



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Бухгалтерский учет и анализ**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

экономики и менеджмента

«24» августа 2022 г., протокол № 1

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ОПК-5</b> способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	РОЗ-ОПК-5.1: - знать современные информационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	РОУ-ОПК-5.2: - уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3. Демонстрирует способность к управлению крупными массивами данных и проведению их анализа для целей решения задач профессиональной деятельности	РОВ-ОПК-5.3: - владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
<b>ПК-2</b> способен проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные финансовые инструменты, производить экономический и финансовый анализ компании, знает принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)	ПК-2.1. Применяет базовые составляющие технического, экономического и финансового анализа системного анализа при совершении сделок с ценными бумагами и иных финансовых инструментов	РОЗ - ПК-2.1: - знать технический, экономический и финансовый анализ при совершении сделок с ценными бумагами; принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)
	ПК-2.2. Соблюдает принципы ведения бухгалтерской отчетности в единой системе данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности	РОУ - ПК-2.2: - уметь проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные финансовые инструменты
	ПК-3.2. Применяет новейшие технологии и современные методы проведения технического, экономического и финансового анализа при совершении сделок с ценными бумагами	РОВ - ПК-2.3: - владеть технологиями проведения технического анализа при совершении сделок с ценными бумагами и применения иных финансовых инструментов

<p><b>ПК-6</b> способен применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в различных отраслях производственной сферы, для целей обоснования рациональных решений в профессиональной среде</p>	<p>РОЗ - ПК-6.1: - знать методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p>
	<p>ПК-6.2. Применяет различные методы и совокупность способов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>	<p>РОУ- ПК-6.2: - уметь составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>
	<p>ПК-6.3. Своевременно и достоверно оформляет аналитическую документацию, составляет отчетные калькуляции, проводит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>	<p>РОВ ПК-6.3: - владеть навыками составления отчетных калькуляций, производства расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1. О.16. Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «Математический анализ», «Маркетинг», «История экономических учений», «Статистика», «Микроэкономика», «Логика» и т.д..

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Финансы и кредит», прохождения преддипломной практики.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных

## занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	50	28	10
Практические занятия (ПЗ)	52	40	10
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>87</b>	<b>121</b>	<b>187</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
			Л	ПЗ			
всего							
1.	Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета	10	2	2	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация	10	2	2	6	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
3.	Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	12	2	4	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.2
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.	12	2	4	6	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
всего							
							РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	12	2	4	6	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
6.	Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации	14	4	4	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
7.	Тема 7. Учет денежных средств организации	14	4	4	6	Тестирование	РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
8	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	14	4	4	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
9.	Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	14	4	4	6	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
10.	Тема 10. Учет затрат на производство	14	4	4	6	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
11.	Тема 11. Учет финансо- вых вложений	15	4	4	7	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
12.	Тема 12. Учет капитала организации	15	4	4	7	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
13.	Тема 13. Учет финансо- вых результатов и де- нежных потоков	15	4	4	7	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
14.	Тема 14. Учетная поли- тика организации	14	4	4	6	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2



№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
		всего					РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
	Экзамен	27					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	50	52	87		

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
		всего					
1.	Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета	10	2	2	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация	10	2	2	6	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
3.	Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	12	2	4	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.2
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.	12	2	4	6	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
всего							
							РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	10	2	2	6	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
6.	Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации	12	4	2	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
7.	Тема 7. Учет денежных средств организации	12	2	4	6	Тестирование	РОЗ - ПК-2.1 РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
8	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	10	2	2	6	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
9.	Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	2	2	6	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния	
			Контакт- ная рабо- та				СР
			Л	ПЗ			
всего							
10.	Тема 10. Учет затрат на производство	12	2	4	6	Тестирование РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
11.	Тема 11. Учет финансов- ных вложений	11	2	2	7	Реферат РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
12.	Тема 12. Учет капитала организации	11	2	2	7	Тестирование РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
13.	Тема 13. Учет финансов- ных результатов и де- нежных потоков	13	2	4	7	Реферат РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
14.	Тема 14. Учетная поли- тика организации	12	2	4	6	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2	

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
всего							
							РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
	Экзамен	27					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>121</b>		

### *Заочная форма*

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
всего							
1	Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета	17	2	2	13	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация	13	-	-	13	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
3	Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	17	2	2	13	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.2
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.	13	-	-	13	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
всего							
							РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
5	Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	13	-	-	13	Тестирование	РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
6.	Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации	17	2	2	13	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
7.	Тема 7. Учет денежных средств организации	13	-	-	13	Тестирование	РОЗ - ПК-2.1 РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
8	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	17	2	2	13	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
9.	Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	13	-	-	13	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВО-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВО - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВО - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
всего							
10.	Тема 10. Учет затрат на производство	14	-	-	14	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
11.	Тема 11. Учет финансов- вых вложений	14	-	-	14	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
12.	Тема 12. Учет капитала организации	18	2	2	14	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
13.	Тема 13. Учет финансов- вых результатов и де- нежных потоков	14	-	-	14	Реферат	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2 РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3
14.	Тема 14. Учетная поли- тика организации	14	-	-	14	Тестирование	РОЗ-ОПК-5.1 РОУ-ОПК-5.2 РОВ-ОПК-5.3 РОЗ - ПК-2.1 РОВ - ПК-2.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оценоч- ные сред- ства	Результаты обуче- ния	
			Контакт- ная рабо- та				СР
			Л	ПЗ			
						РОУ - ПК-2.3 РОЗ - ПК-6.1 РОВ - ПК-6.2 РОУ - ПК-6.3	
	Экзамен	27					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>187</b>		

*Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)*

### **Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета.**

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Охарактеризуйте уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
- 2) Каковы основные положения «Закона о бухгалтерском учете»?
- 3) Расскажите о роли Международных стандартов финансовой отчетности в развитии российского бухгалтерского учета.
- 4) Назовите права, обязанности и сферу ответственности главного бухгалтера организации?
- 5) В чем заключаются задачи современного бухгалтерского учета?
- 6) Охарактеризуйте предмет и объект бухгалтерского учета.
- 7) Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учета.
- 8) В чем заключается значение учетной политики организации?
- 9) Кто является пользователем бухгалтерской информации?
- 10) Опишите регистры и формы бухгалтерского учета.

## **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация.**

Экономические ресурсы предприятия и их классификация. Средства предприятия, их состав и формы. Движение средств предприятия. Схема цикла финансово-хозяйственных процессов. Имущество предприятия. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Собственный капитал. Заемный капитал. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Методические приемы бухгалтерского учета, использование их в юридической практике. Комплексный характер метода бухгалтерского учета. Документация. Первичные учетные документы. Юридическое значение бухгалтерских документов. Классификация документов: распорядительные, исполнительные, оправдательные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Исправления в документах. Документооборот. Сроки хранения отдельных документов. Требования, предъявляемые к первичным бухгалтерским документам.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?
- 2) По каким признакам классифицируется имущество организации?
- 3) Что такое метод бухгалтерского учета?
- 4) Элементы метода бухгалтерского учета.
- 5) Какие процессы хозяйственной деятельности изучает бухгалтерский учет?
- 6) Как подразделяются в учете источники формирования имущества?
- 7) Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
- 8) Классификация документов.
- 9) Реквизиты документов и их заполнение.
- 10) Ответственность лиц, подписавших бухгалтерский документ.
- 11) Исправления в бухгалтерских документах.
- 12) Заполнение бухгалтерских документов и нахождение в них ошибок.

## **Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция.**

Основные задачи инвентаризации. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Документальные следы противоправных действий и методы их обнаружения. Порядок проведения инвентаризации. Плановые и внеплановые инвентаризации. Этапы инвентаризации. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Особенности в заполнение инвентарных описей. Сличительные ведомости. Регулирование расхождений. Производственные затраты. Калькулирование себестоимости продукции. Виды и классификация затрат на производство.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Какие методические указания применяются при инвентаризации имущества и финансовых обязательств?
- 2) Задачи инвентаризации.
- 3) Организация инвентаризации и действия следователя.



- 4) Особенности в составлении инвентаризационной описи.
- 5) Материалы инвентаризации и их применение при расследовании хищений.
- 6) Статьи затрат при изготовлении продукции.
- 6.1. Как классифицируются затраты в бухгалтерском учете?
- 6.2. Какие вы знаете методы калькулирования себестоимости продукции?

**Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.** Понятие баланса, его значение и функции. Структура баланса организации, характеристика основных статей. Валюта баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) В чем заключается назначение бухгалтерского баланса?
- 2) Какова структура бухгалтерского баланса?
- 3) Дайте характеристику внеоборотных активов.
- 4) Что относится к оборотным активам?
- 5) Какие статьи баланса образуют собственный капитал?
- 6) Какие статьи баланса входят в заемный капитал?
- 7) Какие виды балансов вы знаете?
- 8) Опишите влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

**Тема 5. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.**

Экономический смысл счетов. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета, его структура.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Каково назначение бухгалтерского счета?
  - 2) Охарактеризуйте структуру активного счета.
  - 3) Что представляет собой пассивный счет?
  - 4) В чем заключаются особенности активно-пассивных счетов?
  - 5) Дайте определение двойной записи.
  - 6) Как классифицируются бухгалтерские счета по степени детализации информации?
  - 7) Для чего предназначены забалансовые счета?
  - 8) Расскажите о назначении и структуре оборотной ведомости.
  - 9) В чем заключается значение Плана счетов бухгалтерского учета?
  - 10) Назовите принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.
- Решение задач с использованием активных и пассивных счетов.

Задание 1. Открыть счета и записать в них начальное сальдо в соответствии с балансом.

Задание 2. Для рассмотренных выше операций отразить на счетах и вывести конечное сальдо на открытых в п. 1 счетах.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание 4. Подсчитать конечное сальдо.

### **Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации**

Учетные регистры. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления. Корректурa. Дополнительные проводки. Красное сторно. Необоснованные учетные записи. Формы бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Отчетный период. Правила составления отчетности. Порядок и сроки предоставления отчетности.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. По каким признакам классифицируется отчетность.
2. Годовая отчетность организаций.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

### **Тема 7. Учет денежных средств**

Состав денежных средств организации. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств. Правила заполнения денежных документов.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Перечислите состав денежных средств организации.
- 2) Назовите бухгалтерские счета по учету денежных средств в соответствии с Планом счетов.
- 3) Как отражаются денежные средства в бухгалтерском балансе организации?
- 4) Какие вы знаете первичные документы по учету денежных средств?
- 5) В чем заключаются особенности бухгалтерского учета кассовых операций?
- 6) Что входит в состав денежных документов?
- 7) Как отражается учет расчетов с подотчетными лицами?
- 8) Особенности зачисления и списания денежных средств с расчетных счетов.
- 9) Дайте характеристику специальных счетов организации в банках.

### **Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов**

Понятие основных средств, классификация и оценка. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств. Определение полной первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет восстановления и ремонта основных

средств. Особенности учета арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Охарактеризуйте основные средства как объект бухгалтерского учета.
- 2) Каковы основные задачи бухгалтерского учета основных средств?
- 3) Какие вы знаете виды оценки основных средств?
- 4) Назовите способы поступления основных средств в организацию и особенности их отражения их в бухгалтерском учете.
- 5) Расскажите о формировании полной первоначальной стоимости основных средств.
- 6) Какие вы знаете способы начисления амортизации по объектам основных средств?
- 7) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету основных средств.
- 8) Каким образом в бухгалтерском учете отражается ремонт основных средств?
- 9) Каким образом в бухгалтерском учете отражается модернизация основных средств?
- 10) Проиллюстрируйте выбытие основных средств на счетах бухгалтерского учета.

#### **Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Корреспонденция счетов по учету заработной платы и расчетов с государственными внебюджетными фондами.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Каковы основные задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда?
- 2) Перечислите формы и системы оплаты труда.
- 3) Какие виды заработной платы вы знаете?
- 4) Что входит в состав фонда заработной платы?
- 5) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
- 6) Расскажите о порядке начисления заработной платы.
- 7) Какие удержания производятся из заработной платы?
- 8) Что понимается под депонированной заработной платой, и как она отражается в бухгалтерском учете?
- 9) Какая информация об оплате труда отражается в бухгалтерской отчетности?

10) Как отражается в бухгалтерском учете учет расчетов с государственными внебюджетными фондами?

#### **Тема 10. Учет затрат на производство**

Производственные отчеты и их основное содержание. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 2) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 3) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
- 4) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.
- 5) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 6) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

#### **Тема 11. Учет финансовых вложений**

Понятие и сущность капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Понятие и сущность финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Понятие и сущность капитальных вложений.
- 2) Понятие и сущность финансовых вложений.
- 3) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.
- 4) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

#### **Тема 12. Учет капитала организации**

Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности. Учет добавочного и резервного капитала. Учет целевого финансирования. Понятие чистые активы и методика определения их стоимости. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов и займов. Учет налоговых кредитов.

*Перечень вопросов для обсуждения*

- 1) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.
- 2) Учет добавочного и резервного капитала.
- 3) Учет целевого финансирования.
- 4) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.

- 5) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
- 6) Учет кредитов и займов.
- 7) Учет налоговых кредитов

### **Тема 13. Учет финансовых результатов и денежных потоков**

Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Учет распределения прибыли.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Отражение в учете распределения прибыли.
4. Порядок формирования конечных финансовых результатов.
5. Учет прибылей и убытков.

### **Тема 14. Учетная политика организации**

Понятие и формирование учетной политики предприятия. Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности. Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

*Перечень вопросов для обсуждения*

1. Понятие и формирование учетной политики предприятия.
2. Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности.
3. Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, ори-

гинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт

TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к экзамену:***

- 1) Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.



- 2) Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.
- 3) Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.
- 4) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
- 5) Функции бухгалтерского учета.
- 6) Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.
- 7) Пользователи бухгалтерской информации.
- 8) Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
- 9) Предмет и метод бухгалтерского учета.
- 10) Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- 11) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
- 12) Строение бухгалтерских счетов.
- 13) Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.
- 14) Синтетические и аналитические счета.
- 15) Характеристика активных счетов.
- 16) Характеристика пассивных счетов.
- 17) Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 18) План счетов бухгалтерского учета.
- 19) Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.
- 20) Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.
- 21) Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.
- 22) Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.
- 23) Классификация бухгалтерских документов.
- 24) Проверка, обработка документов.
- 25) Хранение документов.
- 26) Виды исправлений в бухгалтерских документах.
- 27) Инвентаризация и ее виды.
- 28) Порядок проведения инвентаризации.
- 29) Оформление результатов инвентаризации.
- 30) Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
- 31) Способы сокрытия недостач и излишков при проведении инвентаризации.
- 32) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
- 33) Учетные регистры и их виды.
- 34) Исправление ошибок в учетных регистрах.
- 35) Учетная политика и ее юридическая оценка.
- 36) Оперативный учет, его особенности.
- 37) Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

- 38) Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
- 39) Имущество предприятия, источники его образования.
- 40) Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 41) Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
- 42) Собственные и заемные средства организации.
- 43) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.
- 44) Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 45) Способы подлогов в платежной ведомости.
- 46) Сущность и строение бухгалтерского баланса.
- 47) Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственной операции.
- 48) Учет денежных средств.
- 49) Учет основных средств.
- 50) Учет готовой продукции.
- 51) Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 52) Имущество предприятия: источники образования.
- 53) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 54) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 55) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
- 56) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.
- 57) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 58) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.
- 59) Понятие и сущность капитальных вложений.
- 60) Понятие и сущность финансовых вложений.
- 61) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.
- 62) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
- 63) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.
- 64) Учет добавочного и резервного капитала.
- 65) Учет целевого финансирования.
- 66) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.
- 67) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
- 68) Учет кредитов и займов.
- 69) Учет налоговых кредитов
- 70) Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

- 71) Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
- 72) Отражение в учете распределения прибыли.
- 73) Порядок формирования конечных финансовых результатов.
- 74) Учет прибылей и убытков.
- 75) Понятие и формирование учетной политики предприятия.
- 76) Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности.
- 77) Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 273 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 358 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс)
4. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 429 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/488792>
6. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/490192>
7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/488233>

### **б) дополнительная литература:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 245 с. - (Серия : Университеты России).

3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 276 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/497661>

5. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489435>

6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/509826>

7. Цапурина, В. Л. Бухгалтерский учет и анализ на водном транспорте : учебник и практикум для вузов / В. Л. Цапурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13959-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/467369>

### **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников,

справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных**

## **справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного

кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.