

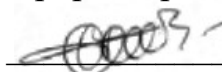


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ
СДЕЛОК»**

**Направление подготовки:
40.04.01 «Юриспруденция»**

**профиль:
«Гражданское право. Семейное право.
Международное частное право»**

**Квалификация – магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Правовое регулирование внешнеэкономических сделок»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 25 ноября 2020 г. № 1451, для обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Составитель:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права»

«23» августа 2021 г., протокол № 1

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	17
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-6 способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПК-6.1. Применяет правовые исследования национальных субъектах. Применяет научные исследования о	РОЗ ПК-6.1: - знать современную практику и тенденции применения норм международного частного права в Российской Федерации, а также в основных зарубежных странах.
	ПК-6.2. Использует правовые исследования международных организациях. Использует научные исследования о	РОУ ПК-6.2: - уметь использовать современные подходы в применении действующего регулирования в области экономического оборота, в котором участвуют субъекты из разных государств.
	ПК-6.3. Применяет различные современные международные методологические принципы и приемы. Применяет современные международные методологические принципы и приемы.	РОВ ПК-6.3: - владеть информацией о современной практике решения проблем, возникающих в сфере применения международного частного права, включая арбитражную и судебную практику, как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплина «Правовое регулирование внешнеэкономических сделок» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях римского права, гражданского права, международного частного права, предпринимательского права, философии права, актуальных проблем гражданского права, актуальных проблем международного частного права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и

выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является подготовка к правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности и проведению научных исследований в области государственного регулирования экспортно-импортных операций и юридического сопровождения внешнеэкономических сделок.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение магистрантами правовой природы внешнеэкономических отношений и актуальных проблем в области их правового регулирования;
- приобретение магистрантами навыков анализа научных и правовых источников в области внешнеэкономической деятельности;
- изучение актуальных проблем внешнеэкономической деятельности и ознакомление с научными теориями, судебной практикой в данной сфере, анализ источников правового регулирования данной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108
Аудиторная работа (в часах):	24	12
Лекции (Л)	4	2
Практические занятия (ПЗ)	20	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	57	87
Контроль	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и тем (модулей)	Очная форма обучения					Оценочные средства	Результаты обучения
	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						
	Общее к-во	Контактная работа			СР		
Всего		Л	ПЗ				

	часов	часов					
Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования.	14	6	2	4	8	Практическая работа	РОЗ ПК-6.1.
Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы.	12	4	0	4	8	Реферат	РОУ ПК-6.2.
Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности.	13	4	2	2	9	Практическая работа	РОВ ПК-6.3.
Тема 4. Таможенное, валютное, налоговое регулирование.	12	4	0	4	8	Практическая работа	РОУ ПК-6.2.
Тема 5. Экспорт и импорт.	10	2	0	2	8	Практическая работа	РОВ ПК-6.3.
Тема 6. Особенности государственного регулирования отдельных видов внешнеэкономической деятельности.	10	2	0	2	8	Тестирование	РОЗ ПК-6.1.
Тема 7. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.	10	2	0	2	8	Практическая работа	РОУ ПК-6.2.
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	108	24	4	20	57		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования.	12	2	2	0	10	Практическая работа	РОЗ ПК-6.1.
Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы.	14	2	0	2	12	Реферат	РОУ ПК-6.2.
Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности.	17	2	0	2	15	Практическая работа	РОВ ПК-6.3.
Тема 4. Таможенное, валютное, налоговое регулирование.	14	2	0	2	12	Практическая работа	РОУ ПК-6.2.
Тема 5. Экспорт и импорт.	14	2	0	2	12	Практическая работа	РОВ ПК-6.3.

Тема 6. Особенности государственного регулирования отдельных видов внешнеэкономической деятельности.	14	0	0	0	14	Тестирование	РОЗ ПК-6.1.
Тема 7. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.	14	2	0	2	12	Практическая работа	РОУ ПК-6.2.
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	108	12	2	10	87		

Содержание разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования.

Определение внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговая деятельность. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лизинг. Факторинг. Подряд. Иностранные инвестиции. Правовое регулирование. Публично-правовое регулирование. Частноправовое регулирование: коллизионное и материальное. Внутригосударственные источники: право внешнеэкономической деятельности. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы по вопросам административного, валютного, налогового внешнеэкономического права. Инвестиционное законодательство. Российские источники международного частного права по вопросам внешнеэкономических сделок. Международные договоры по вопросам государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Право ВТО. Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты.

Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы.

Публичный интерес в частноправовых отношениях в области внешнеэкономической деятельности. Государственная монополия и государственное регулирование. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в период с 1986 по 1995 г. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. Принципы государственного регулирования ВЭД. Виды государственного регулирования ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное регулирование. Налоговое регулирование. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.

Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности.

Субъекты ВЭД в период государственной монополии на внешнеэкономическую деятельность (1918-1986 г.г.). Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области в ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ (Татарстана) по вопросам ВЭД. Внешнеэкономические связи субъектов РФ (Татарстана). Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус.

Тема 4. Таможенное, валютное, налоговое регулирование.

Понятие экспорта и импорта. Понятие таможенной территории. Особые таможенные зоны. Таможенные союзы. Понятие таможенного тарифа. Виды таможенных пошлин. Таможенная декларация. Товаросопроводительные документы в целях таможенного контроля. Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан и Российской Федерации. Таможенное регулирование в соответствии с правом ВТО. ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003 г.. Валюта расчетов по внешнеторговым контрактам. Паспорт внешнеторговой сделки. Обязательная продажа части валютной выручки. Налогообложение в области ВЭД.

Тема 5. Экспорт и импорт.

Количественные ограничения (квотирование) как метод государственного регулирования. Законодательство РФ о применении квот. Виды квот. Правовые основания для введения количественных ограничений. Порядок распределения квоты: конкурсы, аукционы. Межгосударственные консультации по вопросам квотирования. Вопросы количественных ограничений в ГАТТ (ВТО). Порядок осуществления внешнеэкономических операций в РФ. Понятие лицензии. Виды лицензий. Процедура выдачи лицензий. Лицензирование при установлении количественных ограничений. Лицензирование не квотируемых товаров и услуг. Лицензирование по праву ВТО.

Тема 6. Особенности государственного регулирования отдельных видов внешнеэкономической деятельности.

Внешнеторговая деятельность. Экспорт и импорт товаров, услуг, интеллектуальной собственности. Встречная торговля: бартер, встречные закупки, обратные закупки, компенсационные закупки, сделки с давальческим сырьем. Лизинг и факторинг в области ВЭД: международно-правовое регулирование. Представительство в области ВЭД. Виды посреднических операций и представительства.

Тема 7. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.

Основной и факультативные признаки внешнеэкономической сделки, форма, порядок заключения и подписания. Внешнеторговая сделка. Договор международной купли продажи товаров. Договоры международной аренды и подряда. Соглашения о посредничестве. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лицензионный договор. Императивные нормы по вопросам внешнеэкономических сделок в законодательстве РФ. Выбор применимого права: принцип автономии воли, коллизионные привязки (личный статут, обязательственный статут, вещный статут и др.). Унифицированное право:

Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.,
Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2004 г.,
ИНКОТЕРМС- 2010. Механизм применения унифицированного права.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить

анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Определение внешнеэкономической деятельности.
2. Внешнеторговая деятельность.
3. Внешняя торговля товарами.
4. Внешняя торговля услугами.
5. Сделки с интеллектуальной собственностью.
6. Лизинг.
7. Факторинг.
8. Подряд.
9. Иностраннные инвестиции.
10. Правовое регулирование.
11. Публично-правовое регулирование.
12. Частноправовое регулирование: коллизионное и материальное.
13. Внутригосударственные источники: право внешнеэкономической деятельности.
14. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы по вопросам административного, валютного, налогового внешнеэкономического права.
15. Инвестиционное законодательство.
16. Российские источники международного частного права по вопросам внешнеэкономических сделок.
17. Международные договоры по вопросам государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
18. Право ВТО.
19. Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты.
20. Публичный интерес в частноправовых отношениях в области внешнеэкономической деятельности.
21. Государственная монополия и государственное регулирование.
22. Принципы государственного регулирования ВЭД.

23. Виды государственного регулирования ВЭД.
24. Таможенное регулирование.
25. Валютное регулирование.
26. Налоговое регулирование.
27. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.
28. Субъекты ВЭД в период государственной монополии на внешнеэкономическую деятельность (1918-1986 г.г.).
29. Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ.
30. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
31. Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
32. Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ по вопросам ВЭД.
33. Внешнеэкономические связи субъектов РФ.
34. Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами.
35. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус.
36. Понятие экспорта и импорта.
37. Понятие таможенной территории.
38. Особые таможенные зоны.
39. Таможенные союзы. Понятие таможенного тарифа. Виды таможенных пошлин.
40. Таможенная декларация.
41. Товаросопроводительные документы в целях таможенного контроля.
42. Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан и Российской Федерации.
43. Таможенное регулирование в соответствии с правом ВТО. ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003 г..
44. Валюта расчетов по внешнеторговым контрактам.
45. Паспорт внешнеторговой сделки.
46. Обязательная продажа части валютной выручки.
47. Налогообложение в области ВЭД.
48. Количественные ограничения (квотирование) как метод государственного регулирования.
49. Законодательство РФ о применении квот. Виды квот.
50. Правовые основания для введения количественных ограничений.
51. Порядок распределения квоты: конкурсы, аукционы.
52. Межгосударственные консультации по вопросам квотирования.
53. Вопросы количественных ограничений в ГАТТ (ВТО).

54. Порядок осуществления внешнеэкономических операций в РФ.
55. Понятие лицензии. Виды лицензий. Процедура выдачи лицензий.
56. Лицензирование при установлении количественных ограничений.
57. Лицензирование не котируемых товаров и услуг.
58. Лицензирование по праву ВТО.
59. Внешнеторговая деятельность.
60. Экспорт и импорт товаров, услуг, интеллектуальной собственности.
61. Встречная торговля: бартер, встречные закупки, обратные закупки, компенсационные закупки, сделки с давальческим сырьем.
62. Лизинг и факторинг в области ВЭД: международно-правовое регулирование.
63. Представительство в области ВЭД. Виды посреднических операций и представительства.
64. Основной и факультативные признаки внешнеэкономической сделки, форма, порядок заключения и подписания.
65. Внешнеторговая сделка.
66. Договор международной купли продажи товаров.
67. Договоры международной аренды и подряда.
68. Соглашения о посредничестве.
69. Сделки с интеллектуальной собственностью.
70. Лицензионный договор.
71. Императивные нормы по вопросам внешнеэкономических сделок в законодательстве РФ.
72. Выбор применимого права: принцип автономии воли, коллизионные привязки (личный статут, обязательственный статут, вещный статут и др.).
73. Унифицированное право: Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.,
74. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2004 г., ИНКОТЕРМС- 2010.
75. Механизм применения унифицированного права.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468105> (дата обращения: 10.01.2022).
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488619> (дата обращения: 10.01.2022).

3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477938> (дата обращения: 10.01.2022).

б) дополнительная литература:

1. Покровская, В.В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Покровская. - М.: Юрайт, 2018. - 376 с.
2. Черенков, В. И. Внешнеэкономическая деятельность. Основные операции / В.И. Черенков. - М.: Феникс, 2018. - 544 с.
3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827> (дата обращения: 13.04.2022).

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-xecutive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.

Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации

12. <http://www.vsrfr.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

13. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными

в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным

ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.