

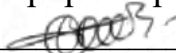


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ
С ПРОБЛЕМАМИ РАЗВИТИЯ»**

**Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**профиль:
Психология и педагогика начального образования**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 «Педагогическая техника в воспитании детей с проблемами развития» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили: Психология и педагогика начального образования; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.**


СОСТАВИТЕЛЬ

д.пед..н., доцент. Данилов В.А.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры психологии и педагогики
23 мая 2024 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой


(подпись)

К.пед..н., Анашкин О.А.
(расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 17
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 22
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 23
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 26
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 31
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенций | Коды и индикаторы достижения компетенций | Коды и результаты обучения |
|---|--|---|
| <p>ПК-5. Способен к реализации различных видов деятельности детей младшего школьного возраста.</p> | <p>ПК-5.1. Знает: - возрастные психофизиологические особенности становления и развития в различных видах деятельности детей младшего школьного возраста; - специфические задачи обучения и воспитания, реализуемые посредством различных видов деятельности; - современные подходы и технологии организации и руководства различными видами деятельности детей младшего школьного возраста.</p> | <p>РОЗ ПК-5.1 Знать: - динамику возрастных психофизиологических особенностей развития в различных видах деятельности детей младшего школьного возраста; - специфику задач обучения и воспитания, реализуемых посредством различных видов деятельности; - основные подходы и технологии организации и руководства различными видами деятельности детей младшего школьного возраста.</p> |
| | <p>ПК-5.2. Умеет: - организовывать различные виды деятельности детей младшего школьного возраста; - создавать условия для обучения, воспитания и развития в процессе организации различных видов деятельности; - оказывать недирективную помощь и поддержку инициативы и самостоятельности детей младшего школьного возраста в разных видах деятельности.</p> | <p>РОУ ПК-5.2. Уметь: - организовывать и создавать условия для обучения, воспитания и развития в процессе различных видов деятельности детей младшего школьного возраста; - оказывать помощь и поддержку инициативы и самостоятельности детей младшего школьного возраста в разных видах деятельности.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| ПК-7 Способен использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей младшего школьного возраста | ПК-7.2. Умеет: - использовать современные методы и технологии воспитания и обучения с учётом возрастных и индивидуальных различий детей младшего школьного возраста - использовать современные методы и технологии воспитания и обучения с учётом реализуемой образовательной программы начальной школы. | РОУ ПК-7.2 Уметь: - самостоятельно использовать современные методы и технологии воспитания и обучения с учётом возрастных и индивидуальных различий детей младшего школьного возраста - использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей младшего школьного возраста. |
| | ПК-7.3. Владеет: - способами варьирования и сочетания различных методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста в зависимости от потребностей и интересов детей, родителей и др. участников образовательного процесса. | РОВ ПК-7.3 Владеть: -навыками варьирования и сочетания методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста в зависимости от потребностей и интересов детей и участников образовательного процесса. |

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

ФТБ.В.01: Дисциплина «Педагогическая техника в воспитании детей с проблемами в развитии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений модуля «Психология и педагогика начального образования», Учебного плана, код по учебному плану по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» очной, заочной формы обучения (квалификация – бакалавр).

Дисциплина «Педагогическая техника в воспитании детей с проблемами в развитии» является основополагающей для освоения студентами всей образовательной программы направления бакалавриата «психолого-педагогическое образование». Дисциплина также является предшествующей для таких учебных дисциплин, как «Инклюзивное образование», «Конфликтология», «Технологии сотрудничества педагога с родителями» и др.

Данная дисциплина закладывает цель освоения образовательной программы с позиций компетентностного подхода, а также основу для изучения ряда последующих дисциплин.

Целью освоения дисциплины:

- формирование профессиональных и личностных качеств будущих педагогов;
- формирование всех структур профессионального самосознания – когнитивной, аффективной, поведенческой;
- развитие интеллектуально-творческого, диагностического, коммуникативного, мотивационно - профессионального потенциала личности;
- формирование основ педагогического мастерства в процессе обучения, воспитания и коррекции детей с психофизическими нарушениями в развитии, овладение педагогической техникой в воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

| Виды учебной работы | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | 108 | 108 | 108 |
| Аудиторная работа (в часах): | 48 | 34 | 8 |
| Лекции (Л) | 24 | 14 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | 20 | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) (в часах) | 33 | 47 | 91 |
| Контроль | 27 | 27 | 9 |
| Форма итогового контроля по дисциплине | экзамен | экзамен | экзамен |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | Оценочные средства | Результаты обучения |
|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|

| (модулей) | Общее к-во часов | Контактная работа | | | С Р | | |
|---|------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|---|
| | | Всего часов | Л | ПЗ | | | |
| <i>Раздел 1. Педагогическое мастерство в процессе взаимодействия с детьми с проблемами в развитии.</i> | | | | | | | |
| Тема 1. Педагогическая техника как педагогического мастерства; | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | Реферат | РОУ ПК-7.2 РОВ ПК-7.3. |
| Тема 2. Структура педагогической техники; | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 | Логическая схема | РОУ ПК-7.2. РОЗ ПК-5.1 |
| Тема 3. Профессиональные компетенции педагога; | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | Тестирование мини-кейсы | РОУ ПК-5.2. РОУ ПК-7.2 РОЗ ПК-5.1 РОВ ПК-7.3 |
| Итого по разделу 1 часов: | 11 | 8 | 4 | 4 | 3 | | |
| <i>Раздел 2. Профессиональные и личностные качества педагога</i> | | | | | | | |
| Тема 4. Коррекционные умения педагога; | 10 | 6 | 2 | 4 | 4 | Коллективный тренинг | РОУ ПК-5.2. РОУ ПК-7.2 |
| Тема 5. Личностные качества педагога; | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | Тестирование мини-кейсы | РОВ ПК-7.3 РОУ ПК-5.2. |
| Тема 6. Речь педагога в структуре его деятельности; | 10 | 6 | 4 | 2 | 4 | Доклад презентация | РОУ ПК-5.2 |
| Тема 7. Мастерство педагога в управлении собой, основы техники саморегуляции. | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Реферат | РОЗ ПК-5.1 РОУ ПК-5.2 РОУ ПК-7.2 |
| Итого по разделу 2 часов: | 34 | 20 | 10 | 10 | 14 | | |
| <i>Раздел 3. Организация педагогического взаимодействия с детьми с проблемами в развитии</i> | | | | | | | |
| Тема 8. Педагогическое общение с детьми с проблемами в развитии | 12 | 8 | 4 | 4 | 4 | Эссе Доклад | РОУ ПК-5.2. РОЗ ПК-5.1 |
| Тема 9. Педагогический такт при работе с особыми детьми | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Логическая схема | РОУ ПК-5.2. РОЗ ПК-5.1 |
| Тема 10. Педагогический конфликт | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Коллективный тренинг | РОВ ПК-7.3 РОУ ПК-5.2 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|--------------------------|
| Тема 11. Педагогическая рефлексия | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Деловая игра Тестирование | РОВ ПК-7.3 РОУ ПК-5.2 |
| Итого по разделу 3 часов: | 36 | 20 | 10 | 10 | 16 | | |
| Промежуточная форма контроля (экзамен): | 27 | | | | | | |
| Всего по курсу часов: | 108 | 48 | 24 | 24 | 33 | | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем (модулей) | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | | | | Оценочные средства | Результаты обучения |
|---|--|-------------------|----------|----------|-----------|-------------------------|---|
| | Общее к-во часов | Контактная работа | | С | Р | | |
| | | Всего часов | Л | | | | |
| <i>Раздел 1. Педагогическое мастерство в процессе взаимодействия с детьми с проблемами в развитии.</i> | | | | | | | |
| Тема 1. Педагогическая техника как компонент педагогического мастерства; | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Реферат | РОУ ПК-7.2 РОВ ПК-7.3. |
| Тема 2. Структура педагогической техники; | 6 | 2 | 2 | 2 | 4 | Логическая схема | РОУ ПК-7.2. РОЗ ПК-5.1 |
| Тема 3. Профессиональные компетенции педагога; | 6 | 2 | | | 4 | Тестирование мини-кейсы | РОУ ПК-5.2. РОУ ПК-7.2 РОЗ ПК-5.1 РОВ ПК-7.3 |
| Итого по разделу 1 часов: | 20 | 8 | 4 | 4 | 12 | | |
| <i>Раздел 2. Профессиональные и личностные качества педагога</i> | | | | | | | |
| Тема 4. Коррекционные умения педагога; | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | Коллективный тренинг | РОУ ПК-5.2. РОУ ПК-7.2 |
| Тема 5. Личностные качества педагога; | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Тестирование мини-кейсы | РОВ ПК-7.3 РОУ ПК-5.2. |
| Тема 6. Речь педагога в структуре его деятельности; | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Доклад презентация | РОУ ПК-5.2 |
| Тема 7. Мастерство педагога в управлении собой, основы техники саморегуляции. | 6 | 2 | | 2 | 4 | Реферат | РОЗ ПК-5.1 РОУ ПК-5.2 РОУ ПК-7.2 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|---------------------------|
| Итого по разделу 2 часов: | 32 | 14 | 6 | 8 | 18 | | |
| Раздел 3. Организация педагогического взаимодействия с детьми с проблемами в развитии | | | | | | | |
| Тема 8. Педагогическое общение с детьми с проблемами в развитии | 9 | 4 | 2 | 2 | 5 | Эссе Доклад | РОУ ПК-5.2. РОЗ ПК-5.1 |
| Тема 9. Педагогический такт при работе с особыми детьми | 6 | 2 | | 2 | 4 | Логическая схема | РОУ ПК-5.2. РОЗ ПК-5.1 |
| Тема 10. Педагогический конфликт | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Коллективный тренинг | РОВ ПК-7.3 РОУ ПК-5.2 |
| Тема 11. Педагогическая рефлексия | 6 | 2 | | 2 | 4 | Деловая игра Тестирование | РОВ ПК-7.3 РОУ ПК-5.2 |
| Итого по разделу 3 часов: | 29 | 12 | 4 | 8 | 17 | | |
| Промежуточная форма контроля (экзамен): | 27 | | | | | | |
| Всего по курсу часов: | 108 | 34 | 14 | 20 | 47 | | |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем (модулей) | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | | | | Оценочные средства | Результаты обучения |
|--|--|-------------------|----------|----------|-----------|----------------------------|---|
| | Общее к-во часов | Контактная работа | | С | Р | | |
| | | Всего часов | Л | | | | |
| Раздел 1. Педагогическое мастерство в процессе взаимодействия с детьми с проблемами в развитии. | | | | | | | |
| Тема 1. Педагогическая техника как компонент педагогического мастерства; | 11 | 1 | 1 | 1 | 10 | Реферат | РОУ ПК-7.2 РОВ ПК-7.3. |
| Тема 2. Структура педагогической техники; | 11 | 1 | | | 10 | Логическая схема | РОУ ПК-7.2. РОЗ ПК-5.1 |
| Тема 3. Профессиональные компетенции педагога; | 10 | | | | 10 | Тестирование мини-кейсы | РОУ ПК-5.2. РОУ ПК-7.2 РОЗ ПК-5.1 РОВ ПК-7.3 |
| Итого по разделу 1 часов: | 32 | 2 | 1 | 1 | 30 | | |
| Раздел 2. Профессиональные и личностные качества педагога | | | | | | | |
| Тема 4. Коррекционные умения | 10 | 1 | 1 | 1 | 9 | Коллективный тренинг | РОУ ПК-5.2. РОУ ПК-7.2 |

| | | | | | | | |
|---|------------|----------|----------|----------|-----------|------------------------------|--|
| педагога; | | | | | | | |
| Тема 5. Личностные качества педагога; | 9 | | | | 9 | Тестирование мини-кейсы | РОВ ПК-7.3 РОУ ПК-5.2. |
| Тема 6. Речь педагога в структуре его деятельности; | 10 | 1 | | | 9 | Доклад презентация | РОУ ПК-5.2 |
| Тема 7. Мастерство педагога в управлении собой, основы техники саморегуляции. | 9 | | | | 9 | Реферат | РОЗ ПК-5.1 РОУ ПК-5.2 РОУ ПК-7.2 |
| Итого по разделу 2 часов: | 38 | 2 | 1 | 1 | 36 | | |
| <i>Раздел 3. Организация педагогического взаимодействия с детьми с проблемами в развитии</i> | | | | | | | |
| Тема 8. Педагогическое общение с детьми с проблемами в развитии | 7 | 1 | | | 6 | Эссе Доклад | РОУ ПК-5.2. РОЗ ПК-5.1 |
| Тема 9. Педагогический такт при работе с особыми детьми | 7 | 1 | | | 6 | Логическая схема | РОУ ПК-5.2. РОЗ ПК-5.1 |
| Тема 10. Педагогический конфликт | 7 | 1 | | | 6 | Коллективный тренинг | РОВ ПК-7.3 РОУ ПК-5.2 |
| Тема 11. Педагогическая рефлексия | 8 | 1 | | | 7 | Деловая игра Тестирование | РОВ ПК-7.3 РОУ ПК-5.2 |
| Итого по разделу 3 часов: | 29 | 4 | 2 | 2 | 25 | | |
| Промежуточная форма контроля (экзамен): | 9 | | | | | | |
| Всего по курсу часов: | 108 | 8 | 4 | 4 | 91 | | |

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Педагогическое мастерство в процессе взаимодействия с детьми с проблемами в развитии

Тема 1. Педагогическая техника как компонент педагогического мастерства.

Введение в дисциплину «Педагогическая техника в воспитании детей с проблемами в развитии». Цель, задачи, предмет, объект, принципы, методы, категориальный аппарат. Владение эффективными способами воспитания детей с проблемами в развитии. Категориальный аппарат дисциплины. Становление мастерства педагога в первобытном обществе, Греции, Индии, Древнем Востоке, Китае.

Педагогическая техника: владение голосом, внешний вид преподавателя, умением педагога управлять своим поведением. «Мышечные зажимы». Аутогенная тренировка. Пантомимика педагога. Значение мимических способностей педагога и преподавателя. Педагогическое мастерство и его значение для обучения и воспитания детей с проблемами в развитии.

Тема 2. Структура педагогической техники.

Педагогическая техника: владение голосом, внешний вид преподавателя, умением педагога управлять своим поведением. «Мышечные зажимы». Аутогенная тренировка. Пантомимика педагога. Значение мимических способностей педагога и преподавателя. Педагогическое мастерство и его значение для обучения и воспитания детей с проблемами в развитии.

Тема 3. Профессиональные компетенции педагога и формы их совершенствования.

Профессиональные компетенции педагога: учебно-познавательные, учебно-организаторские, учебно-педагогические и др. Матрица компетенций. Педагогическое самообразование и самосовершенствование. Курсы и семинары повышения квалификации, участие в конкурсном движении. Индивидуальная самостоятельная работа при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям; участие в обсуждении «открытых уроков»; подготовка докладов на педагогические чтения; участие в коллективной методической работе, педагогических конференциях и др.

Раздел 2. Профессиональные и личностные качества педагога

Тема 4. Коррекционные умения педагога.

Общетеоретические и специальные профессиональные знания о типологии и структуре патологического развития детей и подростков. Ориентация в современных отечественных и зарубежных достижениях смежных с дефектологией наук. Навыки психолого-педагогической диагностики, коррекции и профилактики психофизических нарушений у детей дошкольного и школьного возраста. Профилактика школьной неуспеваемости и педагогической запущенности. Владение технологиями, методами и приемами физического, трудового, эстетического, нравственного, полового воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Квалификационные характеристики педагогов специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

Тема 5. Личностные качества педагога.

Формирование личностных качеств специального педагога (гуманистическая убежденность, познавательная и педагогическая направленность, наблюдательность, эмпатия, терпение, профессиональная честность и др.).

Тема 6. Речь педагога в структуре его деятельности.

Педагогическая речь. Культура речи педагога. Техника речи в профессиональной подготовке преподавателя. Речь и коммуникативное поведение педагога. Формы и качества педагогической речи. Функции

педагогической речи. Особенности речи педагога. Пути совершенствования речи будущего педагога. Техника педагогической рефлексии.

Мастерство речи. Свойства устной речи педагога. Направленность речи педагога. Импровизированная речь. Способность импровизировать. Самоконтроль и развитие умений выразительной речи. Понятие фонационного дыхания. Типы дыхания. Искусство устного и публичного выступления. Основы ораторского искусства. Ораторское искусство. Искусство красноречия. Искусство выступления. Барьеры речи (фонетические, семантические, стилистические, терминологические, психологические, эмоциональные).

Тема 7. Мастерство учителя в управлении собой, основы техники саморегуляции.

Диагностика своего внутреннего состояния без секундомера по частоте пульса, ощущениям внутренней пульсации в области сердца, живота, шеи, висков, затылка. Регуляция состояния с помощью дыхания. Дыхательные упражнения как способ саморегуляции. Мобилизирующее и успокаивающее дыхание. Регуляция состояния при помощи техник релаксации. Методы расслабления мышц: релаксационные упражнения, аюрведический массаж, упражнения на саморегуляцию. Способы саморегуляции в ситуации стресса. Значение рефлексии в педагогической деятельности.

Раздел 3. Организация педагогического взаимодействия с детьми с проблемами в развитии

Тема 8. Педагогическое общение.

Отечественные педагоги об общении. Культура общения преподавателя и студента; учителя и ученика; воспитателя и воспитанника.

Понятие педагогического общения. Педагогическое общение и его функции. Структура педагогического общения. Стили общения педагога. Мастерство педагогического общения. Культура в педагогической деятельности. Убеждение и внушение в педагогическом процессе. Техника убеждения. Техника внушения.

Тема 9. Педагогический такт.

Педагогический такт. Понятие педагогического такта. Такт и тактика. Условия овладения педагогическим тактом. Общение: наука и искусство. Воспитательный эффект. Требования педагогического такта. Сложность раскрытия сущности педагогического такта. Понятия «такта», «педагогического такта». Высказывание К.Д.Ушинского о педагогической тактике. Проявление педагогического такта в поведении педагога. Нравственный смысл в поступках.

Тема 10. Педагогический конфликт.

Конфликт как столкновение противоположных сторон, мнений, сил, серьёзное разногласие, острый спор. Причины, вызывающие конфликты. Конфликты как несоответствие позиций.

Конфликты педагогов и родителей, анализ конфликта. Характерные причины конфликтов в педагогическом коллективе (Г.И.Козырев): нетактичное отношение друг к другу; неудобное расписание; непродуманные

нововведения в школе; перекладывание на учителей чужих обязанностей; неравномерное распределение педагогической нагрузки; административные и финансовые злоупотребления.

Педагогическое разрешение конфликтов. Переговоры как метод разрешения конфликтов. Разрешение коллективных трудовых конфликтов. Переговоры в экстремальных условиях.

Тема 11. Педагогическая рефлексия.

Самоанализ собственного педагогического опыта. Развитие способностей к самоанализу, самокритике. Развитие способностей к письменному выражению своего опыта, мыслей, находок. Письменное обобщение педагогического опыта. Подготовка методических разработок (докладов, статей, информационных писем и др.). Педагогическая диагностика и консультирование. Написание эссе. Подготовка и отработка содержания текста методической разработки.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в

специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна

быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти

способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией).

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом

развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Логическая схема.

Логическая схема - схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих изучаемой дисциплине (модулю) терминах и категориях, составленное по принципу иерархии или фасета с указанием видов взаимосвязей.

Формат исполнения - глоссарий, кроссворд, тезаурус, классификация (иерархическая, фасетная) объектов изучения, реестр, дерево, номенклатура терминов, каталог, таблица, БД и др.

Формат представления в ФОСе: задание на разработку схемы

Шкала оценки: выполнено-не выполнено

6. Модульное тестирование, тест-тренинг, кросс-тестирование, глоссарный тренинг

- контрольное мероприятие по учебному материалу, заключающееся в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которое позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Различаются охватом подлежащего освоению учебного материала (раздел, модуль, тема, вся дисциплина, глоссарий дисциплины).

Включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов и др.

Формат представления в ФОС - система стандартизированных заданий в письменном и/ или электронном варианте выполнения

7. Коллективный тренинг.

Коллективный тренинг - учебные интерактивные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение формулировать и аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол», заседание экспертной студенческой группы, конференция, мастер-класс студента в режиме удаленного доступа - вебинар, видеоконференция.

Формат представления в ФОС - описание занятия, план, сценарий, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат занятия.

Возможные критерии оценки в шкале «зачтено-незачтено»

Предварительную оценку «зачтено» – получает участник, выступивший аргументировано четыре раза (по два по каждой проблеме), и каждое выступление длилось не менее 1,5 минут.

Предварительную оценку «не зачтено» получает участник:

- если он пропустил хотя бы одно выступление;
- если его выступление продолжалось менее 1,5 мин. и не содержало достаточной аргументации.

Итоговая оценка «зачтено» выставляется после проведения экспертного занятия участниками коллегиальной среды и/или преподавателем по следующим критериям:

- владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики;
- использование профессиональной терминологии в речи;
- логическое обоснованное изложение, четкость формулировок, аргументация своей точки зрения, взгляда на обсуждаемую проблему.

8. Деловая игра.

Вид контроля, представляющий метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости, позволяющий выявить степень владения практическими знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения.

9. Мини-кейсы.

Вид контроля, проводимый для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения.

Каждый мини-кейс оценивается в отдельности.

10. Контрольная работа.

Вид контроля, определяющий конечный результат в обучении по данной теме или разделу, контролирующий знания одного и того же материала неоднократно и позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную и ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, изучил основную литературу учебной программы дисциплины, но допускает в ответах некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

11. Курсовая работа.

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, цели, теоретические и прикладные задачи, общеметодологические и конкретно-методические принципы, основные методы, категории дисциплины «Педагогическая техника в воспитании детей с проблемами в развитии».
2. Современные инновационные и коммуникационные технологии как элемент педагогического мастерства учителя и воспитателя.
3. Педагогическое мастерство и его значение для обучения и воспитания детей с проблемами в развитии.
4. Педагогическая техника как компонент педагогического мастерства педагога.
5. Раскрыть категориальный аппарат дисциплины. Привести примеры.
6. Становление мастерства педагога в первобытном обществе, Греции, Индии, Древнем Востоке, Китае).
7. Какие барьеры коммуникации формируются благодаря СМИ?
8. Речь педагога в учебном и коррекционном процессах.
9. Организация педагогически целесообразного внешнего вида педагога
10. Научно-методическая работа как условие формирования психологической культуры педагога.
11. Внедрение новых форм и методов обучения в образовательный процесс как стимул для повышения интереса обучающихся с проблемами в развитии (сенсорные, моторные, речевые, интеллектуальные, эмоциональные, поведенческие и др. нарушения).
12. Современное коррекционное занятие в арт-педагогической парадигме.

13. Соблюдение охранительного режима в урочной и внеурочной деятельности детей с СДВГ (тревожных, агрессивных, инфантильных, астеничных и др.).
14. Методика рефлексивного воспитания культуры речи педагога и детей с проблемами в развитии.
15. В чем заключается мастерство педагога в управлении собой? Расскажите о техниках саморегуляции педагога.
16. Мастерство педагога в управлении собой. Управление внутренним эмоциональным состоянием
17. Актуальность и необходимость педагогического самообразования и самосовершенствования.
18. Система результативности и эффективности коррекционных занятий дошкольников и младших школьников в системе дополнительного образования детей с нормой и проблемами в развитии.
19. Педагогический конфликт. Прямые и косвенные методы погашения конфликта.
20. Роль фонетического тренинга в развитии речи педагога.
21. Техника речи как важнейший компонент педагогической техники учителя
22. Индивидуальное сопровождение и развитие нравственного самосознания обучающихся и воспитанников группы риска.
23. Развитие способностей к письменному выражению своего опыта. Эссе.
24. Педагогическая рефлексия. Самоанализ собственного педагогического опыта.
25. Роль тренинга в формировании умений и навыков педагогического общения молодого специалиста.
26. Игровое моделирование в ознакомлении аутичных детей раннего возраста с окружающим миром.
27. Использование средств информационно коммуникативной технологии в образовательной деятельности.
28. Для чего человеку необходимы техники релаксации? Как педагогу научиться преодолевать внутреннее напряжение?
29. Современные требования к воспитанию (физическому, интеллектуальному, семейному, трудовому, нравственному, половому и др.) детей и подростков с проблемами в развитии.
30. Оказание комплексной коррекционной помощи детям с проблемами в развитии.
31. Дайте характеристику понятиям «педагогическая технология» и «педагогическая техника».
32. Каковы особенности культуры межличностных контактов?
33. Что такое эмпатия? Как она проявляется в деятельности специального педагога?

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)

1. *Кандаурова, А. В.* Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541805>.

2. *Задорина, О. С.* Индивидуальность педагога: учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491431>

3. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545508>

4. Педагогическая риторика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08693-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538802>.

б) Дополнительная литература:

1. *Выготский, Л. С.* Вопросы детской психологии / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06998-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538601>

2. Психология дошкольного возраста: учебник и практикум для вузов / Е. И. Изотова [и др.] ; под редакцией Е. И. Изотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544914>

3. *Лавриненко, В. Н.* Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535527>.

4. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944>

5. *Логвинов, И. Н.* Педагогическая психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / И. Н. Логвинов, С. В. Сарычев, А. С. Силаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08614-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539064>

6. *Кашапов, М. М.* Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539764>.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
3. Google.com
4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)

19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

20. <http://adalin.mospsy.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного

кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.