



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА»**

**Направление подготовки:
40.04.01 «Юриспруденция»**

профиль:

**«Гражданское право. Семейное право.
Международное частное право»**

**Квалификация – магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Актуальные проблемы наследственного права»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 25 ноября 2020 г. № 1451, для обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Составитель:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права»

«23» августа 2021 г., протокол № 1

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	17
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

(модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотношенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-1 способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПК-1.1. Применяет правовые научные исследования в цивилистической науке.	РОЗ ПК-1.1: - знать сущность основных проблем гражданского права как отрасли права и как цивилистической науки.
	ПК-1.2. Использует правовые научные исследования в цивилистической науке.	РОУ ПК-1.2: - уметь ориентироваться в актуальных проблемах законодательства и цивилистической науки.
	ПК-1.3. Применяет различные современные методологические принципы и приемы.	РОВ ПК-1.3: - владеть теоретическими знаниями об основных проблемах гражданско-правовой отрасли.
ПК-4 способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПК-4.1. Применяет полученные знания для разрешения правовых конфликтов.	РОЗ ПК-4.1: - знать основы права.
	ПК-4.2. Использует различные стратегии для разрешения правовых конфликтов.	РОУ ПК-4.2: - уметь грамотно толковать, выявлять проблемы права.
	ПК-4.3. Применяет различные стратегии для разрешения правовых конфликтов.	РОВ ПК-4.3: - владеть навыками совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень по праву, грамотно толковать, выявлять проблемы права, в том числе на международном уровне.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.07 Дисциплина «Актуальные проблемы наследственного права» входит в вариативную часть программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях римского права, гражданского права, наследственного права, философии права, актуальных проблем гражданского права, актуальных проблем вещного права. Знания,

умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является профессиональная подготовка специалистов в сфере наследственных отношений, обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений, общих положений наследственного права и новейших течений в юридической науке, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке гражданского права.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ наследственного права и основных положений российского законодательства о наследовании;
- исследование проблем правового регулирования наследственных правоотношений и возможных вариантов их разрешения;
- приобретение навыков самостоятельной работы и умения анализировать и обобщать судебную практику по защите наследственных прав.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108
Аудиторная работа (в часах):	24	12
Лекции (Л)	4	2
Практические занятия (ПЗ)	20	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	57	87
Контроль	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения							
Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Проблемы общих положений наследственного права.	14	6	2	4	8	Тестирование	РОЗ ПК-1.1.
Тема 2. Наследственная правоспособность и наследственное правоотношение.	12	4	0	4	8	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1.
Тема 3. Проблемы, связанные с совершением завещания (правоотношения, предшествующие наследственному).	12	6	2	4	6	Тестирование	РОУ ПК-1.2. РОУ ПК-4.2.
Тема 4. Правоотношения по выявлению наследства, его охране и доверительному управлению.	10	2	0	2	8	Реферат	РОВ ПК-1.3.
Тема 5. Правоотношения по принятию и оформлению наследства.	10	2	0	2	8	Практическая работа	РОВ ПК-4.3.
Тема 6. Правоотношения общей долевой собственности и преимущественное право на получение некоторых объектов в счет своей наследственной доли при разделе наследства.	11	2	0	2	9	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1.
Тема 7. Правоотношения по выполнению правопреемниками, приобретенных обязанностей.	12	2	0	2	10	Реферат	РОУ ПК-4.2.
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	108	24	4	20	57		

Заочная форма обучения							
Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			

Тема 1. Проблемы общих положений наследственного права.	14	2	2	0	12	Тестирование	РОЗ ПК-1.1.
Тема 2. Наследственная правоспособность и наследственное правоотношение.	14	2	0	2	12	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1.
Тема 3. Проблемы, связанные с совершением завещания (правоотношения, предшествующие наследственному).	15	2	0	2	13	Тестирование	РОУ ПК-1.2. РОУ ПК-4.2.
Тема 4. Правоотношения по выявлению наследства, его охране и доверительному управлению.	14	2	0	2	12	Реферат	РОВ ПК-1.3.
Тема 5. Правоотношения по принятию и оформлению наследства.	14	2	0	2	12	Практическая работа	РОВ ПК-4.3.
Тема 6. Правоотношения общей долевой собственности и преимущественное право на получение некоторых объектов в счет своей наследственной доли при разделе наследства.	14	0	0	0	14	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1.
Тема 7. Правоотношения по выполнению правопреемниками, приобретенных обязанностей.	14	2	0	2	12	Реферат	РОУ ПК-4.2.
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	108	12	2	10	87		

Содержание разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Проблемы общих положений наследственного права.

Уточнение понятийного аппарата наследственного права. Понятие наследственного имущества. Возможные наследники и наследодатели. Возможные и реальные недостойные наследники. Время открытия наследства и проблема часовых поясов. Вопросы, возникающие при определении места открытия наследства.

Тема 2. Наследственная правоспособность и наследственное правоотношение.

Проблема наследственной правоспособности. Юридические факты, порождающие наследственную правоспособность и статус потенциальных наследников. Наследственное правоотношение: объекты, субъекты и содержание.

Тема 3. Проблемы, связанные с совершением завещания

(правоотношения, предшествующие наследственному.

Завещательная правоспособность и право завещать. Понятие завещания и его правовая природа. Заявление как односторонняя сделка. Содержание завещания (завещательные распоряжения) и его форма. Правоотношения возникающие с участием лиц, присутствующих при совершении завещания.

Тема 4. Правоотношения по выявлению наследства, его охране и доверительному управлению.

Общая совместная собственность супругов и ее преобразование в случае смерти одного из супругов в общую долевую собственность. Права пережившего супруга. Определение доли и состава супружеской собственности. Правоотношения с участием коммерческой организации по выявлению доли, пая, акций умершего её члена, участника. Правоотношения по определению доли умершего члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Лица, обеспечивающие охрану наследственного имущества. Действия, совершаемые нотариусом либо душеприказчиком по охране наследства. Проблемы доверительного управления наследственным имуществом.

Тема 5. Правоотношения по принятию и оформлению наследства.

Принятие наследства: порядок, способы и сроки принятия наследства. Отказ от наследства. Непринятие наследства. Правоотношения по оформлению и выдаче свидетельства о праве на наследство.

Тема 6. Правоотношения общей долевой собственности и преимущественное право на получение некоторых объектов в счет своей наследственной доли при разделе наследства.

Общая долевая собственность правопреемников на имущество, приобретенное в порядке наследования. Преимущественное право правопреемников на получение некоторого имущества в счет своей наследственной доли при разделе наследственного имущества. Права пережившего супруга. Проблемы сохранения предприятия «на ходу».

Тема 7. Правоотношения по выполнению правопреемниками, приобретенных обязанностей.

Осуществление прав и исполнение обязанностей, приобретенных правопреемниками.

Выплата расходов, вызванных заболеванием потенциального наследодателя. Расходы на достойные похороны.

Исполнение завещательного отказа и завещательного возложения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми

пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины,

рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заклучении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;
 3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Наследственное право: понятие, предмет, метод и принципы.
2. Понятие, признаки и содержание наследственного правопреемства.
3. Субъекты наследственного правоотношения: понятие и классификация.
4. Физические лица как наследники. Меры охраны интересов «наследников». Недостойные наследники.
5. Юридические лица, международные организации и публично-правовые образования как субъекты наследственных правоотношений.
6. Объекты наследственного правопреемства.
7. Долги в составе наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
8. Открытие наследства: время и место, их значение.
9. Основания наследования.
10. Наследственная правоспособность
11. Наследственное правоотношение.
12. Правоотношения, причастные к наследственному.
13. Юридические факты, порождающие наследственное и причастные к нему правоотношения.
14. Понятие завещания. Свобода завещания.
15. Понятие, правовая природа и признаки завещания.
16. Содержание завещания.
17. Принцип свободы завещания: понятие и содержание.
18. Право на обязательную долю в наследстве: содержание и правила определения.
19. Наследственная субституция (подназначение наследника): понятие, основания и значение.
20. Форма и общие правила совершения завещаний. Нотариально удостоверенное завещание и завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.
21. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
22. Особенности составления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
23. Исполнение завещаний. Назначение исполнителя завещания (душеприказчика).
24. Изменение и отмена завещаний: понятие, способы, правовые последствия.
25. Недействительность завещания: основания, порядок и правовые последствия.

26. Завещательный отказ и завещательное возложение, их исполнение.
27. Судебная практика по недействительности завещаний.
28. Проблемы нотариальной и судебной практики наследования по завещанию.
29. Иные, кроме нотариального, завещания.
30. Назначение душеприказчика и его правовое положение.
31. Завещательный легат, возложение и их исполнение.
32. Наследование по закону: понятие, сфера применения. Лица, имеющие право быть наследниками по закону. Очередность наследования.
33. Наследование по праву представления.
34. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
35. Охрана прав пережившего супруга при наследовании.
36. Особенности наследования выморочного имущества.
37. Судебная практика о наследовании по закону.
38. Историко-правовой анализ круга наследников по закону в России.
39. Историко-правовой анализ правового статуса нетрудоспособных иждивенцев как наследников в России.
40. Наследование по закону в зарубежных странах.
41. Недостойные наследники.
42. Правоотношение между наследником и пережившим супругом
43. Охрана наследства. Меры по охране наследства.
44. Судебная практика по наследственным делам.
45. Понятие и правовая природа принятия наследства.
46. Способы принятия наследства.
47. Сроки принятия наследства. Восстановление срока принятия наследства: основания, порядок, правовые последствия.
48. Отказ от наследства: понятие, виды и способы. Непринятие наследства, его правовое значение. Отличия отказа от наследства от непринятия наследства.
49. Правила о приращении наследственных долей.
50. Основания, порядок применения и виды мер по охране наследственного имущества.
51. Особенности передачи наследственного имущества в доверительное управление.
52. Основания и правила раздела (выдела) наследственного имущества. Соглашение о разделе наследства.
53. Преимущественные права и их реализация при осуществлении раздела наследственного имущества.
54. Порядок оформления и выдачи свидетельства о праве на наследство.
55. Расходы наследников при приобретении наследства. Уплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о праве на наследство.

56. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.
57. Наследование прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах.
58. Особенности наследования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
59. Особенности раздела предприятия при наследовании.
60. Наследование земельных участков и ограниченно оборотоспособных вещей (на примере оружия).
61. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию и имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
62. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
63. Преимущественное право на неделимую вещь и предметы обычной домашней обстановки и обихода.
64. Приобретение имущества умершего члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
65. Наследование выморочного имущества.
66. Ответственность по приобретенным долгам.
67. Наследование доли умершего участника ООО.
68. Доверительное управление наследственным имуществом.
69. Раздел предприятия.
70. Исполнение легата и возложения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12006-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488672> (дата обращения: 25.12.2021).
2. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471874> (дата обращения: 25.12.2021).
3. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-14355-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477387> (дата обращения: 25.12.2021).

б) дополнительная литература:

1. Абраменков, М.С. Наследственное право : учебник / М.С. Абраменков, А.Г. Сараев ; отв. ред. А.В. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с.
2. Корнеева, И.Л. Наследственное право : учебник и практикум / И.Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с.

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое

информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации

12. <http://www.vsrfr.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

13. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.