



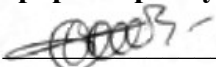
Частное учреждение высшего образования  
**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

---

**Факультет Экономики и управления**  
**Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2022 г.**

Направление подготовки	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль) подготовки	(код и наименование направления подготовки) <b>«Бухгалтерский учет и аудит»</b>
Квалификация выпускника	(наименование профиля подготовки) <b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Бухгалтерский учет и анализ»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Доктор экономических наук, профессор  
Москвитин Геннадий Иванович

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	35
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	36
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения <b>Уметь:</b> применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> методологией оценки ситуационных задач, решаемых в профессиональной деятельности и оценкой возможных социально-экономических последствий этих решений
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы системы организации труда, элементы организации труда <b>Уметь:</b> определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе <b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере
<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> основные методы сбора и бухгалтерского анализа информации. <b>Уметь:</b> анализировать, обобщать и обрабатывать информацию <b>Владеть:</b> методами бухгалтерского анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ОПК-3</b>	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знать:</b> инструментарий сбора, расчета данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников <b>Владеть:</b> методами расчета, анализа показателей бухгалтерского учета
<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации; <b>Уметь:</b> анализировать факты, характеризующие макроэкономические процессы, обобщать результаты анализа и

		<p>синтезировать их в макроэкономических моделях;</p> <p><b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области макроэкономики.</p>
<b>ПК-5</b>	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета</p>
<b>ПК-14</b>	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Знать:</b> основные формы бухгалтерский и финансовой отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в управленческой практике</p>
<b>ПК-15</b>	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b> бухгалтерские проводки по учету источников</p> <p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки</p> <p><b>Владеть:</b> методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>
<b>ПК-16</b>	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p><b>Знать:</b> процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать, формировать платежные документы</p> <p><b>Владеть:</b> методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>
<b>ПК-17</b>	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><b>Знать:</b> бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать, формировать платежные документы, налоговые декларации</p> <p><b>Владеть:</b> методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» входит в раздел Б1.Б.16 и является базовой в подготовке экономиста

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «Математический анализ», «Маркетинг», «История экономических учений», «Статистика», «Микроэкономика», «Логика» и т.д..

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Финансы и кредит», прохождения преддипломной практики.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается на 3 курсе в 5 семестре в соответствии с учебным планом.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

### 3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>6</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>102</b>	
Лекции	50	
Практические занятия/семинары, в том числе:	52	
Аудиторная контрольная работа	0	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>87</b>	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	0	
<b>Контроль (экзамен)</b>	<b>27</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	экзамен	

**3.2.Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>6</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>20</b>	
Лекции	10	
Практические занятия/семинары, в том числе:	10	
Аудиторная контрольная работа	0	
Контроль самостоятельной работы	0	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>187</b>	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	0	
<b>Контроль (экзамен)</b>	<b>9</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>экзамен</b>	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая тру- доёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость (в часах)		
			аудиторные учебные за- нятия		самостоя- тельная работа обу- чающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета	10	2	2	6
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация	10	2	2	6
3.	Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	12	2	4	6
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.	12	2	4	6
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	12	2	4	6
6.	Тема 6. Формы бухгалтер- ского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации	14	4	4	6
7.	Тема 7. Учет денежных средств организации	14	4	4	6
8.	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных ак- тивов	14	4	4	6
9.	Тема 9. Учет расчетов с персо- налом по оплате труда	14	4	4	6
10.	Тема 10. Учет затрат на произ- водство	14	4	4	6
11.	Тема 11. Учет финансовых вложений	15	4	4	7
12.	Тема 12. Учет капитала орга- низации	15	4	4	7
13.	Тема 13. Учет финансовых результатов и денежных пото- ков	15	4	4	7
14.	Тема 14. Учетная политика организации	14	4	4	6
15.	Контроль (зачет, экзамен)	27			
<b>ВСЕГО:</b>		216	50	52	87

**4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)** для заочной формы обучения



№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета	17	2	2	13
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация	13	-	-	13
3.	Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	17	2	2	13
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.	13	-	-	13
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	13	-	-	13
6.	Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации	17	2	2	13
7.	Тема 7. Учет денежных средств организации	13	-	-	13
8.	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	17	2	2	13
9.	Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	13	-	-	13
10.	Тема 10. Учет затрат на производство	14	-	-	14
11.	Тема 11. Учет финансовых вложений	14	-	-	14
12.	Тема 12. Учет капитала организации	18	2	2	14
13.	Тема 13. Учет финансовых результатов и денежных потоков	14	-	-	14
14.	Тема 14. Учетная политика организации	14	-	-	14
15.	Контроль (экзамен)	9			
<b>ВСЕГО:</b>		216	10	10	187

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Охарактеризуйте уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
- 2) Каковы основные положения «Закона о бухгалтерском учете»?
- 3) Расскажите о роли Международных стандартов финансовой отчетности в развитии российского бухгалтерского учета.
- 4) Назовите права, обязанности и сферу ответственности главного бухгалтера организации?
- 5) В чем заключаются задачи современного бухгалтерского учета?
- 6) Охарактеризуйте предмет и объект бухгалтерского учета.
- 7) Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учета.
- 8) В чем заключается значение учетной политики организации?
- 9) Кто является пользователем бухгалтерской информации?
- 10) Опишите регистры и формы бухгалтерского учета.

### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация.

Экономические ресурсы предприятия и их классификация. Средства предприятия, их состав и формы. Движение средств предприятия. Схема цикла финансово-хозяйственных процессов. Имущество предприятия. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Собственный капитал. Заемный капитал. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Методические приемы бухгалтерского учета, использование их в юридической практике. Комплексный характер метода бухгалтерского учета. Документация. Первичные учетные документы. Юридическое значение бухгалтерских документов. Классификация документов: распорядительные, исполнительные, оправдательные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Исправления в документах. Документооборот. Сроки хранения отдельных документов. Требования, предъявляемые к первичным бухгалтерским документам.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?
- 2) По каким признакам классифицируется имущество организации?
- 3) Что такое метод бухгалтерского учета?
- 4) Элементы метода бухгалтерского учета.
- 5) Какие процессы хозяйственной деятельности изучает бухгалтерский учет?
- 6) Как подразделяются в учете источники формирования имущества?
- 7) Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
- 8) Классификация документов.
- 9) Реквизиты документов и их заполнение.
- 10) Ответственность лиц, подписавших бухгалтерский документ.
- 11) Исправления в бухгалтерских документах.
- 12) Заполнение бухгалтерских документов и нахождение в них ошибок.

### **Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция.**

Основные задачи инвентаризации. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Документальные следы противоправных действий и методы их обнаружения. Порядок проведения инвентаризации. Плановые и внеплановые инвентаризации. Этапы инвентаризации. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Особенности в заполнение инвентарных описей. Сличительные ведомости. Регулирование расхождений. Производственные затраты. Калькулирование себестоимости продукции. Виды и классификация затрат на производство.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Какие методические указания применяются при инвентаризации имущества и финансовых обязательств?
- 2) Задачи инвентаризации.
- 3) Организация инвентаризации и действия следователя.
- 4) Особенности в составлении инвентаризационной описи.
- 5) Материалы инвентаризации и их применение при расследовании хищений.
- 6) Статьи затрат при изготовлении продукции.
- 6.1. Как классифицируются затраты в бухгалтерском учете?
- 6.2. Какие вы знаете методы калькулирования себестоимости продукции?

**Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.** Понятие баланса, его значение и функции. Структура баланса организации, характеристика основных статей. Валюта баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) В чем заключается назначение бухгалтерского баланса?
- 2) Какова структура бухгалтерского баланса?
- 3) Дайте характеристику внеоборотных активов.

- 4) Что относится к оборотным активам?
- 5) Какие статьи баланса образуют собственный капитал?
- 6) Какие статьи баланса входят в заемный капитал?
- 7) Какие виды балансов вы знаете?
- 8) Опишите влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

### **Тема 5. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.**

Экономический смысл счетов. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета, его структура.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Каково назначение бухгалтерского счета?
  - 2) Охарактеризуйте структуру активного счета.
  - 3) Что представляет собой пассивный счет?
  - 4) В чем заключаются особенности активно-пассивных счетов?
  - 5) Дайте определение двойной записи.
  - 6) Как классифицируются бухгалтерские счета по степени детализации информации?
  - 7) Для чего предназначены забалансовые счета?
  - 8) Расскажите о назначении и структуре оборотной ведомости.
  - 9) В чем заключается значение Плана счетов бухгалтерского учета?
  - 10) Назовите принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.
- Решение задач с использованием активных и пассивных счетов.

Задание 1. Открыть счета и записать в них начальное сальдо в соответствии с балансом.

Задание 2. Для рассмотренных выше операций отразить на счетах и вывести конечное сальдо на открытых в п. 1 счетах.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание 4. Подсчитать конечное сальдо.

### **Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации**

Учетные регистры. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления. Корректурa. Дополнительные проводки. Красное сторно. Необоснованные учетные записи. Формы бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Отчетный период. Правила составления отчетности. Порядок и сроки предоставления отчетности.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. По каким признакам классифицируется отчетность.
2. Годовая отчетность организаций.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.

#### 4. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

##### **Тема 7. Учет денежных средств**

Состав денежных средств организации. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств. Правила заполнения денежных документов.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Перечислите состав денежных средств организации.
- 2) Назовите бухгалтерские счета по учету денежных средств в соответствии с Планом счетов.
- 3) Как отражаются денежные средства в бухгалтерском балансе организации?
- 4) Какие вы знаете первичные документы по учету денежных средств?
- 5) В чем заключаются особенности бухгалтерского учета кассовых операций?
- 6) Что входит в состав денежных документов?
- 7) Как отражается учет расчетов с подотчетными лицами?
- 8) Особенности зачисления и списания денежных средств с расчетных счетов.
- 9) Дайте характеристику специальных счетов организации в банках.

##### **Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов**

Понятие основных средств, классификация и оценка. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств. Определение полной первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет восстановления и ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Охарактеризуйте основные средства как объект бухгалтерского учета.
- 2) Каковы основные задачи бухгалтерского учета основных средств?
- 3) Какие вы знаете виды оценки основных средств?
- 4) Назовите способы поступления основных средств в организацию и особенности их отражения их в бухгалтерском учете.
- 5) Расскажите о формировании полной первоначальной стоимости основных средств.
- 6) Какие вы знаете способы начисления амортизации по объектам основных средств?

- 7) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету основных средств.
- 8) Каким образом в бухгалтерском учете отражается ремонт основных средств?
- 9) Каким образом в бухгалтерском учете отражается модернизация основных средств?
- 10) Проиллюстрируйте выбытие основных средств на счетах бухгалтерского учета.

### **Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Корреспонденция счетов по учету заработной платы и расчетов с государственными внебюджетными фондами.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Каковы основные задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда?
- 2) Перечислите формы и системы оплаты труда.
- 3) Какие виды заработной платы вы знаете?
- 4) Что входит в состав фонда заработной платы?
- 5) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
- 6) Расскажите о порядке начисления заработной платы.
- 7) Какие удержания производятся из заработной платы?
- 8) Что понимается под депонированной заработной платой, и как она отражается в бухгалтерском учете?
- 9) Какая информация об оплате труда отражается в бухгалтерской отчетности?
- 10) Как отражается в бухгалтерском учете учет расчетов с государственными внебюджетными фондами?

### **Тема 10. Учет затрат на производство**

Производственные отчеты и их основное содержание. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 2) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 3) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
- 4) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.
- 5) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 6) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

### **Тема 11. Учет финансовых вложений**

Понятие и сущность капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Понятие и сущность финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Понятие и сущность капитальных вложений.
- 2) Понятие и сущность финансовых вложений.
- 3) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.
- 4) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

### **Тема 12. Учет капитала организации**

Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности. Учет добавочного и резервного капитала. Учет целевого финансирования. Понятие чистые активы и методика определения их стоимости. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов и займов. Учет налоговых кредитов.

*Перечень вопросов для обсуждения*

- 1) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.
- 2) Учет добавочного и резервного капитала.
- 3) Учет целевого финансирования.
- 4) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.
- 5) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
- 6) Учет кредитов и займов.
- 7) Учет налоговых кредитов

### **Тема 13. Учет финансовых результатов и денежных потоков**

Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Учет распределения прибыли.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Отражение в учете распределения прибыли.
4. Порядок формирования конечных финансовых результатов.
5. Учет прибылей и убытков.

#### **Тема 14. Учетная политика организации**

Понятие и формирование учетной политики предприятия. Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности. Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

*Перечень вопросов для обсуждения*

1. Понятие и формирование учетной политики предприятия.
2. Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности.
3. Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для освоения материала по дисциплине «Бухгалтерский учет» в рамках самостоятельной работы студенты могут использовать презентации по всем темам программы, доступные в системе СДО. Кроме этого могут применяться следующие задания и задачи по темам.

Задание по теме № 1. Изучить историю развития бухгалтерского учета. Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете», основные положения по бухгалтерскому учету.

Задание по теме № 2. Перечислить приемы метода бухгалтерского учета и охарактеризовать каждый прием. Заполнить документы бухгалтерского учета (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет).

Задание по теме № 3. Изучить содержание основных документов, используемых при инвентаризации, составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации. Составить инвентаризационную опись по объекту «Склад». Составить калькуляцию по выпуску продукции.



Задание по теме № 4. Привести конкретные примеры по каждому типу хозяйственных операций. Составить математические модели по типам изменения хозяйственных операций, влияющих на баланс.

Задание по теме № 5. Дать характеристику взаимосвязи при записях хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. Проверить правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Задание по теме № 6. Изучить формы бухгалтерской отчетности и правила их заполнения.

Задание по теме № 7. Изучить особенности заполнения документов, отражающих движение денежных средств.

Задание по теме № 8. Изучить методы начисления и учета амортизации.

Задание по теме № 9. Изучить правила расчетов с персоналом по оплате труда.

Задание по теме № 10. Изучить порядок документирования учета затрат на производство.

Задание по теме №11. Описать учетные процедуры по налаживанию учета финансовых вложений.

Задание по теме №12. Изучить особенности ведения учета капитала организации.

Задание по теме №13. Изучить порядок учета финансовых результатов и их документирование.

Задание по теме №14. Описать порядок разработки, введения и контроля соблюдения учетной политики организации.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*6.1а) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» (текущий контроль)*

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Темы 1-6 Основы бухгалтерского учета	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3	Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 1.
2.	Темы 7-10 Бухгалтерский учет	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-14	Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 2.
3.	Темы 11-14 Учетная политика организации	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Тесты Задачи Аудиторная контрольная работа 3

6.2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
УСТНЫЙ ОТВЕТ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

6.2б) Описание шкал оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической темы.	Перечень вопросов для обсуждения (по темам)
2.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара 3. Инвентаризация. Провести инвентаризацию в аудитории (распределить роли инвентаризационной комиссии, составить опись, акт инвентаризации. Провести анализ полученных данных, сделать выводы)
3.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий и задач	АКР 1, АКР2, АКР 3

*6.3a) Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

#### **Типовые вопросы для зачета**

##### **Билет 1.**

Вопрос 1. Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.

Вопрос 2. Виды исправлений в бухгалтерских документах.

1) критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 50;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 50%;

2) описание шкалы оценивания

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;
- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.

### **Типовые тесты**

1. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования является:

- а) предметом бухгалтерского учета,
- б) методом бухгалтерского учета,
- в) хозяйственной операцией.

2. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

- а) объекты бухгалтерского учета,
- б) метод бухгалтерского учета,
- в) предмет бухгалтерского учета.

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- правильный ответ на один тест 100 %
- неправильный ответ на тест 0%
- общая оценка по тестам рассчитывается как формула средней арифметической:

Общая оценка = Сумма оценок по всем тестам / количество тестов

Критерии оценки по тестам:

- рейтинговая оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам составляет 90% и более;
- рейтинговая оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам от 75% до 89%;
- рейтинговая оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам от 60% до 74%;
- рейтинговая оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам менее 60%.

### **Типовые вопросы для аудиторных контрольных работ**

Текущий контроль успеваемости в виде аудиторных контрольных работ (проводится в письменной форме три раза в семестр в следующие контрольные сроки : 6-я, 12-я и 17 неделя семестра. АКР осуществляется в письменной форме: обучающийся отвечает на тесты и решает задачи.

#### **Аудиторная контрольная работа № 1(Тема 1,Тема 2, Тема 3.)**

**Задание.** Сотрудник юридического отдела направляется в командировку для решения юридических вопросов. Оформить операции с помощью документов (приказ, командировочное удостоверение, расходный кассовый ордер, авансовый отчет, приходный кассовый ордер.).

**Тесты:**

#### **1. Цели бухгалтерского учета:**

1) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;

2) обеспечение всей необходимой информацией ее пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;

3) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;

4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

## **2. Бухгалтерский учет – это:**

1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;

2) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;

3) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

## **3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:**

1) планирования;

2) информационную;

3) регулирования;

4) техническую.

**4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:**

1) оперативного;

2) бухгалтерского;

3) статистического;

4) оперативного и статистического.

## **5. Система регулирования бухгалтерского учета в РФ:**

1) одноуровневая;

2) двухуровневая;

3) трехуровневая;

4) четырехуровневая.

## **6. Основные требования к ведению бухгалтерского учета:**

1) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;

2) непрерывное ведение бухгалтерского учета в течение отчетного года методом двойной записи;

3) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное

применение метода двойной записи, обособленность учета, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ.

#### **7. Цели бухгалтерского учета:**

- 1) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;
- 2) обеспечение всей необходимой информацией ее пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;
- 3) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;
- 4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

#### **8. Группы пользователей бухгалтерской информации:**

- 1) внутренние и внешние пользователи;
- 2) лица, непосредственно занятые в управлении организацией;
- 3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
- 4) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

#### **9. Допущение имущественной обособленности организации предполагает, что:**

- 1) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников;
- 2) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других предприятий и организаций;
- 3) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

#### **10. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- 1) денежный;
- 2) трудовой;
- 3) натуральный.

#### **11. Предметом бухгалтерского учета является:**

- 1) кругооборот активов;
- 2) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
- 3) контроль за использованием активов;
- 4) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

#### **12. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:**

- 1) внеоборотные активы и оборотные средства;
- 2) нематериальные активы и оборудование к установке;
- 3) денежные средства и оборотные средства.

## Аудиторная контрольная работа № 2(Тема 4,Тема 5, Тема 6.)

### Задание.

На 01.01. 2015 г. имелись следующие данные об имуществе и обязательствах организации «ИКС»:

1.	Основные средства	8 505
2.	Материалы	935
3.	Уставный капитал	41 655
4.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	72
5.	Касса	55
6.	Расчетный счет	34 967
7.	Начисленная з/плата	2 800
8.	Дебиторская задолженность	55

Содержание ситуации:

- 1) с расчетного счета поступило в кассу 3 000 ден. ед.
- 2) выдана з/плата 2 300 ден. ед.
- 3) поступили материалы от поставщика 2 800 ден. ед.
- 4) выданы деньги на командировочные расходы 1 500 ден. ед.

1. Сформируйте баланс организации.
2. Откройте счета и определите  $C_k$
3. Сформируйте баланс на 01.02.2015 г.

**Тест:**

**1. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:**

1. основные средства;
2. нематериальные активы;
3. денежные средства.

**2. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:**

1. кредиторская;
2. бухгалтерская;
3. дебиторская.

**3. Капитал, формируемый организации за счет вкладов учредителей, называется:**

1. уставный;
2. резервный;
3. добавочный.

**4. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
3. элементы изучения предмета бухгалтерского учета;
4. отражение хозяйственных операций и обобщение данных

бухгалтерского учета на счетах.

**5. Двойная запись - это способ:**

1. группировки объектов учета;
2. отражения хозяйственных операций;
3. обобщения данных бухгалтерского учета.

**6. Работник представляет авансовый отчет по возвращении из командировки в течении:**

1. 1 дня;
2. 5 дней;
3. 3 дней.

**7. Новый план счетов вступил в силу в:**

1. 1998 г.;
2. 2001 г.;
3. 2005 г.

**8. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени:**

1. стоимостной;
2. натуральный;
3. трудовой;
4. денежный;
5. количественный.

**9. Объектами бухгалтерского учета является:**

1. имущество организации;
2. обязательства организации;
3. хозяйственные операции;
4. имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

**10. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:**

1. Правительством РФ;
2. Президентом РФ;
3. Счетной палатой.

**11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях несет:**

1. бухгалтер;
2. менеджер;
3. главный бухгалтер;
4. заместитель директора;
5. руководитель.

**12. Назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц согласовывается с:**

1. экономистом;
2. менеджером;
3. юристом;
4. бухгалтером;



5. главным бухгалтером.

**13. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета, это:**

1. документация;
2. калькуляция;
3. инвентаризация.

**14. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, это:**

1. инвентаризация;
2. оценка;
3. документация.

**15. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период, это:**

1. система счетов;
2. двойная запись;
3. бухгалтерская отчетность.

**16. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход, это:**

1. основные средства;
2. нематериальные активы;
3. денежные средства.

**17. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт, это:**

1. оборудование к установке;
2. оборотные средства;
3. денежные средства.

**18. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией;
3. главным бухгалтером.

**19. Обязательные инвентаризации проводятся перед:**

1. составлением годовой бухгалтерской отчетности;
2. составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
3. составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

**20. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

1. менеджера;
2. материально ответственных лиц;
3. представителя вышестоящей организации;
4. санитарного врача.

### Аудиторная контрольная работа № 3(Тема 7,Тема 8, Тема 9)

**Задание.** Составить баланс на начало о конец отчетного периода, открыть и закрыть счета, составить регистрационный журнал, разнести операции по счетам бухгалтерского учета.

Остатки на счетах организации на начало отчетного периода (в тыс. руб.):

Основные средства	200	Расчеты по налогам и сборам	180
Уставный капитал	400	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	40
Расчеты с поставщиками	30	Отложенные налоговые активы	20
Расчетный счет	380	Расчеты по социальному страхованию	50
Материалы	60	Основное производство	80
Амортизация основных средств	50	Специальные счета в банках	10

Содержание ситуации:

ООО «ИКС» производит и продает продукцию непосредственно из цеха. Выручка от продаж составляет 61360 руб., в том числе НДС. Прямые материальные затраты организации составили 8200 руб.; прямые трудовые затраты – 27000 руб.; общехозяйственные расходы 10620 руб., в т.ч. НДС; расходы на амортизацию основных средств – 2000 руб. Оплачен счет за общехозяйственные расходы. Покупатель оплатил счет за продукцию. Определить финансовый результат и сумму НДС к уплате в бюджет.

**Тест:**

**1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией;
3. главным бухгалтером.

**2. Обязательные инвентаризации проводятся перед:**

1. составлением годовой бухгалтерской отчетности;
2. составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
3. составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

**3. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

1. менеджера;
2. материально ответственных лиц;
3. представителя вышестоящей организации;

4. санитарного врача.

**4. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

1. инвентаризационная опись;
2. расчетно-платежная ведомость;
3. кассовый отчет.

**5. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:**

1. главным бухгалтером;
2. материально ответственным лицом;
3. инвентаризационной комиссией.

**6. Бухгалтерский документ - это:**

1. основные реквизиты;
2. показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
3. письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

**7. Документация - это:**

1. способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
2. измеритель хозяйственной операции;
3. основа информационной системы организации.

**8. Содержание хозяйственной операции является:**

1. обязательным реквизитом документа;
2. дополнительным реквизитом документа;
3. не является реквизитом документа.

**9. Производить записи в бухгалтерских документах не разрешается:**

1. пастой шариковых ручек;
2. автоматизированным путем;
3. простым карандашом.

**10. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов по:**

1. назначению, форме;
2. составу, существу;
3. существу, форме, арифметически.

**11. Ошибку в расходном кассовом ордере можно:**

1. исправить согласно правилам исправления ошибок в документах;
2. составить новый документ;
3. заштриховать и написать правильно.

**12. Ответственным за организацию документооборота является:**

1. менеджер;
2. главный бухгалтер;
3. инспектор по кадрам.

**Критерии оценки по теоретическим вопросам:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала в заданном объёме (90-100%); умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников; способность широко использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации.

- Оценка «хорошо» (B) 82-89 % выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала: умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать, полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации, допускает не более одной грамматической или теоретической ошибки, в сфере экономики организации.

Оценка «хорошо» (C) 75-81 % выставляется студенту если он проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы), умение критически оценивать информацию (допускаются логические неточности и не грубые грамматические ошибки, не более двух) в сфере экономики организации.

- Оценка «удовлетворительно» (D) выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретической и практического контролируемого материала в заданном объеме (67-74%), умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников (допускаются информационные неточности и не грубые грамматические ошибки, не более трех).

Оценка «Удовлетворительно» (E) 67-74 % выставляется студенту, если он демонстрирует достаточные знания теоретического и практического контролируемого материала в пределах программы дисциплины, может оценивать информацию, заданную для хозяйственных ситуаций (допускаются информационные неточности и негрубые грамматические ошибки не более четырех) в сфере экономики организации.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае, если он демонстрирует низкий уровень контролируемых знаний, умений и навыков (менее 60%), делает более четырех логических и грамматических ошибок в сфере экономики организации.

#### Шкала соответствия оценок

Оценка по пятибальной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
Отлично	90-100%	A
Хорошо	82-89%	B
	75-81%	C
Удовлетворительно	67-74%	D
	60-66%	E
Неудовлетворительно	Менее 60 %	F

6.4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Аудиторная контрольная работа № 1	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4, Тема 5, Тема 6. компетенции ОК-3,ОПК-3, ОПК-4	20%
Аудиторная контрольная работа № 2	Тема7,Тема8,Тема 9, Тема 10, Тема 11 компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК -14	20%
Аудиторная контрольная работа № 3	Тема 12, Тема 13, Тема 14 компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	20%
Работа на семинаре	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	20 %
Итог	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	80%
экзамен	Сдача экзамена по билетам, включающим 2вопроса и задачу	20%

#### Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.
2. Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.
3. Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.
4. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
9. Предмет и метод бухгалтерского учета.
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
12. Строение бухгалтерских счетов.
13. Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.
14. Синтетические и аналитические счета.
15. Характеристика активных счетов.
16. Характеристика пассивных счетов.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.
20. Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.
21. Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.
22. Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.
23. Классификация бухгалтерских документов.
24. Проверка, обработка документов.
25. Хранение документов.
26. Виды исправлений в бухгалтерских документах.
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Порядок проведения инвентаризации.
29. Оформление результатов инвентаризации.
30. Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
31. Способы сокрытия недостатков и излишков при проведении инвентаризации.
32. Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
33. Учетные регистры и их виды.
34. Исправление ошибок в учетных регистрах.
35. Учетная политика и ее юридическая оценка.

36. Оперативный учет, его особенности.
37. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
38. Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
39. Имущество предприятия, источники его образования.
40. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
41. Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
42. Собственные и заемные средства организации.
43. Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.

### **Перечень вопросов к экзамену**

- 1) Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.
- 2) Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.
- 3) Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.
- 4) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
- 5) Функции бухгалтерского учета.
- 6) Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.
- 7) Пользователи бухгалтерской информации.
- 8) Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
- 9) Предмет и метод бухгалтерского учета.
- 10) Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- 11) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
- 12) Строение бухгалтерских счетов.
- 13) Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.
- 14) Синтетические и аналитические счета.
- 15) Характеристика активных счетов.
- 16) Характеристика пассивных счетов.
- 17) Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 18) План счетов бухгалтерского учета.
- 19) Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.
- 20) Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.
- 21) Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.
- 22) Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.
- 23) Классификация бухгалтерских документов.
- 24) Проверка, обработка документов.

- 25) Хранение документов.
- 26) Виды исправлений в бухгалтерских документах.
- 27) Инвентаризация и ее виды.
- 28) Порядок проведения инвентаризации.
- 29) Оформление результатов инвентаризации.
- 30) Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
- 31) Способы сокрытия недостатков и излишков при проведении инвентаризации.
- 32) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
- 33) Учетные регистры и их виды.
- 34) Исправление ошибок в учетных регистрах.
- 35) Учетная политика и ее юридическая оценка.
- 36) Оперативный учет, его особенности.
- 37) Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
- 38) Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
- 39) Имущество предприятия, источники его образования.
- 40) Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 41) Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
- 42) Собственные и заемные средства организации.
- 43) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.
- 44) Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 45) Способы подлогов в платежной ведомости.
- 46) Сущность и строение бухгалтерского баланса.
- 47) Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственной операции.
- 48) Учет денежных средств.
- 49) Учет основных средств.
- 50) Учет готовой продукции.
- 51) Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 52) Имущество предприятия: источники образования.
- 53) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 54) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 55) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
- 56) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.
- 57) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.



58) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

59) Понятие и сущность капитальных вложений.

60) Понятие и сущность финансовых вложений.

61) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.

62) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

63) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.

64) Учет добавочного и резервного капитала.

65) Учет целевого финансирования.

66) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.

67) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

68) Учет кредитов и займов.

69) Учет налоговых кредитов

70) Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

71) Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

72) Отражение в учете распределения прибыли.

73) Порядок формирования конечных финансовых результатов.

74) Учет прибылей и убытков.

75) Понятие и формирование учетной политики предприятия.

76) Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности.

77) Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 273 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под

ред. И. М. Дмитриевой. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 358 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс)

4.Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 429 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

### ***б) дополнительная литература:***

1.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2.Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 245 с. - (Серия : Университеты России).

3.Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 276 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование ис-

	точников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Аудиторная контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При проведении занятий используются следующие информационные технологии: чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции).

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://www.fcior.edu.ru/>
4. Публикации по экономике и финансам (<http://www.finansy.ru>)
5. Сайт издательства Экономическая школа (электронные версии учебников издательства в свободном доступе, экономический словарь, биографии экономистов и другие материалы) (<http://www.economicus.ru>)
6. Мониторинг экономических показателей (<http://www.budgetfr.ru>)
7. РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru>)
8. Федеральная служба статистики (Росстат) (<http://www.gks.ru>)
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
10. Справочная правовая система «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
11. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

12. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент;
13. Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
14. Интернет-страница ММВБ <http://www.micex.ru/>
15. Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>

#### **10. Описание материально-технической-базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.