

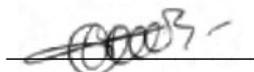


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра Государственного администрирования**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021 г.

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Менеджмент организации» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная

Рабочая программа по дисциплине **«Методы принятия управленческих решений»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

СОСТАВИТЕЛЬ :

Кандидат экономических наук, доцент
Скрынченко Б.Л.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные понятия и категории экономики, ключевые концепции экономической теории, роль экономики в обосновании типов и моделей экономической политики. Уметь: анализировать экономические явления на уровне национальной и мировой экономики, адаптировать знания экономики к профессиональной сфере деятельности управленца. Владеть: методами экономического анализа, построения закрытых и открытых моделей роста и развития национальной экономики.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы системы организации труда, элементы организации труда Уметь: определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и ис-	Знать: принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы;

	пользования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Уметь: анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; Владеть: культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики предприятия опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для поиска эффективных организационно-управленческих решений. Уметь: использовать эти методы на практике. Владеть: навыками анализа условий и последствий организационно-управленческих решений, способностью к критичному восприятию, обобщению и анализу информации
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: управление стратегическим развитием организации, методы анализа стратегии развития организации. Уметь: использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды предприятия, анализировать социологию управления, использовать организационные методы снижения неопределенности и риска, рассчитывать эффективность принимаемых стратегических решений. Владеть: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые стратегические решения
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы обобщения, анализа, синтеза информации. Уметь: анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в социологическом управлении. Владеть: культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области социологического управления.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Знать: основные методы теорий мотивации, лидерства и власти, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Уметь: применять методы теорий мотивации, лидерства и власти на основе обработанных данных, осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: методами обработки экономических дан-

	на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ных, решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основные закономерности экономических процессов и явлений; базовые теоретические демографические модели; методы построения и анализа экономических моделей; Уметь: анализировать исходные данные, необходимые для построения демографических моделей; строить экономические модели и интерпретировать полученные результаты; Владеть: методами анализа и моделирования процессов с сфере демографии
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: инструментальные средства для проведения количественного и качественного анализа информации; Уметь: применять количественные и качественные методы анализа результаты расчетов, обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками практического применения инструментальных финансовых и организационно-управленческих моделей в соответствии с поставленной задачей.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: роль государства в проведении политики регулирования отношений несостоятельности. Уметь: оценивать эффективность проведения процедуры банкротства, рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений. Владеть: инструментами регулирования экономических взаимоотношений между субъектами бизнеса.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия дисциплины;
- принципы разработки и принятия решений;
- современные подходы и технологии управленческих решений; - спосо-
бы выработки альтернатив;
- методы оптимизации управленческих решений;

- способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;
- основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений;
- виды ответственности за принимаемые решения.

Уметь:

- организовывать процесс разработки управленческих решений; - применять эффективные методы оптимизации решений;
- адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей;
- принимать обоснованные управленческие решения.

Владеть:

- методами построения и анализа эффективных решений и соответствующими возможностями информационных технологий;
- навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части дисциплин Б1.Б.11

Базовыми для освоения дисциплины являются знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Производственный менеджмент», «Основы теории управления», «Финансовый менеджмент». Они закладывают основы теоретических знаний в области управления. В дисциплине «Методы принятия управленческих решений» раскрываются прикладные аспекты функционирования организации, деятельность профессиональных менеджеров. Дисциплина уточняет и конкретизирует теоретические модели, описывающие экономические процессы, которые рассматривались в блоке теоретических дисциплин применительно к конкретной сфере деятельности.

В рамках данной дисциплины изучаются базовые закономерности функционирования организации и модели экономической динамики, основные технологии принятия решений в меняющихся условиях.

Для очной и заочной формы обучения: изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является базовым при изучении следующих дисциплин: Стратегический менеджмент, Основы управления персоналом, Бизнес-планирование и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Методы принятия управленческих решений» составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
				6	
Общая трудоемкость по учебному плану		5	180	180	
Аудиторные занятия:			84	84	
Лекции (Л)			50	50	
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	
Практические занятия (ПЗ)			34	34	
Семинарские занятия (СМ)					
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:			69	69	
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>				
	<i>Дифференцированный зачёт</i>				
	<i>Экзамен</i>		27	27	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
				6	
Общая трудоемкость по учебному плану		5	180	180	-
Аудиторные занятия:			18	18	-
Лекции (Л)			10	10	-

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
				6	
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-
Практические занятия (ПЗ)			8	8	-
Семинарские занятия (СМ)					-
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:			153	153	-
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>				
	<i>Дифференцированный зачёт</i>				-
	<i>Экзамен</i>		9	9	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план

№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			аудиторные занятия		СР	
			Лекции	ПЗ (С)		
Очная форма обучения						
1.	Раздел 1. Типология управленческих решений.	16	4	4	8	
2.	Раздел 2. Условия и факторы качества управленческого решения.	18	6	4	8	
3.	Раздел 3. Методологические основы организации процесса разработки управленческого решения.	18	6	4	8	
4.	Раздел 4. Алгоритм формирования нового управленческого	18	6	4	8	

	решения.					
5.	Раздел 5. Модели разработки и выбора управленческого решения. Цели моделирования и характеристика моделей. Основные подходы к построению моделей в управлении. Построение моделей. Типы моделей.	18	6	4	8	
6.	Раздел 6. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений. Приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска.	18	6	4	8	
7.	Раздел 7. Эффективность управленческих решений.	20	8	4	8	
8	Раздел 8. Управленческие решения и ответственность. Контроль реализации управленческого решения.	27	8	6	13	
	Экзамен	27			27	
	Итого	180	50	34	96	
№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			аудиторные занятия		СР	
			Лекции	ПЗ (С)		
Заочная форма обучения						
1.	Раздел 1. Типология управленческих решений.	24	2	2	20	
2.	Раздел 2. Условия и факторы качества управленческого решения.	20	-	-	20	
3.	Раздел 3. Методологические основы организации процесса разработки управленческого решения.	24	2	2	20	
4.	Раздел 4. Алгоритм формирования нового управленческого решения.	22	2	-	20	
5.	Раздел 5. Модели разработки и выбора управленческого решения. Цели моделирования и характеристика моделей. Основ-	24	2	2	20	

	ные подходы к построению моделей в управлении. Построение моделей. Типы моделей.					
6.	Раздел 6. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений. Приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска.	20	-	-	20	
7.	Раздел 7. Эффективность управленческих решений.	24	2	2	20	
8	Раздел 8. Управленческие решения и ответственность. Контроль реализации управленческого решения.	13	-	-	13	
	Экзамен	9				
	Итого	180	10	8	153	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Типология управленческих решений.

Цели и задачи дисциплины «Разработка управленческих решений», ее структура и связь с другими учебными дисциплинами, роль в подготовке менеджеров государственного и муниципального управления. Наука об управленческом решении, ее связь с другими науками. Этапы развития теории и практики принятия решений.

Решение как связующий процесс. Управленческие решения и функции управления. Циклический характер процесса управления и его основные стадии.

Решение и его роль в деятельности менеджера, определение понятия «решение». Особенности технических, биологических и социальных систем, в которых разрабатываются и реализуются решения. Необходимость глобализации мышления менеджера при разработке решений.

Основные подходы к принятию управленческого решения. Определение понятия «управленческое решение». Субъекты управленческого решения. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческих решений.

Раздел 2. Условия и факторы качества управленческого решения.

Определение понятий качество, качество управленческой деятельности, качество управленческого решения. Основные подходы к определению качества управленческой деятельности. Условия, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческого решения.

Стандарты качества. Характеристика основных схем управления качеством продукции. Значение стандартизации процессов управления качеством разработки управленческого решения на производстве. Роль международных стандартов управления качеством.

Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Оценка качества управленческого решения.

Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Моральные, психологические, этнические, религиозные ограничения, влияющие на эффективность и качество принимаемого решения.

Раздел 3. Методологические основы организации процесса разработки управленческого решения.

Определение понятий «модель», «метод», «методология» в процессе разработки и реализации управленческих решений.

Основные методы процесса разработки управленческого решения. Принятие управленческих решений на основе методологии системного анализа. Методология системного анализа социально-экономических проблем. Основные этапы системного анализа.

Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.

Раздел 4. Алгоритм формирования нового управленческого решения.

Основные этапы организации процесса разработки управленческого решения: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения, определение альтернатив, оценка альтернатив, выбор наилучшей альтернативы, реализация, обратная связь.

Информационное обеспечение разработки управленческого решения. Стандартная информационная модель для подготовки и реализации управленческого решения.

Проблема и причины возникновения проблемных ситуаций. Выявление и анализ проблемной ситуации. Основные этапы диагностики проблемы.

Целевая ориентация управленческих решений. Понятие цели управленческого решения. Виды целей и основные требования к ним. Основные целевые технологии разработки управленческих решений: инициативно-целевая, программно-целевая, регламентная. Процессорные (организационные) технологии разработки управленческого решения. Стратегия принятия решения.

Методы определения альтернатив, оценки альтернатив, выбора наилучшей альтернативы.

Место прогнозирования в разработке управленческого решения и поиске альтернатив. Методы прогнозирования. Экспертные методы, их классификация. Классификация критериев оценки. Особенности экспертных методов. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Сущность нормативного, экспериментального и индексного методов прогнозирования.

Задача формирования исходного множества альтернатив. Методы формирования множества альтернатив: эмпирические (казуальные); логико-эвристические; абстрактно-логические (математические); рефлексивные.

Раздел 5. Модели разработки и выбора управленческого решения. Цели моделирования и характеристика моделей. Основные подходы к построению моделей в управлении. Построение моделей. Типы моделей.

Моделирование управленческих ситуаций. Кейс-метод.

Выбор решения. Методы принятия решений. Метод проб и ошибок. Аналитический, статистический и матричный методы, метод математического программирования. Особенности аналитического метода при принятии управленческого решения. Роль статистического метода. Особенности метода математического программирования. Место матричного метода. Активирующие и эвристические методы. Теоретико-игровой метод. Методы подключения новых интеллектуальных источников.

Раздел 6. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений. Приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

Определение внешней среды. Основные элементы внешней среды организации. Внутренне и внешнее кольцо элементов внешней среды, их особенности. Основные параметры процесса анализа элементов внешней среды. Влияние элементов внешней среды на выбор и реализацию управленческого решения. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при принятии управленческого решения. Источники и виды неопределенности. Разновидности экстремальных ситуаций. Классификация рисков при принятии решений. Основные приемы управления риском. Правила выбора приема управления риском. Сущность и методы анализа риска.

Раздел 7. Эффективность управленческих решений.

Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность», «эффективность управленческих решений». Виды эффективности.

Классификация эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Экономическая и социальная эффективность. Качественные и количественные показатели эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих

решений. Косвенный метод. Метод оценки по конечным результатам. Оценка эффективности по непосредственным результатам деятельности. Методы оценки экономической эффективности.

Раздел 8. Управленческие решения и ответственность. Контроль реализации управленческого решения.

Сущность ответственности. Соотношение обязанностей и ответственности руководителя. Виды ответственности. Характеристика технологических, гуманитарных видов ответственности. Юридическая, экономическая, нравственная, профессиональная, политическая, партийная, экологическая, моральная, гражданская, дисциплинарная, материальная и административная ответственность. Государственная, коллективная и личная ответственность.

Нравственно-психологическая ответственность руководителя. Критерии оценки характера руководства в организации. Варианты взаимодействия руководителя с коллективом и нравственная ответственность.

Сущность и процедуры реализации решений. Основные причины неудач при реализации решений. Понятие и этапы организации выполнения решений. Понятие, функции и причины контроля управленческих решений. Объективная необходимость контроля за реализацией управленческих решений. Основные функции контроля и его классификация. Виды контроля реализации управленческих решений. Процесс контроля и его основные этапы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины «Методы принятия управленческих решений», и как следствие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляет примерно 50 % от общего объема дисциплины на очной форме обучения и около 80 % на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды и трудоемкость самостоятельной работы

Очная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость	
	зач. ед.	час
Подготовка курсовой работы, курсового проекта (по Учебному плану)		
Подготовка к текущим рубежным рейтингам		10
Подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям		10
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)		10
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий		10
Работа с научной литературой		3
Самостоятельное изучение тем дисциплины		26
Прочие виды самостоятельной работы		
Итого	5	69

Заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость	
	зач. ед.	час
Подготовка курсовой работы, курсового проекта (по Учебному плану)		
Подготовка к текущим рубежным рейтингам		
Подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям		20
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)		20
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий		10
Работа с научной литературой		3
Самостоятельное изучение тем дисциплины		100
Прочие виды самостоятельной работы		
Итого	5	153

Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами. Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

- Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).
- Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.
- Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его конспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Очная форма обучения

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	<p>Формы принятия управленческого решения. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческого решения.</p> <p>Классификация управленческих решений. Цель классификации решений. Принципы классификации. Типология управленческих решений.</p>	8
2	<p>Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения. Социально-психологические и этические основы подготовки управленческих решений.</p> <p>Личность руководителя и условия успешного управления. Черты характера и темперамента. Влияние особенностей авторитета личности на принятие управленческого решения. Совершенствование стиля управленческой деятельности. Мотивация поведения как функция управления.</p>	8
3	<p>Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации.</p> <p>Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию.</p>	8
4	<p>Методы выбора (оценки) альтернатив. Метод сравнения. Индексный метод. Балансовый метод. Метод цепных подстановок. Метод элиминирования. Графический метод. Метод функционально-стоимостного анализа (ФСА). Экономико-математические методы.</p> <p>Сущность многокритериального метода выбора альтернатив. Методы многокритериального выбора: таблица оценок; бинарная решающая матрица; поэтапное сравнение; графоаналитический метод; метод «полигон альтернатив»; метод анализа иерархий; метод «стоимость-эффективность» и «стоимость - выгода».</p>	8
5	<p>Метод сценариев и метод «дерева решений». Обеспечение работ по выполнению управленческого решения, определение этапов, сроков и исполнителей. Формы подготовки и реализации управленческих решений. Обратная связь и ее необходимость для эффективного выполнения управленческого решения.</p>	8
6	<p>Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.</p>	8
7	<p>Понятие «супероптимальное решение». Место</p>	8

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений.	
8	Сущность и процедуры реализации решений. Основные причины неудач при реализации решений. Понятие и этапы организации выполнения решений. Понятие, функции и причины контроля управленческих решений. Объективная необходимость контроля за реализацией управленческих решений. Основные функции контроля и его классификация. Виды контроля реализации управленческих решений. Процесс контроля и его основные этапы.	13
Итого		69

Заочная форма обучения

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	<p>Формы принятия управленческого решения. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческого решения.</p> <p>Классификация управленческих решений. Цель классификации решений. Принципы классификации. Типология управленческих решений.</p>	19
2	<p>Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения. Социально-психологические и этические основы подготовки управленческих решений.</p> <p>Личность руководителя и условия успешного управления. Черты характера и темперамента. Влияние особенностей авторитета личности на принятие управленческого решения. Совершенствование стиля управленческой деятельности. Мотивация поведения как функция управления.</p>	19
3	<p>Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации.</p> <p>Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию.</p>	19
4	<p>Методы выбора (оценки) альтернатив. Метод сравнения. Индексный метод. Балансовый метод. Метод цепных подстановок. Метод элиминирования. Графический метод. Метод функционально-стоимостного анализа (ФСА). Экономико-математические методы.</p> <p>Сущность многокритериального метода выбора альтернатив. Методы многокритериального выбора: таблица оценок; бинарная решающая матрица; поэтапное сравнение; графоаналитический</p>	19

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	метод; метод «полигон альтернатив»; метод анализа иерархий; метод «стоимость-эффективность» и «стоимость - выгода».	
5	Метод сценариев и метод «дерева решений». Обеспечение работ по выполнению управленческого решения, определение этапов, сроков и исполнителей. Формы подготовки и реализации управленческих решений. Обратная связь и ее необходимость для эффективного выполнения управленческого решения.	19
6	Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.	19
7	Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений.	19
8	Сущность и процедуры реализации решений. Основные причины неудач при реализации решений. Понятие и этапы организации выполнения решений. Понятие, функции и причины контроля управленческих решений. Объективная необходимость контроля за реализацией управленческих решений. Основные функции контроля и его классификация. Виды контроля реализации управленческих решений. Процесс контроля и его основные этапы.	20
Итого		153

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

- Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
- Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
- Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
- Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
- Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требо-

ваниям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Примерная тематика эссе

- Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
- Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
- Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
- Классификация управленческих решений.
- Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
- Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
- Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.
- Измерение и оценка управленческих решений.
- Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
- Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.

Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

- Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.

- Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
- Содействует формированию библиографических знаний и умений.
- Формирует навык оформления научных работ.
Какие можно выделить *этапы и методы исследования* в разработке темы?
- Изучение литературы по теме.
- Обоснование актуальности темы.
- Подбор материала для написания основной части реферата.
- Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
- Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
- Определение результатов исследования.
Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.
Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?
- Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
- Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
- Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
- Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
- Оформление работы.
- Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

- Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
- Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литератур-

ных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

- Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
- Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
- Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Примерная тематика рефератов:

- Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
- Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
- Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
- Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
- Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
- Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
- Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
- Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
- Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
- Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
- Роль риска и неопределенности в процессах разработки

Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

Примерная тематика докладов:

- Креативные методы разработки управленческих решений.
- Экономическое обоснование управленческих решений.
- Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
- Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
- Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
- Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
- Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
- Групповые управленческие решения.
- Обеспечение экономической эффективности управленческих решений.
- Планирование при разработке управленческих решений.
- Системный подход и системный анализ в принятии управленческих решений.
- Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.
- Прогнозирование в принятии управленческих решений.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, синезеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - 2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - 2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - 4.1. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - 4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем

текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

- Роль и место управленческого решения в процессе управления. Экономическая и организационная сущность принятия управленческих решений.
- Функции решения в методологии и организации процесса управления.
- Эволюция теории принятия управленческих решений.

- Схема процесса разработки и реализации управленческого решения.
- Основные подходы к принятию управленческого решения.
- Понятие и виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты и объекты.
- Типология управленческих решений.
- Классификация управленческих решений.
- Решения в технических, биологических, социальных, управленческих системах
- Сущность управленческих решений и формы их реализации.
- Формы разработки управленческих решений.
- Формы реализации управленческих решений.
- Качество управленческих решений. Оценка уровня качества.
- Условия, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческого решения.
- Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения.
- Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- Моральные, психологические, этнические, религиозные ограничения, влияющие на эффективность и качество управленческого решения.
- Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения. Социально-психологические и этические основы подготовки управленческих решений.
- Влияние особенностей авторитета личности на принятие управленческого решения.
- Совершенствование стиля управленческой деятельности.
- Мотивация поведения как функция управления.
- Методология разработки управленческих решений. Принятие управленческих решений на основе методологии системного анализа.
- Понятие системного анализа. Этапы, структурная схема системного анализа проблем.
- Моделирование процесса разработки управленческого решения, его
- положительные и отрицательные особенности.
- Целевая ориентация решений. Понятие цели управленческого решения.
- Виды целей и основные требования к ним.
- Основные этапы организации процесса разработки управленческого решения.
- Целевые и процессорные технологии разработки управленческих реше-

ний.

- Инициативно-целевая технология разработки управленческих решений.
- Программно-целевая технология разработки управленческих решений.
- Регламентная технология разработки управленческих решений.
- Место прогнозирования в разработке управленческого решения и поиске альтернатив. Методы прогнозирования.
- Методы экспертизы в разработке управленческих решений, их классификация. Классификация критериев оценки. Особенности экспертных методов.
- Задача формирования исходного множества альтернатив. Методы формирования множества альтернатив: эмпирические (казуальные); логико-эвристические; абстрактно-логические (математические); рефлексивные.
- Методы выбора (оценки) альтернатив. Метод сравнения. Индексный метод. Балансовый метод. Метод цепных подстановок. Метод элиминирования. Графический метод. Метод функционально-стоимостного анализа (ФСА). Экономико-математические методы.
- Сущность многокритериального метода выбора альтернатив. Методы многокритериального выбора: таблица оценок; бинарная решающая матрица; поэтапное сравнение; графоаналитический метод; метод «полигон альтернатив»; метод анализа иерархий.
- Модели и методы разработки и выбора управленческого решения. Характеристика основных понятий: метод и модель.
- Активизирующие и эвристические методы в разработке управленческого решения.
- Теоретико-игровой метод в разработке управленческого решения.
- Методы подключения новых интеллектуальных источников в разработке управленческого решения.

6.2. *Оценивание обучающегося на экзамене*

Оценка (национальная, пятибалльная)	Оценка (рубежный рейтинг)	Требования к знаниям
5, «отлично»		<ul style="list-style-type: none">• всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;• знание современной учебной и научной литературы;• способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;• владение понятийным аппаратом;• способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики.
4,		<ul style="list-style-type: none">• твёрдое знание программного материала;

Оценка (национальная, пятибалльная)	Оценка (рубежный рейтинг)	Требования к знаниям
«хорошо»		<ul style="list-style-type: none"> • знание основной и наиболее важной дополнительной литературы; • способность применять знание теории к решению задач профессионального характера.
3, «удовлетворительно»		<ul style="list-style-type: none"> • знание программного материала в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии; • знание основной литературы; • возможность наличия погрешностей в ответе на вопросы экзаменационного билета.
2, «неудовлетворительно»		<ul style="list-style-type: none"> • значительные пробелы в знаниях основного программного материала; • принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; • незнание теории и практики предметной области.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 196 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 264 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 431 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Дополнительная литература

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 526 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -279 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Обучение по дисциплине “Методы принятия управленческих решений” предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- Прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- Ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- Чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации» .

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

1. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

2. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

3. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows 7. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

4. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

5. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

6. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

- Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
- Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
- Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
- Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
- Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
- Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
- Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
- Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

- Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
- <http://znanium.com/> - Электронная библиотечная система

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины “Методы принятия управленческих решений” .

Аудиторный фонд.

- Материально-технический фонд.
- Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и лабораторных работ и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине “ Методы принятия управленческих решений ”.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.