рассмотрения явлений профессионального сознания. Социокультурные традиции формирования профессионального сознания и профессиональной идеологии. Психология профессий как соотнесенность субъекта труда с представителями конкретной специальности или соотнесенность с представителями более широкой социально-профессиональной общности.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Дайте определение профессионального сознания.
2. По каким признакам различаются психология профессий и психология специальности?

Тема 8. Понятие трудового процесса как эргатической системы. Эргатические функции и их дескрипторное описание в целях отражения взаимного соответствия способностей человека и требований трудового поста

Эргатические или трудовые функции как процессы активности, упорядоченные в соответствии с осознанием субъектом объектов и использованием средств, целей и условий деятельности. Исторические изменения содержания труда. Дескрипторный словарь и особенности его использования для анализа трудовой деятельности и описания трудового процесса.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Дескрипторный словарь как орудие оперативной фиксации устойчивых состояний сознания и поведенческих проявлений в труде.

Раздел 4. Психология функционирования человека как субъекта труда

Тема 9. Понятия производительности труда, продуктивности труда, управление производством и управление производительностью. Функциональные состояния в профессиональной деятельности

Характеристика понятий работоспособности, переживаний в труде, утомления, монотонии, эффективности, самоэффективности и личностного благополучия: общее и различия. Поток: психология оптимального переживания.

Разнообразие представлений об эффективности труда, возможности управления производительностью труда на фоне усложнения трудовой деятельности.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Охарактеризуйте производство и вспомогательные функции.
2. Опишите формы причинно-следственной диаграммы получения производственного эффекта.

Тема 10. Психологическое обеспечение жизненных, профессиональных выборов и карьерных устремлений личности на разных стадиях развития человека как субъекта труда

Общая характеристика консультативной модели личностного и профессионального развития. Этапы карьерного ориентирования на основе построения картины мира профессий.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Как логически согласовать признаки поведения с принципом причинной обусловленности (детерминизма) в психологии.
2. Свобода воли в трудовой деятельности.
3. Распознавание и предупреждение нежелательных путей личностного и профессионального развития.
4. Охарактеризуйте причины построения индивидуальной служебной картины мира профессий психолога.
5. Охарактеризуйте этапы карьерного и профессионального ориентирования на основе построения картины мира профессий.

Раздел 5. Метод и методики исследования и развития человека как субъекта труда

Тема 11. Общая характеристика метода и классификация методик исследования и развития субъекта труда. Понятие полной психологической структуры труда и вариантов ее деструкции: явления преступности, аварийности, коррупции, травматизма, «выгорания» и конфликтогенности

Эмпирико-познавательные, конструктивные и преобразующие методы исследования и развития субъекта труда. Принципы использования и разработка методик в психологии труда: концепция, концептуальные положения, классификации, базовые методы, вспомогательные методы, методики сбора эмпирических данных (методики беседы, методики анамнеза, опросные методики, методики анализ продуктов деятельности, методики контент-анализ текста, методики экспертизы (консилиум, «компетентных судей»), рейтинг, метод аттестации персонала), конструктивные методы (методики классификации, методики психографирования, методики профессиографирования, методики сравнительного профессиоведения, методики моделирования, методики ассессмента, методики профотбора, методики прогнозирования, методики дескрипторного оценивания), методики тренажеров, методики тренировочных упражнений, тренинг, методики коррекции функциональных состояний, методики трудовой реабилитации и реадaptации больных и инвалидов, методики эргономического дизайна, методики трансформации эргатических функций, методики трансформации эргатических систем).

Психологическая структура труда. Общая характеристика признаков, их состава и рангов выраженности: варианты норм и деструкций. Понятие полной психологической структуры труда (ППСТ): первый признак ППСТ (наличие потребности в труде), второй признак ППСТ (наличие социально ценных замыслов), третий признак труда (наличие этики и деонтологии, правил обязательного достижения результатов труда), четвертый признак труда (технологии труда – сознательное использование средств деятельности), пятый признак труда (коллективность и синергия трудовых усилий), асоциальные замыслы, псевдосоциальные замыслы. Варианты ее деструкции: явления преступности, аварийности, коррупции, травматизма, «выгорания», конфликтогенности.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. По какой причине нельзя разорвать понятие метода исследования и развития субъекта труда?
3. Опишите подходы к систематизации методик исследования и развития субъекта труда?
4. Графически изобразите классификационную схему исследовательских и преобразующих методик, используемых в психологии труда в виде «ромашки».
5. Дополните эту схему своими методическими материалами.

Тема 12. Диагностическая карта полной психологической структуры труда. Подходы к диагностической оценке структуры сознания субъекта труда и коррекционной практике преодоления ее деструкций

Полнота психологического содержания структуры профессионального сознания как составляющая фактора мировоззрения личностного развития субъекта. Понятие и описание полной психологической структуры труда, ее состава и содержания в деятельности научного сотрудника в области психологии, преподавателя психологии, педагога-психолога, психолога на производстве, профконсультанта службы занятости и в частной практике в первые годы трудовой деятельности

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Постарайтесь запомнить графическую схему дифференцированной оценки структуры труда.

2. Воспользуйтесь схемой и постарайтесь ответить: «Как студенту представляется его психологическая структура труда?»

Раздел 6. Правовое поле как базовый психический регулятор трудовой деятельности

Тема 13. Противоречия общественного и индивидуального профессионального сознания. Роль профессиональных сообществ в развитии сознания и должного поведения субъекта труда

Явления труда и психическая реальность: общественное разделение труда, общественное трудовое сознание, индивидуальное трудовое сознание. Вид экономической деятельности, Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, соотношение понятий вид экономической деятельности и вид трудовой деятельности, Общероссийский классификатор услуг населению.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие международные профессиональные сообщества психологов известны вам?

2. Какие профессиональные сообщества российских психологов известны вам?

Тема 14. Правовое поле как базовый психический регулятор трудовой деятельности в России и за рубежом. Психология труда как профессия. Психология труда психолога-исследователя и преподавателя психологии.

Понятия и роль квалификационных справочников, понятие квалификационной характеристики, контракта, должностной инструкции как образа индивидуальной эргатической системы. Психологические подходы к разработке должностной инструкции.

Понятие и описание полной психологической структуры труда, ее состава и содержания в деятельности психолога на производстве, профконсультанта службы занятости и в частной практике в первые годы трудовой деятельности.

Документная нормативная база описаний психолога-исследователя и преподавателя психологии. Анализ подготовки студентов психологов к труду преподавателя и организация рефлексии: сравнение содержания ФГОС ВО по направлению 37.03.01 «Психология» и квалификационных характеристик должностей педагога-психолога и преподавателя психологии (вуза, ссуза) и паспортов специальностей ВАК по направлению 19.00.00 «Психологические науки» и квалификационной характеристики должности младшего научного сотрудника. Специфика программ и преподавания курса психологии труда.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Опишите отличия между понятием квалификационной характеристикой и понятием должностной инструкции.

2. Как провести согласование должностных инструкций среди сотрудников одного подразделения?

2. Как провести согласование должностных инструкций среди сотрудников различных подразделений?

4. Как развить у себя профессиональную пригодность?

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении

теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания.

Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачёту (дифференцированному зачёту, экзамену)

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)

- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут

присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

8.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Раздел 1. Труд как жизне- и наукопорождающий феномен.</i>		
Тема 1. На основе изучения литературы подготовить ответы на вопросы практического занятия по теме 1.	Повторить материал по теме лекции.	«Веерный» экспресс-опрос каждого студента на практическом занятии по теме 1 – о проявлениях психики в труде.
Тема 2. Подготовка ответов на вопросы практического занятия по теме 2. Работа с основной, дополнительной и рекомендуемой литературой, подготовка к практическому занятию	Выявление сходства и отличий методологического содержания психологических дисциплин о труде. Проработка лекционного курса, литературы (в библиотеке, дома)	Опрос на практическом занятии по вопросам темы 2 . Повторение и закрепление лекционного материала. Вопросно-ответное обсуждение темы практического занятия
<i>Раздел 2. Проблема разработки современной теории трудового сознания</i>		
Тема 3. Лекция-беседа	Просмотр видеофильма и анализ форм трудогенеза	Вопросно-ответное обсуждение и выявления и сопоставления форм и содержания трудогенеза
Тема 4. Лекция-беседа	Формирование элементов образа студента о себе как субъекта труда	Предложение разработки плана формирования готовности к переходу к трудовой деятельности

Тема 5. Лекция-беседа	Формирование элементов образа студента о себе как субъекта труда	Групповая дискуссия Предложение разработки и реализации плана индивидуально-стилевого «освобождения» от привычки использовать мобильные коммуникационные устройства на занятиях не по назначению
<i>Раздел 3. Психологическое описание трудового процесса</i>		
Тема 6. Освоение алгоритма поиска нужной нормативной профессиональной информации в электронных и книжных носителях. Освоение поисковых систем и сайтов, содержащих нормативные материалы об образовательной и трудовой деятельности психолога Минобрнауки, ВАК, Минтруда	Копирование, накопление информационной базы изучаемых источников	Пошаговое сравнение содержания текстов методом контент-анализа с использованием Толкового словаря русского языка и Словаря иностранных слов
Тема 7. Лекция-беседа	Формирование элементов образа студента о других как субъектах труда	Письменная контрольная работа по пройденному материалу 3-х разделов
<i>Раздел 4. Психология функционирования человека как субъекта труда</i>		
Тема 8. Лекция	Накопление информационной базы	Групповая дискуссия о «естественности» - «неестественности» разделения понятий метод и методика в психологии труда
Тема 9. Освоение Методики диагностической оценки сознания специалиста	Формирование элементов образа студента о сознании специалиста	Повторение и закрепление лекционного материала. Вопросно-ответное обсуждение темы практического занятия
Тема 10. Лекция-беседа Анализ подготовки студентов психологов к труду исследователя и организация рефлексии: сравнение содержания ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.02 «Менеджеров»	Формирование элементов образа студента о себе как субъекта труда Копирование, накопление информационной базы изучаемых источников	Составление образцов должностных инструкций профконсультанта службы занятости и профконсультанта частной практики. Повторение и закрепление лекционного материала. Вопросно-ответное обсуждение темы практического занятия

Раздел 5. Метод и методики исследования и развития субъекта труда		
Тема 11. Лекция-беседа	Накопление информационной базы изучаемых источников	Интерактивная контрольная работа
Тема 12. Лекция-беседа	Накопление информационной базы изучаемых источников	Интерактивная контрольная работа
Раздел 6. Правовое поле как базовый психический регулятор трудовой деятельности		
Тема 13. Лекция	Формирование целостного образа студента о себе как субъекта труда	Доклады, обсуждение вопросов практического занятия.
Тема 14. Особенности труда и функционального отдыха в профессиях и специальностях психологического профиля	Расширение представлений студентов о трудовых постах психологов	«Веерный» экспресс-опрос на практическом занятии

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.2. Реферат

9.2.1. Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от

2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

Примерный перечень тем докладов, рефератов и эссе по дисциплине «Психология кадрового менеджмента»

8. Отличие труда от других видов деятельности (игры, учения, общения).
9. Эмпирико-познавательные и преобразующие методы в психологии труда.
10. Возможности и ограничения методов опроса в психологии труда.
11. Специфика метода наблюдения в психологии труда.
12. Специфика метода анализа продуктов деятельности в психологии труда.
13. Понятия профессии и специальности, соотношение понятий должность и специальность.
14. Понятие трудовой деятельности.
15. Трудовой пост в организации и его компоненты.
16. Метод профессиографирования и психографирования.

9.3. Дискуссия (в том числе, в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также трениговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Примерная тематика дискуссий

9. Биономический тип труда и биономические профессии, их характеристика.
10. Технономический тип труда и технономические профессии, их характеристика.
11. Социономический тип труда и социономические профессии, их характеристика.
12. Сигнономический тип труда и социономические профессии, их характеристика.
13. Артономический тип труда и артономические профессии, их характеристика.
14. Разновидности труда по целям.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология кадрового менеджмента»

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучаемого в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В процессе изучения учебной дисциплины также могут оцениваться преподавателем и студентами (а также подвергаться взаимооценке и самооценке) следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, эссе, выступлений на практических занятиях (в том числе, на вебинарах), на конференциях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых психических явлений;
- учебные действия по разработке логических схем;
- учебные действия в период проведения коллективных тренингов;

10.1. Примерный перечень контрольных работ

Контрольная работа 1

1. Психология труда как область знаний.
2. Психология труда как отрасль науки.
3. Психология труда как учебная дисциплина.
4. Психология труда как профессия.
5. Основные проблемы психологии труда.
6. Связь психологии труда с психологическими дисциплинами.
7. Связь психологии труда с другими науками, изучающими труд.
8. Разновидности труда по предмету и продукту труда.
9. Биономический тип труда и биономические профессии, их характеристика.
10. Технономический тип труда и технономические профессии, их характеристика.
11. Социономический тип труда и социономические профессии, их характеристика.
12. Сигнономический тип труда и социономические профессии, их характеристика.
13. Артономический тип труда и артономические профессии, их характеристика.
14. Разновидности труда по целям.

Контрольная работа 2

1. Гностический труд и гностические профессии, их характеристика.
2. Преобразующий труд и преобразующие профессии, их характеристика.
3. Изыскательный труд и изыскательные профессии, их характеристика.
4. Разновидности средств и условий труда.
5. Вещественные средства труда, их характеристика.
6. Функциональные средства труда, их характеристика.
7. Классификационные признаки условий труда и их характеристики.
8. Отличие труда от других видов деятельности (игры, учения, общения).
9. Эмпирико-познавательные и преобразующие методы в психологии труда.
10. Возможности и ограничения методов опроса в психологии труда.

11. Специфика метода наблюдения в психологии труда.
12. Специфика метода анализа продуктов деятельности в психологии труда.
13. Понятия профессии и специальности, соотношение понятий должность и специальность.
14. Понятие трудовой деятельности.
15. Трудовой пост в организации и его компоненты.
16. Метод профессиографирования и психографирования.

Контрольная работа 3

1. Сопоставление методов профессиографирования и сравнительного профессиоведения .
2. Стадии и этапы развития человека как субъекта труда в онтогенезе.
3. Понятие работоспособности в разных формах трудогенеза.
4. Противоречия личностного и профессионального развития: кризисы развития человека как субъекта труда.
5. Биографический метод в исследовании профессионального развития личности
6. Принципы комплексного подхода к изучению и формированию сознания и поведения субъекта труда.
7. Понятие профессионального самоопределения как проектирования профессионального жизненного пути.
8. Понятие трудоспособности.
9. Понятие функционального состояния.
10. Понятие усталости и утомления, переутомления.
11. Понятие стресса и дистресса.
12. Понятие монотонии.
13. Типичные стадии динамики работоспособности в течение рабочей смены.
14. Кривая работы.
15. Продуктивность труда и работоспособность.
16. Трудотерапия при восстановлении здоровья.
17. Основы инженерно-психологического проектирования.
18. Понятие эргатической системы.
19. Типы эргатических систем.
20. Понятие полной психологической структуры труда.
21. Понятие признаков полной психологической структуры труда.
22. Понятие рангов выраженности признаков полной психологической структуры труда.
23. Диагностическая оценка полной психологической структуры труда.
24. Диагностическая оценка структуры сознания и поведения субъекта труда.
25. О связях нормативных учебно-профессиональных документов: ФГОСов, паспортов специальностей ВАК и квалификационных характеристик.

10.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Психология труда как область научного и практического знания. Актуальные проблемы научной психологии труда и задачи практической психологии труда.
2. Основные сферы профессиональной деятельности психологов. Место и роль психологов труда в системе профессий психологического профиля.
3. Основные атрибуты труда (объекты (предметы) труда, цели, средства и условия труда). Эргатическая система и эргатические функции. Виды и типы эргатических функций.
4. Психологические признаки труда. Психологическая структура трудовой деятельности в вариантах нормы и деструкции.

5. Трудовой пост и его структура.
6. Эмпирико-познавательные методы в научной психологии труда.
7. Преобразующие или конструктивные методы в практической психологии труда.
8. Субъект труда и его структура, краткая характеристика.
9. Внешняя структура субъекта труда. Деяние, действие и операция.
10. Трудовая мотивация. Иерархическая теория потребностей Маслоу и мотивация достижения Мак'Клеланда.
11. Подкрепляющие теории мотивации и удовлетворенность работой.
12. Произвольная регуляция и саморегуляция субъекта труда. Волевое действие и его этапы.
13. Профессия и формы ее существования.
14. Классификация профессий и признаки ее построения (по Климову).
15. Профессиография и профессиоведение как способы изучения профессии и профессионального ориентирования. Возможности и ограничения психографического подхода.
16. Личностное и профессиональное развитие в контексте возрастной синхронии и асинхронии.
17. Ситуация выбора профессии и факторы ее образующие
18. Профессиональное ориентирование и этапы профконсультирования на основе формирования представлений о мире профессий.
19. Психологические основы профессионального обучения. Специфика компетентностного подхода.
20. Профессиональная пригодность и индивидуальный стиль деятельности.
21. Функциональные состояния субъекта труда. Классификация функциональных состояний и работоспособность субъекта труда.
22. Динамика работоспособности и виды восстановления.
23. Организация труда и разработка режимов труда и отдыха.
24. Структура факторов, определяющих безопасность труда.

10.2. Оценка обучающегося на зачете

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом

	в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.3 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой, в том числе, разработку презентаций в формате PPT.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст,

выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата представления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
- для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Примеры тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):

1. Профессия и формы ее существования.
2. Классификация профессий и признаки ее построения (по Климову).

3. Профессиография и профессиоведение как способы изучения профессии и профессионального ориентирования. Возможности и ограничения психографического подхода.

4. Личностное и профессиональное развитие в контексте возрастной синхронии и асинхронии.

5. Ситуация выбора профессии и факторы ее образующие

Профессиональное ориентирование и этапы профконсультирования на основе формирования представлений о мире профессий

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1. Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970> (дата обращения: 25.11.2022).

2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498843> (дата обращения: 25.11.2022).

11.2. Дополнительная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489014> (дата обращения: 25.11.2022).

2. Бендас Т.В. Социальная психология: учебник / Бендас Т.В., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Трифонова Е.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 355 с. <http://www.iprbookshop.ru/52332> (дата обращения: 05.02.2021).

3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474591> (дата обращения: 11.12.2021).

4. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468789> (дата обращения: 11.12.2021).

5. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496729> (дата обращения: 25.11.2022).

12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

13. Информационные технологии

13.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО»

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:
2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).
3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.
4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.
5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2 Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине «Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО» им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

- I. Библиотека «Знаниум», URL: <http://znanium.com/>
- II. Электронные учебные и справочные ресурсы:
 1. <http://psyjournal.ru/>
 2. <http://www.mbs-seminar.ru/>
 3. <http://www.erickson.ru/what-is-coaching.htm>
 4. <http://www.psycho.ru/>
 5. <http://www.effecton.ru/778.html>
 6. <http://www.jurpsy.ru/rubricator/index.php?rid=24580>
 7. http://samopoznanie.ru/schools/organizacionnaya_psihologiya
 8. <http://www.peoplesplanet.ru/glossary/>
 9. <http://orgpsyjournal.hse.ru/>

14 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины

«Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО»:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью, техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института, программным обеспечением).

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Он-лайн дискуссия на темы:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и ограничения методов опроса в психологии труда. 2. Специфика метода наблюдения в психологии труда. 3. Специфика метода анализа продуктов деятельности в психологии труда. 4. Понятия профессии и специальности, соотношение понятий должность и специальность. 5. Понятие трудовой деятельности. 6. Трудовой пост в организации и его компоненты. 7. Метод профессиографирования и психографирования. 	<p>Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).</p>

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры					

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. <http://urait.ru> (ранее www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

3. Google.com

4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
13. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
14. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
15. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)
16. Открытое образование URL: <https://openedu.ru/>
17. Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO URL: <https://обучение.добровольцыроссии.рф/>
18. Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» URL: <http://университет.добро.рф>
19. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) URL: <https://добровольцыроссии.рф/> / volunteers.ru
20. Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество» <http://lawcs.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591
Лицензионная программа Windos 8.1
Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397
Лицензионная программа Windos 7
Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381
Лицензионная программа Windos 8
Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208
Лицензионная программа Windows XP
Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416
Лицензионная программа Windows 10
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851
Лицензионная программа Windos 7
Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790