


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
« 24 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИКА

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленности (профили) подготовки:	
Менеджмент организации	
Уровень	бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Педагогика» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

СОСТАВИТЕЛЬ

Д.п.с.н., проф. Ускова Д.Н.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры специальной психологии, дефектологии
02.09.2022, протокол №2

Заведующий кафедрой



(подпись)

.п.с.н., проф. Тышковский А.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.В. ДВ.1.2 «Педагогика» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся педагогической культуры, целостного представления о педагогике, развитии способностей самостоятельного мышления и предвидения последствий собственных действий, адекватного оценивания своих возможностей и нахождения оптимальных путей достижения результатов педагогической деятельности.

Дисциплина предполагает формирование начальных педагогических навыков на основе понимания целостного процесса профессиональной деятельности, воспитание педагогической культуры управленцев.

Дисциплина «Педагогика» реализуется в рамках блока вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору).

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы, 72 часов, продолжительность обучения – 1 семестр, зачёт.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
 - 2.1. Трудоёмкость дисциплины
 - 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
 - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
 - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
 - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
 - 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
 - 9.1. Эссе
 - 9.2. Реферат
 - 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену
 - 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
 - 11.1. Основная литература
 - 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
 - 13.1. Информационные технологии
 - 13.2. Программное обеспечение
 - 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ № 970 от 12.08.2020

Направление подготовки – **38.03.02 Менеджмент**

Направленности подготовки:

Менеджмент организации

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоемкость дисциплины

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Всего часов	72	72	72
Лекции	20	12	4
Практические занятия	14	12	4
Лабораторные занятия	-	-	
Всего (контактная раб)	34	24	8
Самостоятельная работа	38	48	60
Курсовая работа	-	-	
Форма контроля	Зачёт +	Зачёт +	Зачёт, 4

3.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации

	собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Идентифицирует базовые дефектологические знания</p> <p>УК-9.3 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся педагогической культуры, целостного представления о педагогике, развитии способностей самостоятельного мышления и предвидения последствий собственных действий, адекватного оценивания своих возможностей и нахождения оптимальных путей достижения результатов педагогической деятельности.

Дисциплина предполагает формирование начальных педагогических навыков на основе понимания целостного процесса профессиональной деятельности, воспитание педагогической культуры управленцев.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК-6.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей 	РОЗ-1
УК-6.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения 	РОУ-1

УК-6.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использовать возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) 	РОН_1
УК-9.1	<p>Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах, в том числе:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные психологические феномены: процессы, свойства и состояния 	РОЗ-2
УК-9.2	<p>Идентифицирует базовые дефектологические знания, в том числе:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицировать особенности функционирования психики и её различных составляющих в норме и при психических отклонениях 	РОУ-2
УК-9.3	<p>Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками коммуникации с коллегами (в том числе, с ОВЗ) при обсуждении актуальных проблем профессиональной деятельности 	РОН-2

4. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Педагогика», код по учебному плану Б1.В.ДВ.1.2, реализуется в вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору), в рамках ООП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной, очно-заочной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

В качестве входных являются знания, полученные при обучении в общеобразовательном учебном заведении (школе, училище, колледже). Процесс изучения дисциплины строится на основе предшествующих дисциплин: Философия, Логика, Концепции современного естествознания, Управление персоналом и др.

Дисциплина «Психология» является предшествующей для изучения дисциплин: Демография, Теория игр, Социология управления.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Всего часов	72	72	72
Лекции	20	12	4
Практические занятия	14	12	4
Лабораторные занятия	-	-	
Всего (контактная раб)	34	24	8
Самостоятельная работа	38	48	60
Курсовая работа	-	-	
Форма контроля	Зачёт +	Зачёт +	Зачёт, 4

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
		Раздел 1. Методология педагогической науки и деятельности							
2	1	Тема 1.1 Педагогика как наука. Предмет и задачи педагогики.		4		2		6	РОЗ-1 РОЗ-2
		Раздел 2. Формы и методы педагогического процесса							
2	2	Тема 2.1 Методология педагогических исследований проблем образования. Целостный педагогический процесс.		4		2		8	РОЗ-1 РОУ-1
2	3	Тема 2.2 Профессионально-педагогическая деятельность, педагогическая компетентность и личность педагога.		4		2		8	РОЗ-2 РОУ-2
2	3	Раздел 3. Обучение и воспитание в целостном педагогическом процессе							
2	3	Тема 3.1 Дидактика как педагогическая теория обучения. Принципы и методы обучения		4		4		8	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2
2	3	Тема 3.2 Воспитание как педагогическое явление. Общие закономерности и принципы воспитания		4		4		8	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
Всего:			72	20		14		38	
Промежуточная форма контроля (зачёт):			+						
Итого:			72						

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
		Раздел 1. Методология педагогической науки и деятельности							
2	1	Тема 1.1 Педагогика как наука. Предмет и задачи педагогики.		2		2		8	РОЗ-1 РОЗ-2
		Раздел 2. Формы и методы педагогического процесса							
2	2	Тема 2.1 Методология педагогических исследований проблем образования. Целостный педагогический процесс.		2		2		8	РОЗ-1 РОУ-1
2	3	Тема 2.2 Профессионально-педагогическая деятельность, педагогическая компетентность и личность педагога.		2		2		8	РОЗ-2 РОУ-2
2	3	Раздел 3. Обучение и воспитание в целостном педагогическом процессе							
2	3	Тема 3.1 Дидактика как педагогическая теория обучения. Принципы и методы обучения		2		2		12	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2
2	3	Тема 3.2 Воспитание как педагогическое явление. Общие закономерности и принципы воспитания		4		4		12	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
Всего:			72	12		12		48	
Промежуточная форма контроля (зачёт):			+						
Итого:			72						

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
		Раздел 1. Методология педагогической науки и деятельности							
2	1	Тема 1.1 Педагогика как наука. Предмет и задачи педагогики.		1		1		12	РОЗ-1 РОЗ-2
		Раздел 2. Формы и методы педагогического процесса							
2	2	Тема 2.1 Методология педагогических исследований проблем образования. Целостный педагогический процесс.		1		1		12	РОЗ-1 РОУ-1
2	3	Тема 2.2 Профессионально-						12	РОЗ-2

		педагогическая деятельность, педагогическая компетентность и личность педагога.						РОУ-2	
2	3	Раздел 3. Обучение и воспитание в целостном педагогическом процессе							
2	3	Тема 3.1 Дидактика как педагогическая теория обучения. Принципы и методы обучения		2		2		12	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2
2	3	Тема 3.2 Воспитание как педагогическое явление. Общие закономерности и принципы воспитания						12	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
Всего:			68	4		4		60	
Промежуточная форма контроля (зачёт):			4						
Итого:			72						

Тематическое содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Методология педагогической науки и деятельности.

Тема 1.1 Педагогика как наука. Предмет и задачи педагогики.

Предмет педагогики. Категориальный строй педагогики. Основные категории педагогики – развитие, воспитание, обучение, образование и др. Образование как объект педагогики.

Система педагогических наук. Общая педагогика, ее цели и задачи. Составные части общей педагогики – теория воспитания, теория обучения (дидактика), теория организации и управления в системе образования. Дошкольная педагогика, ее цели и задачи. Педагогика общеобразовательной школы. Специальная педагогика (сурдопедагогика, тифлопедагогика, олигофренопедагогика), ее предмет, цели и задачи. Педагогика профессионально-технического и среднего специального образования. Исправительно-трудовая педагогика. Производственная педагогика. Военная педагогика. Социальная педагогика. Педагогика высшей школы.

Связь педагогики с другими науками. Педагогика и философия. Педагогика и психология. Педагогика и социология. Педагогика и право.

Основные этапы развития педагогики и образования. Задачи педагогической науки.

Методы исследования в педагогике. Психолого-педагогическое наблюдение. Метод опроса в педагогике и его специфика. Методы исследования групп и коллективов (социометрия, референтометрия, коммуникометрия). Формирующие (воспитывающие и обучающие) эксперименты. Особенности использования психодиагностических методов в педагогике. Тестирование.

Раздел 2. Формы и методы педагогического процесса

Тема 2.1 Методология педагогических исследований проблем образования. Целостный педагогический процесс.

Содержание понятия «методология педагогики». Методология педагогической науки и деятельности. Функции методологии педагогики. Место методологии педагогики в общей системе методологического знания. Уровни методологических знаний и их характеристика: философский, общенаучный, конкретнонаучный, технологический. Педагогическое исследование: определение, сущность, основные характеристики.

Классификация исследований. Структура и логика педагогического исследования. Метод педагогического исследования: определение, сущность, классификация. Общая характеристика методов педагогических исследований. Выбор метода исследования. Виды педагогического творчества. Методика дидактических исследований: особенности дидактических исследований; концептуальность дидактических исследований. Исследование проблем воспитания: концептуальность в исследовании проблем воспитания; методика исследования проблем воспитания.

Педагогический процесс. Педагогический процесс как основная категория педагогики. Теории целостного педагогического процесса. Сущностные характеристики педагогического процесса: субъектность, организуемость, целостность, полиструктурность, непрерывность, цикличность, возрастосообразность. Педагогический процесс как система, его структура и основные компоненты: цели, содержание, способы, формы организации и результаты педагогического процесса. Функции педагогического процесса. Методологические подходы к построению педагогического процесса: системный, личностно-ориентированный, компетентностный. Процессы воспитания, обучения и развития в педагогическом процессе. Деятельность и общение субъектов педагогического процесса. Этапы педагогического процесса: целеполагание, целеосуществление, анализ и оценка результатов. Основные закономерности и принципы педагогического процесса.

Тема 2.2. Профессионально-педагогическая деятельность, педагогическая компетентность и личность педагога.

Сущность педагогической деятельности. Особенности педагогической деятельности. Структура и содержание педагогической деятельности. Основные виды педагогической деятельности. Ценностные характеристики педагогической деятельности.

Понятие о профессиональной компетентности педагога. Структура профессиональной компетентности педагога. Содержание теоретической готовности педагога: аналитические умения, прогностические умения, проективные умения, рефлексивные умения. Содержание практической готовности педагога: организаторские и коммуникативные умения и их использование для решения педагогических задач. Виды педагогических задач: аналитические, проектировочные, исполнительские. Алгоритм решения педагогической задачи. Требования государственного образовательного стандарта к профессиональной компетентности бакалавра образования: целевые установки и структурные компоненты государственного образовательного стандарта. Личностные и профессиональные качества педагога. Требования к личности педагога.

Раздел 3. Обучение и воспитание в целостном педагогическом процессе

Тема 3.1. Дидактика как педагогическая теория обучения. Принципы и методы обучения

Общее понятие о дидактике. Объект и предмет дидактики. Понятийный аппарат дидактики. Задачи и функции дидактики. Основные дидактические концепции.

Процесс обучения как целостная система. Понятие и сущность обучения. Характеристика процесса обучения. Функции обучения. Технологии обучения. Виды обучения – сообщающее, развивающее, проблемное, программированное обучение.

Преподавание как деятельность.

Учение как познавательная деятельность учащегося. Структура учебной деятельности – содержательный, операционный, мотивационный компоненты. Формирование самостоятельности и положительной мотивации учения у учащихся.

Принципы обучения. Принцип развивающего и воспитывающего характера обучения. Принцип научности содержания и методов учебного процесса. Принцип систематичности и последовательности в овладении знаниями. Принцип наглядности.

Принцип доступности обучения. Принцип связи обучения с жизнью. Принцип доступности обучения.

Закономерности и законы обучения. Закон социальной обусловленности целей, содержания и методов обучения. Закон взаимообусловленности обучения, воспитания и деятельности учащихся. Закон целостности и единства педагогического процесса. Закон единства и взаимосвязи теории и практики в обучении. Закон единства и взаимообусловленности индивидуальной и групповой деятельности.

Методы и средства обучения. Формы организации учебного процесса. Урок как основная форма организации обучения и требования, предъявляемые к нему. Сущность контроля обучения. Методы и формы контроля. Проверка и оценка результатов обучения. Неуспеваемость учащихся и ее психолого-педагогические причины.

Тема 3.2. Воспитание как педагогическое явление. Общие закономерности и принципы воспитания

Воспитание как педагогическое явление. Определение понятий «воспитание», «самовоспитание», «перевоспитание». Сущность воспитания и его особенности. Критерии оценки эффективности воспитательного процесса. Формирование личности в воспитательном процессе.

Общие закономерности. Принципы воспитания - принцип ориентации на ценности и ценностные ориентации, принцип субъективности, принцип целостности,

Содержание воспитательного процесса. Программа воспитания.

Социальное пространство воспитательного процесса. Сущность понятия социального пространства. Группа в социальном пространстве воспитательного процесса. Динамика социального пространства воспитательного процесса. Условия влияния социального пространства на личностное развитие воспитанника.

Общие методы воспитания. Система методов и факторы воспитания. Методы педагогического воздействия (метод убеждения, метод упражнения, метод педагогической оценки и др.). Средства и формы воспитательного процесса.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное,

существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая

содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.

2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - кратко описать структуру и логику развития материала;
 - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.1.3. Тематика эссе по дисциплине

1. Культура мышления и развитие интеллекта.
2. Технологии активизации мыслительных процессов.
3. Эйдетизм. Развитие эйдетических способностей в контексте самовоспитания.
4. Развитие эмпатии как основы культуры мышления и взаимодействия с миром. Тренинги эмпатического сопереживания.
5. Работа мозга, его функциональная асимметрия («эмоциональный мозг», «рациональный мозг»). Диагностика активности полушарий.
6. Характеристика людей по типам восприятия информации. Диагностика модальности ощущений.
7. Мышление, память и умственное развитие в контексте самосовершенствования.
8. Творчество, вдохновение, интуиция, фантазия. Актуализация творческого потенциала.

9.2. Реферат

9.2.1. Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине

Проанализируйте содержание понятия “педагогический речевой идеал” (“педагогико-риторический идеал”).

1. Специфика педагогического речевого идеала.
2. Роль в содержании педагогического речевого идеала играют такие категории, как истина, гармония, дружелюбие.

3. Взаимосвязь этики и риторики в понятии “педагогический речевой идеал”.
4. Основные принципы педагогического общения, которые непосредственно связаны с понятием “педагогический речевой идеал”.
5. Принцип гармонизирующего педагогического общения в деятельности учителя.
6. Роль играют похвала, порицание, оценка, одобрение в содержании понятия “педагогический речевой идеал”.
7. Культура мышления и развитие интеллекта.
8. Технологии активизации мыслительных процессов.
9. Эйдетизм. Развитие эйдетических способностей в контексте самовоспитания.
10. Развитие эмпатии как основы культуры мышления и взаимодействия с миром. Тренинги эмпатического сопереживания.
11. Работа мозга, его функциональная асимметрия («эмоциональный мозг», «рациональный мозг»). Диагностика активности полушарий.
12. Характеристика людей по типам восприятия информации. Диагностика модальности ощущений.
13. Мышление, память и умственное развитие в контексте самосовершенствования.
14. Творчество, вдохновение, интуиция, фантазия. Актуализация творческого потенциала.
15. Понятие об эмпатии. Диагностика уровня развития эмпатии.
16. Самовоспитание. Культура взаимодействия с самим собой.
17. Микроструктурный анализ способов взаимодействия между людьми. Юмор как средство разрешения конфликтов в стрессовых ситуациях.
18. Источники конфликтов в различных теориях личности (З. Фрейд, К. Хорни, Э. Эриксон и др.) и защитные механизмы.
19. Невербальное общение. Роль взгляда и руки. Язык телодвижений, как индикатор внутреннего состояния, мыслей, эмоций и желаний человека.
20. Риторика и этика.
21. Цицерон об ораторе.
22. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
23. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
24. Роль риторики в подготовке специалистов.
25. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
26. Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
27. Речевое поведение современного учителя (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
28. “Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком”.
29. “...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости” (Цицерон).
30. “Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия” (Цицерон).
31. Что такое речевой поступок.
32. Что такое общение.
33. Что значит добиться успеха в общении.
34. Что значит говорить хорошо.
35. Диалогичность как форма взаимодействия.
36. Игровые формы общения на уроке.
37. Спорить, но не ссориться – возможно ли это?
38. Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
39. Жанр как единица речевой практики.
40. М. М. Бахтин о речевом жанре.
41. Русские пословицы о языке и речи.
42. Роль “языка внешнего вида” в речи.

43. Как проявляется индивидуальный стиль речи учителя в различных ситуациях урока (при создании профессионально значимых жанров).
44. Средства выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа работы какого-либо учителя).
45. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
46. “Технология общения – это, прежде всего, средство реализации личности учителя в его профессиональной деятельности” (А. А. Леонтьев).
47. Учитесь слушать других.
48. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).
49. Как говорить, чтобы тебя слушали.
50. Что такое объяснение и зачем надо объяснять.
51. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
52. Особенности учебно-научной речи учителя.
53. “Поэтами рождаются, ораторами делаются” (Цицерон).
54. Слово хорошо тогда, когда оно верно выражает мысль (К. Д. Ушинский).
55. Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить (Гораций).
56. Речь удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им (Гегель).

9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий:

1. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
2. “Технология общения – это, прежде всего, средство реализации личности учителя в его профессиональной деятельности” (А. А. Леонтьев).
3. Учитесь слушать других.
4. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).
5. Как говорить, чтобы тебя слушали.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд

оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

10.1 Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Сущность и особенности педагогической деятельности.
2. Структура и содержание педагогической деятельности.
3. Основные виды педагогической деятельности.
4. Понятие и структура профессиональной компетенции педагога.
5. Виды педагогических задач и алгоритм их решения.
6. Требования ФГОС к профессиональной компетенции бакалавра образования.
7. Личностные и профессиональные качества педагога.
8. Требования к личности педагога.
9. Структура и содержание профессионально-педагогической культуры.
10. Понятие о самопознании, самообразовании, самовоспитании, саморегуляции и саморазвитии личности бакалавра образования и их сущностные характеристики.
11. Виды, формы и источники самообразования и саморазвития.
12. Педагогика как наука о воспитании. Объект, предмет, функции, задачи педагогики.
13. Образование как педагогический процесс. Категориальный аппарат педагогики.
14. Методология педагогической науки, её уровни.
15. Методы и логика педагогического исследования.
16. Методологическая культура педагога, ее компоненты и характеристика.
17. Педагогический процесс как система и целостное явление.
18. Современные модели организации образования. Типология и многообразие образовательных учреждений.
19. Целеполагание в педагогике. Сущность, значение, классификация целей.
20. Личность в целостном педагогическом процессе.
21. Поликультурное образование: принципы, функции, содержание, способы...
22. Понятие о дидактике как науке: предмет, категориальный аппарат, задачи, функции.
23. Понятие процесса обучения, его структура и функции.
24. Структура процесса усвоения.
25. Характеристика деятельности бакалавра в обучении.
26. Характеристика деятельности учащихся в обучении.
27. Учебное задание в обучении.
28. Общая характеристика видов обучения.
29. Понятие цели обучения. Таксономии целей.
30. Технология постановки целей в обучении.
31. Содержание образования, его сущность и структурно-компонентный состав.
32. Понятия компетенции и компетентности. Ключевые компетенции.
33. Государственный образовательный стандарт, его дидактическая характеристика.
34. Учебный план и его структурные компоненты.

35. Учебная программа и её виды.
36. Дидактическая характеристика учебника и других учебных пособий и материалов.
37. Характеристика словесных, наглядных и практических методов обучения.
38. Характеристика индуктивного и дедуктивного методов обучения.
39. Характеристика репродуктивных и проблемно-поисковых методов обучения.
40. Характеристика методов самостоятельной работы.
41. Методы формирования познавательного интереса.
42. Средства обучения и их классификация.
43. Понятие дидактической среды и её видов.
44. Понятие форм организации обучения, их классификация.
45. Характеристика классно-урочной системы.
46. Структура и типология уроков.
47. Виды учебно-познавательной деятельности на уроке.
48. Дополнительные формы организации процесса обучения.
49. Понятие контроля за учебно-познавательной деятельностью. Требования к контролю.
50. Виды, формы, функции контроля.
51. Технология личностно ориентированного обучения.
52. Технология проблемного обучения.
53. Технология модульного обучения.
54. Технология сообщающего обучения.
55. Технология игрового обучения.
56. Понятие о технологии конструирования учебного процесса.
57. Технология подготовки к уроку.
58. Понятие группового обучения.

10.2. Оценка обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью,

	без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	<i>«Удовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	<i>«Посредственно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	<i>«Неудовлетворительно с возможной передачей»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	<i>«Неудовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.3 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial,Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
 4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
 - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):

1. Технология лично-ориентированного обучения.
2. Технология проблемного обучения.
3. Технология модульного обучения.
4. Технология сообщающего обучения.
5. Технология игрового обучения.
6. Понятие о технологии конструирования учебного процесса.
7. Технология подготовки к уроку.
8. Понятие группового обучения.

10.4 Тесты по дисциплине представлены в ФОС.

Примеры тестовых заданий:

- Высший регулятор поведения, - это:
 - а) убеждения;
 - б) мировоззрение;
 - в) установки;
 - г) мотивация.

- Какую из указанных точек зрения следует признать правильной:
 - а) личность формируется обществом; биологические же особенности человека не оказывают влияния на этот процесс;
 - б) личность определяется биологическими, наследственными факторами и никакое общество не может изменить то, что заложено в человеке природой;
 - в) личность есть феномен общественного развития человека; сложный процесс ее развития обусловлен единством биологического и социального. В этом процессе биологические факторы выступают как природные предпосылки, а социальные – как движущая сила психического развития человека в формировании его личности;

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)

1. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490986> (дата обращения: 24.10.2022).
2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491025> (дата обращения: 24.10.2022).

11.2. Дополнительная литература

1. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / Гуревич П.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/8121>
2. Столяренко А.М. Общая педагогика: учебное пособие / Столяренко А.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 479— с. <http://www.iprbookshop.ru/8103>
3. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебник / Столяренко А.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 543— с. <http://www.iprbookshop.ru/15451>
4. Резепов И.Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / Резепов И.Ш.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 105— с. <http://www.iprbookshop.ru/1141>
5. Петрова О.О. Педагогика: учебное пособие / Петрова О.О., Долганова О.В., Шарохина Е.В.— С.: Научная книга, 2012. 191— с. <http://www.iprbookshop.ru/6322>
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Шарипов Ф.В.— М.: Логос, 2012. 448— с. <http://www.iprbookshop.ru/9147>
7. Астафьева Л.С. Педагогика (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-иностранцев/ Астафьева Л.С., Астафьев Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 124 с. <http://www.iprbookshop.ru/22203>

12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
3. Google.com
4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)
18. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

20. <http://academy.edu.by/sites/logoped/index.htm>
21. <http://adalin.mospsy.ru/>
22. Большой психологический словарь // http://www.persev.ru/psychological_dictionary
23. Психологический словарь терминов // <http://azps.ru/handbook>

поисковые системы (на русском языке)

13. Информационные технологии

13.1 . Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

59. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

60. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

61. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и

сетевого администратора на всех АРМ.

62. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

63. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

64. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

65. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

66. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02.

«Менеджмент» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика репродуктивных и проблемно-поисковых методов обучения. 2. Характеристика методов самостоятельной работы. 3. Методы формирования познавательного интереса. 4. Средства обучения и их классификация. 5. Понятие дидактической среды и её видов. 6. Понятие форм организации обучения, их классификация. 	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры	02.09.2022 Протокол №2				

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. http://www.auditorium.ru (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>

4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790