



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленности (профили) подготовки

«Гражданское право. Семейное право.

Международное частное право»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Основы научных исследований**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1451 от 25.11.2020 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Шумский И.Н.

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры

«__» _____ 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

Шумский И.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

учебно-методического отдела

(подпись)

Попова Т.В.

(расшифровка
подписи)

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре магистерской программы	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
9. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	13
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.....	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля):

-ознакомление студентов с видами и элементами исследовательской деятельности, используемым в учебном процессе и вне его.

1.2 Основные задачи дисциплины (модуля):

- формирование представления об основных видах исследовательской деятельности;
- ознакомление с правилами структурирования и оформления научных материалов;
- развитие первичных навыков научной деятельности.

В соответствии с новыми подходами в системе высшего профессионального образования, связь образования с наукой становится все более неразрывной и органичной. Повышение статуса вузовской науки рассматривается как один из факторов обеспечения высокого качества подготовки бакалавров, оказывающих решающее влияние на укрепление кадрового уровня отечественного рынка труда

2. Место дисциплины (модуля) в структуре магистерской программы

Б1.О.05 Дисциплина (модуль) «Основы научных исследований» является обязательной дисциплиной учебного плана, в рамках направления «Юриспруденции» для всех форм обучения. Она находится в непосредственной логической и содержательной методической взаимосвязи с другой структурной частью федерального компонента. «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», с изучаемыми общетеоретическими и отраслевыми учебными дисциплинами. При этом для качественной реализации целей освоения данной дисциплины необходимы прочное и уверенное знание и понимание основных понятий и категорий юридической науки, закономерностей становления развития и функционирования, базовых государственно-правовых явлений и процессов, полученных в рамках изучения историко-правовых учебных дисциплин фундаментальных отраслевых дисциплин, изучаемых в рамках магистратуры.

Знание основных теоретических положений и выводов изучаемой учебной дисциплины важно и необходимо для освоения всех последующих дисциплин по магистерской программе, для выполнения диссертационного исследования и успешной сдачи аттестационных экзаменов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели.	РОЗ УК-2.1: - знать состав и структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; - знать сущность происходящего, закономерности, природу variability.
	УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и	РОУ УК-2.2: - уметь использовать знания о

	<p>ожидаемые результаты их решения.</p>	<p>правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное значение классификационных групп; - уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	<p>УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>РОВО УК-2.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть собственными суждениями и оценкой; - владеть способностью представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>	<p>РОЗ УК-6.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.
	<p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>РОУ УК-6.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - уметь демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые

		возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	РОВО УК-6.3: - владеть способностью управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нормы права в профессиональной деятельности.	РОЗ ОПК-1.1: - знать нормы права и правоприменительную практику.
	ОПК-1.2. Применяет нормы права в профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-1.2: - уметь анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности; - уметь использовать правоприменительную практику.
	ОПК-1.3. Использует правоприменительную практику.	РОВО ОПК-1.3: - владеть способами анализа и применения норм права в профессиональной деятельности; - владеть правоприменительной практикой.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	24	24
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	20	20
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	57	57
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации		
Экзамен	27	
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	108	108
Зачетные единицы	3	3

3.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	12	12
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	10	10
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	87	87
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	20	20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>37</i>	<i>37</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации	9	9
Экзамен		
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	108	108
Зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма)

5.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Оценочные средства	Результаты обучения
				лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Философия права: объект, предмет, функции								
1	Тема 1. Понятие исследовательской деятельности и ее классификация	12	6	2	4	6	Опрос	РОЗ УК-6.1; РОУ УК-6.2; РОВ УК-6.3; РОЗ ОПК-1.1; РОУ ОПК-1.2; РОВ ОПК-1.3;
2	Тема 2. Требования, предъявляемые к формам исследовательской деятельности, используемым в учебном процессе.	13	4		4	9	Доклад	РОЗ УК-6.1; РОУ УК-6.2; РОВ УК-6.3;
3	Тема 3. Структура реферата, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	14	4		4	10	Круглый стол	РОЗ ОПК-1.1; РОУ ОПК-1.2; РОВ ОПК-1.3;
4	Тема 4. Характеристика основных этапов написания и выпускной квалификационной работы. (магистерской диссертации)	14	4		4	10	Реферат	РОЗ УК-2.1; РОУ УК-2.2; РОВ УК-2.3; РОЗ ОПК-1.1; РОУ ОПК-1.2; РОВ ОПК-1.3;
5	Тема 5. Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	14	2		2	12	Опрос	РОЗ УК-6.1; РОУ УК-6.2; РОВ УК-6.3; РОЗ ОПК-1.1; РОУ ОПК-1.2; РОВ ОПК-1.3;
6	Тема 6. Порядок подготовки к защите и процедура защиты ВКР	14	4	2	2	10	Контр. работа	РОЗ УК-2.1; РОУ УК-2.2; РОВ УК-2.3; РОЗ УК-6.1; РОУ УК-6.2; РОВ УК-6.3;
	Экзамен	27						
	Итого	108	24	4	20	57		

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (заочная форма)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Наименование темы			Из них, час		О	ц	е	Р	е	з	у
---	-------------------	--	--	-------------	--	---	---	---	---	---	---	---

1	2	Количество часов по учебному	Количество аудиторных часов	лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	ночные средства	льготы обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Философия права: объект, предмет, функции								
1	Тема 1. Понятие исследовательской деятельности и ее классификация	16	2	2		14	Опрос	РОЗ УК-6.1; РОУ УК-6.2; РОВ УК-6.3; РОЗ ОПК-1.1; РОУ ОПК-1.2; РОВ ОПК-1.3;
2	Тема 2. Требования, предъявляемые к формам исследовательской деятельности, используемым в учебном процессе.	17	2		2	15	Доклад	РОЗ УК-6.1; РОУ УК-6.2; РОВ УК-6.3;
3	Тема 3. Структура реферата, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	16	2		2	14	Круглый стол	РОЗ ОПК-1.1; РОУ ОПК-1.2; РОВ ОПК-1.3;
4	Тема 4. Характеристика основных этапов написания и выпускной квалификационной работы. (магистерской диссертации)	18	2		2	16	Реферат	РОЗ УК-2.1; РОУ УК-2.2; РОВ УК-2.3; РОЗ ОПК-1.1; РОУ ОПК-1.2; РОВ ОПК-1.3;
5	Тема 5. Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	16	2		2	14	Опрос	РОЗ УК-6.1; РОУ УК-6.2; РОВ УК-6.3; РОЗ ОПК-1.1; РОУ ОПК-1.2; РОВ ОПК-1.3;
6	Тема 6. Порядок подготовки к защите и процедура защиты ВКР	16	2		2	14	Контр. работа	РОЗ УК-2.1; РОУ УК-2.2; РОВ УК-2.3; РОЗ УК-6.1; РОУ УК-6.2; РОВ УК-6.3;
	Экзамен	9						
	Итого	108	12	2	10/*	87		

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

<p>Тема 1. Понятие исследовательской деятельности и ее классификация Дается формулировка понятия «исследовательская деятельность». Исследования классифицируются на фундаментальные, прикладные и исследования-разработки. Основным видом исследований, используемых в учебном процессе, являются прикладные исследования и исследования- разработки, в т.ч. рефераты, выпускные квалификационные работы (ВКР)</p> <p>Тема 2. Требования, предъявляемые к формам исследовательской деятельности, используемым в учебном процессе</p>

Характеризуются виды работ, выполняемые студентами в процессе обучения. Контрольная работа – это работа, которая относится к видам учебной деятельности, но способствует пониманию необходимости структурировать учебный материал, оформлять его должным образом. Реферат – краткое изложение в обобщенном виде учебного и научного материала по определенной теме, разделу и т.д.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой

относительно законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных экономических, правовых, управленческих и других проблем; содержит научный анализ действующего законодательства и научно- практической литературы, состояния практик; содержит самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения.

Тема 3. Структура реферата, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Структура реферата, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Подробно рассматриваются все структурные элементы работ. В структуру реферата, ВКР входят следующие части: титульный лист; план (для реферата) оглавление (содержание) для ВКР; введение; основная часть (главы, параграфы в ВКР); заключение (выводы); список использованной литературы и нормативно- правовых актов; приложения.

Тема 4. Характеристика основных этапов написания и выпускной квалификационной работы. (магистерской диссертации)

Перечисляются основные этапы написания ВКР: подготовительный (выбор темы,

закрепление научного руководителя); основной (составление плана, подбор, анализ и обобщение литературных источников, законов, нормативно-правовых актов, сбор и анализ практического материала, обоснование актуальности темы); завершающий этап (оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ, составление библиографического аппарата)

Тема 5. Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Изучается порядок оформления таблиц, формул, рисунков, цитат, сносок, ссылок, приложений, библиографического аппарата, нормативно-правовых документов)

Тема 6. Порядок подготовки к защите и процедура защиты ВКР

Предварительная защита ВКР, подготовка рецензии, отзыва. Написание доклада (реферата) по ВКР, выбор информации для раздаточного материала и видеопрезентаций. Порядок проведения процедуры защиты ВК

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов включает изучение нормативных актов, научных и учебных источников, анализ судебной практики, выполнение домашних заданий, решение контрольных задач, подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий. Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения
- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре. Студенты сдают экзамен, который включает в себя ответы на теоретические вопросы и проверку качества сформированности компетенций путём решение практических задач или контрольных заданий.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Философия права», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Что такое исследование?
2. Как классифицируют исследования?
3. Что представляют собой фундаментальные исследования?
4. Чем отличаются прикладные исследования от фундаментальных?
5. Что содержат исследования-разработки?
6. Какова цель написания контрольной работы?
7. Что такое реферат?
8. Цель подготовки ВКР?
9. Каковы общие требования, предъявляемые к ВКР?
10. Какова структура ВКР?
11. Кто оказывает помощь при составлении плана-графика выполнения ВКР?
12. Какие источники необходимо использовать при выпускной квалификационной работы?
13. Необходим ли сбор практического материала для ВКР?
14. Что необходимо отразить во введении?
15. В чем суть обоснования актуальности темы ВКР?
16. Что такое «цель исследования»?
17. В чем отличие задач от цели исследования?
18. Как определить объект и предмет исследования?
19. Что такое гипотеза?
20. Какие критерии оценки результатов исследования Вы знаете?
21. Каков порядок изложения материала и содержание основных элементов ВКР.
22. Как осуществляется нумерация страниц?
23. Что входит в содержание титульного листа ВКР?
24. Назовите особенности оформления таблиц.
25. Назовите особенности оформления рисунков.
26. Назовите особенности оформления ссылок.
27. как оформляются цитаты?
28. Куда помещаются приложения и каков порядок их оформления?
29. Каковы шрифт, интервал, поля, размер бумаги, используемые при оформлении ВКР?
30. Каковы особенности оформления библиографического аппарата при использовании нормативных правовых актов и научной и методической литературы?

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Уровень	Шкала оценивания	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения

Недостаточный	2	Не знает основных понятий.	Умеет использовать основные понятия в ответах только при помощи преподавателя. Не умеет самостоятельно привести иллюстрирующие примеры, сформулировать обобщающее мнение. Выполнено менее 50% заданий.
Пороговый	3	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию	Умеет использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Не всегда самостоятельно может привести иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Выполнено не менее 50% практических заданий.
Продвинутый	4	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию. Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и связно представлять информацию в устной и письменной форме. правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать выводы, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 75% практических заданий. Превосходный
Высокий	5	Знает и понимает основные понятия и определения. Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форм	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 100 % практических заданий.

Фонд оценочных средств прилагается

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. ГОСТ Р 7.05-2008.СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила

составления. – М.: Стандартинформ, 2008.

2. ГОСТ 7.32-2001. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2008.

3. ГОСТ 7.1-2003. СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2006.

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Стандартинформ, 2009.

А) Основная литература

Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование).

Б) Дополнительная литература

Дрещинский, В.А. Методология научных исследований. Учебник для бакалавриата и магистратуры. –М.: Юрайт, 2019. -274 с.

9. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru

7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru

сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru

сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека

14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

www.biblio-online.ru

18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»

19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная / Заочная форма обучения:

Оборудование

аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс

Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.