



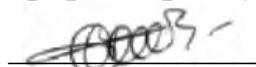
Частное учреждение высшего образования  
**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

---

**Факультет Экономики и управления**  
**Кафедра Государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2021 г.**

Направление подготовки	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль) подготовки	(код и наименование направления подготовки) <b>«Бухгалтерский учет и аудит»</b>
Квалификация выпускника	(наименование профиля подготовки) <b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Контроль и ревизия»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ :**  
Доктор экономических наук, доцент  
Воловиков С.А.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	31
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Деньги, кредит, банки»	32

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Контроль и ревизия» , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Контроль и ревизия»:

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-17</b>	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b> бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать, формировать платежные документы, налоговые декларации</p> <p><b>Владеть:</b> методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>
<b>ПК-19</b>	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p><b>Знать:</b> основные приемы и методы сбора, обработки и анализа статистической информации с учетом возможностей и сфер её применения.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современный инструментарий в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач, составлять бюджетные сметы казенных учреждений</p> <p><b>Владеть:</b> методикой и методологией проведения контроля,</p>

		составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<b>ПК-22</b>	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p><b>Знать:</b> принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;</p> <p><b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>
<b>ПК-23</b>	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p><b>Знать:</b> процесс проведения финансового контроля</p> <p><b>Уметь:</b> формировать план проведения финансового контроля</p> <p><b>Владеть:</b> методами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>
<b>ПК-24</b>	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p><b>Знать:</b> процесс расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчетно-кассового обслуживания</p>

		клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям
<b>ПК-25</b>	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<b>Знать:</b> процесс оценивания кредитоспособности клиентов <b>Уметь:</b> оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы <b>Владеть:</b> методами оценки кредитоспособности клиентов, навыками формирования и регулирования целевых резервов
<b>ПК-27</b>	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<b>Знать:</b> процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов <b>Уметь:</b> рассчитывать, формировать платежные документы <b>Владеть:</b> методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
<b>ПК-28</b>	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<b>Знать:</b> процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов <b>Уметь:</b> рассчитывать, формировать платежные документы <b>Владеть:</b> методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к циклу вариативной части. Дисциплина «Контроль и ревизия» является составной частью экономического цикла дисциплины по выбору - шифр Б1.В.ДВ.8.1. В качестве учебной дисциплины «Контроль и ревизия» может рассматриваться как синтез ряда предметов, каждый из которых является его неотъемлемой частью и позволяет осветить весьма объемную и сложную проблему с разных сторон. В круге главных источников, входящих в учебную дисциплину «Контроль и ревизия» являются: математика, налоги, аудит, ценообразование, инвестиционный анализ, анализ хозяйственной деятельности - те их разделы, которые имеют прямое отношение к интересующей нас дисциплине и, в совокупности, позволяют решать ее теоретические и практические задачи. Для качественного усвоения предмета «Контроль и ревизия» бакалавр должен

«Контроль и ревизия» содержит подробное изложение организационно – экономической сущности контроля, основных понятий финансового контроля, технологии и методики проведения ревизии.

Цель курса «Контроль и ревизия» - формирование у студента современных знаний в области методологии проведения контрольно-ревизионных мероприятий и их реализации в практической деятельности.

Основными задачами курса «Контроль и ревизия» является изучение:

- понятийного аппарата в области контроля и ревизии;
- объектов и принципов контроля;
- разграничения функций внешнего и внутреннего финансового контроля;
- целесообразности использования внутривозвратного контроля;
- широкого круга вопросов, связанных с порядком методологическими и прикладными аспектами осуществления контроля и проведения ревизии;
- методов и способов проведения ревизионных проверок;

- документального оформления результатов проведения контрольных мероприятий;

- формирование целостного представления о направлениях совершенствования контрольных мероприятий, концепций финансового контроля, стандартизации государственного финансового контроля.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ\*), 108 академических часов.**

**3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) для :**

**очной формы обучения**

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b> <b>в том числе:</b>	<b>48</b>	
Лекции	24	
Практические занятия/семинары, в том числе:	24	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b> <b>в том числе:</b>	<b>60</b>	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	60	
<b>Контроль</b>	-	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	зачет	

**заочной формы обучения**

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b> <b>в том числе:</b>	<b>10</b>	



Лекции	4	
Практические занятия/семинары, в том числе:	6	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>94</b>	
<b>в том числе:</b>		
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	94	
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	зачет	

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах для:  
очной формы обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа	
			всего	лекции		
1.	Тема 1. Контроль в системе управления.	9	2	2	5	Сообщение, опрос
2	Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.	9	2	2	5	Сообщение, опрос
3.	Тема 3. Организационно-методические основы ревизии	9	2	2	5	Кейс-задача
4.	Тема 4. Ревизия кассовых операций	9	2	2	5	Кейс-задача
5.	Тема 5. Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	9	2	2	5	Кейс-задача
6.	Тема 6. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	9	2	2	5	Кейс-задача
7.	Тема 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	9	2	2	5	
8.	Тема 8. Ревизия основных средств и нематериальных активов	9	2	2	5	Сообщение, опрос

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота	
		всего	лекц ии	практические занятия		
9.	Тема 9. Ревизия поступления и отпуска материалов	9	2	2	5	Сообщение, опрос
10.	Тема 10. Ревизия расчетов по оплате труда	9	2	2	5	Сообщение, опрос
11.	Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	9	2	2	5	Сообщение, опрос
12.	Тема 12. Порядок оформления результатов ревизии	9	2	2	5	Сообщение, опрос
	Контроль	-				
<b>ИТОГО:</b>		108	24	24	60	

заочной формы обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота	
		всего	лекц ии	практические занятия		
1.	Тема 1. Контроль в системе управления.	51	2	2	47	Сообщение опрос
2.	Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.					Сообщение опрос
3.	Тема 3. Организационно-методические основы ревизии					Кейс-задача
4.	Тема 4. Ревизия кассовых операций					Кейс-задача
5.	Тема 5. Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках					Кейс-задача
6.	Тема 6. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами					Кейс-задача
7.	Тема 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	53	2	4	47	
8.	Тема 8. Ревизия основных средств и нематериальных активов					Сообщение опрос
9.	Тема 9. Ревизия поступления и отпуска материалов					Сообщение опрос

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			текущего Формы контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота	
		всего	лекц ии	практические занятия		
10	Тема 10. Ревизия расчетов по оплате труда					Сообщение опрос
11	Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции					Сообщение опрос
12	Тема 12. Порядок оформления результатов ревизии					Сообщение опрос
	Контроль	4				
<b>ИТОГО:</b>		108	4	6	94	

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Контроль в системе управления.

Сущность и состав системы управления. Роль и формы контрольной функции. Субъекты и объекты контроля. История развития контроля в Российской Федерации. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления. Пользователи информацией по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, его нормативно-правовая база.

### Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.

Цели и задачи ревизии. Связь ревизии с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь ревизии и бухгалтерского учета. Виды контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего

управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

### **Тема 3. Организационно-методические основы ревизии**

Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности. Структура и функции органов государственного контроля. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Организация внутреннего контроля субъекта экономических отношений. Профессиональная подготовка в системе контроля. Экономические субъекты, подлежащие контролю. Права, обязанности и ответственность членов ревизионных групп. Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема проверки и определяющие его факторы. Планирование ревизии, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана проведения контрольно-ревизионной работы, программы ревизии и конкретных процедур. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Ознакомление с учетной политикой организации.

#### **Тема 4. Ревизия кассовых операций**

Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов. Проверка соблюдения законности и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности операций по кассе. Взаимосвязь и соответствие данных аналитического, синтетического учета и отчетности.

#### **Тема 5. Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках**

Цели проверки и источники информации. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках. Установление всех принадлежащих предприятию счетов в России и за рубежом. Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложенных к ним документов. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам. Тожественность данных в учетных регистрах, по выпискам банка и в балансе. Проверка правильности совершения и документального оформления операций по обязательной продаже иностранной валюты. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России. Проверка правильности переоценки сальдо счетов и отражения в учете курсовых разниц по счетам.

#### **Тема 6. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами**

Цели проверки и источники информации. Виды расчетов с бюджетом и методика проверки правильности исчисления и уплаты денежных средств в доход бюджетов. Авансовая дисциплина и ее нормативно-правовое регулирование. Проверка правильности документального оформления выдачи аванса

на командировочные расходы, обоснованности их включения в состав расходов и на расходы по заготовлению производственных запасов. Проверка правильности организации синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.

### **Тема 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами**

Цели проверки и источники информации. Изучение постановки и организации претензионной работы, своевременности и обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм. Проверка мер, предпринятых организацией для взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

### **Тема 8. Ревизия основных средств и нематериальных активов**

Цели проверки и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию; порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.

### **Тема 9. Ревизия поступления и отпуска материалов**

Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря, специальной одежды\*. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания. Проверка правильности учета и списания временных (нетитульных) сооружений.

### **Тема 10. Ревизия расчетов по оплате труда**

Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря, специальной одежды. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания. Проверка правильности учета и списания временных (нетитульных) сооружений.

**Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции** Цели проверки. Источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления себестоимости. Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты (расходы, финансирование). Проверка правильности планирования, документального оформления и учета расходов, связанных со сбытом продукции.

#### **Тема 12. Порядок оформления результатов ревизии**

Выводы и предложения по материалам ревизии. Последовательность и оформление результатов ревизии. Виды отчетности по результатам проверки. Сроки и порядок документирования отчетной контрольной информации. Структура и содержание акта ревизии (проверки). Публичность результатов контроля и мероприятия по устранению выявленных нарушений.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия»**

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в

соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора или эссе.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров и эссе.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

### **Эссе**

Слово «эссе» в переводе с французского языка (*essai*) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства).

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.



Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе студенты должны учитывать следующие методические требования:

в этой форме самостоятельной работы студенту следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;

в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);

студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;

написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями (с указанием их авторов и названий);

в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);

в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;

объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).

### **Реферативный обзор**

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (*refero*) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферлируемым материалам;

- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);

полное название статьи или материала;

структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);

проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;

какое решение проблемы предлагает автор;

прогнозируемые автором результаты;

выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).

отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

### **Проведение коллоквиума**

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;

- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума студент должен иметь представление:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы

сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия»**

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Контроль и ревизия»

*1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка*</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Тема 1. Контроль в системе управления.	ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Сообщение тест
2.	Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.	ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Кейс-задача тест
3.	Тема 3. Организационно-методические основы ревизии	ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Сообщение тест
4.	Тема 4. Ревизия кассовых операций	ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Сообщение тест
5.	Тема 5. Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Кейс-задача тест
6.	Тема 6. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Сообщение тест
7.	Тема 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Сообщение тест
8.	Тема 8. Ревизия основных средств	ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24,	Кейс-задача

	и нематериальных активов	ПК-25, ПК-27, ПК-28	тест
9.	Тема 9. Ревизия поступления и отпуска материалов		Сообщение тест
10.	Тема 10. Ревизия расчетов по оплате труда		Сообщение тест
11.	Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции		Кейс-задача тест
12.	Тема 12. Порядок оформления результатов ревизии		Сообщение тест

*2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.*

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
СООБЩЕНИЕ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C	Продemonстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D	Продemonстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E	Продemonстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
РАБОТА В КОМАНДЕ (кейс)	A	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды
	B	Достаточное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения
	C	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения
	D	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды
	E	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде

ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

### 2б) Описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Командное решение задач, поставленных преподавателем	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Практические ситуации по теме семинара
3.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара
4.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий	Тест по разделу 1, Тест по разделу 2 Тест по разделу 3

### 3) Вопросы для подготовки к контролю знаний (зачет)

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.
2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.



6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.

7. Порядок оформления результатов ревизии.

8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.

9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.

10. Методика ревизии основных средств.

11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.

12. Методика ревизии материально-производственных запасов.

13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).

14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.

15. Методика ревизии товаров.

16. Организация и задачи ревизии головной организации.

17. Подготовка к проведению ревизии.

18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.

19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.

20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.

21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.

22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации. 3. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.

24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли.

25. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.

26. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.

27. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы (у проверяющей и проверяемой головной организации).

28. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.

29. Характеристика этапов проведения ревизии.

30. Виды отчетности по результатам проверки.

*4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

<b>Виды работы</b>	<b>Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы</b>	<b>Доля вида работы в итоговой оценке</b>
Внеаудиторная самостоятельная работа № 1	Темы 1-3 компетенции ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	от 0% до 10%
Внеаудиторная самостоятельная работа № 2	Темы 4-7 компетенции ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	от 0% до 10%
Внеаудиторная самостоятельная работа № 3	Темы 8-10 компетенции ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	от 0% до 10%
Внеаудиторная самостоятельная работа № 4	Темы 11-12 компетенции ПК-17, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28	от 0% до 10%
Работа на семинаре	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	от 0% до 30%
Итог (зачет)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	от 70% до 100%
зачет	Письменное (устное) тестирование по всему пройденному мате-	

**7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1.Резниченко С.М. Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резниченко С.М., Сафонова М.Ф., Швырева О.И.- Электрон. текстовые данные.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 511 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59437.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смелик Р.Г., Остащенко Е.Г.- Электрон. текстовые данные.- Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.- 152 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>.- ЭБС «IPRbooks»

**б) дополнительная литература:**

1.Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Анисимова В.И., Родименко О.С.- Электрон. текстовые данные.- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.- 109 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Бобошко В.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- 311 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>.- ЭБС «IPRbooks»

3.Зелинская М.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зелинская М.В.- Электрон. текстовые данные.- Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.- 103 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>.- ЭБС «IPRbooks»

4.Иванова Е.Л. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Л.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2012.- 160 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>.- ЭБС «IPRbooks»

### **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Семинарские занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Доклад	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При проведении занятий используются следующие информационные технологии: чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции).

### *информационно-справочные и поисковые системы:*

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека
8. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - электронная библиотека Книгафонд
9. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
10. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
11. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
12. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров
13. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба статистики (Росстат)
14. [www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru) - Библиотека материалов по экономической тематике
15. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Сайт Министерства экономического развития  
[www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей

**10. Описание материально-технической-базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.