



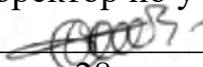
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра математики и информационных технологий**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Моделирование бизнес-процессов»**

**Направление подготовки:**

**38.03.05 Бизнес-информатика**

**профиль:**

**Информационные технологии в управлении предприятием**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Моделирование бизнес-процессов»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 29 июля 2020 г. № 838, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика»**.

Составитель:

к.т.н., доцент Верба В.А.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

математики и информационных  
технологий

«23» мая 2024 г., протокол № 5

В.А.Верба

---

(подпись)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	12
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	14
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	22

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария</p>	<p>ОПК-1.1. Знает возможности достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий.</p>	<p>РОЗ - ОПК-1.1 Знает современные методы и программные средства для совершенствования бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия. Знает современные методы и программные средства для совершенствования бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия. Знает основные этапы моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия.</p>
	<p>ОПК-1.2. Умеет использовать современные методы программные средства для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия</p>	<p>РОУ - ОПК- 1.2: Умеет использовать современные методы объектноориентированного анализа и проектирования для совершенствования бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия. Умеет использовать современные методы объектноориентированного анализа и проектирования для совершенствования бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия. Умеет моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы и информационно технологическую инфраструктуру предприятия.</p>
	<p>ОПК-1.3. Владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры</p>	<p>РОВ - ОПК-1.3: Владеет современными методами и программными средствами для совершенствования бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия. Владеет современными методами и программными средствами для совершенствования бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия.</p>

	предприятия	Владеет навыками объектно - ориентированного анализа и проектирования моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия.
ПК-3. Способен проводить идентификацию конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	<b>ПК-3.1</b> Знает инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в информационных системах	РОЗ - ПК-3.1: <b>Знает</b> правила эксплуатации и сопровождения информационных систем.
	<b>ПК-3.2.</b> Умеет анализировать и сопоставлять исходную информацию о бизнес- процессах организации с функциональными возможностями информационных систем	РОУ - ПК- 3.2: Умеет эксплуатировать информационные системы организаций различных видов деятельности. <b>Владеет</b> навыками сопровождения информационных систем
	<b>ПК-3.3.</b> Владеет навыками выявления функциональных разрывов и обоснования предложений по реинжинирингу бизнес- процессов заказчику	РОВ - ПК-3.3: <b>Владеет</b> навыками сопровождения информационных систем

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «**Моделирование бизнес-процессов**» относится к базовой части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению **38.03.05 Бизнес-информатика**.

Дисциплина «**Моделирование бизнес-процессов**» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика** является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Эконометрика, Бухгалтерский учёт и анализ, и прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Целями** освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» является:

- систематизация знаний по теории бизнес-процессов;
- приобретение навыков применения методов системного анализа и

моделирования архитектуры предприятия;

- овладение технологией проведения научных исследований для выработки стратегических решений по ИТК.

**Задачи:**

- формирование умений совершенствовать архитектуру предприятия и его ИТ- инфраструктуру;

- привитие навыков управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	32	24	6
Практические занятия (ПЗ)	34	24	10
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>69</b>	<b>119</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов (включая темы)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						Оценочные средства	Результаты обучения
	Общ к-во часов	Контактная работа			СР			
		Всего часов	Л	ПЗ		ЛЗ		
Раздел 1. Структурный анализ экономических систем.	14	8	4	4		6	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК - 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 2. Моделирование бизнеса. Способы разработки модели	14	8	4	4		6	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3

бизнеса								РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 3. Модель существующего бизнеса. Формирование модели нового бизнеса	14	8	4	4		6	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 4. Инжиниринг и реинжиниринг предприятий, подходы и проблемы	14	8	4	4		6	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 5. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Архитектура инжиниринга бизнеса	14	8	4	4		6	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 6. IDEF-технологии моделирования бизнес- процессов	14	8	4	4		6	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 7. Инструментальные средства для проведения реинжиниринга бизнеса.	12	7	3	4		5	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 8. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.	11	6	3	3		5	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 9. Методология ARIS.	11	6	3	3		5	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
экзамен	27	-	-	-		-		
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>34</b>		<b>51</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (включая темы)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						Оценочные средства	Результаты обучения
	Общ к-во часов	Контактная работа				СР		
		Всего часов	Л	ПЗ	ЛЗ			
Раздел 1. Структурный анализ экономических систем.	12	4	2	2		8	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 2. Моделирование бизнеса. Способы разработки модели бизнеса	12	4	2	2		8	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 3. Модель существующего бизнеса. Формирование модели нового бизнеса	12	4	2	2		8	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 4. Инжиниринг и реинжиниринг предприятий, подходы и проблемы	12	4	2	2		8	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 5. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Архитектура инжиниринга бизнеса	12	4	2	2		8	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 6. IDEF-технологии моделирования бизнес-процессов	12	4	2	2		8	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 7. Инструментальные средства для проведения реинжиниринга бизнеса.	17	8	4	4		9	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2

								РОВО - ПК-3.3
Раздел 8. Прикладные аспекты моделирования бизнеспроцессов.	17	8	4	4		9	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВО-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВО - ПК-3.3
Раздел 9. Методология ARIS.	17	8	4	4		9	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВО-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВО - ПК-3.3
экзамен	27							
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>69</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов (включая темы)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения	
	Общ к-во часов	Контактная работа			СР			
		Всего часов	Л	ПЗ				ЛЗ
Раздел 1. Структурный анализ экономических систем.	15	3	2	1		12	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВО-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВО - ПК-3.3
Раздел 2. Моделирование бизнеса. Способы разработки модели бизнеса	13	1	-	1		12	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВО-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВО - ПК-3.3
Раздел 3. Модель существующего бизнеса. Формирование модели нового бизнеса	13	1	-	1		12	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВО-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВО - ПК-3.3
Раздел 4. Инжиниринг и реинжиниринг предприятий, подходы и проблемы	13	3	2	1		12	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВО-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВО - ПК-3.3

Раздел 5. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Архитектура инжиниринга бизнеса						Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3	
Раздел 6. IDEF-технологии моделирования бизнес-процессов	14	4	2	2		12	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 7. Инструментальные средства для проведения реинжиниринга бизнеса.	13	1	-	1		12	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 8. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.	13	1	-	1		12	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
Раздел 9. Методология ARIS.	14	1	-	1		13	Опрос, тестирование, практические задания (задачи)	РОЗ-ОПК-1.1 РОУ-ОПК-1.2 РОВ-ОПК-1.3 РОЗ - ПК-3.1 РОУ - ПК- 3.2 РОВ - ПК-3.3
экзамен	27							
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>119</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Раздел 1. Структурный анализ экономических систем.

Экономическая система: понятие, структура, механизм функционирования Основные типы экономических систем. Критерии их периодизации. Модель однолинейного развития. Модель циклического развития. Формационный и цивилизационный подходы: их достоинства и недостатки. Экономическая система и ее основные элементы. Экономика как метасистема. Структура и динамика взаимодействия элементов экономической системы. Техникоэкономическая и социально-экономическая метасистемы и их взаимодействие. Диалектика развития

и смены экономических систем. Периодический закон развития экономических систем. Методология и параметры сравнительного анализа экономических систем: предпосылки, этапы исследования, основные гипотезы, параметры сравнения, результаты

## **Раздел 2. Моделирование бизнеса. Способы разработки модели бизнеса.**

Содержание процессов генерирования бизнес-идей. Алгоритм креативного рождения идеи бизнеса с ее последующим развитием в систему решений (бизнес-модель). Базовые положения создания и применения бизнес-моделей.. Понятие и виды моделей бизнеса (бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна).

## **Раздел 3. Модель существующего бизнеса. Формирование модели нового бизнеса**

Ключевые этапы формирования бизнес-модели. Механизм выбора бизнес-модели компании. Ключевые элементы, функциональные блоки бизнес-модели. Концепция ценностного предложения А. Остервальдера. Переход от бизнес-модели к бизнес-плану.

## **Раздел 4. Инжиниринг и реинжиниринг предприятий, подходы и проблемы.**

Понятие реинжиниринга бизнес процессов (РБП). РБП - новое направление теории менеджмента. Понятие реинжиниринга бизнеса. Понятие бизнес-процесса. Кризисный реинжиниринг. Реинжиниринг развития.

## **Раздел 5. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Архитектура инжиниринга бизнеса.**

Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании. Конфигурирование информационных систем планирования и управления ресурсами.

## **Раздел 6. IDEF- технологии моделирования бизнес-процессов.**

Современный комплекс IDEF. Стандарт SADT (Structured Analysis and Designer Technique). Используемые в стандарте SA (Structured Analysis)-модели в комплексе IDEF. Декомпозиция модели на модели нижних уровней. Совокупности функциональных моделей. Новые объекты комплекса IDEF. Построение реляционных структур данных.

## **Раздел 7. Инструментальные средства для проведения реинжиниринга**

## **бизнеса.**

Статические экспертные системы с возможностью обработки качественных (нечетких) оценок. (Expert Choice , Guru , Level 5). Средства анализа и прогнозирования для выявления основных сегментов рынка (ППП SAS , SPSS , NeurOn - Line , Brain Maker , PolyAnalyst и др) Средства бизнес-планирования (ППП Project Expert). Статические и динамические модели бизнес-процессов, позволяющие выполнить оценку их эффективности. Диаграммы рабочих потоков Oracle Designer 2000, SilverRun , Natural Engineering Workbench. Функциональные диаграммы Design / IDEF, язык UML , средство Natural Engineering Workbench ).

## **Раздел 8. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.**

Моделирование как метод системного анализа. Основные направления применения моделирования. Фрактальная модель. Множество Кантора. Режимы использования моделей - Основные свойства любой модели. Жизненный цикл моделируемой системы. Изоморфизм систем оригинальной и модельной. Основные направления применения моделирования.

## **Раздел 9. Методология ARIS.**

Рынок инструментальных средств моделирования бизнес- процессов. Существующие стандарты и спецификации описания процессов и данных ( IDEF3, ERD, DFD, UML и т. д). Основная концепция ARIS по описанию организации. Основные виды моделей в методологии ARIS. Сила методологии ARIS. инструментальная среда ARIS. Нотация Value-added Chain Diagram (VAD). Нотация ARIS eEPC (eEPC — Extended Event Driven Process Chain — расширенная цепочка процесса, управляемого событиями). Основные типы объектов и связей.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому

занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе**

*1. Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

## 2. Реферат.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающийся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины **«Моделирование бизнес-процессов»**, и как следствие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика** предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям,

коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Функциональное управление и функционально-ориентированная организация.
2. Классическая функционально-ориентированная организации. Достоинства и недостатки.
3. Новый взгляд на организацию деятельности - процессно-ориентированный.
4. Понятие процесса.
5. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
6. Соотношение функционального и процессного подходов.
7. Отражение процессного подхода в международных стандартах.
8. Системы менеджмента.
9. Рассмотрение организации как системы.

10. Системный анализ. Понятие системы. Свойства системы.
11. Структурный анализ. Структуры системы и ее свойства.
12. Структурный объект и связь. Детализация структурного объекта. Цикл управления процессами.
13. Концепция Business Process Management
14. Определения процесса различных школ.
15. Иерархия понятия «процесс»
16. Задание процесса как объекта управления
17. Основные элементы процесса и его окружение.
18. Определение владельца процесса.
19. Определение цели процесса.
20. Определение границ и интерфейсов.
21. Определение входов и выходов процессов.
22. Определение ресурсного окружения процесса.
23. Документирование процесса.
24. Моделирование деятельности и моделирование процессов.
25. Предметные области в деятельности организации. Уровни описания.
26. Общие принципы моделирования деятельности.
27. Эволюция развития методологий описания.
28. Методология SADT.
29. Стандарты IDEF.
30. Методология DFD.
31. Методология ARIS.
32. Методология ЦМЪСравнительный анализ методологий моделирования.
33. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса.
34. Инструментальная система ARIS.
35. Инструментальная система BPWin.
36. Инструментальная система Rational Rose.
37. Графический редактор Visio.
38. Сравнительный анализ инструментальных средств.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г.

- Елиферов, В.В. Ре- пин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16001825-6
2. Долганова, О.И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О.И. Долганова, Е.В. Виноградова, А.М. Лобанова ; под редакцией О.И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование).
  3. Секреты успешных банков: бизнес- процессы и технологии / Исаев Р. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 222 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010471-3

#### ***б) дополнительная литература***

1. Теория процессного управления : моно- графия / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 118 с. — (Научная мысль) ISBN 978-5-16-006400-0
2. Имитационное моделирование экономических процессов: Учебное пособие / Н.Н. Лыч- кина. - м.: НИЦ инфра-м, 2014. - 254 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бака- лавриат). (переплет) ISBN 978-5-16- 004675-4
3. Моделирование бизнес- процессов : Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Краснико- ва С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-906818-12-6

### **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Адрес сайта: <http://school-collection.edu.ru>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. ФЦИОР). Адрес сайта: <http://fcior.edu.ru>
3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Адрес сайта: <http://www.ict.edu.ru>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного

класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;

- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.