



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Юридический факультет
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика и внешнеэкономическая деятельность

Квалификация – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №939 от 11.08.2020 и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, очная, заочная

СОСТАВИТЕЛЬ

Рыжова Юлия Игоревна

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
23 августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

(подпись) Джалилова Н.А.
 (расшифровка подписи)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>РОЗ -УК-4.1: - знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата</p>	<p>РОУ -УК-4.2.: - уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>РОВ - УК- 4.3: -владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>

<p>ПК-1. Способен к осуществлению организации работ по внешнеэкономической деятельности, выявляя перспективные направления на основе критической оценки и обобщения результатов отечественных и зарубежных исследователей</p>	<p>ПК-1.1. Проводит оценку соответствия документации коммерческих предложений участников внешнеэкономической деятельности</p>	<p>РОЗ - ПК-1.1: - знать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности; условия внешнеторгового контракта; международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p>
	<p>ПК-1.2. Анализирует нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и механизмы ее государственной поддержки</p>	<p>РОУ - ПК-1.2: - уметь проводить оценку и обобщение результатов отечественных и зарубежных исследователей в области организации работ по внешнеэкономической деятельности; оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности; проводить оценку экспортного потенциала организации и анализ потребностей организации в импорте</p>
	<p>ПК-1.3. Демонстрирует способность к проведению анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта</p>	<p>РОВ - ПК-1.3: - владеть навыками проведения анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта; способностью к проведению мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимых для решения профессиональных</p>	<p>РОЗ - ПК-2.1: - знать основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; условия</p>

организации и контроль его выполнения	задач в сфере экономики и осуществления внешнеэкономической деятельности	внешнеторгового контракта; маркетинг и особенности ценообразования
	ПК-2.2. Осуществляет мониторинг отклонений от выполнения достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности	РОУ - ПК-2.2: - уметь обобщать и систематизировать задачи в сфере внешнеэкономической деятельности; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
	ПК-2.3. Проводит систематизацию задач и обоснование приоритетных направлений в развитии внешнеэкономической деятельности и мер государственной поддержки	РОВ - ПК-2.3: - владеть навыками проведения мониторинга отклонений от выполнения достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации; навыками к формированию комплекса предложений по приоритетным направлениям развития внешнеэкономической деятельности и мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности

1.1. Цель изучения дисциплины - приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей дальнейшего образования.

Под *коммуникативной компетенцией* понимается умение соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Коммуникативная компетенция рассматривается как совокупность: языковой, речевой и социокультурной компетенций.

Языковая компетенция включает языковые знания, умения и навыки, соответствующие темам, сферам и задачам общения на конкретном этапе и предполагает готовность овладевать ими и использовать их для достижения целей общения.

В рамках языковой компетенции выделяются лексическая, грамматическая и фонологическая компетенции.

Речевая компетенция включает речевые умения и навыки - чтения, аудирования, говорения и письменной речи, а также перевода, и предполагает готовность их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой

Деятельности в соответствии с коммуникативными задачами. *Социокультурная компетенция* включает лингвострановедческие знания, понимание межкультурных различий, умение и готовность использовать их для достижения целей общения на английском языке.

1.2. Основные задачи дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- умение представлять культуру России на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, развитие способности к самообразованию;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- формирование основ понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студенты должны:

знать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка;

уметь читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях, адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой.

Владеть навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование текста, презентация, доклад; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: написание писем, составление тезисов, аннотирование; фиксирование нужной информации при аудировании; перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Данный курс является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана для направления подготовки «Экономика» и изучается на первом курсе .

Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности основывается на знаниях, приобретенных при изучении ранее курса иностранного (английского) языка, и тесно связано с такими дисциплинами, с профильными дисциплинами специализированных кафедр, что позволяет осуществлять будущим специалистам межкультурную коммуникацию на профессиональном

уровне со специалистами других стран.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	52	30	22
Лекции	18	12	6
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	34	18	16
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (всего), В том числе	137	78	59
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат	10	4	6
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>8</i>	<i>12</i>
Работа с учебной литературой	30	15	15
Вид промежуточной аттестации	27		27
Экзамен			
Общая трудоемкость, часы, Зачетные единицы	216 6	108 3	108 3

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	22	10	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	14	6	8
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (всего), В том числе	181	94	87
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Работа с учебной литературой			
Вид промежуточной аттестации	13	4	9
Зачет/Экзамен			
Общая трудоемкость, часы, Зачетные единицы	216 6	108 3	108 3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2

Очная форма обучения

№	Раздел, тема трудоемкость	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Оценочные средства	Результаты обучения
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия					
				Всего	Лекционные	Групповые (кие)	Лабораторные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1.									
1	Unit 1 Economics.	34	20	14	6	8		опрос	РОВО - УК- 4.3:
2	Unit 2 Forms of organizing business	22	18	4	2	2		доклад	РОУ - ПК-2.2: РОЗ - ПК-2.1:
3	Unit 3 The Sole Proprietor	26	20	6	2	4		тест	РОВО - ПК-1.3:
4	Unit 4 The Business Partnership	24	20	4	2	2		опрос	РОУ -УК-4.2.:
	Контрольная работа	2				2		Контрольная работа	РОВО - ПК-2.3
	Итого за 1 семестр	108	78	30	12	18			
Модуль 2									
5	Unit 5 Large Corporations	18	10	8	4	4		Контрольная работа	РОВО - ПК-2.3
6	Unit 6 Management.	14	10	4	2	2		опрос	РОУ -УК-4.2.:
7	Unit 7 Marketing.	12	10	2		2		тест	РОВО - ПК-1.3:
8	Unit 8 Accounting	12	10	2		2		доклад	РОЗ - ПК-2.1:

									РОЗ - ПК-1.1:
9	Unit 9 Market	12	10	2		2		опрос	РОЗ - УК-4.1:
10	Unit 10 Banks and Finance	11	9	2		2		тест	РОУ - ПК-1.2
11	Контрольная работа	2		2		2		Контрольная работа	РОВО - ПК-2.3
	Экзамен	27							
	Итого за 2 семестр	108	59	22	6	16			
	Всего	216	137	52	18	34			

Заочная форма обучения

№	Раздел, тема трудоёмкость (в часах)	Виды учебной работы,						Оценочные средства	Результаты обучения
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия					
				Всего	Лекционные	Групповые (ж)	Лабораторные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1.									
1	Unit 1 Economics.	22	20	2	2			опрос	РОВО - УК- 4.3:
2	Unit 2 Forms of organizing business	12	10	2		2		доклад	РОУ - ПК-2.2: РОЗ - ПК-2.1:
3	Unit 3 The Sole Proprietor	44	42	2	2			тест	РОВО - ПК-1.3:
4	Unit 4 The Business Partnership	24	22	2		2		опрос	РОУ -УК-4.2.:

	Контрольная работа	2		2		2		Контрольная работа	РОВ - ПК-2.3
	Зачет	4							
	Итого за 1 семестр	108	94	10	4	6			
Модуль 2									
5	Unit 5 Large Corporations	9	7	2	2			Контрольная работа	РОВ - ПК-2.3
6	Unit 6 Management.	22	20	2	2			опрос	РОУ -УК-4.2.:
7	Unit 7 Marketing.	22	20	2		2		тест	РОВ - ПК-1.3:
8	Unit 8 Accounting	22	20	2		2		доклад	РОЗ - ПК-2.1: РОЗ - ПК-1.1:
9	Unit 9 Market	10	10	2				опрос	РОЗ -УК-4.1:
10	Unit 10 Banks and Finance	12	10	2		2		тест	РОУ - ПК-1.2
11	Контрольная работа	2		2		2		Контрольная работа	РОВ - ПК-2.3
	Экзамен	9							
	Итого за 2 семестр	108	87	12	4	8			
	Всего	216	181	22	8	14			

5 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1	Economics	Настоящее, прошедшее и будущее неопределенное (простое) время (Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense)

Тема 2	Forms of organizing business	Глагол to be . Оборот there is/are . Предлоги места и времени
Тема 3	The Sole Proprietor	Модальные глаголы и их эквиваленты (Modal Verbs and their equivalents). Словообразование
Тема 4	The Business Partnership	Причастие II (Participle II). Страдательный залог (Passive Voice). Словообразование
Тема 5	Large Corporations	Степени сравнения прилагательных. Функции глагола should . Слова-заместители one (ones), that (those)
Тема 6	Management.	Герундий (Gerund)
Тема 7	Marketing.	Герундий (Gerund). Отличие герундия от при-частия
Тема 8	Accounting	Инфинитив (Infinitive)
Тема 9	Market	Союзы (сочинительные и подчинительные) (Conjunctions)
Тема 10	Banks and Finance	Сложное подлежащее (Complex Subject). Сложное дополнение (Complex Object)
	Контрольная работа	

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена как на самостоятельное изучение отдельных тем

рабочей программы, так и работа над произношением, освоение грамматики языка и приобретение навыков письма и пополнение словарного запаса.

Основными видами самостоятельной работы являются: чтение литературных источников на английском языке, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовка материалов по темам пропущенных занятий, прослушивание аудиозаписей, подготовка устных выступлений на отдельные темы.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения

- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>РОЗ -УК-4.1: - знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата</p>	<p>РОУ -УК-4.2.: - уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>РОВ - УК- 4.3: -владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том</p>

		числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий
--	--	---

<p>ПК-1. Способен к осуществлению организации работ по внешнеэкономической деятельности, выявля перспективные направления на основе критической оценки и обобщения результатов отечественных и зарубежных исследователей</p>	<p>ПК-1.1. Проводит оценку соответствия документации коммерческих предложений участников внешнеэкономической деятельности</p>	<p>РОЗ - ПК-1.1: - знать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности; условия внешнеторгового контракта; международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p>
	<p>ПК-1.2. Анализирует нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и механизмы ее государственной поддержки</p>	<p>РОУ - ПК-1.2: - уметь проводить оценку и обобщение результатов отечественных и зарубежных исследователей в области организации работ по внешнеэкономической деятельности; оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности; проводить оценку экспортного потенциала организации и анализ потребностей организации в импорте</p>
	<p>ПК-1.3. Демонстрирует способность к проведению анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта</p>	<p>РОВ - ПК-1.3: - владеть навыками проведения анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта; способностью к проведению мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях</p>

		международных соглашениях и договорах
<p>ПК-2. Способен осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения</p>	<p>ПК-2.1. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимых для решения профессиональных задач в сфере экономики и осуществления внешнеэкономической деятельности</p>	<p>РОЗ - ПК-2.1: - знать основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; условия внешнеторгового контракта; маркетинг и особенности ценообразования</p>
	<p>ПК-2.2. Осуществляет мониторинг отклонений от выполнения достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p>	<p>РОУ - ПК-2.2: - уметь обобщать и систематизировать задачи в сфере внешнеэкономического деятельности; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>
	<p>ПК-2.3. Проводит систематизацию задач и обоснование приоритетных направлений в развитии внешнеэкономической деятельности и мер государственной поддержки</p>	<p>РОВ - ПК-2.3: - владеть навыками проведения мониторинга отклонений от выполнения достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации; навыками к формированию комплекса предложений по приоритетным направлениям развития внешнеэкономической деятельности и мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>

Типовые контрольные работы

Контрольная работа 1

Контрольная работа №2

Вариант 1

Задание 1. Прочитайте и переведите данный текст.

Importers and exporters do not use the same currency. When they buy and sell goods they change money from one currency to another. There are two ways of doing this. First, the importer can pay in his currency and the exporter changes it on the international currency market. Secondly, the importer sells his own currency and purchases the exporter's. Then the importer pays. Usually the banks buy and sell currency for their clients.

The international currency market consists of a net of a net of international banks. Exchange brokers and dealers deal in foreign exchange (Forex) transactions. The exchange rates fluctuate from day to day. For example, one day the exchange rate is 0.526 pound sterling to a dollar, another day it is 0.520 pound sterling to a dollar. Dealers and banks choose the best rates and profit by forex dealing.

Пояснения к тексту:

Currency- валюта

Goods-товары

Net-сеть

Rate-ставка, курс

Pound Sterling-фунт стерлингов

Purchase- приобретать

To deal- совершать сделку

Foreign exchange- валютный рынок

Fluctuate- колебаться

Exchange- broker -брокер, совершающий операции по обмену валюты

Задание 2. Ответьте на вопросы к тексту.

1. Do the importers and exporters use the same currency?
2. How do the importer get the currency they need?
3. What is the first way the importers use?
4. Where does the importer change money?
5. Who buys and sells currency for their clients?
6. What does the international currency market consist of?
7. Who deals in forex transactions?
8. Do the exchange rate fluctuate?
9. What rates do the dealer choose to profit by foreign currency transactions?

Задание 3. Раскройте скобки и употребите глагол в нужном времени, лице и числе.

1. The swimming bath (to open) at 9.00 and (to close) at 18.30 every day
2. Tom usually wakes up early. Yesterday morning he (to wake up) late.
3. Perhaps in the future men (to live) on the sea, away from the crowded and noisy cities on land.
4. What time banks (to close) in Britain?
5. I (not/ to go) to work yesterday because I (not/to be) very well.
6. I (to have) a car but I (not/to use) it very often.
- 7.

Задание 4. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.

1. have two children, ... girl and ... boy, ... girl is six and ... boy is four.

2. She goes to .. work in ... City by ... train every day. Her office is in ... Parker Street.
3. I never read newspapers during the week, but I buy ... OBSERVER every Sunday and I read it in ... bed.
4. Prime Minister is .. , most important person in ... British government.
5. What do you usually have for ... breakfast?
6. We have .. dinner at eight o' clock in ... evening.
7. Which city is ... capital of your country?

Задание 5. Заполните пропуски предлогами, где это необходимо.

1. I work...a' department store..
2. I walk ,. work
3. I don't Work'... Saturday.
4. I come Germany.
5. I work Roll-Royce;
6. Mozart was born ... Salzburg ... 1756;
7. The office is ... the first floor

Контрольная работа №2

Вариант 2

Задание 1. Прочитайте и переведите данный текст.

LICENSING

When a company is small it cannot sometimes enter a foreign market. It can sign a licensing agreement with a foreign firm. A licensing is a legal agreement in which one firm gives another a right to manufacture and sell its product. A company that obtains this right pays the licensor a royalty. Royalty is a certain percentage of the income from the sale product.

Businesses that have patents or trademarks usually can use licensing to protect them against counterfeiters. The licensee gains a successful product and the know-how. The licensor often controls the quality of the goods which the licensee produces, because high quality guarantees the reputation of the licensor. The licensee chooses the selling strategies because he knows more about how to sell the product in foreign market.

Пояснения к тексту:

Licensing	-лицензирование	percentage	-доля в процентах
Legal	-юридический, правовой	income	-доход
Manufacture	-производить	trademark	-торговая марка, торговый знак
License	-лицензия	counterfeit	-подделка
Licensor	-лицензиар	counterfeiter	-фирма, незаконно использующая чужую торговую марку
Licensee	-лицензиат	patent	-патент
Royalty	-лицензионный платёж		

Задание 2. Ответьте на вопросы к тексту.

1. What does a company sign if it can't enter a foreign market?
2. Who does it sign a licensing agreement with?
3. What is a license?
4. What right does a licensing agreement give to a firm that signs it?
5. What firm usually acts as a licensor?
6. What do they protect themselves from?
7. What does the licensee gain?
8. Why does the licensor control the quality of the goods which the licensee produces?
9. Who knows the market better - the licensor or the licensee?

Задание 3. Раскройте скобки и употребите глагол в нужном времени, лице и числе.

1. My father (to come) from Scotland.
2. Tom usually goes out in the evening. Yesterday evening he (to stay) at home.
3. How many cigarettes (you/ to smoke) a day?
4. We (not/to eat) anything last night because we (not/to be) hungry.
5. According to the weather forecast it (to rain).
6. I (to play) the piano, but I (not/to play) very well.
7. My father (to teach) me how to drive when I was 17.

Задание 4. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.

1. My sister's ... teacher in ... school near Leicester. She has three children, two girls and ...boy ... girls are in her class at school.
2. I come to school by bus. This morning ... bus was late.
3. We arrived in ... Paris on ... third August.
4. Last night we had' ... dinner in ... restaurant.
5. We had ... lovely holiday in ... Spain.
6. Yesterday I bought ... blouse and ... skirt ... blouse was very expensive but ... skirt was cheap.
7. Tom is ... best player in our football team;

Задание 5. Заполните пропуски предлогами, где это необходимо.

1. I live ... a big town.
2. Tom went ... the kitchen to make some coffee.
3. Regine is'.. home today.
4. I don't work .. ~ Saturday afternoon.
5. I work ... Nestle;
6. Tom's grandmother died ... 1977 ... the age of 79.
7. Emma lives ... a small village ... the South of England.

Контрольная работа №2

Вариант 3

Задание 1. Прочитайте и переведите данный текст.

JOINT VENTURE

To go international a large firm can set up joint venture with a company in another country. In this case two companies join their resources to design, manufacture and sell the product. Both firms profit by the results of this arrangement. They also share responsibility. One of the firms provides the necessary funds and know-how for producing goods; In return it gets a foothold in the foreign market. The other firm obtains financial and technical assistance. And it takes responsibility for handling red tape and organizing sales in the local market. In the late 1980-8, for example, a Connecticut engineering company set up a joint venture with Russian oil refineries and petrochemical plants. The venture gives the Russians the necessary technology and the Connecticut company has gained a foothold in the world's largest oil industry in return.

Пояснения к тексту:

Joint venture	-совместное предприятие	foothold	-опора
Engineering	-технологическая	assistance	-поддержка
Petrochemical plant	-нефтехимический завод	oil refinery	-нефтеочистительный
Red tape	-(перен.)бюрократия	return	-возврат, возвращение
To go international	-выйти на международную арену	handle	-управлять, иметь дело
		refine	-очищать

Задание 2. Ответьте на вопросы к тексту.

1. What can a firm set up if it wants to go international?
2. What do the two companies do when they arrange a joint venture?
3. What do they need joint resources for?
4. What does each firm provide and get, when the two of them set up a joint venture?
5. Why was the Connecticut engineering firm interested in this joint venture?
6. What did the Russians get in return?

Задание 3. Раскройте скобки и употребите глагол в нужном времени, лице и числе.

1. Please be quiet. I (to try) to concentrate.
2. Excuse me, I (to look) for a phone box. Is there one near here?
3. We (to go) to the ladder while he (to paint) the ceiling yesterday.
4. What (you/to do) at this time yesterday?
5. You can turn off the TV. I (not/to watch) it.
6. What (you/to go) at this time yesterday?
7. You can turn off the TV. I (not/to watch) it.

Задание 4. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.

1. Is there ... bank near here? Yes, at ... end of this street.
2. I can ride ... horse. –c
3. sky is very clear tonight.
4. Do you live here or are you. .tourist?
5. Who was ...first president of the United States?
6. 6.What time is it? - I don't know. I haven't got watch.
7. Everest is ... highest mountain in world.
8. I usually listen to Radio while I'm having breakfast.
9. My apartment is on second floor. Turn left at ... top of ... stairs and it's on ... right.
10. Last summer we had wonderful holiday in ... south of " France.

Задание 5. Заполните пропуски предлогами;' где это необходимо.

1. Helen is studying law ...university.
2. What is the longest river ... Europe.
3. Is there anything. .. TV tonight?
4. We arrived ... the hotel after midnight.
5. Where is Mike? HE is ... holiday.
6. I don't know any of the people ... this photograph.
7. I usually go to work ... car.
8. There's too much sugar ... my coffee
9. Were there a lot of people... the party?
10. What are you doing ... the moment?

Итоговая контрольная работа.

Задание 1. Перепишите данные ниже предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи является слово, оформленное окончанием - s, и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:

- а) показателем 3 лица ед. ч. в Present Indefinite,
 - б) признаком множественного числа имени существительного,
 - в) показателем притяжательного падежа имени существительного.
- Переведите на русский язык:

1. The lectures of Professor Nelson are very interesting.
- 1 He lectures on Mathematics.
- 2 What is your friend's profession?
- 3 Each lesson lasts 45 minutes.
- 4 In autumn leaves begin to fall from the trees.
- 5 The train leaves at nine.

Задание 2. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения, и переведите на русский язык.

- 1 The more often you visit the Hermitage, the more you admire it.
- 2 Winter is the coldest season of the year.
- 3 Moscow today is 5 times as big as at the beginning of the 20-th century.
- 4 St. Petersburg is the second largest city after Moscow.
- 5 The St. Petersburg University is not so old as the Moscow or Kazan Universities.

Задание 3 Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на перевод неопределенных местоимений и наречий.

- 1 Everywhere in Moscow you will see new buildings.
- 2 The lecturer will tell us something about the history of Great Britain.
- 3 Any station in our Metro is very clean and beautiful.
- 4 Some new districts appeared in St. Petersburg during the last 5 years.
- 5 You couldn't find this book anywhere.
- 6 Anyone who comes to St. Petersburg tries to visit the Hermitage.

Задание 4 Перепишите данные предложения, определите в них видовременные формы глаголов и укажите их инфинитив. Переведите предложения на русский язык.

- 1 In 1712 St. Petersburg became the capital of Russia.
- 2 For citizens of St. Petersburg the embankment of the Neva is one of the most beautiful places in the world.
- 3 St. Petersburg got its name in 1703
- 4.1 shan't go out now as I have much work to do.
5. They do their shopping every

Задание 5 Прочтите и устно переведите оба абзаца текста. Перепишите и письменно переведите текст до слов "Such an economic system ...".

Most people work to earn a living, and produce goods and services. Goods are either agricultural (like maize and milk) or manufactured (like cars and paper). Services are such things as education, medicine and commerce. Some people provide goods; some people provide services. For example, in the same garage a man may buy a car and some service, which helps him to maintain his car. The work people do is called economic activity. All economic activities together make up the economic system of a town, a city, a country or the world. Such an economic system is the sum-total of what people do and what they want. The work people undertake either provides what they need or provides the money with which they can buy essential commodities. Of course, most people hope to earn enough money to buy commodities and services, which are non-essential, but which provide some particular personal satisfaction, like

toys for children, visits to the cinema and books.

Задание 6 Прочтите 2-й абзац текста. Из приведенных ниже вариантов ответов укажите номер предложения, содержащего правильный ответ на вопрос

What is an economic system the sum-total of?

- 1) An economic system is the sum-total of what people need and what they want.
- 2) An economic system is the sum-total of what people do and what they want.
- 3) An economic system is the sum-total of what people need and what they provide.

Задание 7 Выпишите из следующего текста словосочетания, которые содержат существительные в функции определения, и предложения, которые содержат прилагательные в сравнительной и превосходной степени. Переведите текст письменно на русский язык.

Abundance of natural resources and investment opportunities make Russia the nation with the greatest ultimate potential for foreign investors. Recent political and ethnic conflicts and a slow-moving bureaucracy create greater risks and lower the grade. The best opportunities are in energy, food processing, tourism, road construction, ceramics, and medicine.

Вариант 2

Задание 1 Перепишите данные ниже предложения. Определите по грамматическим

признакам, какой частью речи является слово, оформленное окончанием - s, и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:

- а) показателем 3 лица ед. ч. в Present Indefinite,
- б) признаком множественного числа имени существительного,
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите на русский язык.

1 The lectures of Professor Nelson are very interesting. 2 He lectures on Mathematics. 3 What is your friend's profession? 4 Each lesson lasts 45 minutes. 5 In autumn leaves begin to fall from the trees. 6 The train leaves at nine.

Задание 2 Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения,

и переведите на русский язык.

1 The more often you visit the Hermitage, the more you admire it. 2 Winter is the coldest season of the year. 3 Moscow today is 5 times as big as at the beginning of the 20-th century. 4 St. Petersburg is the second largest city after Moscow. 5 The St. Petersburg University is not so old as the Moscow or Kazan Universities.

Задание 3 Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на перевод неопределенных местоимений и наречий.

1. Everywhere in Moscow you will see new buildings. 2. The lecturer will tell us something about the history of Great Britain. 3. Any station in our Metro is very clean and beautiful. 4. Some new districts appeared in St. Petersburg during the last 5 years. 5. You couldn't find this book anywhere. 6. Anyone who comes to St. Petersburg tries to visit the Hermitage. 7. No engineer can solve this problem without the help of computers.

Задание 4 Перепишите данные предложения, определите в них видовременные формы глаголов и укажите их инфинитив. Переведите предложения на русский язык.

1. In 1712 St. Petersburg became the capital of Russia. 2. For citizens of St. Petersburg the embankment of the Neva is one of the most beautiful places in the world. 3. St. Petersburg got its name in 1703 4. I shan't go out now as I have much work to do. 5. They do their shopping every

Задание 5 Прочтите и устно переведите оба абзаца текста. Перепишите и письменно переведите текст до слов "Such an economic system ...".

Most people work to earn a living, and produce goods and services. Goods are either agricultural (like maize and milk) or manufactured (like cars and paper). Services are such things as education, medicine and commerce. Some people provide goods; some people provide services. For example, in the same garage a man may buy a car and service, which helps him to maintain his car.

The work people do is called economic activity. All economic activities together make up

the economic system of a town, a city, a country or the world. Such an economic system is the sum-total of what people do and what they want. The work people undertake either provides what they need or provides the money with which they can buy essential commodities. Of course, most people hope to earn enough money to buy commodities and services, which are non-essential, but which provide some particular personal satisfaction, like toys for children, visits to the cinema and books.

Задание 6. Прочтите 2-й абзац текста. Из приведенных ниже вариантов ответов укажите номер предложения, содержащего правильный ответ на вопрос **What is an economic system the sum-total of?**

- 1) An economic system is the sum-total of what people need and what they want.
- 2) An economic system is the sum-total of what people do and what they want.
- 3) An economic system is the sum-total of what people need and what they provide.

Задание 7. Выпишите из следующего текста словосочетания, которые содержат существительные в функции определения, и предложения, которые содержат прилагательные в сравнительной и превосходной степени. Переведите текст письменно на русский язык

A bundance of natural resources and investment opportunities make Russia the

nation with the greatest ultimate potential for foreign investors. Recent political and ethnic conflicts and as low-moving bureaucracy create greater risks and lower the grade. The best opportunities are in energy, food processing, tourism, road construction, ceramics, and medicine.

Вариант 3

Задание 1. Перепишите данные ниже предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи является слово, оформленное окончанием - s, и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:

- а) показателем 3 л. ед. ч. в Present Indefinite,
- б) признаком множественного числа имени существительного,
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. The St. Petersburg Technical University trains specialists in many fields.
2. Trains from Moscow arrive in St. Petersburg at the Moscow Railway Station.
3. Flats in new houses are very comfortable.
4. The Hermitage houses a big collection of Western European Art.
5. This problem needs a special approach.
6. Our country's needs in electricity will continue to grow.

Задание 2 Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения, и переведите их на русский язык.

1. There are more than 50 schools of higher learning in St. Petersburg.
2. Mathematics is as important for technical students as Physics.
3. This new apparatus is 4 times as powerful as the old one.
4. These machine tools are not so efficient as the new ones.
5. The more systematic are our studies the deeper is our knowledge.

Задание 3. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на перевод неопределенных местоимений и наречий.

1. Some electric devices find wide application in every house.
2. You will find this material nowhere but in the encyclopedia.
3. Something happened to my fountain pen. It does not write.
4. Any result in our experiment will be of great importance for the whole research.
5. If you have no money, you cannot buy anything.
6. She said nothing.
7. There was no one in the room.

Задание 4. Перепишите данные предложения, определите в них видовременные формы глаголов, укажите их инфинитив. Переведите предложения на русский язык.

1. There is a wide system of extramural education in our country.
2. In two years, my friend will become a specialist in the field of economics.
3. She got up, washed, had breakfast and went to school.
4. Our classes begin at 8.30.
5. We saw an interesting film yesterday.

Задание 5. Прочтите и устно переведите оба абзаца текста. Перепишите и письменно переведите текст до слов "Our lives might be more....".

The science of economics is based upon facts of our everyday lives. Economists study our everyday lives and the general life of our communities in order to understand the whole economic system of which we are part. They try to describe the facts of the economy in which we live, and to explain how it works. The economist's methods should of course be strictly objective and scientific. We need food, clothes and shelter. We probably would not go to work if we could satisfy these basic needs without working. But even when we have satisfied such basic needs, we may still want other things. Our lives might be more enjoyable if we had such things as radios, books and toys for children. Human beings certainly have a wide and very complex range of wants. The science of economics is concerned with all our material needs and wants.

Задание 6. Прочтите 2й абзац текста. Из приведенных ниже вариантов ответов укажите номер предложения, содержащего правильный ответ на вопрос What is the science of economics concerned with?

1. The science of economics is concerned with the facts of our everyday life.
2. The science of economics is concerned with all our material needs and wants.
3. The science of economics is concerned only with basic needs and wants.

Задание 7. Выпишите из следующего текста словосочетания, которые содержат существительное в функции определения, и предложения, которые содержат прилагательные в сравнительной и превосходной степени. Переведите текст письменно на русский язык.

Abundance of natural resources and investment opportunities make Russia the nation with the greatest ultimate potential for foreign investors. Recent political and ethnic conflicts and as low-moving bureaucracy create risks and lower the grade. The best opportunities are in energy, food processing, tourism, road construction, ceramics, and medicine.

			Оценка	
			зачет	экзамен
	Уровень	Критерии		
А	превосходный	<ul style="list-style-type: none"> - знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц; - знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения 	зачтено	5
	высокий	<ul style="list-style-type: none"> - знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 3500 лексических единиц; - знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения 		4
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 2500 лексических единиц; - знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - знает наиболее употребительные 		3

		речевые формулы для стандартных ситуаций общения		
	недостаточный	- не знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - не знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц; - не знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - не знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения	не зачтено	2
В	превосходный	- способен к диалогу как способу общения; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	зачтено	5
	высокий	- способен к диалогу как способу общения по основным профессиональным темам; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает ошибки		4
	пороговый	- способен к диалогу как способу общения по нескольким профессиональным темам; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает много ошибок		3
	недостаточный	- не способен к диалогу как способу общения; - не способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	Не зачтено	2
	превосходный	- умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; - умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях		

		неофициального и официального общения		
	высокий	- умеет использовать основные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; - способен вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения		
		умеет использовать основные формы, виды устной речи. В письменной коммуникации на иностранном языке допускает ошибки; - умеет вести беседу-диалог на иностранном языке использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения		
		- не умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной профессиональной деятельности; - не умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях		

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Погребная, И. Ф. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина ; под ред. И. Ф. Погребной. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. —

Дополнительная литература:

Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов /Е.Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Серия : Университеты России).

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru

7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru

сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru

сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека

14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16.Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

www.biblio-online.ru

18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»

19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.

2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная / Заочная форма обучения:

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной

Оборудование
мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.