



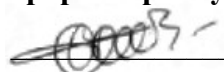
Частное учреждение высшего образования  
**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

---

**Факультет Экономики и управления**  
**Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2023 г.**

Направление подготовки	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль) подготовки	(код и наименование направления подготовки) <b>«Бухгалтерский учет и аудит»</b>
Квалификация выпускника	(наименование профиля подготовки) <b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Кандидат экономических наук, доцент  
Жегунова Ольга Сергеевна

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	26
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	27
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> основные формы бухгалтерский и финансовой отчетности <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. <b>Владеть:</b> методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в управленческой практике
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знать:</b> бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности <b>Уметь:</b> рассчитывать, формировать платежные документы, налоговые декларации <b>Владеть:</b> методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их	<b>Знать:</b> основные приемы и методы сбора, обработки и анализа статистической информации с учетом возможностей и сфер её применения. <b>Уметь:</b> применять современный инструментарий в обработке и анализе

	исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	информации для решения поставленных экономических задач, составлять бюджетные сметы казенных учреждений <b>Владеть:</b> методикой и методологией проведения контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Знать:</b> особенности налогового планирования <b>Уметь:</b> формировать план и прорабатывать его части в области налогообложения . <b>Владеть:</b> методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<b>Знать:</b> процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов <b>Уметь:</b> рассчитывать, формировать платежные документы <b>Владеть:</b> методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» входит в раздел Б1.В.ДВ.7 и является базовой в подготовке экономиста

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета

в государственных (муниципальных) учреждениях, составления бухгалтерской и бюджетной отчетности и проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Изучение дисциплины предполагает решение следующих задач:

- формирование знаний о типах государственных (муниципальных) учреждениях;
- выявление общих и отличительных моментов в методологии учета;
- изучение правил организации учета в зависимости от источника финансирования;
- ознакомление с общими принципами организации учета финансовых и нефинансовых активов;
- изучение правил формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности;
- принятие управленческих решений по результатам контроля эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «Математика», «Маркетинг», «История экономических учений», «Статистика», «Микроэкономика», «Бухгалтерское дело» и т.д..

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Контроль и ревизия», «Правовое регулирование налоговых отношений» прохождения преддипломной практики.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах):

очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>48</b>	
Лекции	24	
Практические занятия/семинары, в том числе:	24	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>60</b>	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	60	
<b>Контроль (зачет)</b>	-	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>зачет</b>	

заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>10</b>	
Лекции	4	
Практические занятия/семинары, в том числе:	6	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>94</b>	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	94	
<b>Контроль (зачет)</b>	<b>4</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>зачет</b>	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для:

очной формы обучения



№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			аудиторные учебные за- нятия		самостоя- тельная работа
		Всего	лекции	практи- ческие за- нятия	
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях как информационной основы государственного финансового контроля	14	4	4	10
2.	Тема 2. Учет нефинансовых активов	14	4	4	10
3.	Тема 3. Учет финансовых активов	15	4	4	10
4.	Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам	15	4	4	10
5.	Тема 5. Учет доходов и расходов, финансовых результатов	15	4	4	10
6.	Тема 6. Отчетность государственных и муниципальных учреждений	15	4	4	10
7.	Контроль	-			
<b>ВСЕГО:</b>		108	24	24	60

заочной формы обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость (в часах)		
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обу- чающихся
		Всего	лекции	практи- ческие за- нятия	
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях как информационной основы государственного финансового контроля	19	2	2	15
2	Тема 2. Учет нефинансовых активов	15	-	-	15
3	Тема 3. Учет финансовых активов	16	-	-	16
4	Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам	18	-	2	16
5	Тема 5. Учет доходов и расходов, финансовых результатов	16	-	-	16
6	Тема 6. Отчетность государственных и муниципальных учреждений	20	2	2	16
	Контроль	4			
<b>ВСЕГО:</b>		108	4	6	94

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

## **Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях как информационной основы государственного финансового контроля**

Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных и муниципальных учреждений. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и объекты бухгалтерского учета. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления. Содержание бухгалтерского учета и отчетности государственных и муниципальных учреждений. Функции и задачи учета. Принципы учета. Субъекты и объекты учета. Предмет и метод учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Функции бухгалтерских служб. Права и обязанности главных бухгалтеров. Первичные учетные документы. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Учетные регистры. Формы учета. План счетов и структура счета бухгалтерского учёта. Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

### **Тема 2. Учет нефинансовых активов**

Назначение счетов раздела «Нефинансовые активы» Плана счетов. Первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов, являющихся предметом договора лизинга (сублизинга). Понятие балансовой стоимости объектов нефинансовых активов. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов. Переоценка нефинансовых активов. Учет нефинансовых активов в пути. Учет основных средств. Понятие амортизации основных средств. Порядок начисления и учет амортизации

основных средств. Переоценка основных средств. Сроки переоценки основных средств и порядок ее отражения в учете. Учет нематериальных и непроизведенных активов. Учет и документальное оформление операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. Понятие и классификация непроизведенных активов. Порядок формирования первоначальной стоимости непроизведенных активов при принятии их к учету. Аналитический учет объектов непроизведенных активов. Учет и документальное оформление операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов непроизведенных активов. Учет объектов непроизведенных активов в виде земельных участков, неотделимых от земельных участков капитальных расходов, а также природных ресурсов. Учет материальных запасов. Понятие и классификация материальных запасов в бухгалтерском учете государственных и муниципальных учреждений. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету. Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов. Учет и документальное оформление операций по поступлению материальных запасов. Учет и документальное оформление операций по перемещению материальных запасов внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию. Учет и документальное оформление операций по списанию материальных запасов.

Учет товаров - иного движимого имущество учреждения. Учет наценки на товары. Учет готовой продукции иного движимого имущества учреждения.

### **Тема 3. Учет финансовых активов**

Понятие денежных средств государственного и муниципального учреждения. Учет операций по движению денежных средств учреждения. Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства. Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации. Денежные

средства в кассе учреждения. Денежные документы. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации. Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути. Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации. Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации. Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Учет операций по формированию вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов. Учет операций по формированию балансовой стоимости финансовых активов. Условия принятия к учету активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бюджетной отчетности. Документооборот и ведение бюджетного учета финансовых вложений. Учет вложений в ценные бумаги (облигации, векселя, иные ценные бумаги, кроме акций). Аналитический учет финансовых вложений. Ценные бумаги, кроме акций. Акции и иные формы участия в капитале. Иные финансовые активы. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам с дебиторами по доходам. Учет расчетов с дебиторами по доходам в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления и в разрезе аналитических счетов. Учет расчетов по выданным авансам, перечисленным учреждениями (кроме авансов, выданных подотчетным лицам). Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам. Учет операций по перечислению авансов в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления. Учет операций по расчетам с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам, хищениям в соответствии с КОСГУ. Расчеты по ущербу основным средствам. Расчеты по ущербу нематериальным активам. Расчеты по ущербу произведенным активам. Расчеты по ущербу материальных запасов. Расчеты по недостачам денежных средств. Расчеты по недостачам иных финансовых активов. Отражение в учете сумм выявленных недостач, хищений, потерь, отнесенных за счет виновных лиц, сумм, поступивших в возмещение причиненного учреждению ущерба. От-

ражение в учете сумм, списанных с баланса в связи с не установлением виновных лиц.

#### **Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам**

Учет санкционирования расходов. Счета санкционирования расходов. Право на принятие обязательств в текущем финансовом году. Право на принятие обязательств в очередном финансовом году. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в соответствии с КОСГУ. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Отражение в учете суммы поставленных поставщиками материальных ценностей и оказанных услуг, перечисления средств в оплату приобретенного имущества и оказанных услуг, зачета обязательств по полученным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам в счет перечисленной ранее предварительной оплаты. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете. Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда. Расчеты по налогу на доходы физических лиц, расчеты по налогу на прибыль организаций, расчеты по налогу на добавленную стоимость, расчеты по прочим платежам в бюджет, расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование, расчеты по налогу на имущество организаций, расчеты по земельному налогу. Отражение в учете начисленных сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет по расходам.

**Тема 5. Учет доходов и расходов, финансовых результатов** Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с доходами: признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов, начисление сумм возвратов доходов плательщикам, списание в порядке, установленном бюджетным законодательством, дебиторской задолженности по доходам, источникам финансирования дефицита бюджета, предоставленным займам, ссудам, нереальной ко взысканию, зачисление в доход текущего отчетного периода договор-

ной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов готовой продукции, работ, услуг, списание балансовой стоимости реализованных активов, списание расходов, связанных с реализацией активов. Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с расходами. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления. Порядок осуществления операций при заключении счетов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Операции при заключении счетов текущего финансового года. Отражение в учете суммы уценки (дооценки) стоимости объекта основных средств и начисленной амортизации, полученные в результате переоценки, Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов. Отражение в учёте доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов.

#### **Тема 6. Отчетность государственных и муниципальных учреждений**

Формирование бюджетной отчетности как одна из стадий бюджетного процесса. Субъекты отчетности. Понятие отчетности об исполнении бюджетов и ее состав. Дополнительные формы отчетности. Общие правила формирования показателей отчетности. Порядок представления отчетности. Проверка представления отчетности. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности. Общие требования к порядку и срокам проведения инвентаризации.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины В.3.1.9 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий. Глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретиче-

ские аспекты дисциплины. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебной деятельности студентов. Она выполняет важные функции: - способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции; - формирует потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности; - формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор. Целью самостоятельной работы студентов является - формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Задачи самостоятельной работы: - увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий; - повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности: подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям); выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение ситуационных задач, подбор и изучение нормативно-правовых актов, разработка и составление различных схем, графиков, диаграмм, презентаций по теме исследования, проведение расчетов и др.; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; написание научных статей, научных работ, рефератов и пр.; подготовка к зачету. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студента разграничены по темам изучаемой дисциплины, четко сформулированы, и их объем определен часами, отведенными рабочей программой

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1а) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
«Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» (текущий контроль)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Темы 1-3 Основы бухгалтерского учета	ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-28	Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 1.
2.	Темы 4-6 Бухгалтерский учет	ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-28	Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 2.

6.2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
УСТНЫЙ ОТВЕТ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;



РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	В	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	С	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	Д	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	Е	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
ОБЩИЕ УМЕ- НИЯ	А	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	В	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	С	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	Д	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	Е	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

### 6.26) Описание шкал оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической темы.	Перечень вопросов для обсуждения (по темам)
2.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара 3. Инвентаризация. Провести инвентаризацию в аудитории (распределить роли инвентаризационной комиссии, составить опись, акт инвентаризации. Провести ана-

			лиз полученных данных, сделать выводы)
3.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий и задач	АКР 1, АКР2

### **Темы рефератов**

1. Бюджетная система Российской Федерации. Необходимость ее реформирования.

2. Типы и виды государственных (муниципальных) учреждений.

3. Бюджетные и автономные учреждения в сфере образования.

4. Учредители бюджетных и автономных учреждений.

5. Полномочия Федерального казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.

6. Особенности формирования учетной политики в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.

7. Первичные учетные документы и их оформление в государственных (муниципальных) учреждениях.

8. Организация бухгалтерской работы в государственных (муниципальных) учреждениях.

9. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.

10. Учет денежных средств в валюте.

11. Финансовые вложения: понятия и учет.

12. Заключение госконтрактов в государственных (муниципальных) учреждениях.

13. Оплата труда: правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.

14. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы работникам государственных (муниципальных) учреждений.

15. Учет расчетов по оплате труда и прочих выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.

16. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в государственных (муниципальных) учреждениях.

17. Учет прочих расчетов с кредиторами (средства, полученные во временное распоряжение, депоненты, удержания из заработной платы и др.).

18. Понятие и функции налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

19. Материальные запасы государственных (муниципальных) учреждений: понятие, классификация, учет.

20. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов в государственных (муниципальных) учреждениях.

21. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет. Учет нефинансовых активов в пути.

22. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление движения.

23. Нематериальные активы и непроизведенные активы: понятие, оценка, учет.

24. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.

25. Финансовый результат деятельности государственных (муниципальных) учреждений: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов.

26. Порядок ведения счетов по санкционированию расходов бюджетов.

27. Учет лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и сметных назначений по приносящей доход деятельности.

28. Особенности учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях.

29. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений: виды и формы.

30. Методика проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

### **Темы докладов**

1. Правовые основы функционирования казенных учреждений и порядок их финансирования.

2. Правовые основы функционирования бюджетных учреждений и порядок их финансирования.

3. Правовые основы функционирования автономных учреждений и порядок их финансирования.

4. Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений в области бухгалтерского учета и контроля.

5. Единый план счетов и инструкция к его применению.
6. Структура бухгалтерского счета казенного, бюджетного и автономного учреждения.
7. Документирование фактов хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях (первичные документы, учетные регистры).
8. Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений.
9. Рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения.
10. Порядок отнесения имущества бюджетных и автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества.
11. Порядок открытия и ведения лицевых счетов. Функции Федерального казначейства.
12. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
13. Особенности учета денежных документов и аккредитивов в государственных (муниципальных).
14. Учет валютных операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
15. Особенности учета средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.
16. Виды финансовых вложений и их учет в государственных (муниципальных) учреждениях.
17. Учет расчетов по доходам в государственных (муниципальных) учреждениях.
18. Авансовые платежи при заключении госконтрактов и их учет.

19. Нормативы возмещения командировочных расходов, в том числе при финансировании из соответствующего бюджета.

20. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных (муниципальных) учреждений.

21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в государственных муниципальных учреждениях.

22. Учет расчетов по кредитам, займам (ссудам).

23. Особенности учета расчетов по оплате труда и прочим выплатам.

24. Налоги, уплачиваемые государственными (муниципальными) учреждениями и их учет.

25. Документальное оформление поступления и списания материальных запасов.

26. Особенности учета медикаментов в государственных (муниципальных) учреждениях.

27. Особенности учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях.

28. Особенности начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам.

29. Учет ремонта основных средств. 30. Инвентаризация основных средств, произведенных и нематериальных активов. 31. Учет доходов и расходов в государственных (муниципальных) учреждениях. 32. Учет доходов и расходов будущих периодов в государственных (муниципальных) учреждениях.

33. Бухгалтерский учет санкционирования расходов казенных учреждений.

34. Особенности бухгалтерского учета ценностей на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях

35. Подготовка к составлению отчетности. Порядок проведения инвентаризации, закрытие счетов и др.

36. Формирование показателей и состав отчетности казенного учреждения.

37. Формирование показателей и состав отчетности бюджетного и автономного учреждения.

38. Место и роль аудита государственных (муниципальных) учреждений в системе контроля.

39. Этапы аудита бюджетополучателей.

40. Методика эффективности использования бюджетных средств.

*6.4) Методические материалы*, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<b>Виды работы</b>	<b>Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы</b>	<b>Доля вида работы в итоговой оценке</b>
Аудиторская контрольная работа № 1	Тема 1. Тема 2. Тема 3. компетенции ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-28	20%
Аудиторская контрольная работа № 2	Тема4,Тема5,Тема 6 компетенции ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-28	20%

Работа на семинаре	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	20 %
Итог	Итоговым результатом по курсу считается зачет, полученный студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	80%
Зачет	Сдача зачета по билетам, включающим 2 вопроса и задачу	20%

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Бюджетная классификация Российской Федерации и план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений
2. Учет нефинансовых активов
3. Учет основных средств в государственных и муниципальных учреждениях
4. Учет нематериальных и непроизведенных активов
5. Учет материальных запасов государственных и муниципальных учреждениях
6. Учет нефинансовых активов имущества казны
7. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг государственных и муниципальных учреждениях
8. Учет денежных средств учреждения
9. Учет денежных средств и денежных документов в кассе учреждения
10. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и на счетах в кредитной организации
11. Вложения в финансовые активы и учет финансовых вложений государственных и муниципальных учреждениях



12. Учет расчетов по доходам и выданным авансам государственных и муниципальных учреждений
13. Учет расчетов с подотчетными лицами государственных и муниципальных учреждений
14. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных и муниципальных учреждений
15. Учет расчетов по принятым обязательствам государственных и муниципальных учреждений
16. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
17. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности
18. Порядок начисления и учет отпускных
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
21. Учет расчетов с финансовыми органами
22. Учет долговых обязательств в бюджетных учреждениях Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда государственных и муниципальных учреждениях
23. Учет расчетов по платежам в бюджеты государственных и муниципальных учреждений
24. Учет доходов и расходов текущего финансового года государственных и муниципальных учреждений
25. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов государственных и муниципальных учреждений
26. Учет санкционирования расходов бюджета государственных и муниципальных учреждений
27. Учет на забалансовых счетах государственных и муниципальных учреждениях

28. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений

29. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

30. Бюджетная отчетность казенного учреждения: требования к составлению отчетности, виды и состав отчетности учреждений, ее содержание и формы, порядок и сроки составления и представления отчетности.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 504 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

### ***б) дополнительная литература:***

1. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. -519 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Аудиторная контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При проведении занятий используются следующие информационные технологии: чтение лекций с использова-

нием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции).

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)-Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://www.fcior.edu.ru/>
4. Публикации по экономике и финансам (<http://www.finansy.ru>)
5. Сайт издательства Экономическая школа (электронные версии учебников издательства в свободном доступе, экономический словарь, биографии экономистов и другие материалы) (<http://www.economicus.ru>)
6. Мониторинг экономических показателей (<http://www.budgetfr.ru>)
7. РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru>)
8. Федеральная служба статистики (Росстат) (<http://www.gks.ru>)
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
10. Справочная правовая система «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
11. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
12. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент;
13. Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
14. Интернет-страница ММВБ <http://www.micex.ru/>
15. Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>

## **10. Описание материально-технической-базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.