



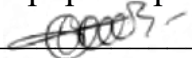
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии в менеджменте»**

**Направление подготовки:**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**профиль: «Менеджмент организации»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Информационные технологии в менеджменте**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 970, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

экономики и менеджмента

«24» августа 2022 г., протокол № 1

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ОПК-5</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	РОЗ-ОПК-5.1: - знать информационно-коммуникационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	РОУ-ОПК-5.2: - уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач
	ОПК-5.3. Демонстрирует способность к управлению крупными массивами данных и проведению их анализа для целей решения задач профессиональной деятельности	РОВ-ОПК-5.3: - владеть способностью применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ПК-6.1. Анализирует характеристики и принципы работы современных информационных технологий, предназначенных для выполнения профессиональных задач	РОЗ-ОПК-6.1: -знать характеристики, области использования и принципы работы информационно-коммуникационных технологий, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
	ОПК-6.2. Проводит обоснование и осуществляет выбор интеллектуальных информационно-аналитических систем и технологий при решении	РОУ-ОПК-6.2: - уметь оценивать результативность использования интеллектуальных информационно-аналитических систем и технологий в решении

	задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Демонстрирует способность к использованию современных информационных технологий и коммуникационных систем для постановки и решения организационно-экономических, аналитических и управленческих и пр. задач профессиональной деятельности, в том числе управления крупными массивами	РОВО-ОПК-6.3: - владеть навыками использования современных информационных технологий и коммуникационных систем для постановки и решения задач управления, в том числе управления крупными массивами данных
ПК-5 Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления с использованием современных технологий электронного документооборота	ПК-5.1. Анализирует потенциальные возможности повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков	РОЗ - ПК-5.1: - знать основы организации деятельности по документационному обеспечению управления; основы стандартизации и регламентации бизнес-процессов, потенциальных возможностей повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков
	ПК-5.2. Обосновывает критерии и принципы эффективной организации документационного обеспечения управлением в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации	РОУ - ПК-5.2: - уметь осуществлять процессы эффективной организации документационного обеспечения управлением в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации; разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности подразделений организации, внедрению процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для

		подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности компании
	ПК-5.3. Демонстрирует способность к организации процессов документирования управленческой деятельности в организации	РОВ - ПК-5.3: - владеть навыками организации документирования управленческой деятельности в организации; способностью к выстраиванию эффективной системы организации внутреннего документооборота компании, в том числе электронного документооборота

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1. О.12. Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и дисциплинами освоенной ранее программы в части работы с информацией; состава и структуры базового и стандартного прикладного программного обеспечения ПК, устранения угроз информации; работа на ПК в среде ОС семейства Windows, способов описания и оптимизации процессов обработки информации в базах данных. Наименования последующих учебных дисциплин: «Методы оптимальных решений», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Информационная безопасность».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>84</b>	<b>58</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)	50	26	8
Практические занятия (ПЗ)	34	32	10
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>69</b>	<b>95</b>	<b>153</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

*Очная форма обучения*

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмента	12	4	4	4	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
2.	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
3.	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента	13	4	4	5	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
4.	Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
5.	Тема 5. Применение информационных технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
6.	Тема 1.6. Применение информационных технологий в системе консалтинга	14	4	4	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения
			Кон- тактная работа	СР			
				ЛК	ПЗ		
							РОВО-ОПК-6.3
7.	Тема 7. Информационные технологии менеджменте	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВО-ОПК-6.3
8.	Тема 8. Бухгалтерские информационные технологии	12	4	2	6	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВО-ОПК-6.3
9.	Тема 9. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные глобальные сети	12	4	2	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВО-ОПК-6.3
10.	Тема 10. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента	14	4	4	6	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
11.	Тема 11. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента	12	4	2	6	Реферат	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
12.	Тема 12. Информационные технологии управления в сфере менеджмента	14	4	4	6	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>					
	<b>Всего за 4 семестр:</b>	<b>180</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>69</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>69</b>		

*Очно-заочная форма обучения*



№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения
			Кон- тактная работа		СР		
			всего	ЛК			
1.	Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмента	16	4	4	8	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
2.	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	12	2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
3.	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента		2	2	8	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
4.	Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	12	2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
5.	Тема 5. Применение информационных технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры	12	2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
6.	Тема 1.6. Применение информационных технологий в системе консалтинга	14	2	4	8	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
7.	Тема 7. Информационные технологии в		2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения
			Кон- тактная работа		СР		
			всего	ЛК			
	менеджменте	12					РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
8.	Тема 8. Бухгалтерские информационные технологии	12	2	2	8	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
9.	Тема 9. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети	12	2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
10.	Тема 10. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента	14	2	4	8	Реферат	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
11.	Тема 11. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента	12	2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
12.	Тема 12. Информационные технологии управления в сфере менеджмента	13	2	4	7	Реферат	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВ-ПК-5.3
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>					
	<b>Всего за 4 семестр:</b>	<b>180</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>95</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>95</b>		

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения
----------	---------------------------	--------------------------------------	---	--	--	--------------------------------------	--------------------------

		всего	Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмента	15	2		13	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
2.	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	12		2	10	Тести- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
3.	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента	12	2		10	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
4.	Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	12		2	10	Тести- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
5.	Тема 5. Применение информационных технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры	10			10	Тести- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
6.	Тема 6. Применение информационных технологий в системе консалтинга	12		2	10	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
7.	Тема 7. Информационные технологии в менеджменте	12	2		10	Тести- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВ-ОПК-6.3
8.	Тема 8. Бухгалтерские	10			10		РОЗ-ОПК-5.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обу- чения	
			Кон- тактная работа				СР
			всего	ЛК			
	информационные технологии					РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВО-ОПК-6.3	
9.	Тема 9. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети	10			10	Тестиро- вание	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ-ОПК-6.1 РОУ-ОПК-6.2 РОВО-ОПК-6.3
10.	Тема 10. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента	12		2	10	Реферат	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
11.	Тема 11. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента	12		2	10	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
12.	Тема 12. Информационные технологии управления в сфере менеджмента	12	2		10	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-5.1 РОУ-ПК-5.2 РОВО-ПК-5.3
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					
	<b>Всего за 4 семестр:</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>123</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>123</b>		

***Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)***

**Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмента.**

Особенность информационных процессов в сфере менеджмента. Потребители информационной продукции и их типологии. Необходимость применения автоматизированных информационных систем в сфере обслуживания. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области обслуживания.

**Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения.**

Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения. Функциональные характеристики

основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в различных областях сферы менеджмента. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.

### **Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента.**

Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции. Изменения структуры и основных функций сферы сервиса при применении автоматизированных информационных технологий. Влияние автоматизированных средств обработки информации на качественное изменение структуры сферы менеджмента. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.

### **Тема 4. Информационные технологии в сфере образования.**

Основные цели внедрения информационных технологий в образовательный процесс. Основополагающие методы, формы и средства обучения. Применение Интернет технологии в сфере образования. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.

### **Тема 5. Применение информационных технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры.**

Концептуальные направления использования информационных систем и технологий в сфере ремонта радиоэлектронной аппаратуры. Современные программные и технические средства ремонта и контроля аппаратуры. Электронные лаборатории на базе компьютеров. Система ElectronicsWorkbench. Аппаратно-программный комплекс Lab VIEW. Информационные системы тестирования электронных и цифровых устройств: WorkLabS.O и OrCad.

### **Тема 6. Применение информационных технологий в системе консалтинга.**

Главные особенности применения информационных технологий в консалтинговой сфере. Организация автоматизированных рабочих мест в области консалтинга и принятия решений. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др. Использование экспертных систем в консалтинге. Структура и функциональные возможности экспертных систем JUDITH и Management Advisor.

### **Тема 7. Информационные технологии.**

Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента. Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования информационных систем в менеджменте.

### **Тема 8. Бухгалтерские информационные технологии**

Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С: Бухгалтерия. Окно списка констант. Редактирование и создание констант. Основные операции работы со справочниками. Просмотр, отбор, создание, редактирование и удаление документов. Поиск в журнале документов. Создание отчетов. Восстановление и сохранение отчетов. Детализация отчетов. Печать отчета.

#### **Тема 9. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети.**

Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекс. Система Телетекст. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере сервиса. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.

#### **Тема 10. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента.**

Характеристика основных информационных ресурсов Интернет. Служба IRC - система обмена информации в реальном масштабе времени. Интернет пейджер ICQ. Интернет - телефония. Интернет- радио и Интернет - телевидение. Интернет-магазины.

#### **Тема 11. Мультимедийные технологии в сфере менеджмента.**

Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере менеджмента. Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса. Применение мультимедийных технологий в системах проектирования и создания интерьеров.

#### **Тема 12. Информационные технологии управления в сфере менеджмента.**

Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для менеджмента. Характеристика основных систем и программ управления персоналом. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

#### *Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор пред-

ложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблю-



дения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Особенность информационных процессов в сфере менеджмента.
2. Потребители информационной продукции и их типологии.
3. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении сферой менеджмента.
4. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области менеджмента.
5. Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения.
6. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др.
7. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий.
8. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.
9. Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции.
10. Изменения структуры и основных функций сферы менеджмента при применении автоматизированных информационных технологий.
11. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.
12. Применение Интернет технологии в сфере образования.
13. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты.
14. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.
15. Современные программные и технические средства ремонта и контроля аппаратуры.
16. Электронные лаборатории на базе компьютеров.
17. Система ElectronicsWorkbench. Аппаратно-программный комплекс Lab VIEW.
18. Информационные системы тестирования электронных и цифровых устройств: WorkLabS.O и OrCad.
19. Главные особенности применения информационных технологий в консалтинговой сфере.
20. Организация автоматизированных рабочих мест в области консалтинга и принятия решений.
21. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.
22. Использование экспертных систем в консалтинге.
23. Структура и функциональные возможности экспертных систем JUDITH и ManagementAdvisor.
24. Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента.

25. Понятие бухгалтерской информационной системы.
26. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия.
27. Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача.
28. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекст. Система Телетекст.
29. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в менеджменте.
30. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.
31. Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.
32. Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере обслуживания.
33. Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса.
34. Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента.
35. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для менеджмента.
36. Характеристика основных систем и программ управления персоналом.
37. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 482 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 542 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -237 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
4. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 402 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

5. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/491753>

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/494762>

7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/494764>

8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/494765>

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/494766>

10. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/491479>

#### ***б) дополнительная литература***

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 238 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 390 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 146 с. - (Серия : Университеты России).

4. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — URL :

<https://urait.ru/bcode/489695>

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/493854>

6. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/490903>

7. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/492212>

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

#### **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

---