



Частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г. 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки «Финансы и кредит»
Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Москва 2023 г.

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Финансы и кредит» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная

Рабочая программа по дисциплине **«Бухгалтерский учет и анализ»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ :

Кандидат экономических наук, доцент

Бабан Сергей Михайлович

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения</p> <p>Уметь: применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методологией оценки ситуационных задач, решаемых в профессиональной деятельности и оценкой возможных социально-экономических последствий этих решений</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: принципы системы организации труда, элементы организации труда</p> <p>Уметь: определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе</p> <p>Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере</p>
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: основные методы сбора и бухгалтерского анализа информации.</p> <p>Уметь: анализировать, обобщать и обрабатывать информацию</p> <p>Владеть: методами бухгалтерского анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: инструментарий сбора, расчета данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников</p> <p>Владеть: методами расчета, анализа показателей бухгалтерского учета</p>
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации;</p> <p>Уметь: анализировать факты, характеризующие макроэкономические процессы, обобщать результаты анализа и</p>

		<p>синтезировать их в макроэкономических моделях;</p> <p>Владеть: культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области макроэкономики.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников</p> <p>Владеть: методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета</p>
ПК-32	<p>способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора</p>	<p>Знать: состав, содержание и порядок заполнения бухгалтерской отчетности страховой организации;</p> <p>Уметь: составлять отчетность, предоставляемую в порядке надзора по установленным формам;</p> <p>Владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составления отчетности для предоставления в органы надзора;</p> <p>-навыками исчисления и уплаты налогов и сборов страховыми организациями.</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» входит в раздел Б1.Б.16 и является базовой в подготовке экономиста

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «Математический анализ», «Маркетинг», «История экономических учений», «Статистика», «Микроэкономика», «Логика» и т.д..

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Финансы и кредит», прохождения преддипломной практики.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается на 3 курсе в 5 семестре в соответствии с учебным планом.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	216	6
Аудиторная работа, всего:	102	
Лекции	50	
Практические занятия/семинары, в том числе:	52	
Аудиторная контрольная работа	0	
Самостоятельная работа, всего:	87	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	0	
Контроль (экзамен)	27	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	

3.2. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	216	6
Аудиторная работа, всего:	20	
Лекции	10	
Практические занятия/семинары, в том числе:	10	
Аудиторная контрольная работа	0	
Контроль самостоятельной работы	0	
Самостоятельная работа, всего:	187	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	0	
Контроль (экзамен)	9	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета	10	2	2	6
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация	10	2	2	6
3.	Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	12	2	4	6
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.	12	2	4	6
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	12	2	4	6
6.	Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации	14	4	4	6
7.	Тема 7. Учет денежных средств организации	14	4	4	6
8.	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	14	4	4	6
9.	Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	14	4	4	6
10.	Тема 10. Учет затрат на производство	14	4	4	6
11.	Тема 11. Учет финансовых вложений	15	4	4	7
12.	Тема 12. Учет капитала организации	15	4	4	7
13.	Тема 13. Учет финансовых результатов и денежных потоков	15	4	4	7
14.	Тема 14. Учетная политика организации	14	4	4	6

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
15.	Контроль (зачет, экзамен)	27			
ВСЕГО:		216	50	52	87

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета	17	2	2	13
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация	13	-	-	13
3.	Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	17	2	2	13
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.	13	-	-	13
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	13	-	-	13
6.	Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации	17	2	2	13
7.	Тема 7. Учет денежных	13	-	-	13

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа
			Всего	лекции	
	средств организации				
8.	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	17	2	2	13
9.	Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	13	-	-	13
10.	Тема 10. Учет затрат на производство	14	-	-	14
11.	Тема 11. Учет финансовых вложений	14	-	-	14
12.	Тема 12. Учет капитала организации	18	2	2	14
13.	Тема 13. Учет финансовых результатов и денежных потоков	14	-	-	14
14.	Тема 14. Учетная политика организации	14	-	-	14
15.	Контроль (экзамен)	9			
ВСЕГО:		216	10	10	187

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгал-

терской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Охарактеризуйте уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
- 2) Каковы основные положения «Закона о бухгалтерском учете»?
- 3) Расскажите о роли Международных стандартов финансовой отчетности в развитии российского бухгалтерского учета.
- 4) Назовите права, обязанности и сферу ответственности главного бухгалтера организации?
- 5) В чем заключаются задачи современного бухгалтерского учета?
- 6) Охарактеризуйте предмет и объект бухгалтерского учета.
- 7) Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учета.
- 8) В чем заключается значение учетной политики организации?
- 9) Кто является пользователем бухгалтерской информации?
- 10) Опишите регистры и формы бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация.

Экономические ресурсы предприятия и их классификация. Средства предприятия, их состав и формы. Движение средств предприятия. Схема цикла финансово-хозяйственных процессов. Имущество предприятия. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Собственный капитал. Заемный капитал. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Методические приемы бухгалтерского учета, использование их в юридической практике. Комплексный характер метода бухгалтерского учета. Документация. Первичные учетные документы. Юридическое значение бухгалтерских документов. Классификация документов: распорядительные, исполнительные, оправдательные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Исправления в документах. Документооборот. Сроки хранения отдельных документов. Требования, предъявляемые к первичным бухгалтерским документам.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?
- 2) По каким признакам классифицируется имущество организации?
- 3) Что такое метод бухгалтерского учета?
- 4) Элементы метода бухгалтерского учета.
- 5) Какие процессы хозяйственной деятельности изучает бухгалтерский учет?
- 6) Как подразделяются в учете источники формирования имущества?
- 7) Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
- 8) Классификация документов.
- 9) Реквизиты документов и их заполнение.
- 10) Ответственность лиц, подписавших бухгалтерский документ.

11) Исправления в бухгалтерских документах.

12) Заполнение бухгалтерских документов и нахождение в них ошибок.

Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция.

Основные задачи инвентаризации. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Документальные следы противоправных действий и методы их обнаружения. Порядок проведения инвентаризации. Плановые и внеплановые инвентаризации.. Этапы инвентаризации. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Особенности в заполнение инвентарных описей. Сличительные ведомости. Регулирование расхождений. Производственные затраты. Калькулирование себестоимости продукции. Виды и классификация затрат на производство.

Перечень вопросов для обсуждения:

1) Какие методические указания применяются при инвентаризации имущества и финансовых обязательств?

2) Задачи инвентаризации.

3) Организация инвентаризации и действия следователя.

4) Особенности в составлении инвентаризационной описи.

5) Материалы инвентаризации и их применение при расследовании хищений.

6) Статьи затрат при изготовлении продукции.

6.1. Как классифицируются затраты в бухгалтерском учете?

6.2. Какие вы знаете методы калькулирования себестоимости продукции?

Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций. Понятие баланса, его значение и функции. Структура баланса организации, характеристика основных статей. Валюта баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

Перечень вопросов для обсуждения:

1) В чем заключается назначение бухгалтерского баланса?

2) Какова структура бухгалтерского баланса?

3) Дайте характеристику внеоборотных активов.

4) Что относится к оборотным активам?

5) Какие статьи баланса образуют собственный капитал?

6) Какие статьи баланса входят в заемный капитал?

7) Какие виды балансов вы знаете?

8) Опишите влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

Тема 5. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.

Экономический смысл счетов. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета, его структура.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Каково назначение бухгалтерского счета?
 - 2) Охарактеризуйте структуру активного счета.
 - 3) Что представляет собой пассивный счет?
 - 4) В чем заключаются особенности активно-пассивных счетов?
 - 5) Дайте определение двойной записи.
 - 6) Как классифицируются бухгалтерские счета по степени детализации информации?
 - 7) Для чего предназначены забалансовые счета?
 - 8) Расскажите о назначении и структуре оборотной ведомости.
 - 9) В чем заключается значение Плана счетов бухгалтерского учета?
 - 10) Назовите принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.
- Решение задач с использованием активных и пассивных счетов.

Задание 1. Открыть счета и записать в них начальное сальдо в соответствии с балансом.

Задание 2. Для рассмотренных выше операций отразить на счетах и вывести конечное сальдо на открытых в п. 1 счетах.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание 4. Подсчитать конечное сальдо.

Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации

Учетные регистры. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления. Корректурa. Дополнительные проводки. Красное сторно. Необоснованные учетные записи. Формы бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Отчетный период. Правила составления отчетности. Порядок и сроки предоставления отчетности.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. По каким признакам классифицируется отчетность.
2. Годовая отчетность организаций.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Учет денежных средств

Состав денежных средств организации. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств. Правила заполнения денежных документов.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Перечислите состав денежных средств организации.
- 2) Назовите бухгалтерские счета по учету денежных средств в соответствии с Планом счетов.

- 3) Как отражаются денежные средства в бухгалтерском балансе организации?
- 4) Какие вы знаете первичные документы по учету денежных средств?
- 5) В чем заключаются особенности бухгалтерского учета кассовых операций?
- 6) Что входит в состав денежных документов?
- 7) Как отражается учет расчетов с подотчетными лицами?
- 8) Особенности зачисления и списания денежных средств с расчетных счетов.
- 9) Дайте характеристику специальных счетов организации в банках.

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств, классификация и оценка. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств. Определение полной первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет восстановления и ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Охарактеризуйте основные средства как объект бухгалтерского учета.
- 2) Каковы основные задачи бухгалтерского учета основных средств?
- 3) Какие вы знаете виды оценки основных средств?
- 4) Назовите способы поступления основных средств в организацию и особенности их отражения их в бухгалтерском учете.
- 5) Расскажите о формировании полной первоначальной стоимости основных средств.
- 6) Какие вы знаете способы начисления амортизации по объектам основных средств?
- 7) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету основных средств.
- 8) Каким образом в бухгалтерском учете отражается ремонт основных средств?
- 9) Каким образом в бухгалтерском учете отражается модернизация основных средств?
- 10) Проиллюстрируйте выбытие основных средств на счетах бухгалтерского учета.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на

оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Корреспонденция счетов по учету заработной платы и расчетов с государственными внебюджетными фондами.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Каковы основные задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда?
- 2) Перечислите формы и системы оплаты труда.
- 3) Какие виды заработной платы вы знаете?
- 4) Что входит в состав фонда заработной платы?
- 5) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
- 6) Расскажите о порядке начисления заработной платы.
- 7) Какие удержания производятся из заработной платы?
- 8) Что понимается под депонированной заработной платой, и как она отражается в бухгалтерском учете?
- 9) Какая информация об оплате труда отражается в бухгалтерской отчетности?
- 10) Как отражается в бухгалтерском учете учет расчетов с государственными внебюджетными фондами?

Тема 10. Учет затрат на производство

Производственные отчеты и их основное содержание. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 2) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 3) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
- 4) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.
- 5) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 6) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

Тема 11. Учет финансовых вложений

Понятие и сущность капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Понятие и сущность финансовых вложений. Источники финансирования финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Понятие и сущность капитальных вложений.
- 2) Понятие и сущность финансовых вложений.
- 3) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.
- 4) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Тема 12. Учет капитала организации

Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности. Учет добавочного и резервного капитала. Учет целевого финансирования. Понятие чистые активы и методика определения их стоимости. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов и займов. Учет налоговых кредитов.

Перечень вопросов для обсуждения

- 1) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.
- 2) Учет добавочного и резервного капитала.
- 3) Учет целевого финансирования.
- 4) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.
- 5) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
- 6) Учет кредитов и займов.
- 7) Учет налоговых кредитов

Тема 13. Учет финансовых результатов и денежных потоков

Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Учет распределения прибыли.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Отражение в учете распределения прибыли.
4. Порядок формирования конечных финансовых результатов.
5. Учет прибылей и убытков.

Тема 14. Учетная политика организации

Понятие и формирование учетной политики предприятия. Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности. Кри-

терии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

Перечень вопросов для обсуждения

1. Понятие и формирование учетной политики предприятия.
2. Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности.
3. Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для освоения материала по дисциплине «Бухгалтерский учет» в рамках самостоятельной работы студенты могут использовать презентации по всем темам программы, доступные в системе СДО. Кроме этого могут применяться следующие задания и задачи по темам.

Задание по теме № 1. Изучить историю развития бухгалтерского учета. Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете», основные положения по бухгалтерскому учету.

Задание по теме № 2. Перечислить приемы метода бухгалтерского учета и охарактеризовать каждый прием. Заполнить документы бухгалтерского учета (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет).

Задание по теме № 3. Изучить содержание основных документов, используемых при инвентаризации, составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации. Составить инвентаризационную опись по объекту «Склад». Составить калькуляцию по выпуску продукции.

Задание по теме № 4. Привести конкретные примеры по каждому типу хозяйственных операций. Составить математические модели по типам изменения хозяйственных операций, влияющих на баланс.

Задание по теме № 5. Дать характеристику взаимосвязи при записях хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. Проверить правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Задание по теме № 6. Изучить формы бухгалтерской отчетности и правила их заполнения.

Задание по теме № 7. Изучить особенности заполнения документов, отражающих движение денежных средств.

Задание по теме № 8. Изучить методы начисления и учета амортизации.

Задание по теме № 9. Изучить правила расчетов с персоналом по оплате труда.

Задание по теме № 10. Изучить порядок документирования учета затрат на производство.

Задание по теме №11. Описать учетные процедуры по налаживанию учета финансовых вложений.

Задание по теме №12. Изучить особенности ведения учета капитала организации.

Задание по теме №13. Изучить порядок учета финансовых результатов и их документирование.

Задание по теме №14. Описать порядок разработки, введения и контроля соблюдения учетной политики организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1а) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» (текущий контроль)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Темы 1-6 Основы бухгалтерского учета	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3	Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 1.
2.	Темы 7-10 Бухгалтерский учет	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-14	Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 2.
3.	Темы 11-14 Учетная политика организации	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Тесты Задачи Аудиторная контрольная работа 3

6.2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	А (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	В (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу

	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
УСТНЫЙ ОТВЕТ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

6.26) Описание шкал оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося	Перечень вопросов для обсуждения

		чающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической темы.	(по темам)
2.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара 3. Инвентаризация. Провести инвентаризацию в аудитории (распределить роли инвентаризационной комиссии, составить опись, акт инвентаризации. Провести анализ полученных данных, сделать выводы)
3.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий и задач	АКР 1, АКР2, АКР 3

6.3а) Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы для зачета

Билет 1.

Вопрос 1. Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.

Вопрос 2. Виды исправлений в бухгалтерских документах.

1) критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 50;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 50%;

2) описание шкалы оценивания

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;

- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.

Типовые тесты

1. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования является:

- а) предметом бухгалтерского учета,
- б) методом бухгалтерского учета,
- в) хозяйственной операцией.

2. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

- а) объекты бухгалтерского учета,
- б) метод бухгалтерского учета,
- в) предмет бухгалтерского учета.

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- правильный ответ на один тест 100 %

- неправильный ответ на тест 0%

- общая оценка по тестам рассчитывается как формула средней арифметической:

Общая оценка = Сумма оценок по всем тестам / количество тестов

Критерии оценки по тестам:

- рейтинговая оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам составляет 90% и более;

- рейтинговая оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам от 75% до 89%;

- рейтинговая оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам от 60% до 74%;

- рейтинговая оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам менее 60%.

Типовые вопросы для аудиторных контрольных работ

Текущий контроль успеваемости в виде аудиторных контрольных работ (проводится в письменной форме три раза в семестр в следующие контрольные сроки : 6-я, 12-я и 17 неделя семестра. АКР осуществляется в письменной форме: обучающийся отвечает на тесты и решает задачи.

Аудиторная контрольная работа № 1(Тема 1,Тема 2, Тема 3.)

Задание. Сотрудник юридического отдела направляется в командировку для решения юридических вопросов. Оформить операции с помощью документов (приказ, командировочное удостоверение, расходный кассовый ордер, авансовый отчет, приходный кассовый ордер.).

Тесты:

1. Цели бухгалтерского учета:

- 1) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;
- 2) обеспечение всей необходимой информацией ее пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;
- 3) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;
- 4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

2. Бухгалтерский учет – это:

- 1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;
- 2) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;
- 3) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- 1) планирования;
- 2) информационную;
- 3) регулирования;
- 4) техническую.

4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

- 1) оперативного;
- 2) бухгалтерского;
- 3) статистического;
- 4) оперативного и статистического.

5. Система регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- 1) одноуровневая;
- 2) двухуровневая;
- 3) трехуровневая;
- 4) четырехуровневая.

6. Основные требования к ведению бухгалтерского учета:

- 1) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
- 2) непрерывное ведение бухгалтерского учета в течение отчетного года

методом двойной записи;

3) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ.

7. Цели бухгалтерского учета:

1) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;

2) обеспечение всей необходимой информацией ее пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;

3) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;

4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

8. Группы пользователей бухгалтерской информации:

1) внутренние и внешние пользователи;

2) лица, непосредственно занятые в управлении организацией;

3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;

4) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

9. Допущение имущественной обособленности организации предполагает, что:

1) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников;

2) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других предприятий и организаций;

3) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

10. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

1) денежный;

2) трудовой;

3) натуральный.

11. Предметом бухгалтерского учета является:

1) кругооборот активов;

2) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;

3) контроль за использованием активов;

4) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

12. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- 1) внеоборотные активы и оборотные средства;
- 2) нематериальные активы и оборудование к установке;
- 3) денежные средства и оборотные средства.

Аудиторная контрольная работа № 2(Тема 4,Тема 5, Тема 6.)

Задание.

На 01.01. 2015 г. имелись следующие данные об имуществе и обязательствах организации «ИКС»:

1.	Основные средства	8 505
2.	Материалы	935
3.	Уставный капитал	41 655
4.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	72
5.	Касса	55
6.	Расчетный счет	34 967
7.	Начисленная з/плата	2 800
8.	Дебиторская задолженность	55

Содержание ситуации:

- 1) с расчетного счета поступило в кассу 3 000 ден. ед.
- 2) выдана з/плата 2 300 ден. ед.
- 3) поступили материалы от поставщика 2 800 ден. ед.
- 4) выданы деньги на командировочные расходы 1 500 ден. ед.

1. Сформируйте баланс организации.
2. Откройте счета и определите C_k
3. Сформируйте баланс на 01.02.2015 г.

Тест:

1. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:

1. основные средства;
2. нематериальные активы;
3. денежные средства.

2. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:

1. кредиторская;
2. бухгалтерская;
3. дебиторская.

3. Капитал, формируемый организации за счет вкладов учредителей, называется:

1. уставный;
2. резервный;
3. добавочный.

4. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
3. элементы изучения предмета бухгалтерского учета;
4. отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

5. Двойная запись - это способ:

1. группировки объектов учета;
2. отражения хозяйственных операций;
3. обобщения данных бухгалтерского учета.

6. Работник представляет авансовый отчет по возвращении из командировки в течении:

1. 1 дня;
2. 5 дней;
3. 3 дней.

7. Новый план счетов вступил в силу в:

1. 1998 г.;
2. 2001 г.;
3. 2005 г.

8. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени:

1. стоимостной;
2. натуральный;
3. трудовой;
4. денежный;
5. количественный.

9. Объектами бухгалтерского учета является:

1. имущество организации;
2. обязательства организации;
3. хозяйственные операции;
4. имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

10. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

1. Правительством РФ;
2. Президентом РФ;
3. Счетной палатой.

11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях несет:

1. бухгалтер;
2. менеджер;
3. главный бухгалтер;
4. заместитель директора;
5. руководитель.

12. Назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц согласовывается с:

1. экономистом;
2. менеджером;
3. юристом;
4. бухгалтером;
5. главным бухгалтером.

13. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета, это:

1. документация;
2. калькуляция;
3. инвентаризация.

14. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, это:

1. инвентаризация;
2. оценка;
3. документация.

15. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период, это:

1. система счетов;
2. двойная запись;
3. бухгалтерская отчетность.

16. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход, это:

1. основные средства;
2. нематериальные активы;
3. денежные средства.

17. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт, это:

1. оборудование к установке;
2. оборотные средства;
3. денежные средства.

18. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией;
3. главным бухгалтером.

19. Обязательные инвентаризации проводятся перед:

1. составлением годовой бухгалтерской отчетности;
2. составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
3. составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

20. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

1. менеджера;
2. материально ответственных лиц;
3. представителя вышестоящей организации;
4. санитарного врача.

Аудиторная контрольная работа № 3(Тема 7,Тема 8, Тема 9)

Задание. Составить баланс на начало о конец отчетного периода, открыть и закрыть счета, составить регистрационный журнал, разнести операции по счетам бухгалтерского учета.

Остатки на счетах организации на начало отчетного периода (в тыс. руб.):

Основные средства	200	Расчеты по налогам и сборам	180
Уставный капитал	400	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	40
Расчеты с поставщиками	30	Отложенные налоговые активы	20
Расчетный счет	380	Расчеты по социальному страхованию	50
Материалы	60	Основное производство	80
Амортизация основных средств	50	Специальные счета в банках	10

Содержание ситуации:

ООО «ИКС» производит и продает продукцию непосредственно из цеха. Выручка от продаж составляет 61360 руб., в том числе НДС. Прямые материальные затраты организации составили 8200 руб.; прямые трудовые затраты – 27000 руб.; общехозяйственные расходы 10620 руб., в т.ч. НДС; расходы на амортизацию основных средств – 2000 руб. Оплачен счет за общехозяйственные расходы. Покупатель оплатил счет за продукцию. Определить финансовый результат и сумму НДС к уплате в бюджет.

Тест:

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией;

3. главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся перед:

1. составлением годовой бухгалтерской отчетности;
2. составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
3. составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

1. менеджера;
2. материально ответственных лиц;
3. представителя вышестоящей организации;
4. санитарного врача.

4. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

1. инвентаризационная опись;
2. расчетно-платежная ведомость;
3. кассовый отчет.

5. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

1. главным бухгалтером;
2. материально ответственным лицом;
3. инвентаризационной комиссией.

6. Бухгалтерский документ - это:

1. основные реквизиты;
2. показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
3. письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

7. Документация - это:

1. способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
2. измеритель хозяйственной операции;
3. основа информационной системы организации.

8. Содержание хозяйственной операции является:

1. обязательным реквизитом документа;
2. дополнительным реквизитом документа;
3. не является реквизитом документа.

9. Производить записи в бухгалтерских документах не разрешается:

1. пастой шариковых ручек;
2. автоматизированным путем;
3. простым карандашом.

10. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов по:

1. назначению, форме;
2. составу, существу;

3. существу, форме, арифметически.

11. Ошибку в расходном кассовом ордере можно:

1. исправить согласно правилам исправления ошибок в документах;
2. составить новый документ;
3. заштриховать и написать правильно.

12. Ответственным за организацию документооборота является:

1. менеджер;
2. главный бухгалтер;
3. инспектор по кадрам.

Критерии оценки по теоретическим вопросам:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала в заданном объёме (90-100%); умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников; способность широко использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации.

- Оценка «хорошо» (В) 82-89 % выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала: умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать, полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации, допускает не более одной грамматической или теоретической ошибки, в сфере экономики организации.

Оценка «хорошо» (С) 75-81 % выставляется студенту если он проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретиче-

ских положений, давать полные выводы), умение критически оценивать информацию (допускаются логические неточности и не грубые грамматические ошибки, не более двух) в сфере экономики организации.

- Оценка «удовлетворительно» (D) выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретической и практического контролируемого материала в заданном объеме (67-74%), умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников (допускаются информационные неточности и не грубые грамматические ошибки, не более трех).

Оценка «Удовлетворительно» (E) 67-74 % выставляется студенту, если он демонстрирует достаточные знания теоретического и практического контролируемого материала в пределах программы дисциплины, может оценивать информацию, заданную для хозяйственных ситуаций (допускаются информационные неточности и негрубые грамматические ошибки не более четырех) в сфере экономики организации.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае, если он демонстрирует низкий уровень контролируемых знаний, умений и навыков (менее 60%), делает более четырех логических и грамматических ошибок в сфере экономики организации.

Шкала соответствия оценок

Оценка по пяти- бальной шкале	Рейтинговая оцен- ка, %	Европейская оценка
Отлично	90-100%	A
Хорошо	82-89%	B
	75-81%	C
Удовлетворитель- но	67-74%	D
	60-66%	E
Неудовлетвори- тельно	Менее 60 %	F

6.4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Аудиторная контрольная работа № 1	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4, Тема 5, Тема 6. компетенции ОК-3,ОПК-3, ОПК-4	20%
Аудиторная контрольная работа № 2	Тема7,Тема8,Тема 9, Тема 10, Тема 11 компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК -14	20%
Аудиторная контрольная работа № 3	Тема 12, Тема 13, Тема 14 компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	20%
Работа на семинаре	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	20 %
Итог	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	80%
экзамен	Сдача экзамена по билетам, включающим 2 вопроса и задачу	20%

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.
2. Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.
3. Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.
4. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
9. Предмет и метод бухгалтерского учета.
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
12. Строение бухгалтерских счетов.
13. Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.
14. Синтетические и аналитические счета.
15. Характеристика активных счетов.
16. Характеристика пассивных счетов.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.
20. Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.
21. Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.
22. Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.
23. Классификация бухгалтерских документов.
24. Проверка, обработка документов.
25. Хранение документов.
26. Виды исправлений в бухгалтерских документах.
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Порядок проведения инвентаризации.
29. Оформление результатов инвентаризации.
30. Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
31. Способы сокрытия недостач и излишков при проведении инвентаризации.
32. Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
33. Учетные регистры и их виды.
34. Исправление ошибок в учетных регистрах.

35. Учетная политика и ее юридическая оценка.
36. Оперативный учет, его особенности.
37. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
38. Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
39. Имущество предприятия, источники его образования.
40. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
41. Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
42. Собственные и заемные средства организации.
43. Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.

Перечень вопросов к экзамену

- 1) Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.
- 2) Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.
- 3) Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.
- 4) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
- 5) Функции бухгалтерского учета.
- 6) Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.
- 7) Пользователи бухгалтерской информации.
- 8) Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
- 9) Предмет и метод бухгалтерского учета.
- 10) Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- 11) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
- 12) Строение бухгалтерских счетов.
- 13) Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.
- 14) Синтетические и аналитические счета.
- 15) Характеристика активных счетов.
- 16) Характеристика пассивных счетов.
- 17) Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 18) План счетов бухгалтерского учета.
- 19) Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.
- 20) Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.
- 21) Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.
- 22) Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.

- 23) Классификация бухгалтерских документов.
- 24) Проверка, обработка документов.
- 25) Хранение документов.
- 26) Виды исправлений в бухгалтерских документах.
- 27) Инвентаризация и ее виды.
- 28) Порядок проведения инвентаризации.
- 29) Оформление результатов инвентаризации.
- 30) Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
- 31) Способы сокрытия недостатков и излишков при проведении инвентаризации.
- 32) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
- 33) Учетные регистры и их виды.
- 34) Исправление ошибок в учетных регистрах.
- 35) Учетная политика и ее юридическая оценка.
- 36) Оперативный учет, его особенности.
- 37) Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
- 38) Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
- 39) Имущество предприятия, источники его образования.
- 40) Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 41) Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
- 42) Собственные и заемные средства организации.
- 43) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.
- 44) Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 45) Способы подлогов в платежной ведомости.
- 46) Сущность и строение бухгалтерского баланса.
- 47) Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственной операции.
- 48) Учет денежных средств.
- 49) Учет основных средств.
- 50) Учет готовой продукции.
- 51) Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 52) Имущество предприятия: источники образования.
- 53) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 54) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 55) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
- 56) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.

57) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

58) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

59) Понятие и сущность капитальных вложений.

60) Понятие и сущность финансовых вложений.

61) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.

62) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

63) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.

64) Учет добавочного и резервного капитала.

65) Учет целевого финансирования.

66) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.

67) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

68) Учет кредитов и займов.

69) Учет налоговых кредитов

70) Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

71) Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

72) Отражение в учете распределения прибыли.

73) Порядок формирования конечных финансовых результатов.

74) Учет прибылей и убытков.

75) Понятие и формирование учетной политики предприятия.

76) Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности.

77) Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 273 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С.

Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 358 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс)

4.Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 429 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

б) дополнительная литература:

1.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2.Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 245 с. - (Серия : Университеты России).

3.Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 276 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.biblio-online.ru-Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека
8. www.knigafund.ru - электронная библиотека Книгафонд
10. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
11. www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал.
12. Экономика, социология, менеджмент;
13. Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
14. Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
15. Интернет-страница ММВБ <http://www.micex.ru/>
16. Вопросы статистики - www.statbook.ru
17. Центральный Банк России - <http://www.cbr.ru>
18. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
19. Правительство РФ - <http://www.government.ru>
20. Министерство экономического развития - <http://www.economy.gov.ru>
21. Федеральная государственная служба статистики (Росстат) - www.gks.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины при реализации образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
 2. Материально-технический фонд.
 3. Библиотечный фонд.
- Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для прове-

дения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отобразено в таблице.

Очная / Заочная форма обучения:

Оборудование
аудитория для практических занятий: компьютерный класс Для практических занятий: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекционное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.