

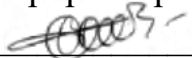


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА»**

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Международные стандарты аудита**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

Составитель:
д.э.н., доцент Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
экономики и менеджмента
«24» августа 2022 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
11	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-9 Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность, выполнять аудиторские процедуры (действия), выполнять операции при оказании сопутствующих аудиту услуг, выполнять операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-9.1. Отбирает элементы для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализирует его результаты	РОЗ - ПК-9.1: - знать методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур.
	ПК-9.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	РОУ -ПК-9.2: - уметь применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур
	ПК-9.3. Анализирует риски при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	РОВ - ПК-9.3: - владеть навыками применения на практике методов отбора элементов для проведения аудиторских процедур

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.6. Дисциплина «Международные стандарты аудита» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Для понимания дисциплины «Международные стандарты аудита» требуется предварительное изучение следующих экономических дисциплин «Бухгалтерский учёт и анализ», «Микроэкономика», «Статистика».

Для эффективного освоения учебной дисциплины необходимо владеть знаниями по следующим дисциплинам «Микроэкономика», «Ценообразование», «Бухгалтерский учёт и анализ». Основные положения дисциплины «Международные стандарты аудита» могут быть использованы в изучении других экономических и финансовых дисциплин.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучаю-

щихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	34	10
Лекции (Л)	24	14	4
Практические занятия (ПЗ)	24	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	60	74	94
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
		всего					
1.	Тема 1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	14	4	4	6	Реферат	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
2.	Тема 2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита.	13	2	2	9	Тестирование	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
3.	Тема 3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств .	17	4	4	9	Реферат	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
4.	Тема 4. Международные стандарты,	13	2	2	9	Тестирование	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего	ЛК	ПЗ	СР				
	регулирующие сбор и обобщение инфор- мации о ходе про- верки						РОВ-ПК-9.3
5.	Тема 5. Междуна- родные стандарты составления ауди- торского заключения	17	4	4	9	Реферат	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
6.	Тема 6. Междуна- родные стандарты, регулирующие вы- полнение специаль- ных заданий и ока- зание сопутствую- щих услуг	17	4	4	9	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
7.	Тема 7. Положения о международной аудиторской практи- ке	17	4	4	9	Реферат	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
	Зачет						
ИТОГО:		108	24	24	60		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего	ЛК	ПЗ	СР				
1.	Тема 1. Понятие, значение междуна- родных стандартов аудита в практике аудиторской дея- тельности		2		4	Реферат	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
2.	Тема 2. Междуна- родные стандарты,		2		2	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)		Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа	СР		
		всего	ЛК	ПЗ		
	регулирующие эта- пы организации аудита.					РОВО-ПК-9.3
3.	Тема 3. Междуна- родные стандарты, регулирующие по- лучение аудиторских доказательств .		2		2	Реферат РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВО-ПК-9.3
4.	Тема 4. Междуна- родные стандарты, регулирующие сбор и обобщение инфор- мации о ходе про- верки		2		2	Тестирова- ние РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВО-ПК-9.3
5.	Тема 5. Междуна- родные стандарты составления ауди- торского заключения		2		2	Реферат РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВО-ПК-9.3
6.	Тема 6. Междуна- родные стандарты, регулирующие вы- полнение специаль- ных заданий и ока- зание сопутствую- щих услуг		2		4	Тестирова- ние РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВО-ПК-9.3
7.	Тема 7. Положения о международной аудиторской практи- ке		2		4	Реферат РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВО-ПК-9.3
	Зачет	-				
ИТОГО:		108	14	20	74	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)		Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа	СР		

		все- го	ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	17	2	2	13	Реферат	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
2.	Тема 2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита.	13	-	-	13	Тестирование	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
3.	Тема 3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств.	13	-	-	13	Реферат	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
4.	Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки	13	-	-	13	Тестирование	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
5.	Тема 5. Международные стандарты составления аудиторского заключения	16	-	2	14	Реферат	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
6.	Тема 6. Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	16	2	-	14	Тестирование	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
7.	Тема 7. Положения о международной аудиторской практике	16	-	2	14	Реферат	РОЗ-ПК-9.1 РОУ-ПК-9.2 РОВ-ПК-9.3
	Зачет	4					
	ИТОГО:	108	4	6	94		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности

Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита (МСА) Факторы, влияющие на МСА.

Классификация МСА

Связь МСА с национальными стандартами аудита

Взаимосвязь МСА с МСФО

Тема 2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита. Планирование аудита

Информация о бизнесе клиента
Письмо согласие на проведение аудита
Документирование аудиторских проверок
Существенность в аудите
Аудиторский риск и система внутреннего контроля

Тема 3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств

Понятие и виды аудиторских доказательств
Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности
Процедуры выборочной проверки
Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств
Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц

Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки

Аудиторские доказательства в отношении начального сальдо на финансовую отчетность субъекта
Оценочные значения в ходе аудиторской проверки
Операции со связанными сторонами
Мошенничество и ошибка
Проверка возможности применения допущения о непрерывности деятельности субъекта.
Использование разъяснений руководства субъекта
Проверка соблюдения субъектом требований законодательства
Информация для руководства субъекта о ходе аудита

Тема 5. Международные стандарты составления аудиторского заключения

Порядок составления аудиторского заключения по финансовой отчетности
Возможность проведения аудитором сопоставления .
Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность

Тема 6. Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг

Информация аудитора по специальному аудиторскому заданию
Проверка прогнозной финансовой информации
Порядок оказания сопутствующих аудиту услуг

Тема 7. Положения о международной аудиторской практике

Особенности аудита малых предприятий
Порядок общения аудитора с руководством субъекта

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:
- аудиторная самостоятельная работа;

- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут зна-

чительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В основной части необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.
ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита? 6. Какова связь МСА с МСФО?
6. Цель планирования и от чего зависит его объем.
7. Что такое программа аудита?
8. Цель и содержание письма-согласия.
9. Могут ли быть причины изменения договоренности об аудите?
10. Содержание рабочей документации.
11. Уровень существенности и взаимосвязь его с аудиторским риском.
12. Действия аудитора при обнаружении существенных искажений.
13. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
14. Как можно снизить риск необнаружения?
15. Источники получения аудиторских доказательств
16. Какие процедуры получения доказательств может применять аудитор;
17. Какие доказательства являются более достоверными?
18. В чем заключаются риски выборочного метода?
19. Какие методы отбора элементов из совокупности может применять аудитор?
20. Какая информация должна быть представлена главным аудитором другому аудитору?
21. В каких направлениях проводится работа внутренних аудиторов ?
22. В каких случаях необходимо привлекать к проверке эксперта?
23. Каковы случаи необходимости проверки начальных сальдо?
24. Действия аудитора в зависимости от результатов проверки начальных сальдо.
25. Отличия оценочной информации от прогнозной
26. Процедуры аудитора для выявления связанных сторон.
27. Типы последующих событий.
28. Что такое ошибка в финансовой отчетности.
29. Действия аудитора при выявлении мошенничества.
30. Мнения аудитора при наличии серьезных сомнений в уместности допущения о непрерывности деятельности.

- 31.Случаи отказа аудитора от проведения проверки, связанных с мошенничеством.
- 32.Каковы основные элементы аудиторского заключения о финансовой отчетности?
- 33.Какие виды аудиторских заключений вы знаете?
- 34.Что является основанием для составления модифицированного аудиторского мнения?
- 35.Чем может быть обоснован отказ аудитора от выражения мнения?
- 36.Цели ознакомления аудитора с прочей информацией, включенной в отчетность.
- 37.В каких случаях модифицируется отчет аудитора по проверке финансовой отчетности?
- 38.В каких случаях аудитор должен подготовить отдельный отчет по проверке компонента финансовой отчетности?
- 39.Чем отличается прогноз от перспективной информации?
- 40.Какие процедуры выполняются при проведении обзора финансовой отчетности?
- 41.С помощью каких методов осуществляются согласованные процедуры?
42. Что понимается под малым предприятием в Положениях о международной аудиторской практике?
43. Какие обстоятельства учитываются при определении риска мошенничества или ошибки в малом предприятии?
44. Какие вопросы обсуждаются аудитором в ходе контактов с руководством клиента?
45. В чем заключается экологический риск?

Формы самостоятельной работы по темам дисциплины:

1. Работа с учебной и справочной литературой.
2. Поиск информации в Интернете по заданной теме.
3. Изучение нормативно-правовых актов по изучаемой теме.
4. Подготовка доклада к обсуждению на семинарском занятии по рекомендованным источникам.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Международные стандарты аудита : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ж. А. Кеворкова [и др.]; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10743-2.
2. Международные стандарты аудита: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Рогуленко [и др.]; под общей редакцией Т. М. Рогуленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00965-1.

б) дополнительная учебная литература

1. Кириченко, Е. А. Международные стандарты аудита : учебное пособие для бакалавров направления 080100.62 «Экономика» / Е. А. Кириченко, С. В. Селютина, М. Н. Смагина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 136 с. – 50 экз. – ISBN 978-5-8265-1265-4

2. Международные стандарты аудита : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — DOI 10.12737/1303010. - ISBN 978-5-00156-169-9

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информа-

ционное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.