



Частное учреждение высшего образования  
**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

---

**Факультет Экономики и управления**  
**Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль подготовки «Финансы и кредит»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2021 г.**

Направление подготовки	<b>38.03.01</b> <b>«Экономика»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Финансы и кредит»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Менеджмент»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Кандидат экономических наук

Каримов Руслан Ривхатович

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

**Целью освоения дисциплины является:** освоение ключевых положений и методологии менеджмента, формирования у студентов системных и реалистичных представлений о закономерностях менеджмента организации.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- изучение истории управленческой мысли;
  - изучение категориального аппарата и методологии теории менеджмента;
  - выяснение закономерностей формирования, функционирования и развития современной организации;
  - сформирование знаний научных основ управления организационными отношениями;
  - выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;
  - формирование понимания студентами практической значимости и необходимости использования законов и принципов теории организации в практической работе менеджера;
  - формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры.
- Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвано способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
<b>ОК-3</b>	-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов; <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения; <b>Владеть:</b> методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.
<b>ОК-7</b>	-способностью к самоорганизации и самообразованию.	<b>Знать:</b> принципы системы организации труда, элементы организации труда <b>Уметь:</b> определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе <b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере
<b>ОПК-4</b>	-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации; <b>Уметь:</b> анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; <b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики.
<b>ПК-11</b>	-способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знать:</b> необходимый глоссарий в области корпоративных отношений; <b>Уметь :</b> анализировать управленческие решения и нормативно правовые документы; <b>Владеть:</b> способностью подбора и проведения оценки управленческих решений
<b>ПК-19.</b>	- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<b>Знать:</b> основные приемы и методы сбора, обработки и анализа статистической информации с учетом возможностей и сфер её применения. <b>Уметь:</b> применять современный инструментарий в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач, составлять бюджетные сметы казенных учреждений <b>Владеть:</b> методикой и методологией проведения контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы её формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию

**владеть:**

- современными методами сбора и обработки данных о состоянии внутренней и внешней среды организации;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками самостоятельной работы в части организационного анализа и проектирования.

**2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО  
Б1.Б.20 Базовая часть.**

«Менеджмент» является дисциплиной базовой части учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной и заочной форм обучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Социология,
- Логистика,
- Маркетинг,
- Статистика,
- Концепции современного естествознания,
- Политика доходов и заработной платы,
- Налоги и налогообложение.

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Финансовый менеджмент,
- Логистика,
- Инновационный менеджмент,
- Экономический анализ.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы (180 часов).

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб			
1	Очная	7	5	180	84	42	42		69	27	экзамен
2	Заочная	4	5	180	18	8	10		153	9	экзамен

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1 Тематический план дисциплины Менеджмент (очная форма)**

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Всего часов по теме
Тема 1. Введение в менеджмент	6	6	9	3	23
Тема 2. Диверсификация менеджмента	4	4	9	3	20
Тема 3. Цели и функции менеджмента	6	6	9	3	24
Тема 4. Организационные процессы в менеджмента	4	4	9	3	20
Тема 5. Интеграция деятельности в процессах менеджмента	6	6	9	3	24
Тема 6. Человеческий фактор в менеджменте	4	4	8	4	20
Тема 7. Эффективность менеджмента	6	6	8	4	24
Тема 8. Перспективы и тенденции развития менеджмента	6	6	8	4	24
Итого по курсу:	42	42	69	27	180



## 4.2 Тематический план дисциплины Менеджмент (заочная форма)

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Всего часов по теме
Тема 1. Введение в менеджмент	2	2	19	1	24
Тема 2. Диверсификация менеджмента	-	-	19	1	20
Тема 3. Цели и функции менеджмента	-	2	19	1	22
Тема 4. Организационные процессы в менеджмента	2	2	19	1	24
Тема 5. Интеграция деятельности в процессах менеджмента	-	-	19	1	20
Тема 6. Человеческий фактор в менеджменте	2	-	19	1	22
Тема 7. Эффективность менеджмента	-	2	19	2	23
Тема 8. Перспективы и тенденции развития менеджмента	2	2	20	1	25
Итого по курсу:	8	10	153	9	180

## 4.3 Содержание тем дисциплины Менеджмент

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Тема 1. Введение в менеджмент	<p>Определение понятия и роли организаций в обществе. Организация как система: черты и свойства и их характеристика. Внутренняя и внешняя среда организационной системы. Организация как объект управления. Классификация организаций по основным критериям. Интеграция организаций, корпоративные и сетевые образования.</p> <p>Разновидности деятельности человека с позиций потребности управления и его влияния на деятельность. Потребность в управлении как в сознательном воздействии для достижения целей. Сущность и содержание управления. Структурно-содержательный аспект управления: состав видов деятельности, характеризующих содержание управления. Процессуальное содержание управления: последовательность действий в управлении. Специфика управленческой деятельности. Основные категории теории управления: объект и субъект управления, система, механизм и процесс управления.</p>
2.		<p>Менеджмент как управление социально-экономическими системами. Менеджмент как процесс и область деятельности. Критерии типологического анализа при выделении основных типов менеджмента. Применение типологии ме-</p>

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
	Тема 2. Диверсификация менеджмента	<p>менеджмента в практике управления.</p> <p>Система управления как иерархия связей и звеньев. Функции управления. Звено системы управления, виды звеньев. Связи в системе управления: управление и обратная связь. Типы систем управления. Функции и полномочия в построении системы управления. Реализация функций управления посредством принятия решений. Содержание процесса управления, основные свойства. Закономерности осуществления процесса управления. Типология процесса управления. Критерии эффективности.</p> <p>Понятие механизма управления как совокупности средств воздействия. Влияние потребностей и сознания на выбор средств и методов воздействия. Типология менеджмента с точки зрения средств воздействия: социально-психологическое, экономическое, организационное. Формы использования механизма управления: рычаги и методы управления. Принципы формирования и использования механизма управления.</p>
3.	Тема 3. Цели и функции менеджмента	<p>Миссия и цели организации. Процесс установления и выработки целей, основные подходы. Дерево целей: правила построения. Цели менеджмента и цели организации. Классификация целей менеджмента. Природа функций управления. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Характеристика, задачи, направления действия. Подходы к классификации функций менеджмента. Взаимосвязанность функций. Сочетание функций в деятельности менеджера.</p> <p>Концепция функции планирования. Процесс планирование и его содержание. Система планов и ее основные элементы. Признаки классификации планов и ориентации планирования. Организация как функция менеджмента. Организация как процесс: построение организационных структур. Виды организационных структур, преимущества и недостатки. Принципы формирования. Условия эффективного применения различных видов структур. Структуры системы менеджмента.</p> <p>Характеристика действия функции мотивации. Содержание основных понятий мотивации: мотив, «мотивационное поле», стимул, стимулирование, механизм стимулирования, потребности. Общая концепция функции мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Необходимость координации и ее роль в эффективности управления. Сущность процесса координации. Виды координации и их характеристика. Понятие и виды контроля. Процесс контроля. Формирование эффективной системы контроля.</p>
4.		Распределение полномочий в системе управления. Поня-

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
	Тема 4. Организационные процессы в менеджмента	<p>тие централизации и децентрализации управления. Признаки и характеристики централизации управления. Факторы, определяющие степень централизации менеджмента. Условия эффективного применения централизации и децентрализации управления. Понятие коммуникаций. Роль коммуникаций в управлении. Виды и средства коммуникаций, коммуникационные стили. Использование коммуникационных средств для повышения эффективности управления. Влияние формальных и неформальных коммуникаций на управление. Понятие управленческого решения. Решение как акт воздействия управляющей подсистемы на управляемую. Виды управленческих решений. Этапы рационального решения проблем.</p>
5.	Тема 5. Интеграция деятельности в процессах менеджмента	<p>Разделение деятельности в системе и процессах управления. Понятие интеграции и интеграционного потенциала управления. Факторы интеграции управления: цель, согласованность и результат совместной деятельности. Роль функций в интеграции. Влияние менеджмента на интеграцию. Коммуникации и информация как интегрирующие инструменты менеджмента. Связующие процессы в менеджменте</p> <p>Методология как пути, средства и возможности достижения цели. Организация и ее составляющие: функции, обязанности, ответственность, полномочия, компетентность. Взаимодействие, соответствие и противоречия между методологией и организацией управления. Понятие стратегии и тактики менеджмента. Разработка стратегии в организации. Разработка тактических планов и их согласование со стратегией. Взаимосвязь стратегии и тактики.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации. Компоненты внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия. Компоненты внутренней среды: цели, задачи, люди, технологии, структура управления. Влияние внешней среды на внутреннюю среду организации. Сочетание интра- и инфраменеджмента: тенденции, формы и эффективность. Формальные и неформальные группы: развитие, виды, основные характеристики. Формальные и неформальные аспекты управления. Взаимодействие формальных аспектов управления: функций, полномочий, приказов и норм на неформальные: организационный климат, неформальное лидерство, интересы и ценности членов организации.</p>
6.		<p>Роль менеджера. Два вида управления с позиции положения человека в системе менеджмента – персонализация и персонификация. Условия эффективного сочетания персонализации и персонификации управления. Влияние данного сочетания на успех управления.</p> <p>Система управления персоналом в организации: основные задачи, направления деятельности. Обеспечение эффек-</p>

№ п/п	Наименование раздела/темы дис- циплины	Содержание раздела/темы
	<p>Тема 6.</p> <p>Человеческий фактор в менеджменте</p>	<p>тивного использования человеческих ресурсов организации, основные подходы и принципы. Основные стадии системы управления персоналом: формирование, использование, стабилизация и управление. Влияние системы управления персоналом на конкурентоспособность организации. Власть и влияние. Типология власти, механизмы ее реализации в управлении. Управляемость и власть, факторы, влияющие на управляемость. Баланс власти. Понятие партнерства, его роль в современном управлении. Природа и понятие лидерства в управлении. Типы подходов к изучению лидерства. Стилль управления: авторитарное, демократическое и либеральное управление. Особенности формирования эффективного стиля. Природа, роль и уровни конфликтов в организации. Основные причины возникновения конфликтов. Управление конфликтной ситуацией: структурные и межличностные способы разрешения конфликтов. Управление организационными изменениями.</p>
7.	<p>Тема 7.</p> <p>Эффективность менеджмента</p>	<p>Экономическое содержание ресурсов менеджмента. Современные тенденции изменения затрат на управление. Основные типы ресурсов менеджмента. Состав и движение ресурсов управления. Управление ресурсами как основа эффективной деятельности организации.</p> <p>Эффективность и качество управления. Составляющие оценки эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Система показателей деятельности организации. Показатели, характеризующие труд менеджера. Определение эффективности управления как процесс, основные этапы и характеристики.</p>
8.	<p>Тема 8.</p> <p>Перспективы и тенденции развития менеджмента</p>	<p>Особенности профессиональной деятельности менеджера. Профессиональные качества менеджера. Ролевая структура деятельности менеджера. Формирование профессионального управления. Качество как характеристика развития менеджмента. Качество управления: основные факторы. Принципы и подходы к управлению качеством. Понятие креативного и инновационного управления. Инновационный потенциал управления: составляющие и их взаимосвязь. Принципы реализации инновационного потенциала менеджмента. Креативный менеджмент: факторы и их влияние на процессы управления. Причины кризисов и факторы антикризисного управления. Содержание и особенности антикризисного управления. Особенности системы, механизма и процессов антикризисного управления. Стратегия антикризисного управления.</p>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории института, библиотека) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации, данные преподавателем, затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся философов и правоведов.

Полезно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1.Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 684 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2.Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3.Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 249 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

4.Менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 246 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

5.Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

### **Дополнительная литература**

1.Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 159 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс)

2.Международный менеджмент: учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.]. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 456 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 291 с. - (Серия : Университеты России).

## **8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

## **9. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека
8. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - электронная библиотека Книгафонд
10. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
11. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – федеральный образовательный портал.
12. Экономика, социология, менеджмент;
13. Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
14. Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
15. Интернет-страница ММВБ <http://www.micex.ru/>
16. Вопросы статистики - [www.statbook.ru](http://www.statbook.ru)
17. Центральный Банк России - <http://www.cbr.ru>

18. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

19. Правительство РФ - <http://www.government.ru>

20. Министерство экономического развития - <http://www.economy.gov.ru>

21. Федеральная государственная служба статистики (Росстат) - [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

Интернет ресурсы

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Краткое описание ресурса
1.	<a href="http://www.плановик.ру">www. плановик.ру</a>	база данных по теориям и моделям менеджмента
2.	<a href="http://www.ecsocman.edu">www.ecsocman.edu</a>	образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
3.	<a href="http://www.emerald.com">www.emerald.com</a>	база данных по менеджменту
4.	<a href="http://www.e-xecutive.ru">www.e-xecutive.ru</a>	интернет-сообщество менеджеров России
5.	<a href="http://www.jstor.org">www.jstor.org</a>	база данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий
6.	<a href="http://www.marketing.spb.ru">www.marketing.spb.ru</a>	тематический сайт по маркетинг-менеджменту
7.	<a href="http://www.socioego.ru">www.socioego.ru</a>	тематический сайт по социологии управления

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины при реализации образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.

2. Материально-технический фонд.

3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.



## Очная / Заочная форма обучения:

Оборудование
аудитория для практических занятий: компьютерный класс Для практических занятий: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.