

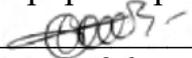


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в менеджменте»**

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Информационные технологии в менеджменте»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 970, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

экономики и менеджмента

«24» августа 2022 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	РОЗ-ОПК-5.1: - знать информационно-коммуникационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	РОУ-ОПК-5.2: - уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач
	ОПК-5.3. Демонстрирует способность к управлению крупными массивами данных и проведению их анализа для целей решения задач профессиональной деятельности	РОВ-ОПК-5.3: - владеть способностью применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ПК-6.1. Анализирует характеристики и принципы работы современных информационных технологий, предназначенных для выполнения профессиональных задач	РОЗ-ОПК-6.1: -знать характеристики, области использования и принципы работы информационно-коммуникационных технологий, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
	ОПК-6.2. Проводит обоснование и осуществляет выбор интеллектуальных информационно-аналитических систем и технологий при решении	РОУ-ОПК-6.2: - уметь оценивать результативность использования интеллектуальных информационно-аналитических систем и технологий в решении

	задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Демонстрирует способность к использованию современных информационных технологий и коммуникационных систем для постановки и решения организационно-экономических, аналитических и управленческих и пр. задач профессиональной деятельности, в том числе управления крупными массивами	РОВО-ОПК-6.3: - владеть навыками использования современных информационных технологий и коммуникационных систем для постановки и решения задач управления, в том числе управления крупными массивами данных
ПК-5 Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления с использованием современных технологий электронного документооборота	ПК-5.1. Анализирует потенциальные возможности повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков	РОЗ - ПК-5.1: - знать основы организации деятельности по документационному обеспечению управления; основы стандартизации и регламентации бизнес-процессов, потенциальных возможностей повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков
	ПК-5.2. Обосновывает критерии и принципы эффективной организации документационного обеспечения управлением в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации	РОУ - ПК-5.2: - уметь осуществлять процессы эффективной организации документационного обеспечения управлением в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации; разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности подразделений организации, внедрению процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для

		подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности компании
	ПК-5.3. Демонстрирует способность к организации процессов документирования управленческой деятельности в организации	РОВ - ПК-5.3: - владеть навыками организации документирования управленческой деятельности в организации; способностью к выстраиванию эффективной системы организации внутреннего документооборота компании, в том числе электронного документооборота

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1. О.12. Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и дисциплинами освоенной ранее программы в части работы с информацией; состава и структуры базового и стандартного прикладного программного обеспечения ПК, устранения угроз информации; работа на ПК в среде ОС семейства Windows, способов описания и оптимизации процессов обработки информации в базах данных. Наименования последующих учебных дисциплин: «Методы оптимальных решений», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Информационная безопасность».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180	180	180
Аудиторная работа (в часах):	84	58	18
Лекции (Л)	50	26	8
Практические занятия (ПЗ)	34	32	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	69	95	153
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения
			Кон- тактная работа		СР		
			всего	ЛК			
1.	Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмента	12	4	4	4	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
2.	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
3.	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента	13	4	4	5	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
4.	Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
5.	Тема 5. Применение информационных технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
6.	Тема 1.6. Применение информационных технологий в системе консалтинга	14	4	4	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения
			Кон- тактная работа	СР			
				всего	ЛК		
							РОВО-ОПК-6.3
7.	Тема 7. Информационные технологии менеджменте	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВО-ОПК-6.3
8.	Тема 8. Бухгалтерские информационные технологии	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВО-ОПК-6.3
9.	Тема 9. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные глобальные сети	12	4	2	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВО-ОПК-6.3
10.	Тема 10. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента	14	4	4	6	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
11.	Тема 11. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента	12	4	2	6	Реферат	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
12.	Тема 12. Информационные технологии управления в сфере менеджмента	14	4	4	6	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
	Экзамен	27					
	Всего за 4 семестр:	180	50	34	69		
	ИТОГО:	180	50	34	69		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения
			Кон- тактная работа		СР		
			всего	ЛК			
1.	Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмента	16	4	4	8	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
2.	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	12	2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
3.	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента		2	2	8	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
4.	Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	12	2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
5.	Тема 5. Применение информационных технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры	12	2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
6.	Тема 1.6. Применение информационных технологий в системе консалтинга	14	2	4	8	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
7.	Тема 7. Информационные технологии в		2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
			всего	ЛК			
	менеджменте	12					РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
8.	Тема 8. Бухгалтерские информационные технологии	12	2	2	8	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
9.	Тема 9. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети	12	2	2	8	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
10.	Тема 10. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента	14	2	4	8	Реферат	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
11.	Тема 11. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента	12	2	2	8	Тестирование	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
12.	Тема 12. Информационные технологии управления в сфере менеджмента	13	2	4	7	Реферат	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
	Экзамен	27					
	Всего за 4 семестр:	180	26	32	95		
	ИТОГО:	180	26	32	95		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
-------	------------------------	---------------------------------	---	--	--	--------------------	---------------------

		всего	Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмента	15	2		13	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
2.	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	12		2	10	Тести- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
3.	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента	12	2		10	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
4.	Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	12		2	10	Тести- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
5.	Тема 5. Применение информационных технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры	10			10	Тести- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
6.	Тема 6. Применение информационных технологий в системе консалтинга	12		2	10	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
7.	Тема 7. Информационные технологии в менеджменте	12	2		10	Тести- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
8.	Тема 8. Бухгалтерские	10			10		РОЗ-ОПК-5.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения	
			Кон- тактная работа				СР
			всего	ЛК			
	информационные технологии					РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3	
9.	Тема 9. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети	10			10	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
10.	Тема 10. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента	12		2	10	Реферат	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
11.	Тема 11. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента	12		2	10	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
12.	Тема 12. Информационные технологии управления в сфере менеджмента	12	2		10	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
	Экзамен	9					
	Всего за 4 семестр:	180	8	10	123		
	ИТОГО:	180	8	10	123		

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмента.

Особенность информационных процессов в сфере менеджмента. Потребители информационной продукции и их типологии. Необходимость применения автоматизированных информационных систем в сфере обслуживания. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области обслуживания.

Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения.

Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения. Функциональные характеристики

основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в различных областях сферы менеджмента. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.

Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента.

Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции. Изменения структуры и основных функций сферы сервиса при применении автоматизированных информационных технологий. Влияние автоматизированных средств обработки информации на качественное изменение структуры сферы менеджмента. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.

Тема 4. Информационные технологии в сфере образования.

Основные цели внедрения информационных технологий в образовательный процесс. Основополагающие методы, формы и средства обучения. Применение Интернет технологии в сфере образования. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.

Тема 5. Применение информационных технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры.

Концептуальные направления использования информационных систем и технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры. Современные программные и технические средства ремонта и контроля аппаратуры. Электронные лаборатории на базе компьютеров. Система ElectronicsWorkbench. Аппаратно-программный комплекс Lab VIEW. Информационные системы тестирования электронных и цифровых устройств: WorkLabS.O и OrCad.

Тема 6. Применение информационных технологий в системе консалтинга.

Главные особенности применения информационных технологий в консалтинговой сфере. Организация автоматизированных рабочих мест в области консалтинга и принятия решений. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др. Использование экспертных систем в консалтинге. Структура и функциональные возможности экспертных систем JUDITH и Management Advisor.

Тема 7. Информационные технологии.

Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента. Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования информационных систем в менеджменте.

Тема 8. Бухгалтерские информационные технологии

Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С: Бухгалтерия. Окно списка констант. Редактирование и создание констант. Основные операции работы со справочниками. Просмотр, отбор, создание, редактирование и удаление документов. Поиск в журнале документов. Создание отчетов. Восстановление и сохранение отчетов. Детализация отчетов. Печать отчета.

Тема 9. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети.

Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекс. Система Телетекст. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере сервиса. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.

Тема 10. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента.

Характеристика основных информационных ресурсов Интернет. Служба IRC - система обмена информации в реальном масштабе времени. Интернет пейджер ICQ. Интернет - телефония. Интернет- радио и Интернет - телевидение. Интернет-магазины.

Тема 11. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента.

Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере менеджмента. Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса. Применение мультимедийных технологий в системах проектирования и создания интерьеров.

Тема 12. Информационные технологии управления в сфере менеджмента.

Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для менеджмента. Характеристика основных систем и программ управления персоналом. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор пред-

ложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблю-

дения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Особенность информационных процессов в сфере менеджмента.
2. Потребители информационной продукции и их типологии.
3. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении сферой менеджмента.
4. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области менеджмента.
5. Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения.
6. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др.
7. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий.
8. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.
9. Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции.
10. Изменения структуры и основных функций сферы менеджмента при применении автоматизированных информационных технологий.
11. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.
12. Применение Интернет технологии в сфере образования.
13. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты.
14. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.
15. Современные программные и технические средства ремонта и контроля аппаратуры.
16. Электронные лаборатории на базе компьютеров.
17. Система ElectronicsWorkbench. Аппаратно-программный комплекс Lab VIEW.
18. Информационные системы тестирования электронных и цифровых устройств: WorkLabS.O и OrCad.
19. Главные особенности применения информационных технологий в консалтинговой сфере.
20. Организация автоматизированных рабочих мест в области консалтинга и принятия решений.
21. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.
22. Использование экспертных систем в консалтинге.
23. Структура и функциональные возможности экспертных систем JUDITH и ManagementAdvisor.
24. Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента.

25. Понятие бухгалтерской информационной системы.
26. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия.
27. Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача.
28. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекст. Система Телетекст.
29. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в менеджменте.
30. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.
31. Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.
32. Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере обслуживания.
33. Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса.
34. Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента.
35. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для менеджмента.
36. Характеристика основных систем и программ управления персоналом.
37. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 482 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 542 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -237 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
4. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 402 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

5. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/491753>

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/494762>

7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/494764>

8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/494765>

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/494766>

10. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/491479>

б) дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 238 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 390 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 146 с. - (Серия : Университеты России).

4. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — URL :

<https://urait.ru/bcode/489695>

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/493854>

6. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/490903>

7. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/492212>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.
