

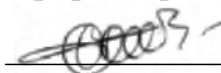


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленности (профили) подготовки

Гражданское право. Семейное право.

Международное частное право

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Культура межнационального общения**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 25 ноября 2020 г. № 1451, для обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

СОСТАВИТЕЛЬ

Шумский И.Н.

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
23 августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

(подпись) Шумский И.Н.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Демин В.Н.
(расшифровка
подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре магистерской программы.	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	13
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	14

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) "Культура межнационального общения" является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, связанных с управленческой деятельностью, сопряженной с диагностированием и регулированием межнационального общения.

Задачи дисциплины (модуля):

- научиться дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, использовать в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе.
- уметь организовывать и проводить педагогические исследования;
- обладать способностью, эффективно осуществлять правовое воспитание.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре магистерской программы.

Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплина (модуль) «Культура межнационального общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) формирует знания в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста. Обучающийся должен обладать комплексными знаниями в области гуманитарных наук: экономики, основ управления, основ психологии, логики, социологии, профессиональной этики, гражданского и предпринимательского права, понимать задачи делопроизводства, иметь представление об особенностях профессиональной деятельности юриста в разных сферах ее реализации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-6. Способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПК-6.1. Применяет правовые научные исследования о национальных субъектах.	РОЗ ПК-6.1: - знать современную практику и тенденции применения норм международного частного права в Российской Федерации, а также в основных зарубежных странах.
	ПК-6.2. Использует правовые научные исследования о международных организациях.	РОУ ПК-6.2: - уметь использовать современные подходы в применении действующего регулирования в области экономического оборота, в котором участвуют субъекты из разных государств.
	ПК-6.3. Применяет различные современные международные	РОВ ПК-6.3: - владеть информацией о

	методологические принципы и приемы.	современной практике решения проблем, возникающих в сфере применения международного частного права, включая арбитражную и судебную практику, как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах.
--	-------------------------------------	--

ПК-6 Способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	
3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-6.1. Применяет правовые научные исследования о национальных субъектах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-6.2. Использует правовые научные исследования о международных организациях.
3.3.	Владеть:
3.3.1.	ПК-6.3. Применяет различные современные международные методологические принципы и приемы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	22	22
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	18	18
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), в том числе	50	50
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации		
Зачет		
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме 72 часа

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	6	6
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), в том числе	60	60
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	20	20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	20	20
Работа с учебной литературой	20	20
Вид промежуточной аттестации	4	4
Зачет		
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 ч.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Оценочные средства	Результаты обучения
				Лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Сущность, содержание и основополагающие принципы культуры межнационального общения	14	4	2	2	10	Коллоквиум	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
2.	Культура межнационального общения как необходимое условие устойчивого развития российского социума.	14	4		4	10	Доклад	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
3.	Роль государства и институтов гражданского общества в утверждении культуры межнационального общения	14	4		4	10	Реферат	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
4.	Роль российских цивилизационных ценностей в оптимизации межнационального общения	16	6	2	4	10	Доклад	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
5.	Культура межнационального общения как инструмент регулирования	14	4		4	10	Круглый стол	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3

	этнополитических процессов							
	Зачет							
	Итого	72	22	4	18	50		

5.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 ч.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Оценочные средства	Результаты обучения
				лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Сущность, содержание и основополагающие принципы культуры межнационального общения	12	2	2		10	Коллоквиум	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
2.	Культура межнационального общения как необходимое условие устойчивого развития российского социума.	14	2		2	12	Доклад	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
3.	Роль государства и институтов гражданского общества в утверждении культуры межнационального общения	14	2		2	12	Реферат	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
4.	Роль российских цивилизационных ценностей в оптимизации межнационального общения	14	2		2	12	Доклад	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
5.	Культура межнационального общения как инструмент регулирования этнополитических процессов	14				14	Круглый стол	РОЗ ПК-6.1; РОУ ПК-6.2; РОВ ПК-6.3
	Зачет	4	8	2	6	60		
	Итого	72						

Форма промежуточной аттестации– зачет

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание и основополагающие принципы культуры межнационального общения

Культура межнационального общения как взаимодействие людей различных национальностей в трудовой, общественно-политической, культурно-познавательной и семейно-бытовой сферах жизнедеятельности, основанной на принципах гуманизма, взаимного уважения и доверия, дружбы и взаимопомощи. Необходимость проявления чуткости и такта в отношениях между людьми различных национальностей. Толерантность как базовый принцип формирования культуры межнационального общения.

Тема 2. Культура межнационального общения как необходимое условие устойчивого развития российского социума.

Гражданское единство и культурное разнообразие как аттракторы современной национальной политики. Определяющее значение культурного разнообразия для устойчивого развития российского социума.

Тема 3. Роль государства и институтов гражданского общества в утверждении культуры межнационального общения

Формирование культуры межнационального общения как одна из задач Стратегии государственной национальной политики до 2025 года. Ассамблея народов России и её роль в формировании культуры межнационального общения. Деятельность НКА как институтов гражданского общества по формированию культуры межнационального общения.

Тема 4. Роль российских цивилизационных ценностей в оптимизации межнационального общения

Цивилизационная разнотипность народов России. Безопасность и благожелательность, широта жизни и экологичность жизнедеятельности как российские цивилизационные ценности. Проблема формирования толерантности как внутрироссийского культурного разнообразия

Тема 5. Культура межнационального общения как инструмент регулирования этнополитических процессов

Специфика этнополитических процессов в Российской Федерации. От управления этнополитическими процессами к их регулированию. Перспективы оптимизации межнационального общения

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии

навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Культура межнационального общения», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Межнациональное общения как политологическая и культурологическая проблема.
2. Многокурсорность культуры межнационального общения.
3. Этнонациональное разнообразие российского социума.
4. Культурное разнообразие как основа современной национальной политики.
5. Диалектика общения и обособления в жизнедеятельности народов России.
6. Основные сферы межнационального общения в Российской Федерации.
7. Сущность и содержание культуры межнационального общения.
8. Культура межнационального общения: идеологический и социально-психологический уровни.
9. Толерантность как базовый принцип формирования культуры межнационального общения.
10. Роль соблюдения демократических норм и требований, приоритета гражданских прав и свобод человека в формировании культуры межнационального общения.
11. Роль государства в формировании культуры межнационального общения.
12. Роль институтов гражданского общества в формировании культуры межнационального общения.

13. Цивилизационные ценности, объединяющие российский социум.

14. Значимость нравственных, коллективистских и соборных начал в оптимизации межнационального общения.

15. Воздействие процесса урбанизации на межнациональное общение.

16. Социально-психологические, политические, экономические и культурные факторы формирования культуры межнационального общения.

17. Культура межнационального общения как инструмент регулирования этнополитических процессов.

18. Перспективы оптимизации межнационального общения

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Уровень	Шкала оценивания	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения
Недостаточный	2	Не знает основных понятий.	Умеет использовать основные понятия в ответах только при помощи преподавателя. Не умеет самостоятельно привести иллюстрирующие примеры, сформулировать обобщающее мнение. Выполнено менее 50% заданий.
Пороговый	3	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию	Умеет использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Не всегда самостоятельно может привести иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Выполнено не менее 50% практических заданий.
Продвинутый	4	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и связно представлять информацию в устной и письменной форме. правильный Студент способен

			анализировать и обобщить материал, сделать выводы, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 75% практических заданий. Превосходный
Высокий	5	Знает и понимает основные понятия и определения. Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форм	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 100 % практических заданий.

Фонд оценочных средств прилагается

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

А) Основная литература:

1. Садовская, В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с;

Б) Дополнительная литература:

1. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование).

9. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- 10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»
- 19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
- 20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная / Заочная форма обучения:

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.